Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE CAIXES AUTOCOMPACTADORES I RODETS TRITURADORS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 2 de 11

SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE CAIXES AUTOCOMPACTADORES I RODETS TRITURADORS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i abast 2
Clàusula 2. Divisió per lots 2
Clàusula 3. Dades de l'activitat 2
Clàusula 4. Tipologia i quantitat de caixes autocompactadores i rodets trituradors 2
Clàusula 5. Manteniment preventiu 3
Clàusula 6. Manteniments correctius 5
Clàusula 7. Condicions generals del servei 6
7.1 Mitjans materials del servei 6
7.2 Personal del servei 7
7.3 Planificació i control del servei 7
7.4 Seguretat i salut 8
7.5 Gestió i eliminació de residus 8
7.6 Retribució dels serveis 8
7.7 Documentació del servei 8
7.8 Capacitat productiva 9
7.9 Garantia 9
7.10 Qualitat dels materials 9
Clàusula 8. Responsabilitats del contractista 9
8.1 Responsabilitat respecte al material 9
8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament 9
8.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions 9
Clàusula 9. Omissions i complementarietats 9

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 3 de 11
SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

Clàusula 1. Objecte i abast
L'objecte del contracte és el servei de manteniment preventiu i correctiu de caixes autocompactadores i rodets trituradors del servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte és realitzar tasques de manteniment preventiu i correctiu de caixes autocompactadores i rodets trituradors de les deixalleries, amb l'excepció del rodet triturador mòbil, que no forma part de l'abast del contracte.

Clàusula 2. Divisió per lots
El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 3. Dades de l'activitat
3.1 Característiques de l'activitat
Serveis ambientals del Vallès Oriental, en endavant SAVO, SA, mitjà propi del Consorci, gestiona els serveis de recollida selectiva de residus, el servei de deixalleries i d'altres serveis en alguns municipis consorciats.

3.2 Emplaçament
Els emplaçaments de les caixes autocompactadores són els següents:

a. Deixalleria de Mollet del Vallès: Àrea del Tir Olímpic. Av. del Tir Olímpic, 2 (X:434781 // Y:4600147)
b. Deixalleria de Granollers Nord: Camí del Cementiri s/n. Coordenades (X:441686 // Y:4606697)
c. Deixalleria de Granollers Sud: C/ Lluís Companys s/n. (X:440079 // Y:4604715)
d. Deixalleria de Caldes de Montbui: Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n (X:431571 // Y:4609525)
e. Deixalleria de Sant Antoni de Vilamajor: Sector industrial Can Morató Sud (X:450451 // Y:4612118)
f. Deixalleria de Cardedeu: Polígon Industrial Sud Avda. del Vallès s/n (X:446826 // Y:4608256)
g. Deixalleria de la Garriga: Polígon Industrial Congost (X:439852 // Y:4613690)
h. Deixalleria de Llinars del Vallès: Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n (X:449306 // Y:4609246)
i. Deixalleria de Parets del Vallès: Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes, 5 (X:436762 // Y:4602636)
j. Deixalleria de Martorelles: C/Verneda s/n (X:435343 // Y:4598221)
k. Deixalleria de les Franqueses del Vallès: Polígon Industrial Pla de Llerona, Via Europa cantonada Itàlia (X:440936 // Y:4610113)
l. Santa Eulàlia de Ronçana: TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n (X:435207 // Y:4610592)
m. Base de SAVO, SA: X: Camí Ral, s/n, Granollers (560675.628 // Y: 4602049.951)
n. El nou emplaçament de SAVO, SA: Camí de Palou s/n, 08170 de Montornès del Vallès.

I els emplaçaments dels dos rodets tridutadors són els següents:

a. Deixalleria de Mollet del Vallès: Àrea del Tir Olímpic. Av. del Tir Olímpic, 2 (X:434781 // Y:4600147)
b. Deixalleria de Granollers Sud: C/ Lluís Companys s/n. (X:440079 // Y:4604715)

Durant la vigència del contracte es podran afegir nous emplaçaments de caixes autocompactadores i rodets trituradors.

