



Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei, dividit en dos lots, d'impressió, manipulació i lliurament a l'operador postal de les cartes i notificacions generades en la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic (exclosos calendaris fiscals).

Expedient número: ORGT/2023/0006206

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei, dividit en dos lots, d'impressió, manipulació i lliurament a l'operador postal de les cartes i notificacions generades en la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic.

Els treballs objecte d'aquest contracte consisteixen en:

1. Recollida dels fitxers informàtics amb les dades dels enviaments a imprimir
2. Realització de proves i, en el seu cas, gestió de la conformitat de l'ORG
3. Impressió de les cartes i notificacions amb els controls necessaris (no duplicats, impressió completa, correspondència durs-anvers, impressió sense errades)
4. Manipulat, ensobrat i classificació segons especificacions de l'ORG i l'operador postal
5. Control dels estocs de material necessaris per a les tasques
6. Lliurament de la remesa a l'operador postal dins el termini màxim establert
7. Recollida de les devolucions en el cas del Lot 1 i gravació de les incidències corresponents i el seu enviament a l'ORG en el termini establert
8. Control d'albarans i emissió de factures
9. Destrucció de fitxers de dades ja processats, de materials impresos inservibles, d'enviaments retornats i també excepcionalment destrucció de preimpresos sota petició de l'ORG

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A L'IMPRESSIÓ DELS DOCUMENTS

Tant el paper del sobre com el dels documents que contingui haurà de ser ecològic, lliure de clor, de fibra verge provinent de boscos gestionats de manera sostenible.

Es podrà acreditar mitjançant una ecoetiqueta (FSC o PEFC), o bé d'alguna altra manera que justifiqui que la fibra de paper prové de boscos gestionats de manera sostenible.

La manipulació dels documents una vegada impresos serà la de plegat i ensobrat segons s'indica per a cada lot de documents, i manipulat segons el que s'estableix a l'apartat 7. En tots els casos s'assegurarà que cap informació de dades personals o

confidencial pugui ser llegida amb l'enviament acabat i tancat, tret del caixetí de dades del destinatari de l'enviament.

La personalització es durà a terme per sistemes d'impressió làser o equivalent amb una resolució mínima de 600 ppp (píxels per polsada).

El contractista comunicarà a ORGT la persona responsable de tot el procés de disseny, preparació, proves i producció. Aquest responsable estarà localitzable telefònicament i per correu electrònic en horari de matí i tarda, i farà tot el seguiment continuat del servei, de manera que serà l'únic interlocutor a tots els efectes. En els períodes de vacances podrà designar un substitut.

3. LOTS I TIPUS DE DOCUMENTS

Els documents s'han dividit en lots en funció del seu tipus. S'han previst dos lots d'adjudicació segons aquest detall:

Lot	Descriptiu
1 Correu ordinari	PDF's correu ordinari en sobre americà, C5
2 Notificacions administratives	PDF's certificats sobre americà, C5

Els documents objecte d'impressió i personalització amb les seves característiques tècniques s'especifiquen a l'apartat 5 i 6.

Per a tots els lots, l'impressor haurà de conservar com a mínim un any les imatges de les evidències dels controls de qualitat tant manuals com automàtics.

Durant tot el procés de proves dels programes d'impressió i personalització per a la posada en funcionament dels nous models o per a nous canvis o en altres casos quan es demani de forma específica, es treballarà amb proves en format PDF.

4. PREVISIONS DE LA PRODUCCIÓ I ESTOCS MÍNIM I MÀXIM

A causa de la dificultat d'efectuar previsions en les quals influeix el nombre de rebuts del total de municipis pels quals l'ORG T fa la recaptació en voluntària i executiva o la gestió de multes, impossible de conèixer quantitativament a priori, cal considerar un marge d'error en les estimacions previstes, variació que, en cas de produir-se, no podrà donar lloc a cap mena de compensació o diferència en els preus facturats per part del contractista.



Al llarg de la durada del contracte els estocs de paper preimprès que el contractista podrà tenir ja fabricat serà d'un 25% del total anual previst com a màxim a la clàusula 1.3 del plec de prescripcions administratives, si no s'indica per part de l'ORGT una quantitat concreta per als preimpresos del lot. Pel que fa a l'estoc mínim serà del 10% del total anual previst.

Durant l'execució del contracte, es farà un seguiment continuat de les quantitats en estoc per a cada model de preimprès. Si en un moment determinat s'arribés a la situació de trencament d'estoc mínim caldrà l'avís immediat al Servei de Transparència i relacions amb el contribuent de l'ORGT.

En la reunió de seguiment que s'efectuarà abans de 6 mesos de la finalització del contracte, en cas de no ser prorrogat, s'establirà de mutu acord el mecanisme de previsió de les tirades dels darrers mesos de contracte, de forma que es redueixi tant com sigui possible el volum dels estocs sobrers.

