



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE "RENOVACIÓ DELS SERVEIS A PART DEL CARRER BOTERA", PER L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS

1. OBJECTE	2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	2
3. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC	2
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	3
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	3
6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE	3
7. DURADA DEL CONTRACTE	5
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	5
9. SOLVÈNCIA	6
10. REGISTRE DE LICITADORS	8
11. GARANTIES	8
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	9
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	9
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	15
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	16
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	19
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	21
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	21
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	22
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	23
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24
24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	24
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	24
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	25
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	29
29. PAGAMENT	29
30. REVISIÓ DE PREUS	30
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	30
32. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	32
33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	33
34. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	34
35. CESSIÓ DEL CONTRACTE	34
36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	35
37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	36
38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	37
39. REGIM DE RECURSOS	37



40. TRIBUNALS COMPETENTS	38
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	
ANNEX 2.2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (NO DIVISIÓ EN LOTS)	41

1. OBJECTE

Obres necessàries per tal de renovar els serveis bàsics definits en el pla director de serveis i el paviment de part del carrer Botera de Vilalba dels Arcs.

***CPV:**

45112000-5 Treballs d'excavació i moviments de terres
44162500-8 Canalitzacions d'aigua potable
45232400-6 Obres de clavegueram
45233200-1 Treballs diversos de pavimentació

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria del Projecte Tècnic.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17824427?categoria=0>

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el preu unitari.

No hi ha lots, el fraccionament en lots dificultaria la correcta execució del contracte.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 210.315,47 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Pressupost base de licitació: 173.814,44 € i 36.501,03 € d'IVA

CONCEPTE	Detall	IMPORT
1.Despeses directes	1.1. Mitjans auxiliar	1.834,27
	1.2. Maquinària	29.983,41
	1.3. Material	75.048,57
	1.4. Resta d'obra	11.649,06
2. Despeses indirectes	2.1. Costos indirectes	0,00
	2.2.	
	2.3.	
	2.4.	
3. Altres	3.1. Despeses generals	18.988,13
	3.2. Benefici industrial	8.763,75
	3.3.	
	3.4.	
4. Despeses de personal	4.1. Ma d'obra	27.547,25
	4.2.	
	4.3.	
	4.4.	
	4.5.	
	4.6.	
TOTAL		173.814,44
IVA	(21 %)	36.501,03
TOTAL BASE DE LICITACIÓ		210.315,47

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben inclosos dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2023	1532	63900	173.814,44	21%	36.501,03	210.315,47

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 173.814,44 €.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és, d'acord amb el projecte aprovat, el següent: 4,5 mesos

Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

☒ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes

Mitjà d'acreditació: Pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals i rebut de pagament

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

☒ Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, sense que se li pugui exigir aquest mitjà.

Requisits mínims: una obra de tipologia similar d'import igual o superior al de la licitació

Mitjà d'acreditació: Certificat d'execució de les obres o declaració responsable

El present contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 euros no és exigible la classificació empresarial. No obstant això, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació s'haurà d'acreditar el fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació

Grup A) Moviment de terres i perforacions,
subgrup 1 Desmuntatges i buidatges
subgrup 2 Esplanacions,
Categoria 2

Grup G) Vials i pistes
Subgrup 6 Obres viàries sense qualificació específica
Categoria 2

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i materials

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar, quan així ho requereixi la direcció facultativa, els mitjans personals o materials necessaris i adequats per a la correcta execució de les obres objecte del contracte.

Aquesta obligació no és de caràcter essencial pel contracte. El seu incompliment serà causa d'imposició de penes de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.



10. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador: Quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris l'import de la garantia a constituir s'ha de fixar atenent el pressupost base de licitació exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 1 any.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de licitació electrònica Sobre digital integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) que trobareu en el perfil del contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17824427?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina, en les quals rebran el missatge d'activació de la seva oferta, són les adreces a les quals l'eina de Sobre digital enviarà els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, com,



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

per exemple, els de petició de paraula clau pel desxifrat de les ofertes o els de facilitació de l'enllaç a l'espai en el qual presentar les esmenes, aclariments o sol·licituds de documentació requerits.