Clàusula 4. Tipologia i quantitat de caixes autocompactadores i rodets trituradors
Tot seguit es mostren la tipologia i quantitat de caixes autocompactadores i rodets trituradors de les deixalleries:

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 4 de 11
SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

Caixa compactadora	Antiguitat	Deixalleria/emplaçament
Autocompactador Palvi CMC-18, ID 1438	maig 2005	Cardedeu
Autocompactador Hyva PP18 Jumbo, ID P360-108	2009	La Garriga
Autocompactador Palvi CMC-18, ID 1565	octubre 2005	Llinars del Vallès
Autocompactador Palvi CMC-18, ID 1437	maig 2005	Sant Antoni de Vilamajor
Autocompactador Palvi CMC-18, ID 1564,	2005	Granollers Nord
Autocompactador Palvi CMC-18, ID 1440,	maig 2005	Granollers Sud
Autocompactador Hyva PP18 Jumbo, ID P359-09	2009	Martorelles
Roller pack RP7700.107 de la marca Bergmann	2002	Granollers Sud
Roller pack RP7700.107 de la marca Bergmann, ID 11 46 79 14 99 01	2001	Mollet del Vallès
Autocompactador Hyva PP18 Jumbo, ID P358-08	2009	Les Franqueses del Vallès
Autocompactador Palvi CMC-18, ID 1439	maig 2005	Mollet del Vallès
Autocompactador Palvi CMC-18, ID (equip de reserva)	maig 2005	Montmeló o base de SAVO, SA
Autocompactador Hyva PP18 Jumbo, ID P361-09	2009	Parets del Vallès
Autocompactador Hyva PP18 Jumbo, ID P362-09	2009	Sta Eulàlia de Ronçana
Autocompactador Hyva PP18 Jumbo	no té placa identificativa	Caldes de Montbui

Aquestes unitats poden variar al llarg del contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar-ne cap indemnització.

Clàusula 5. Manteniment preventiu

5.1 Freqüència del manteniment preventiu

Els manteniments preventius de les caixes autocompactadores i dels rodets trituradors s'han de fer trimestralment i anualment, tal com indica el següent apartat.

Per a la correcta planificació dels manteniments preventius, el contractista ha de lliurar en el termini de 15 dies naturals des de la signatura del contracte, un pla de manteniment calendaritzat indicant quan es realitzarà el manteniment de les diferents caixes autocompactadores i rodets trituradors de les diferents deixalleries.

5.2 Tasques a realitzar

Es defineixen tasques trimestrals i anuals per al manteniment preventiu de caixes autocompactadores i rodets trituradors.

1. Les tasques corresponents al manteniment preventiu trimestral a realitzar són les següents:

   i. Verificació de components mecànics i hidràulics, inclou greixatge tots els elements de les màquines que ho requereixin i subministrar olis, vàlvules i estris de neteja necessaris per fer aquestes tasques.
   ii. Verificació dels components elèctrics i electrònics (inclou la revisió i examinació de les instal·lacions elèctriques, prestant especial atenció als sistemes de seguretat).
   iii. Inspecció visual de l'estat de les falques, ràcords i possibles fuites d'oli.
   iv. Comprovació de pressions de treball correctes.
   v. Neteja de la cambra de compactació.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 5 de 11
SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

vi. A les caixes autocompactadores, a més, comprovació de tancaments i manetes i funcionament de la premsa.

Les tasques de manteniment preventiu trimestral descrites no poden superar les 16 hores de treball per equip, corresponent a 2 jornades.

2. Les tasques corresponents al manteniment preventiu anual a realitzar a les compactadores i rodets trituradors són les següents:
   i. Canvi d'olis
   ii. Canvi de filtres

Les tasques de manteniment preventiu anual descrites no poden superar les 8 hores de treball per equip, corresponent a 1 jornada.

El contractista s'ha de fer càrrec dels recanvis i consumibles necessaris per a dur a terme els manteniments preventius.

La gestió dels residus derivats de les actuacions de manteniment aniran a càrrec del contractista.

Una vegada realitzades les tasques de manteniment, el contractista ha de deixar a la deixalleria on s'hagi fet el manteniment un albarà on hi consti, com a mínim, la següent informació:
i. Data i hora
ii. Identificació de l'autocompactadora/ rodet triturador al que s'ha fet el manteniment
iii. Tasques realitzades

Una vegada finalitzat el manteniment trimestral de cada autocompactadora o rodets trituradors, el contractista ha de lliurar en el termini d'una setmana, un informe de l'estat de cada màquina per si fos necessari dur a terme reparacions o millores de tipus preventiu o correctiu. L'informe ha d'incloure la valoració econòmica de les reparacions i millores a realitzar, si és el cas.