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL LOT 1: CORREU ORDINARI

Els documents inclosos en aquest lot corresponen als enviaments que l'ORGT adreça als ciutadans per correu postal ordinari en sobre americà i C5

Habitualment s'encarregaran dues remeses setmanals, amb algunes excepcions que podran ser una sola remesa o tres setmanals

Es tracta de la impressió d'arxius en format PDF's d'1 a 12 fulls que van agrupats i ensobrats.

Característiques generals de tots els enviaments d'aquest lot:

<i>Mida paper</i>	DINA4
<i>Gramatge</i>	80 grams
<i>Personalització</i>	Impressió PDF màxim 12 fulls
<i>Núm. de trepats</i>	Cap

Cada emissió consta d'un fitxer o més en format compactat que conté els documents en format PDF, més un fitxer text ascii amb informació associada: núm. de PDF, núm. de pàgines, dades del destinatari, etc.

Les dades del destinatari del fitxer de text serviran per a l'ordenació que cal fer pel lliurament a l'operador postal corresponent. També podria comportar la utilització de dos

o més models de sobre, amb preimprès diferents, en funció del codi postal del destinatari o del nombre de fulls inclosos al sobre, com a mínim aquests:

- Sobre americà quan s'ensobrin fins a 3 fulls. Sobre C5 quan s'ensobrin de 4 a 12 fulls

Característiques particulars:

- Paper preimprès a 1 + 0 tintes
- Sistema d'acabat: plegat i ensobrat
- Sobre:
 - paper offset de 90gr. a 1+1 tintes
 - amb finestreta (cara del sobre) i ombrejat a la part interior per confidencialitat
 - mitjana actual de fulls per sobre: 2,19
 - mida 225x115 (sobre americà)
 - mida 228x162 (sobre C5)

El sistema d'ensobrat ha de ser intel·ligent, amb marques tipus OMR o similar, per garantir que dins de cada sobre hi van els fulls del PDF que corresponen. Els arxius PDFs no porten cap marca òptica per facilitar l'ensobrat. Serà responsabilitat de l'impressor posar les marques que calgui per fer l'ensobrat intel·ligent.

El sobre s'ha d'ajustar a les mides màximes especificades anteriorment, als requeriments de l'operador postal universal i al reglament postal en vigor en tot moment. També ha de donar totes les garanties de confidencialitat i protecció de dades.

L'annex 1 d'aquest Plec ofereix una mostra del preimprès i dels sobres actuals d'aquest tipus d'enviament. L'ORGT podrà efectuar-hi canvis en el disseny que no afectin a les característiques especificades anteriorment.

El resultat de la impressió i acabat de producció generarà la informació de l'albarà de lliurament a l'operador postal, amb distinció dels següents tipus d'enviaments que es desglossaran per tipologia de destinacions dins l'Estat Espanyol: Local, D1, D2 o bé internacional (Europa o Resta de països)

- Fins a 20 grams normalitzat (fins a 3 fulls)
- Fins a 50 grams (de 4 a 8 fulls)
- Fins a 100 grams (de 9 a 12 fulls)

6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL LOT 2: NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES



Els documents inclosos en aquest lot corresponen als enviaments que l'ORGT adreça als ciutadans per correu postal amb la tipologia de notificació administrativa

Es tracta de la impressió d'arxius en format PDF que tenen d'1 a 12 fulls (a una o dues cares), i tots van agrupats i ensobrats en sobre americà o en sobre C5

Característiques generals de tots els enviaments d'aquest lot:

<i>Mida paper</i>	DINA4
<i>Gramatge</i>	80 grams
<i>Preimprès</i>	1 + 0 tintes
<i>Núm. de trepat</i>	Cap
<i>Impressió</i>	PDF màxim 12 fulls
<i>Sistema d'acabat</i>	Plegat i ensobrat
<i>Personalització interior</i>	Fulls interiors

Es fan dues emissions setmanals d'enviaments d'un fitxer o més en format compactat que conté els documents en format PDF, més un fitxer text ascii amb informació associada: núm. de PDF, núm. de pàgines, dades del destinatari, dades del justificant de recepció i altres dades necessàries pel control del treball d'impressió.

Les dades del destinatari del fitxer de text serviran per a l'ordenació que cal fer pel lliurament a l'operador postal corresponent.

El sistema d'ensobrat ha de ser intel·ligent, amb marques tipus OMR o similar, per garantir que a dins de cada sobre hi van els fulls del PDF que corresponen. Els arxius PDFs no porten cap marca òptica per facilitar l'ensobrat. Serà responsabilitat de l'impressor posar les marques que calguin per fer l'ensobrat intel·ligent. La mitjana actual de fulls per sobre del lot 2 és de 2,24.