Es recomana que aquestes adreces electròniques siguin les mateixes que les que designin en el DEUC a efectes de notificacions de conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en les quals rebran els avisos de les notificacions i les comunicacions electròniques mitjançant l'eina e-NOTUM. També es recomana informar més d'una adreça electrònica.

De conformitat amb l'ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica, l'article 6.3 estableix que

El servei de licitació electrònica ofereix les funcionalitats següents: Eina web de presentació de proposicions que ofereix a les empreses licitadores un espai virtual de preparació i presentació d'ofertes i els permet:

- Fer la inscripció a la licitació mitjançant un formulari web, amb la qual les empreses obtenen un enllaç al seu espai propi i únic de preparació de l'oferta. En el cas de Sobre digital la documentació s'envia de forma xifrada.
- Generar el document resum de l'oferta. Aquest document es descarrega del sistema i conté un índex amb tots els documents presentats que la componen i les corresponents empremtes electròniques. Les empreses licitadores han de signar aquest document fora de l'eina.
- Enviar el resum de l'oferta signat. La presentació de les proposicions es considera efectuada amb la recepció d'aquest document al registre d'entrada de l'òrgan de contractació.
- D'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública, l'eina permet la presentació en dues fases, seleccionant els documents o arxius que conformaran l'oferta sense enviar-los i presentant el resum signat amb l'índex i les empremtes digitals dels documents seleccionats i fent l'enviament dels documents en el termini de les 24 hores posteriors a la presentació del resum signat de l'oferta.
- Descarregar el justificant de presentació de l'oferta, amb la data i hora de presentació i el número de registre d'entrada.
- En el cas de Sobre digital, enviar les paraules clau que inicien el procés de desxifrar els documents de cada sobre un cop passat el termini de presentació de proposicions. A aquest efecte les empreses reben un recordatori que envia l'eina automàticament o bé les persones usuàries de l'organisme contractant manualment, si bé les empreses també poden accedir a l'espai i enviar les paraules clau, sense rebre cap recordatori.
- Un cop oberts els sobres, des d'aquesta eina es pot donar resposta a requeriments realitzats per l'òrgan de contractació i fer enviaments de documents amb un nou registre d'entrada i un justificant d'enviament. També es pot fer una sol·licitud per enviar documentació sense requeriment previ de l'òrgan de contractació.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'assentament d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb la data i hora de presentació i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 25 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en la normativa reguladora de la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques.

Per tal de validar si un certificat té el nivell requerit pel sistema es posa a disposició de les empreses una eina per tal de validar que la signatura d'un PDF sigui vàlida.

Els passos per tal de validar la signatura d'un PDF són els següents:

- Signar un PDF amb un certificat (en l'estació de treball).
Veure ajuda de com signar un PDF amb Adobe Reader
https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/signar_pdf.xhtml?set-locale=ca_ES



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Incorporar el PDF signat a l'eina de validació de certificats.
Accés: Eina de validació de certificats:
https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/checkPdfSign.xhtml?set-locale=es_ES
- Comprovar que les dades del certificat que mostra l'eina són les correctes per a la signatura de l'oferta

Recordem que l'eina valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

- Certificat qualificat emès per una autoritat certificada. Actualment són les següents:
<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>
- Certificat vigent (no està caducat ni revocat)

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

A. Criteris la ponderació dels quals es automàtica:



1. Oferta econòmica fins a 70 punts.

*Puntuació de cada oferta = (preu oferta més econòmica / preu oferta que es puntua) * 70*

2. Criteris mediambientals. Reducció de la petjada de CO2EQ dels materials utilitzats: Materials de construcció i pavimentació reciclats fins a 10 punts:

Es valora fins a 10 punts aportar materials de construcció i pavimentació reciclats:

Si el 100% dels materials utilitzats per a la base de pavimentació procedeixen d'origen reciclat, 10 punts.