5.3 Horaris dels serveis

Els manteniments preventius es realitzaran de dilluns a divendres segons el calendari que s'hagi establert i en horari d'obertura de les deixalleries:

- Dilluns de 9:30 h a 13:30 h i 16:00 h a 19:00 h (només les deixalleries de Mollet del Vallès i Granollers Nord)
- Dimarts de 16:00 h a 19:00 h;
- De dimecres a divendres de 9:30 h a 13:30 h i de 16:00 h a 19:00 h
- Dissabtes de 9:00 h a 15:00 h
- Diumenges de 9:00 h a 14:30 h

Els mesos d'estiu: juliol i agost, els horaris són els següents:

- Dilluns de 8:00 h a 14:00 h (Només les deixalleries de Mollet del Vallès i Granollers Nord)
- Dimarts de 16:00 h a 19:00 h
- De dimecres a diumenge de 8:00 h a 14:00 h

Qualsevol servei que s'hagi de dur a terme fora d'aquest horari, s'ha d'acordar amb el responsable del contracte de SAVO, SA.

El contractista ha d'informar del dia i hora que aniran a fer les tasques de manteniment correctiu per tal que puguin ser supervisades per SAVO, SA, si es considera oportú.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

En cas de canvi d'horari de les deixalleries, SAVO, SA, notificarà aquest al contractista i aquest l'haurà de respectar.

Clàusula 6. Manteniments correctius
Són aquells que han d'efectuar-se quan es produeix alguna avaria, trencament o desperfecte que requereixi l'actuació del contractista.

El servei ha d'incloure aquelles tasques de reparació d'avaries incloent, si s'escau, l'adequació a normativa, modificació, ajust o substitució dels elements que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim.

Finalitzada la reparació, els elements i instal·lacions han de quedar en estat apte per a la seva utilització en condicions de normalitat. Les operacions seran verificades per SAVO, SA.

6.1 Tasques a realitzar
Les tasques a realitzar són les reparacions derivades dels manteniments preventius, així com les reparacions derivades d'avaries fortuïtes dels equips, sorgides de l'ús diari de les caixes autocompactadores i dels rodets trituradors.

6.2 Tipus de manteniments correctius
Les tasques encarregades poden classificar-se en:

a) Operacions correctives ordinàries: no requereixen pressupost previ, ja que estan incloses dins dels preus unitaris del contracte.
b) Operacions correctives extraordinàries: requereixen pressupost previ, ja que requereixen de preus de materials no inclosos dins dels preus unitaris del contracte.

Per a la resolució dels correctius sol·licitats s'estableixen els temps de reparació màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.

El temps de reparació és el temps que transcorre entre la notificació de la incidència via correu electrònic, telèfon o WhatsApp fins a la seva resolució.

En cas que el contractista prevegi que una actuació s'allargarà respecte els temps de reparació màxims establerts, ha de justificar-ho degudament i amb antelació al responsable del contracte de SAVO, SA, per mitjà d'un informe que especifiqui les causes de la demora.

6.3 Sol·licitud de serveis
El manteniment correctiu pot sorgir durant les operacions de manteniment preventiu o pot ser detectat per part de SAVO, SA. En qualsevol dels dos casos, SAVO, SA, obrirà una incidència numerada al seu programa de gestió d'incidències que s'enviarà al contractista per correu electrònic.

El contractista ha d'aportar un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que ha d'estar operativa en l'horari dels serveis indicat a l'apartat 5.3, per a tota la vigència del contracte.

Quan el contractista rebi la incidència per correu electrònic ha d'actuar segons el procediment següent:

a) Si és una operació correctiva habitual i per tant, no requereix de pressupost previ, ja que els preus seran els inclosos en els preus unitaris del contracte. En aquest cas, el contractista ha de comunicar la data d'execució per correu electrònic.

b) Si és una operació correctiva extraordinària, requereix de pressupost previ, que el contractista ha d'enviar al responsable del contracte de SAVO, SA, en el termini de 48 hores des de la seva sol·licitud.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 7 de 11
SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

Una vegada rebut el pressupost SAVO, SA, es reserva el dret d'acceptar-lo o no comparant-lo amb els preus unitaris de mercat. En aquest cas:

a) Si s'accepta el pressupost, es pagarà el total del pressupost presentat pel contractista.
b) Si no s'accepta el pressupost es permetrà al contractista presentar una revisió del pressupost presentat, alhora SAVO, SA, podran demanar oferta a altres empreses.

   i. Si el segon pressupost és acceptat per SAVO, SA, es pagarà el total del pressupost presentat pel contractista.

   ii. Si el segon pressupost tampoc és acceptat per SAVO, SA, aquest podrà sol·licitar altres pressupostos a diferents industrials i encarregar les tasques a aquell que hagi presentat l' oferta més avantatjosa.

