



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2023/00003577V
Ref. Addic.: AJ 05/2023
UO Responsable: D. d'Ocupació
Assumpte: contracte per a la prestació de serveis docents per a la impartició de les accions de formació a realitzar pel Servei Impuls Municipal de Promoció de l'Ocupació, adreçat a persones treballadores, Plans d'Ocupació Badalona 2022-2023", en el conjunt d'actuacions municipals amb finançament metropolità, dins de la línia de Plans d'Ocupació, de la 2a. convocatòria del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2022-23.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

Valor estimat del contracte: 27.900.- € exempt de l'IVA
Procediment: Obert simplificat abreujat/sumari
Durada: De la data de resolució de l'adjudicació i fins el dia 31/12/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS DE FORMACIÓ ADREÇADES A PERSONES PARTICIPANTS TREBALLADORES DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2022-2023, FINANÇAT PER L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

1. ANTECEDENTS: COMPETÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE DUR A TERME LA CONTRACTACIÓ QUE ES PROPOSA

El Servei Impuls Municipal de Promoció de l'Ocupació, en endavant IMPO, pertany a la Regidoria de l'Àmbit d'Impuls de Ciutat i Reconstrucció COVID, i té l'objectiu de dissenyar, promoure i gestionar recursos per tal de millorar l'ocupabilitat dels ciutadans de Badalona.

El Servei Impuls Municipal de Promoció de l'Ocupació de l'Ajuntament de Badalona és el servei que gestiona, entre d'altres programes d'ocupació, el projecte "Plans d'Ocupació Badalona 2022-2023", en el conjunt d'actuacions municipals amb finançament metropolità, dins de la línia de Plans d'Ocupació, de la 2a. convocatòria del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2022-23.

El Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023 s'emmarca en el desenvolupament dels objectius 1 i 2 de l'Acord de Govern metropolità per al període 2019-2023.

L'objectiu d'aquest Pla de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és donar suport econòmic a les iniciatives municipals que, en el marc del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball i del Programa metropolità de foment de la cohesió social de l'AMB, millorin les condicions de vida de la ciutadania i afavoreixin les persones més vulnerables, mitjançant un treball cooperatiu, solidari i de col·laboració municipal amb el teixit socioeconòmic metropolità.

Aquesta proposta es presentarà dins dels projectes biennals per executar durant l'any 2022 i 2023.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553426265504565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Les subvencions que es regulen en aquestes bases s'estructuren en dos programes específics, cadascun dels quals es desplega en línies de treball:

1. El Programa metropolità de dinamització del mercat de treball, amb 5 línies de treball i, en participar en la línia d) Plans d'ocupació.
2. El Programa metropolità de foment de la cohesió social.

L'Ajuntament de Badalona presentarà un projecte amb dues actuacions, dins de l'àmbit del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball per la convocatòria 2022-2023, relacionats amb la línia d'actuació d) Plans d'ocupació:

- **EVA per a joves.** Contempla la contractació laboral durant 9 mesos de 48 joves amb titulació, en situació d'atur.

- **Badalona t'acompanya** . Contempla la contractació laboral durant 9 mesos de 26 persones, de les que 24 actuaran com agents cívics nocturns i 2 com a tècnics coordinadors de l'actuació.

Acord de la Junta de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 21/12/2022 que va aprovar el projecte "Plans d'ocupació Badalona 2022-2023" presentat per l'Ajuntament de Badalona, en el marc de la 2a convocatòria 2022-23 del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, amb un calendari previst d'execució de l'1 de desembre de 2022 al 31 de desembre de 2023. Aquest projecte té un pressupost estimat de 1.729.427,30.- € i pel qual es va sol·licitar a l'AMB l'import de 1.556.484,57.- € integrats dins la dotació assignada a aquest Ajuntament en la convocatòria 2022-2023. L'import sol·licitat i atorgat per l'AMB correspon al 90 % del cost de l'activitat que es desenvoluparà. L'Ajuntament de Badalona ha d'aportar un cofinançament mínim del 10% del cost total del projecte, es a dir, 172.942,73.- €.