El sistema d'impressió ha de personalitzar el full amb les dades del destinatari i amb el codi que identifica l'enviament. Per aquest motiu el contractista afegirà en el bloc d'adreça el codi de barres a fi que l'operador postal pugui fer-ne la lectura del número SICER. Els sobres seran amb finestreta per facilitar la lectura d'aquest codi de barres.

El tipus de paper del sobre serà offset de 90gr. amb una finestreta (cara) i ombrejat interior per confidencialitat.

Hi haurà dos models de sobre en funció del nombre de fulls, però sempre amb la identificació de l'enviament per mitjà d'un codi de barres en el format que sol·liciti l'operador postal:

- Sobre americà amb recollida de signatura en dispositiu electrònic: mida 225x115 (fins a 3 fulls) 1+1 tintes
- Sobre C5 amb recollida de signatura en dispositiu electrònic : mida 228x162 (de 4 a 12 fulls) 1+1 tintes

L'annex 2 d'aquest Plec ofereix una mostra del preimprès i dels sobres actuals d'aquest tipus d'enviament. L'ORGT podrà efectuar-hi canvis en el disseny que no afectin a les característiques especificades anteriorment.

La mitjana actual de sobre americà respecte del total del lot és de 99% i la del sobre C5 és d'1%.

El producte/modalitat a lliurar a l'operador postal serà Notificació Administrativa Plus segons el contracte dels serveis postals de la Diputació de Barcelona.

El resultat de la impressió i acabat de producció generarà la informació de l'albarà de lliurament a l'operador postal, amb distinció dels següents tipus d'enviaments que es desglossaran per tipologia de destinacions dins l'Estat Espanyol: Local, D1, D2 o bé internacional (Europa o Resta de països)

- Fins a 20 grams normalitzat (fins a 3 fulls) Notificació Administrativa Plus amb recollida de signatura en dispositiu electrònic
- Fins a 50 grams (de 4 a 8 fulls) Notificació Administrativa Plus amb recollida de signatura en dispositiu electrònic
- Fins a 100 grams (de 9 a 12 fulls) Notificació Administrativa Plus amb recollida de signatura en dispositiu electrònic

7. MANIPULACIO FINAL, LLIURAMENT I TASQUES ADDICIONALS

Els terminis de lliurament a l'operador postal seran el següents:

	Remeses Lot 1	Remeses Lot 2
Terminis de lliurament de la totalitat de la remesa / calendari fiscal	96 hores des de la comunicació de l'ORGT (exclòs dissabtes, diumenges i festius estatals)	96 hores des de la comunicació de l'ORGT (exclòs dissabtes, diumenges i festius estatals)



Pel que fa a la comptabilització d'hores, s'entendran sempre en dies hàbils. Seran dies hàbils els que estableix l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals de l'ORGT aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i publicada a la seu electrònica de l'ORGT

Tots els tràmits seran a càrrec del contractista, tant per recollir el material com per fer el lliurament a les oficines de l'operador postal dels documents produïts, incloent també tots els costos que es produeixin, des de conversions de fitxers de dades fins al lliurament de les notificacions perfectament impreses, personalitzades i encolades o ensobrades.

El centre d'admissió massiva de l'operador postal on s'hauran de fer tots els lliuraments estarà situat a la província de Barcelona, sense perjudici que, a petició del contractista, l'ORGT el pugui autoritzar a dipositar a un altre centre d'admissió sempre i quan no suposi un increment de costos per a l'ORGT.

S'haurà de fer els lliuraments seguint la normativa de l'operador postal corresponent, en especial pel que fa a la separació d'enviaments per tipologia de destinacions i pesos. Una vegada fet el lliurament, s'enviarà còpia de l'albarà per fax/e-mail a l'ORGT, el mateix dia o com a màxim el següent, o bé l'ORGT el podrà obtenir per algun sistema informàtic consultable per xarxa.

L'ORGT trametrà al contractista les devolucions dels enviaments que no s'ha pogut lliurar en el cas del Lot 1. Aquest procedirà a la gravació de les incidències corresponents i el seu enviament telemàtic a l'ORGT en el termini establert. El percentatge de devolucions del Lot 1 ensobrat se situa al voltant del 7% dels enviaments emesos. Un cop transcorregut un termini mínim de 45 dies des del moment de la gravació, el contractista procedirà a la destrucció segura d'aquests enviaments i emetrà certificació de la destrucció amb indicació del volum i interval de dates de recepció d'aquestes devolucions. El cost d'aquesta tasca addicional s'entendrà comprés en el de fabricació de les remeses i per tant no donarà dret a cap compensació específica. Aquest servei implica que les remeses lliurades per a impressió generaran efectes fins a dos mesos més enllà de l'última remesa impresa.