SAVO, SA, catalogarà la incidència com a resolta quan les feines s'hagin finalitzat i es catalogarà com a tancada quan s'hagi facturat.

El contractista ha d'indicar la relació de números d'incidències de SAVO, SA, i d'albarans de servei relacionats a la factura mensual.

6.4 Coordinació dels treballs

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre el contractista i SAVO, SA.

Tots els manteniments han de ser prèviament coordinats amb el responsable del contracte de SAVO, SA. No es permet l'accés a les instal·lacions per a la realització dels manteniments correctius sense previ avís i coordinació entre el contractista i SAVO, SA.

El servei de manteniment correctiu s'ha de desenvolupar procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat de SAVO, SA, i d'acord amb les indicacions facilitades per aquesta. En el cas que fos necessària una parada puntual d'algun equip, per tal de poder dur a terme les tasques especificades en aquest plec, el contractista s'ha de coordinar amb el responsable del contracte de SAVO, SA.

En tot cas s'ha d'informar prèviament a SAVO, SA, i als usuaris directament afectats de les operacions que es realitzaran durant les tasques de manteniment i de les molèsties que s'ocasionaran, així com de l'horari previst.

Per a les operacions particularment molestes o sorolloses o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'han d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional (a excepció dels horaris extraordinaris).

Clàusula 7. Condicions generals del servei

7.1 Mitjans materials del servei

El material i les maquinàries necessaris per a l'execució del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus equips i eines de treball i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

El contractista ha de garantir que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan la maquinària emprada s'estigui reparant o revisant.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 8 de 11
SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

7.2 Personal del servei

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

a. Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.

b. Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.

c. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.

d. Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.

e. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.

f. Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.

El personal del servei ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes al present PPT, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

El contractista és el responsable de que els treballs tècnics que es realitzin es facin correctament mitjançant personal responsable, preparat i equipat amb les eines per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El personal ha de vestir uniformat amb vestuari la roba d'estiu o d'hivern. El vestuari i els EPI's s'han d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques i zones a netejar i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del contractista. El personal del contractista ha de complir amb les disposicions vigents de la coordinació d'activitats empresarials.

7.3 Planificació i control del servei

Durant la realització dels treballs el contractista ha de minimitzar les interferències amb les activitats.

El contractista ha de complir amb les capacitats productives establertes en aquest PPT, així com pel compliment dels calendaris definits, assegurant el compliment de les freqüències establertes inclosos els períodes de vacances preveient el personal necessari per a dur-los a terme.

El contractista ha de disposar d'una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte a través dels quals des de SAVO, SA, es pugui contactar.

El responsable de servei és l'encarregat de mantenir actualitzades les eines de de seguiment del contracte i posar-les a disposició de SAVO, SA, ja sigui en format paper o a través de la plataforma de gestió de dades del contracte, en cas que el contractista l'ofereixi com a millora.

En cas que el contractista aporti una plataforma de gestió de dades del contracte, ha de garantir l'accés dels usuaris a la plataforma durant tota la vigència del contracte. El contractista ha de proporcionar informació a SAVO, SA, sobre l'accés i funcionament de la plataforma als usuaris.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Les comunicacions, en cas de no existir la plataforma electrònica per a la gestió del contracte es faran per correu electrònic a través de l'adreça: serveistecnics@savosa.cat.

7.4 Seguretat i salut

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i SAVO, S,A així com el subministrament dels equips de protecció individuals i col·lectius necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte.

7.5 Gestió i eliminació de residus

El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat. Aquests s'han de gestionar de conformitat amb la normativa ambiental vigent i s'han de tractar mitjançant gestor autoritzat.

SAVO, SA, pot demanar en qualsevol moment del contracte la justificació conforme la gestió dels residus (olis, filtres, etc.) s'està efectuant correctament.

7.6 Retribució dels serveis

La retribució dels serveis preventius o correctius i que no requereixin pressupost previ, ha de ser segons la taula de referència de mà d'obra, materials i desplaçaments inclosa al contracte.