L'Ajuntament de Badalona, en la resolució de l'alcalde núm. 20220011281 de data 14/12/2022, va dictar l'acceptació expressa de la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona a l'Ajuntament de Badalona, per un import de 1.556,484,57.- € per les dues convocatòries destinat al Programa metropolità de dinamització del mercat de treball que pertany al Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials 2022-2023, amb un cofinançament de 172.942,73.- €.

El Projecte integra accions d'experiència laboral i accions de formació, està adreçat a persones, en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i, millorar la seva ocupabilitat. Les persones destinatàries de les actuacions d'experiència laboral, quan ja estan contractades per l'entitat, han de realitzar, amb **caràcter obligatori**, una **formació** mínima que s'ha d'impartir durant el contracte de treball i dins de la jornada laboral.

a) Actuació de contractació laboral, el nombre de contractes és de 74, distribuïts en 48 contractes per al projecte "EVA per a joves" i 26 contractes per al projecte "Badalona t'acompanya", amb una durada de 9 mesos a jornada completa.

b) Accions de formació: Acol·lida, relacions laborals i formació en igualtat; Formació professionalitzadora relacionada amb el lloc de treball; Prevenció de riscos laborals i primers auxilis, Medi ambient i residus, i Formació de competències digitals (TIC).

Les accions formatives que se desenvolupen, en el marc d'aquests projectes, seran accions de formació, que preveuen formar i millorar les competències transversals i digitals bàsiques, per tal de millorar les competències personals i professionals, afavorint l'acompliment de les funcions a desenvolupar.

Les especialitats a realitzar són:

- Prevenció de riscos laborals i primers auxilis (10 hores)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553426265504565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- Formació en tecnologies de la informació i la comunicació – Nivell I o II (TIC) (12 hores).

- Formació en procediment administratiu local (25 hores)

- Formació especialitzada per a agents cívics (40 hores)

*Tots/es els/les treballadors/es participaran en 3 accions formatives, en funció de l'actuació a on estiguin destinats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte del contracte es dur a terme la prestació dels serveis docents de formació adreçada a les persones treballadores participants del Plans d'ocupació 2022-2023 finançats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Aquest projecte consisteix en la contractació de 78 persones en situació d'atur, i es distribueix en les següent actuacions:

- ☐ Projecte "EVA per a joves", adreçat a 48 persones d'entre 18 i 30 anys, a fi de proporcionar-los una primera experiència professional relacionada amb els seus estudis.
- ☐ "Badalona t'acompanya": adreçada a 26 persones, prioritàriament de més de 45 anys, per que desenvolupin un treball com a agent cívic.

Les accions formatives a impartir són:

NOMBRE CURSOS	ACCIONS FORMATIVES	DURADA (Hores per curs)	Total hores cursos	Nombre d'alumnes (no únics)
3	Procediment administratiu local	25	75	48
2	Agent cívic	40	80	26
4	Prevenió de riscos laborals i 1ers Auxilis	10	40	74
5	Formació en tecnologies de la informació (TIC)* a) Nivell I b) Nivell II	12	60	74
14 cursos				

*En el cas dels cursos de formació en tecnologies de la informació (TIC), es determinarà el nombre de cursos de cada nivell en funció de les competències dels participants.

Aquesta contractació de serveis correspon als codis CPV 79632000-3 Serveis de Formació de personal.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553426265504565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots perquè les accions formatives a impartir a què s'ha fet abans referència són de caràcter transversal, per tant es poden donar en ÚNICA CONTRACTACIÓ.

L'objecte del contracte no conté prestacions de caràcter intel·lectual, tampoc s'han establert criteris de valoració de les ofertes que depenguin d'un judici de valor, motius pels quals, a banda del valor estimat del contracte que s'ha fixat, es pot emprar un procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 de la LCSP) per a la seva adjudicació.

Per a la impartició de les accions formatives, corresponents a unes determinades especialitats, s'haurà de contractar necessàriament a una entitat de formació, ja que l'Ajuntament de Badalona no disposa dels mitjans tècnics i humans per poder realitzar aquestes actuacions.