Si el % a utilitzar és inferior al 100%, es valorarà proporcionalment.

3. Reducció del termini d'execució de les obres, fins a 10 punts:

El termini d'execució de l'obra es valorarà a raó de 2 punts per setmana d'avançament del termini d'execució previst (4,5 mesos). La puntuació màxima que es podrà concedir per aquest criteri és de 10 punts.

L'empresa licitadora farà una planificació temporal amb un diagrama de Gantt per setmanes de l'execució de les obres que de forma detallada garanteixi una execució creïble del termini d'obra proposat.

Caldrà ser molt rigorós a l'hora de fer la planificació ja que s'aplicaran les penalitzacions per incompliment que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

4. Ampliació del termini de garantia fins a 10 punts

L'ampliació en el termini de garantia assenyalat és de 2,5 punts per cada any d'ampliació de la garantia fins a un màxim de 10 punts.

El licitador haurà de concretar els anys addicionals d'ampliació del termini de garantia.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de



l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

President: Isidro Sampé Busom

Vocal: Neus Viñals Belart

Vocal: José Miguel Jiménez-Castillejo Arriazu

Vocal: Eva Bernabeu Marin

Secretària: Ma. Rosa Sampé Vaquer

Tanmateix, es designen com a custòdies de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Eva Bernabeu Marin

Maria Rosa Sampé Vaquer

Les custòdies seran les encarregades de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del/la candidat/da amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec
- Acreditació del compliment del conveni sectorial i territorial aplicable respecte del personal propi del licitador que destinarà a l'execució del contracte en els termes indicats en la clàusula 21 del plec i acreditació dels mitjans personals,.

Tanmateix, el licitador aportarà la relació del personal, indicant el seu nom i cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social, i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2. Complementàriament, i en el seu cas, declaració responsable per part de l'empresa en què es declari els llocs de treball que encara no té contractats que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de tots quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Cas que la documentació presentada pel licitador presenti defectes o omissions esmenables, se li atorgarà un termini per a presentar l'oportuna esmena que no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals des de la data de comunicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Posteriorment es requerirà la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre de classificació de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En el termini de 21 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-



se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

L'empresa contractista haurà de presentar en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte un programa de treball en el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:
L'adjudicatari/ària assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 37 del present plec.

El compliment d'aquest compromís respecte dels treballadors propis dels licitadors que hagin presentat la millor oferta ho hauran d'acreditar en el moment que se'ls requereix la documentació justificativa de compliment dels requisits d'aptitud de la licitació.

En cas que algun dels mitjans personals compromesos d'acord amb la clàusula 9 no sigui propi del licitador, el compliment del Conveni Sectorial i Territorial també s'haurà d'acreditar en l'esmentat moment.

b) Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.



23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El director facultatiu de l'obra serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la



seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració sense perjudici d'aplicar quan escaigui la facultat de resoldre el contracte d'acord amb la clàusula 38 del plec, podrà acordar la imposició de penalitats per les següents causes:



Penalitats per incompliment de criteris d'adjudicació del contracte:

L'incompliment d'algun o alguns dels compromisos assumits pel contractista en la seva oferta i en el contracte per causes imputables al contractista sempre que haguessin estat rellevants per a l'adjudicació del contracte donarà lloc a l'aplicació del següent règim i penalitats:

1% del pressupost del contracte amb caràcter general i 5% en cas d'incompliment greu.

L'incompliment es considera greu si al descomptar-se el 100% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri (o criteris) d'adjudicació incomplert/s resulta que la seva oferta no hauria estat la millor valorada. També es considera com a greu més de dos incompliments reiterats.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

Penalitats per incompliment de les condicions essencials del contracte

L'incompliment de les condicions essencials del contracte previstes en la clàusula 21; 31.12 i 36 donarà lloc a la imposició del contractista de les següents penalitats:

Com a regla general s'aplicarà la quantia d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que l'incompliment sigui greu o molt greu, en qui supòsit la penalitat serà d'un 5% o d'un 10% respectivament.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

Penalitat per defecte de qualitat de l'obra executada

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada per manca de compliment del projecte o de les instruccions de la directora facultativa donarà lloc a la seva demolició. Excepcionalment, de poder-se acceptar podran donar lloc a rebaixes percentuals de fins el 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

Igualment quan els defectes de qualitat en l'obra realitzada siguin imputables al contractista l'ajuntament podrà imposar, motivadament, penalitats econòmiques no substitutives de danys i perjudicis per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà respectivament d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del pressupost del contracte.