8. COMUNICACIÓ DE LES DADES D'IMPRESSIÓ

Per a la comunicació de les dades d'impressió i personalització dels documents s'utilitzarà la xarxa de transmissió de dades amb els corresponents mecanismes d'autenticació i encriptació de la informació, bàsicament via FTP securitzat, o en el seu defecte via e-mail, i en aquest cas es compactarà i encriptarà la informació.

La informació es deixa en fitxers PDF i/o plans ASCII (format de registre COBOL) amb camps de mida fixa i és l'impressor l'encarregat de fer la impressió/composició del document segons el disseny específic per cada lot i tipus. L'ORGT enviarà un e-mail a

l'impressor per comunicar l'existència d'una comanda i l'impressor serà l'encarregat de recollir els fitxers corresponents del servidor FTP de l'ORGT.

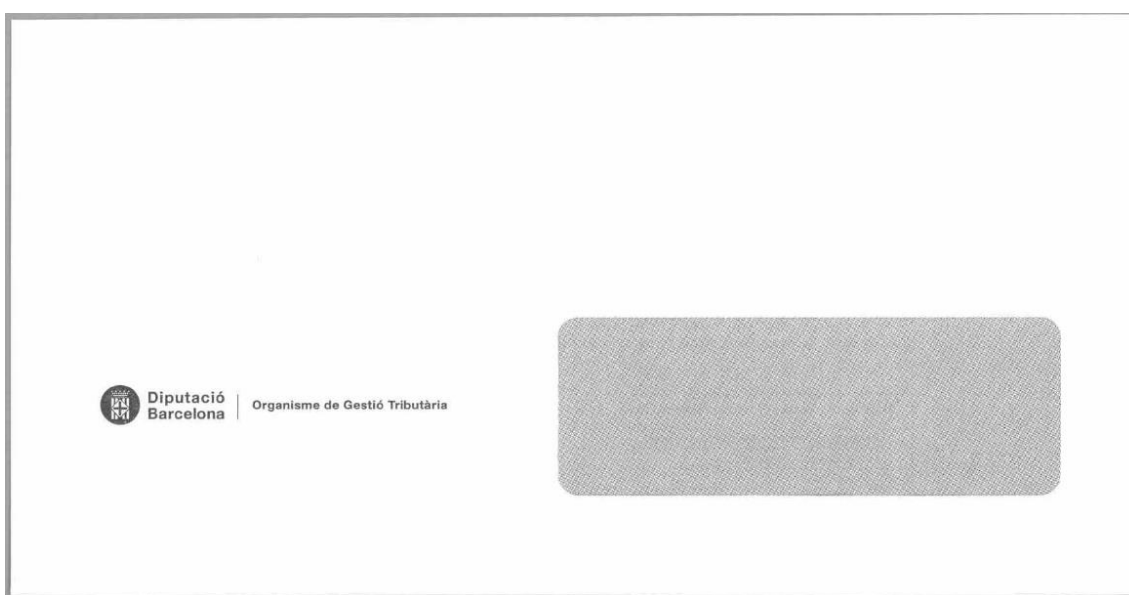
Durant la vigència d'aquest contracte és podrà sol·licitar la modificació del text preimprès de qualsevol document, ja sigui per nous treballs o per imperatiu legal, sense modificació del preu, sempre que no suposi alterar les característiques tècniques, de cadascun dels models descrits.