L'entitat contractada ha d'identificar i presentar la documentació del centre i del personal docent que realitzarà la formació, elaboració del programa formatiu, planificació del calendari, amb la supervisió i l'acord del Servei Impuls Municipal de Promoció de l'Ocupació (IMPO), establir les sessions, identificar les persones participants en l'acció, seguiment de la formació i avaluació final, i/o qualsevol altre tràmit que sigui necessari per poder finalitzar l'acció de formació.

En els annexes del present document es presenta el programa formatiu orientatiu de cadascun dels cursos.

2.2. Subcontractació

No es preveu la subcontractació atenent que la prestació principal del contracte és la formació i aquesta haurà de ser executada pel contractista principal atès que es tracta d'una activitat única en la qual no es necessària subcontractar cap de les prestacions que recauen sobre la formació a impartir.

2.3. Condicions del servei: el serveis docents per a la impartició d'accions formatives de segons l'aprovació del projecte de Plans d'ocupació 2022-2023, Exp. 903329 / 2022 per Acord de la Junta de Govern de l'AMB de data 11/10/2022 d'acord a les bases generals reguladores, en règim de concurrència no competitiva, per a la concessió de les subvencions de suport a les polítiques socials municipals 2022-2023.

Els serveis docents objecte d'aquest contracte es realitzaran a les instal·lacions de l'empresari i/o entitat adjudicatària amb el termes que s'han descrit a la memòria, i en qualsevol cas, l'adjudicatari ha de posar a disposició del contracte tot allò necessari per al correcte desenvolupament de la formació: Aules equipades (amb ordinadors o equipament especialitzat, si s'escau per aquelles activitats que així ho requereixin,) per als alumnes i per al formador, pantalla i/o projector; i tot allò necessari per a la impartició de l'activitat lectiva. El nombre màxim de persones a l'aula serà de 20.

Transport: l'empresari i/o entitat contractada hauria d'assumir l'ajut per al transport públic o facilitar el transport, per a la realització de l'acció formativa, en el cas que les instal·lacions estiguin fora del municipi de Badalona.

2.4. No divisió en lots.

Donada la naturalesa de les accions formatives, no es preveu la divisió en lots.

La justificació de la no divisió en lots la trobem en les accions formatives i cursos a impartir són de caràcter transversal i contribueixen a dotar a les persones destinatàries de coneixements, aptituds i habilitats aplicables a moltes activitats laborals, sense la necessitat de incloure aquestes accions formatives en lots diferenciats.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553426265504565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



3 . DURADA DEL CONTRACTE sense POSSIBILITAT DE PRÒRROGA.

El contracte tindrà una durada no superior a 9 mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el procediment de contractació abreujat, finalitzant en tot cas el dia 31 de desembre de 2023. **No es contemplen pròrrogues.**

Cada acció formativa tindrà una durada de 12 i 40 hores, i el període d'execució s'haurà de realitzar en el període comprés des de l'endemà de l'acceptació de la resolució d'adjudicació del contracte i fins al 31/12/2022, com a data màxima d'execució.

La durada de les accions formatives és la següent:

3 cursos de "procediment administratiu local" de 25 hores de durada cadascun.

2 cursos d' "agents cívics" de 40 hores de durada cadascun.

4 cursos de prevenció de riscos laborals i primers auxilis de 10 hores de durada cadascun

5 cursos de formació en noves tecnologies de la informació de 12 hores cadascun, de nivell I i/o

4. ASPECTES ECONÒMICS

Valor estimat: 27.900,00.- euros, exempt d'IVA, compren aquest concepte del valor base d'aquest contracte atenent al nombre d'hores, nombre d'alumnes i preu/hora alumne, especialitat de l'acció formativa, atenent als preus de mercat i estudi de costos de serveis docents de naturalesa similar i salaris segons els convenis col·lectius del sector.

Aquests imports inclouen les següents prestacions:

NOMBRE CURSOS	ACCIONS FORMATIVES	DURADA (Hores)	Nombre d'alumnes (Totals)	Preu/ hora per curs (€)	Total hores cursos	Total import (€)
3	Procediment administratiu local	25	48	100	75	7.500
2	Agent cívic	40	26	110	80	8.800
4	Prevenció de riscos laborals i 1ers Auxilis	10	74	110	40	4.400
5	Formació en tecnologies de la informació (TIC)* - Nivell I - Nivell II	12	74	120	60	7.200
14 cursos				--		



Pressupost base de licitació: És de 27.900- euros, exempt d'IVA, pels serveis objecte del contracte.