Es considera que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Es considera que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra

Es considera que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Que afecti a una part de l'obra que representi més del 20% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra

Aquestes penalitzacions s'imposaran al contractista amb independència de la seva obligació contractual de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb el contracte i la normativa vigent aplicable.

Penalitat per incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa

En cas que la/el delegada/delegat o la/el cap d'obra incompleixi les ordres de la Direcció facultativa de manera que aquesta consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, podrà proposar a l'ajuntament una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta, l'ajuntament ho comunicarà al contractista perquè solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se la reparació, l'ajuntament podrà aplicar la penalitat proposada per la Direcció Facultativa fins una quantia màxima per cada penalització d'un 1% del pressupost del contracte que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta de la Direcció Facultativa.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del contractista de substituir a la/al delegada/delegat o a la/al cap d'obra.

Penalitats per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut o del Pla de Seguretat i Salut.

En cas que el/la contractista, la/el delegada/delegat o la/el cap d'obra o la/el responsable de Seguretat i Salut incompleixi les ordres de la coordinadora de Seguretat i salut de manera que aquesta consideri que es perjudica la correcta aplicació o es produeixi un incompliment del pla de seguretat i salut, podrà proposar a l'ajuntament una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta, l'ajuntament ho comunicarà al contractista perquè solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'esmena, l'ajuntament podrà aplicar la penalitat proposada per la coordinadora de seguretat i salut fins una quantia màxima per cada penalització d'un 1% del pressupost del contracte que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta de la coordinadora de seguretat i salut.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del contractista de substituir a la/al delegada/delegat o a la/al cap d'obra o a la/al responsable de seguretat i salut, atenent a qui hagi incomplert les obres.

Penalitats per Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP

Com a regla general s'aplicarà la quantia d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que l'incompliment sigui greu o molt greu, en qui supòsit la penalitat serà d'un 5% o d'un 10% respectivament.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

Penalitats per la paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.

Com a regla general s'aplicarà la quantia d'un 10% del pressupost del contracte.

Penalitats per l'incompliment de dedicar o adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar, quan així ho requereixi la direcció facultativa, els mitjans personals o materials necessaris i adequats per a la correcta execució de les obres objecte del contracte

Com a regla general s'aplicarà la quantia d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que l'incompliment sigui greu o molt greu, en qui supòsit la penalitat serà d'un 5% o d'un 10% respectivament.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al



contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs realitzats de conformitat amb el contracte.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes que correspongui.

Factura electrònica:

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són L01431750.

Condicions aplicables al pagament de factures o certificacions:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar l'obra en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat i de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1.- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

2.- El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

3.- Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

4.- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5.- El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.

6.- Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7.- El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

8.- Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

9.- Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10.- Assumir les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11.- La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

12.- Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

13.- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

14.- El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

32. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ, ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS).

32.1 PROTECCIÓ DE DADES, OBLIGACIONS DE L'EMPRESA LICITADORA

L'empresa licitadora està obligada al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, o tracti.

32.2 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Responsable	Ajuntament de Vilalba dels Arcs, NIF: P4317700E Plaça de la Vila, 3 43782-Vilalba dels Arcs Tel. 977 438 002. Pot contactar amb el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs mitjançant el correu electrònic: dpd@vilalba.altanet.org
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la licitació del contracte que té per objecte la contractació de l'obra de Renovació dels serveis a una part del carrer Botera
Legitimació per al tractament	Tractament necessari per participar a la licitació per l'execució d'un contracte d'obres
Destinatari de les dades	No es preveu la cessió de dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que sigui obligació legal.
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres.
Drets	L'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals dirigint-se al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament mitjançant el correu electrònic, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat y no ser objecte de decisions individuals automatitzades. També pot retirar el consentiment atorgat.
Informació addicional	Pot dirigir-se a l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent per a obtenir informació addicional o presentar una reclamació.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

34. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les



circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 27 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.



Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

En el cas d'obres amb un valor estimat que superi els dotze milions d'euros en què les operacions de liquidació i mesurament siguin especialment complexes, els plecs poden preveure que el termini de tres mesos per aprovar la certificació final al qual es refereix el paràgraf anterior pot ser ampliat, sempre que no superi en cap cas els cinc mesos.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

39. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

40. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa

L'alcalde
Isidro Sampé Busom

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm. i domicili a..... (carrer, número, localitat i província), en nom propi / en representació en la seva qualitat de (administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.) de la societat amb número d'identificació fiscal i domicili a (carrer, número, localitat i província)



DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que consto/la societat a la que represento consta inscrit/a en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.
2. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
3. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
4. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
5. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte
6. Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a dedicar o adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar, quan així ho requereixi la direcció facultativa, els mitjans els mitjans personals o materials necessaris i adequats per a la correcta execució de les obres objecte del contracte.
7. Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques, les dades de contacte són:

Nom i Cognoms (*persona autoritzada accés notificacions*):
NIF (*persona autoritzada accés notificacions*):
Adreça de correu electrònic:
Número de telèfon mòbil per rebre els avisos:
8. (en cas d'empreses estrangeres) La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.
9. Que assumeixo el compromís de compliment del Conveni Sectorial i Territorial aplicable al Contractista i als seus subcontractistes
10. Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball, en el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.
11. Que en comprometo a presentar, en el termini de 21 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació, el Pla de Seguretat i Salut en el treball,



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Lloc, data i signatura electrònica

El/la contractista /representant legal del contractista

(Document que s'ha de signar electrònicament)

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



ANNEX 2. - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte "...", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

També es compromet a incloure els criteris ambientals que indica a continuació:

(Marcar amb una X els criteris que s'inclouen en la proposta)

Criteris mediambientals

2.- Criteris mediambientals. Reducció de la petjada de CO2EQ dels materials utilitzats:

☐ ***Materials de construcció i pavimentació reciclats fins a 10 punts:***

Es valora fins a 10 punts aportar materials de construcció i pavimentació reciclats:

Si el 100% dels materials utilitzats per a la base de pavimentació procedeixen d'origen reciclat, 10 punts.

Si el % a utilitzar és inferior al 100%, es valorarà proporcionalment.

NÚM.	MATERIAL	%
1	M3 Base de tot-ú artificial d'origen reciclat, amb estesa mecànica i compactació al 98% del P.M.	



3. Reducció del termini d'execució de les obres fins a 10 punts

El termini d'execució de l'obra es valorarà a raó de 2 punts per setmana d'avançament del termini d'execució previst (4,5 mesos). La puntuació màxima que es podrà concedir per aquest criteri és de 10 punts.

- ☐ Reducció de termini en 1 setmana
- ☐ Reducció de termini en 2 setmanes
- ☐ Reducció de termini en 3 setmanes
- ☐ Reducció de termini en 4 setmanes
- ☐ Reducció de termini en 5 setmanes

S'adjunta com a document complementari, la planificació temporal de les obres amb una diagrama de Gantt per setmanes de l'execució de les obres amb el termini proposat.

4. Ampliació del termini de garantia fins a 10 punts

L'ampliació en el termini de garantia assenyalat és de 2,5 punts per cada any d'ampliació de la garantia fins a 10 punts.

- ☐ 1 any
- ☐ 2 anys
- ☐ 3 anys
- ☐ 4 anys

Lloc, data i signatura electrònica

El/la contractista /representant legal del contractista

(Document que s'ha de signar electrònicament)