El pressupostos de les feines han d'indicar el número d'incidència indicat per SAVO, SA, i l'import de les feines ha de ser desglossat en els conceptes següents:

a) Materials.
b) Desplaçament.
c) Mà d'obra.

En cas que les tasques requereixin l'aplicació de preus unitaris de materials o mà d'obra no disponibles a la taula de referència codificada per cada especialitat, el contractista ha d'aplicar, de manera prioritària, els preus de la base de dades del generador de preus de la construcció per a la província de Barcelona disponible a l'enllaç següent: (http://www.generadordeprecios.info/)

En el cas de materials que no apareguin en aquesta base de dades, el contractista ha d'aplicar els preus continguts a la base de dades del BEDEC de l'Itec de l'any en curs. En cas de no existir referència del preu en cap de les bases de dades esmentades es poden fer servir preus de tarifa i/o de mercat.

Si durant el transcurs de les feines el contractista adverteix un increment de l'import total previst ho ha de comunicar a SAVO, SA, i tenir l'aprovació dels serveis tècnics abans de prosseguir amb les feines. No s'acceptaran factures amb increments no comunicats i acceptats prèviament.

El contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la relació d'operacions de manteniment correctiu dutes a terme juntament amb cadascuna de les factures que presenti.

7.7 Documentació del servei

Una vegada efectuat el servei, el contractista ha de lliurar un albarà de servei al responsable del contracte per correu electrònic. Aquest albarà ha d'estar signat per l'interlocutor de SAVO, SA, present en el moment de l'execució de les tasques i posteriorment s'ha d'enviar per correu electrònic.

El contractista ha de documentar totes les feines mitjançant albarans de servei descriptius de la seva execució que han d'incloure, com a mínim, la informació següent:

a. La instal·lació a on s'han efectuat les tasques.
b. El número d'incidència de SAVO, SA.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

c. La data de la reparació.
d. Les peces de recanvis i materials empleats, si s'escau.
e. L'import de les feines desglossat en materials, mà d'obra.
f. El cost del desplaçament.
g. La quantitat d'hores emprades pel personal, segons categoria.
h. La descripció dels materials utilitzats, quantitat, preu unitari de cadascun i cost total d'aquests.
i. La ID de les caixes autocompactadores o rodet triturador.

Una vegada efectuat el servei i lliurat l'albarà a SAVO, SA, el responsable del contracte de SAVO, SA, pot sol·licitar de fer les proves de funcionament per a verificar les tasques, acompanyat del contractista.

7.8 Capacitat productiva
El contractista ha de disposar de la capacitat productiva suficient per a la realització dels manteniments preventius amb les freqüències i condicionants establerts al PPT.

7.9 Garantia
S'estableixen els següents períodes de garantia:
i. Per a les reparacions, una garantia de 2 mesos.
ii. Per a les peces de reposició, una garantia de dos anys.

7.10 Qualitat dels materials
Els materials utilitzats pel contractista han de disposar de la certificació CE.

El contractista ha de fer la manipulació, instal·lació i proves de materials i components seguint les recomanacions del fabricant.

El tipus de material a emprar en les reparacions ha de ser de la mateixa qualitat o superior que l'existent abans de l'avaria. El responsable del contracte de SAVO, SA, pot exigir la presentació de la fitxa tècnica o d'un certificat dels fabricants prèviament a l'inici de les tasques.

Clàusula 8. Responsabilitats del contractista
8.1 Responsabilitat respecte al material
Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

El contractista ha de complir obligatòriament amb les normes de seguretat i mesures preventives per a empreses externes a les deixalleries de SAVO, SA, i els criteris ambientals establerts per la normativa vigent pel que fa al soroll i les emissions. L'accés a les instal·lacions serà autoritzat per part de SAVO, SA d'acord a les normes citades.

8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament
El contractista és el responsable que els treballs es facin segons la planificació establerta al PPT i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

8.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions
El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el contracte.

Clàusula 9. Omissions i complementarietats
Les omissions que s'hagin pogut produir en aquest plec no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9e7ab343-22b6-4966-a7c0-4c9434d41be2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2256803
Data d'impressió: 24/04/2023 08:00:31
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 20/04/2023 11:55:33
2.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 20/04/2023 12:25

Serveis Ambientals del Vallès Oriental

Aquest plec es complementa amb el plec de clàusules administratives particulars i, els dos junts, regeixen el contracte del servei de de manteniment preventiu i correctiu de caixes autocompactadores i rodets trituradors del servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

*Document signat electrònicamen*t

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.