Tipus licitació: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exempt, establert per aquest contracte (això és, la quantitat de 27.900.- euros, exempt d'IVA) havent-se establert com a únic criteri de valoració de les ofertes, amb una ponderació màxima de 50 punts, el de la millora del preu.

No obstant l' exposat, el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el preu hora de base de licitació per hora de prestació de serveis el qual es l' import de 100.-euros,110.- euros o 120.- euros, **IVA exempt segons es tracti d'unes accions formatives o altres. Tot això amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per al contracte.**

Finançament del contracte: Quan a la despesa que se'n derivi d' aquest contracte per a l' any 2023, la qual s' estima en 27.900,00 €, IVA exempt; que s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida 30568138/241500/22799 Altres treballs realitzats per altres empreses " dels pressupost municipal en pròrroga vigent, i de conformitat amb el programa subvencionat que consta d'un projecte amb codi 2022- 56-C.

Consten a l'expedient 2 RC número 12023000003976 per import de 27.000.-euros i RC núm 12023000006774 per import de 900.- euros

5. Forma de pagament i requisits de la facturació.

Els pagaments es podran realitzar una vegada s'ha efectuat cada acció formativa, indicant el nombre d'alumnes per curs, per tant un cop finalitzada la prestació dels serveis docents pels diferents cursos i número d'alumnes. Caldrà presentar la factura electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. El contractista presentarà una factura una vegada finalitzada la prestació del servei, i que de complir amb els requisits establerts pel SOC referent a la facturació de docència. La justificació econòmica ha de ser a través de comptabilitats separades. La facturació de la docència es realitzarà per a cada curs, línia d'actuació i nº d'expedient corresponent, i especificant el nombre d'alumnes per línia d'actuació / subvenció o projecte.

Per tot això, cal que les factures reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades **pel responsable del contracte**, com a mínim hi constarà:

- Número de factura, data d'emissió i descripció del servei efectuat
- Identificació de les dates d'inici i final de l'acció impartida.
- Acció formativa impartida i executada
- Nombre d'hores de docència impartides.
- Preu / hora.
- Nombre d'alumnes que han participat l'acció formativa.

2.La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és la 1a tinença d' alcaldia, regidoria de l' Àmbit d'Impuls de Ciutat i Reconstrucció Covid, per delegació de l' alcalde. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

3.Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553426265504565 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX: CONTINGUT ORIENTATIU DE LES ACCIONS FORMATIVES

ACCIÓ FORMATIVA: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU LOCAL

Durada: 25 hores

Objectius:

Donar un marc de referència general, amb un caire eminentment pràctic, del funcionament de les corporacions locals, administració local.

- Conèixer i adquirir els coneixements bàsics de l'organització i règim jurídic d'una corporació local.
- Conèixer els aspectes essencials del procediment administratiu i de l'administració electrònica.
- Adquirir nocions bàsiques de la diferent tipologia de treballadors públics i els instruments de planificació de recursos humans.
- Conèixer els àmbits d'activitat administrativa de les corporacions locals, el seu patrimoni i els principals serveis públics

Continguts

1. Organització, funcionament, règim jurídic i contractació pública.
2. Procediment administratiu i l'administració electrònica.
3. Recursos humans i els empleats públics.
4. El patrimoni municipal i l'activitat administrativa .L'acció territorial i l'acció ciutadana.



FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PRIMERS AUXILIS

Durada: 10 hores

Objectius:

- **Conèixer els riscos específics dels llocs de treball i com prevenir-los**
- Conèixer els passos a seguir davant d'una emergència: adquirir els coneixements i conèixer els passos a seguir tant a nivell individual com en equip, davant qualsevol tipus d'emergència o situació que requereixi primers auxilis.
- Formar i dotar als participants d'una mesura preventiva per evitar accidents.
- Eliminar o reduir els riscos i/o disminuir les seves conseqüències en cas de que aquestes es produeixin.
- Fer difusió del Suport Vital Bàsic (SVB) i de la utilització del Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DEA) en situacions d'emergència per aturada cardiorespiratòria (ACR).
 - Aprendre a identificar una aturada cardiorespiratòria (ACR).
 - Posar en marxa el sistema d'emergències.
 - Adquirir els coneixements teòrics i les habilitats necessaris per al tractament de l'ACR, assolint la realització de maniobres de ressuscitació cardiopulmonar (RCP) de qualitat.
- Aprenentatge i domini del maneig del desfibril·lador automàtic amb seguretat i de la guia d'utilització.
- Aprendre la posició lateral de seguretat (PLS).
- Aprendre a actuar davant d'una obstrucció de la via aèria (OVRA).