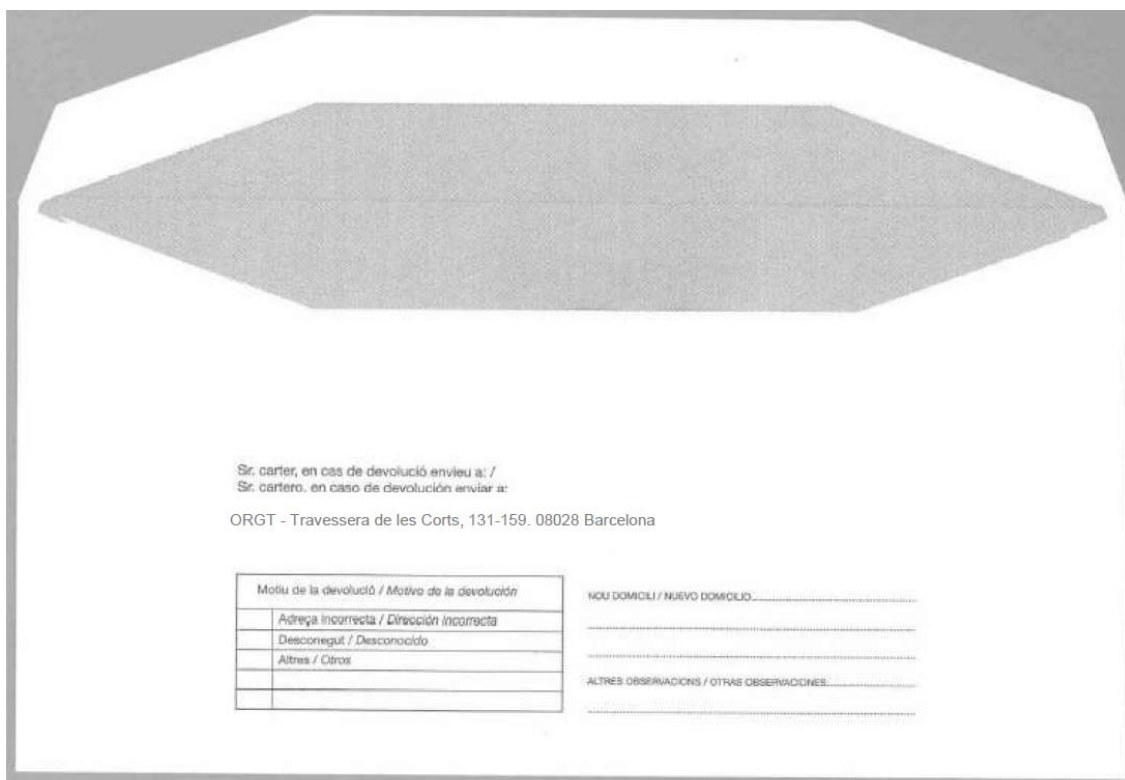


ANNEX 1 al PPT – Mostra del preimprès i sobres actuals del Lot 1

Annex 1 al plec de prescripcions tècniques relatives a la contractació del servei, dividit en tres lots, d'impressió, manipulació i lliurament a l'operador postal de les cartes i notificacions generades en la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic.

Lot 1, Sobre americà:



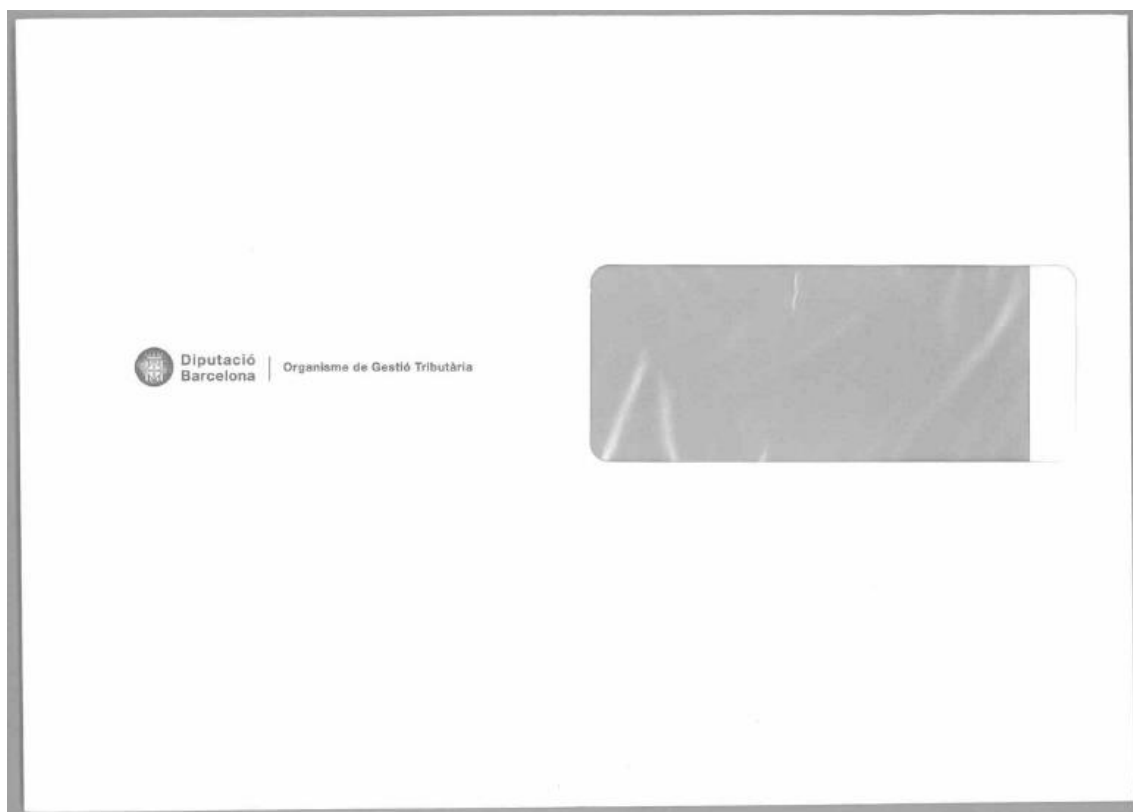


Si: carter, en cas de devolució envieu a: /
Si: cartero, en caso de devolución enviar a:

ORGT - Travessera de les Corts, 131-159. 08028 Barcelona

Motu de la devolució / Motivo de la devolución	NOU DOMICILI / NUEVO DOMICILIO
Adreça incorrecta / Dirección incorrecta	
Desconegut / Desconocido	
Altres / Otros	
	ALTRES OBSERVACIONS / OTRAS OBSERVACIONES

Lot 1, Sobre C5





Si: carta, en cas de devolució enviar a: /
Si: cartero, en caso de devolución enviar a:

ORGT - Travessera de les Corts, 131-159. 08028 Barcelona

Motiu de la devolució / Motivo de la devolución
Adreça incorrecta / Dirección incorrecta
Desconegut / Desconocido
Altres / Otros

NOU DOMICILI / NUEVO DOMICILIO: _____

ALTRES OBSERVACIONS / OTRAS OBSERVACIONES: _____

Lot 1, Full de paper, cara 1:



Lot 1, Full de paper, cara 2

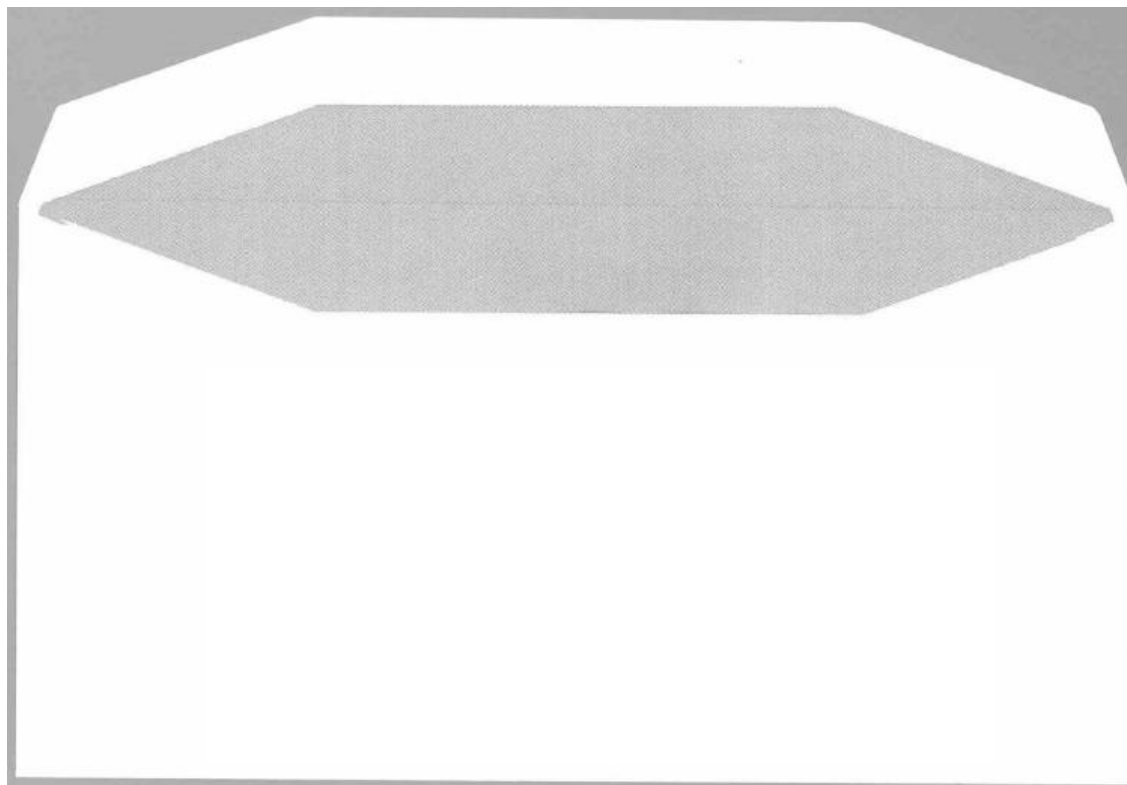
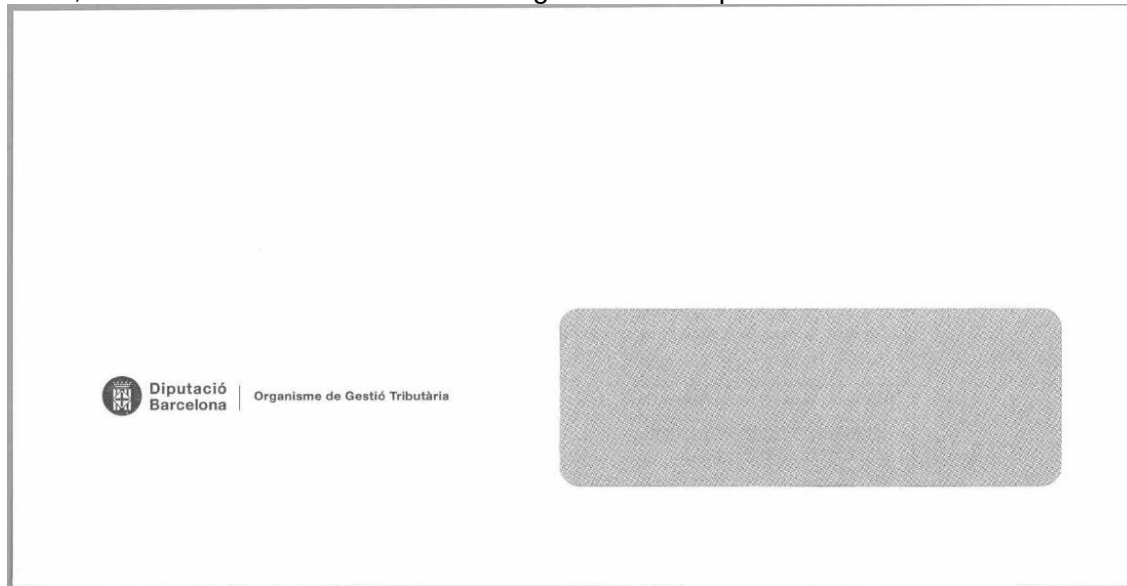


,

ANNEX 2 al PPT – Mostra del preimprès actual del Lot 2

Annex 2 al plec de prescripcions tècniques relatives a la contractació del servei, dividit en tres lots, d'impressió, manipulació i lliurament a l'operador postal de les cartes i notificacions generades en la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic.

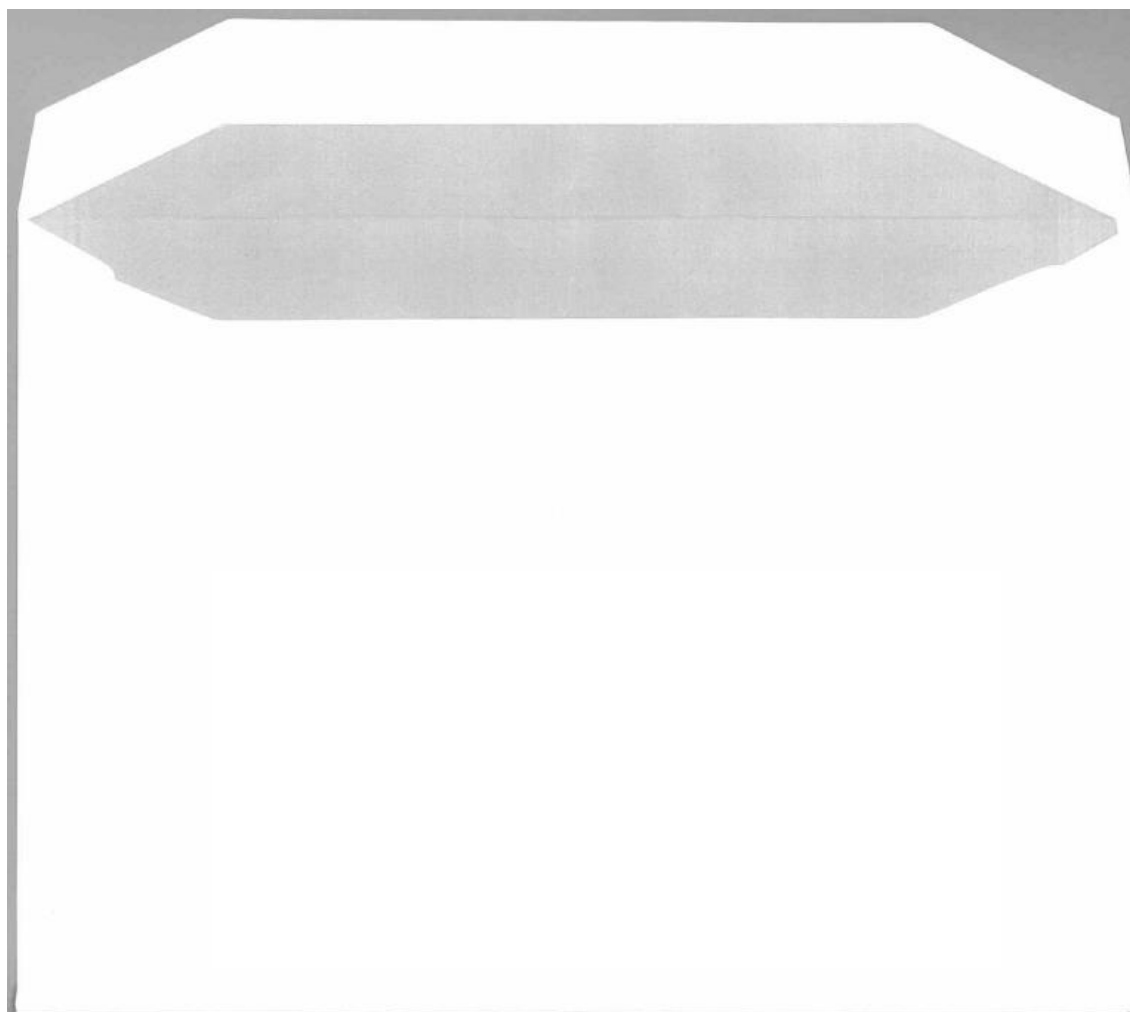
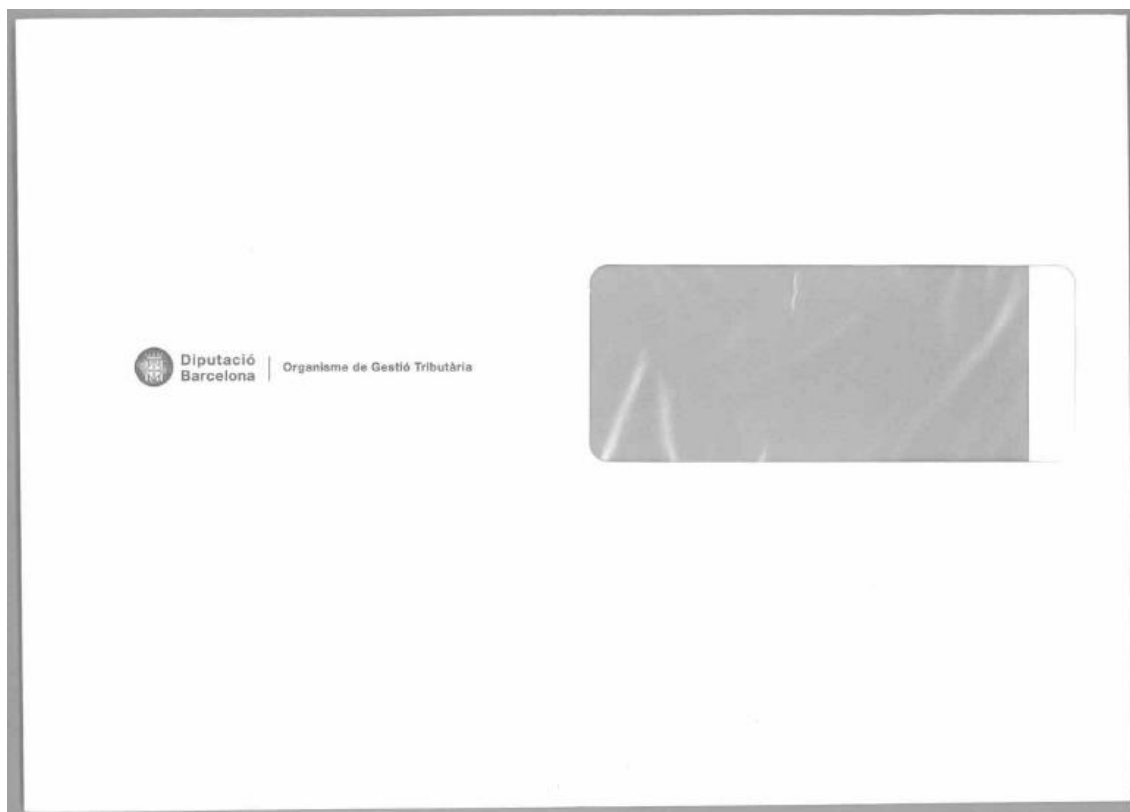
Lot 2, Sobre americà amb recollida de signatura en dispositiu electrònic:



Lot 2, Sobre C5 amb recollida de signatura en dispositiu electrònic:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8229073850478cfc8b63 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Lot 2, Full de paper, cara 1:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

2

Codi Segur de Verificació (CSV): 8229073850478cfc8b63 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Lot 2, Full de paper, cara 2:





Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2023/0006206
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de condicions tècniques (PPT) per a la contractació del servei, dividit en dos lots, d'impressió, manipulació i lliurament a d'operador postal de les cartes i notificacions generades en la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic (exclosos calendaris fiscals).

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Domingo Chiva Vilarroya (SIG)	Cap del Servei de Transparència i Relacions amb el contribuent	Signa	28/03/2023 13:29

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8229073850478cfc8b63	https://seuelectronica.diba.cat	