Continguts:

- Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals
- Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball
- Riscos del lloc de treball i mesures preventives: PVDs, burnout, atenció al ciutadà
- Mesures d'emergència i primers auxilis
- Formació Suport vital bàsic + Desfibril·lació externa semiautomàtica (SVB+DEA)



FORMACIÓ EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

– nivell I

Durada: 12 hores

Objectius:

Aprendre i millorar els conceptes i habilitats de la informàtica per a que les persones treballadores puguin utilitzar de forma eficaç les noves tecnologies.

Continguts adaptats a les necessitats i al nivell dels participants a la formació:

Sistemes Operatius i gestió de documents

Sistemes operatius

Gestió de documents en Windows

Estructura de carpetes

Gestió d'arxius

Configuració i manteniment del Sistema Operatiu

Aplicacions

Programes de seguretat (Antivirus, Firewall, Anti Spyware, etc.)

Programes d'ofimàtica (processador de text, full de càlcul, presentacions i bases de dades)

Programes multimèdia

Altres aplicacions

Internet

Connexió a Internet

Navegadors

Correu electrònic

Serveis d'emmagatzematge en el núvol

Aplicacions de comunicació



FORMACIÓ EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC) – nivell II

Durada: 12 hores

Objectius:

- Utilitzar de manera eficient, cívica i segura els recursos disponibles en la societat digital, i aplicar-los selectivament en els diversos àmbits de la vida quotidiana, amb la finalitat del desenvolupament personal, la participació i la col·laboració en la societat.
- Treballar la recerca de feina des d'una vessant actualitzada i creativa.
- Conèixer els canals de recerca de feina i xarxes socials professionals (Linkedin)

Continguts:

- Identificació dels serveis i recursos que es poden obtenir a través d'Internet i la resta de les TIC i de quina manera poden ser útils per a la vida quotidiana
- Gestió senzilla per internet, de tipus consulta, compra o participació en un fòrum
- Reconeixement dels principals mitjans d'identificació electrònica i utilització els més bàsics
- Principals xarxes socials i eines de col·laboració, de participació i d'intercanvi d'informació i les seves utilitats
- Mesures elementals per garantir la privadesa i seguretat de la informació
- Canals de recerca de feina adaptats als teu perfil professional, les eines més innovadores i com crear i gestionar la teva marca personal.
- Treballar des de l'entorn 2.0 i la xarxa professional Linkedin.



FORMACIÓ ESPECIALITZADA PER A AGENTS CÍVICS

Durada: 40 hores

Objectius:

- Definir programes d'actuació preventiva i de mediació i resolució de conflictes
- Millorar les habilitats de comunicació que permetin ser més productius, evitar errades o malentesos i establir bones relacions
- Utilització de la mediació per abordar el conflicte a través del diàleg, l'escolta i el respecte mutu
- Analitzar les problemàtiques i els conflictes que es produeixen a la comunitat
- Trobar solucions beneficioses, reforçant les bases d'una convivència inclusiva com a element transformador de la societat

Continguts:

- El procés de comunicació:
- Dificultats davant l'oient. Barreres de la comunicació. Aconseguir l'atenció
- Empatia. Psicologia de l'interlocutor. Llenguatge positiu. Les emocions bàsiques
- Escolta activa. Desenvolupar l'habilitat d'escoltar.
- Resolució assertiva dels conflictes: actitud assertiva; neutralitzar comportaments agressius; formular opinions i crítiques correctament; prevenció de conflictes
- Atenció a la ciutadania.
- Lluita contra els rumors.
- Nocions bàsiques de caràcter pràctic de defensa personal.

Signatari -Data de signatura
