PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL, INCLOENT LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL, PER L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR.

PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de suport jurídic en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral, a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, en base a la plantilla de personal vigent integrada per un total de 80 places d'empleats públics en general, tant personal funcionari com personal laboral, i d'altres serveis de gestoria.

La codificació del CPV corresponent és 7921110-0 (serveis de gestió de nòmines), i 79110000-8 (serveis d'assessoria i representació jurídica).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Les prestacions objecte de contractació són:

La realització de les tasques que tot seguit es detallen en matèria d'assessorament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar i en relació a cada empleat públic, d'acord amb el seu règim jurídic, atenent que poden ser funcionaris -de carrera, integrats o de nou ingrés, interins o en pràctiques-, personal contractat en règim laboral o d'altres -càrrecs electes, personal eventual, de confiança o personal directiu-, que presten els seus serveis en l'Ajuntament de Cabrera de Mar o passin a prestar-los durant la vigència d'aquest contracte.

A títol enunciatiu i no limitatiu, s'inclouen en el contracte la prestació dels següents serveis:

- Assessorament jurídic en matèria de personal al servei de les administracions públiques, evacuant resposta a consultes verbals i telefòniques, incloent la presència a la seu de la Corporació per resoldre aquelles o problemes específics que es plantegin en matèria de personal.
- Redacció d'informes jurídics, tant respecte de consultes plantejades, com respecte de tot tipus d'expedients administratius on es consideri necessari un informe jurídic.
- Redacció d'actes administratius de tràmit o resolutoris (propostes, tràmits, decrets de l'Alcaldia o de regidoria que pugui tenir competències delegades en matèria de personal, relatius a qualsevol decisió amb efecte a la nòmina, o que afectin a les condicions de treball i desenvolupament de les tasques del personal)
- Redacció de propostes relatives a normes de caràcter general, o actes administratius amb pluralitat de destinataris, en matèria de personal, com ara la plantilla de personal i relació de llocs de treball, que s'aprova amb el pressupost o de modificacions posteriors.
- Propostes de resolució en matèria d'expedients informatius o sancionadors.
- Redacció de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral.
- Gestió informatitzada integral de les nòmines i de les liquidacions de Seguretat Social (TC1 i TC2).
- Implantació i gestió d'aplicació de programari de gestió documental amb plataforma de signatura electrònica, que permeti l'accés de cada perceptor a les seves nomines.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1929363212f5405abee89cccd4dcf665001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions, així com el suport en paper. El fitxer que transmeti a l'ajuntament ha de ser compatible amb el programa comptable de l'Ajuntament (actualment Sicalwin) i confeccionat amb el programa de gestió de personal, nòmines i RR.HH SIGEP de Aytos.
- Afiliació i contractació, incloent: resolucions de nomenament de personal funcionari i de contractació de personal laboral, i la redacció de contractes de treball, comunicacions d'altes, baixes i variacions.
- Control periòdic de venciments contractuals i variacions retributives, amb elaboració dels documents de pròrroga i de les prèvies resolucions administratives que ho acordin.
- Actualització de retribucions d'acord a les normes legals o convencionals que correspongui aplicar.
- Tramitació baixes malaltia (IT) i accidents de treball.
- Preparació de liquidacions per extinció de contracte.
- Comunicació de dades al pagador (model 145).
- Certificats de retencions anuals dels treballadors.(IRPF).
- Extinció de contractes de treball: acomiadaments o extinció de personal laboral indefinit no fix o temporal, incloent els interins per vacant. Càlcul d'indemnitzacions per acomiadament del personal laboral fix, indefinit no fix o temporal abans del termini contractual.
- Confecció de les declaracions trimestrals de retencions sobre els rendiments del treball (model 110).
- Confecció de la declaració anual de retencions. (model 190).
- Resum mensual estadístic de les nòmines, costos de personal.
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals, representació davant l'administració.
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social.
- Formació al personal municipal vinculat a l'objecte del contracte.
- Coordinacions a l'Ajuntament, amb una freqüència setmanal, així com quan sorgeixi algun assumpte urgent.
- Confecció de llistats desglossats d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de l'Ajuntament.
- Confecció i presentació a la Agencia tributaria del model 347.
- Declaracions trimestral, i presentació a la Agencia tributaria, d'IVA.

SEGONA. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de d'**UN ANY**, a comptar des de la seva formalització.

El contracte podrà ser prorrogat, per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte pugui excedir de quatre anys.

L'Adjudicatari haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades del present contracte i, especialment, pel que fa a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

TERCERA. Solvència tècnica o professional de les empreses licitadores

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP. No existeix equivalència de classificació per al CPV corresponent a aquest contracte.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

a) Relació dels **principals serveis** o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1929363212f5405abee89cccd4dcf665001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b) Mitjans **informàtics** adscrits a la prestació del servei: és condició imprescindible que el programari de gestió sigui compatible amb el programa de comptabilitat municipal SICALWIN d'Aytos per tal de permetre la comptabilització directa de la nòmina i que el fitxer sigui confeccionat amb el programa de gestió de personal, nòmines i RR.HH SIGEP d'Aytos.

c) Mitjans **personals** adscrits a la prestació del servei: els professionals destinats a la prestació del servei han de ser llicenciats/graduats en Dret degudament col·legiats per a l'exercici de l'advocacia, de conformitat amb l'article 551.3 de la Llei Orgànica del poder judicial, o bé, graduats/des socials degudament col·legiats.

Aquests professionals han tenir un mínim de 5 anys d'exercici lletrat o de graduat/da social i d'exercici professional del titular de l'equip. S'haurà d'indicar el número de col·legiat per acreditar l'antiguitat requerida.

QUARTA. Garantia i responsabilitat civil professional.

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, donada les característiques dels serveis contractats de naturalesa professional experta, no es considera adient exigir garantia.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir subscrita pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil professional per a respondre dels danys derivats de la seva actuació en execució d'aquest contracte, amb un import mínim assegurat de **300.000 euros**.

CINQUENA. Forma de pagament

L'abonament dels honoraris, d'acord amb la proposta econòmica presentada per l'adjudicatari, es realitzarà distribuint el preu en quotes mensuals de venciment el darrer dia hàbil de cada mes, prèvia emissió de la corresponent minuta d'honoraris professionals, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

SISENA. Drets i obligacions.

A) <u>Obligacions de l'Adjudicatari</u>

- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules Administratives Particulars, observant fidelment l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats**.**
- L'Adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- El termini màxim de resolució de consultes formulades per l'Ajuntament serà de 72 hores.
- L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc de l'Adjudicatari (art. 197 LCSP).
- Serà obligació de l'Adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).
- L'Adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- L'Adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1929363212f5405abee89cccd4dcf665001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del serveis concedits. L'Ajuntament podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al servei, junt amb la factura a presentar mensualment.
- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a la pròpia Mancomunitat, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor, la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament, en funció del risc que comporti.
- Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.
- L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- Són a càrrec de l'Adjudicatari les despeses de les actuacions de migració de les dades personals, presents i històriques, de tot el personal, als efectes de garantir el càlcul automàtic de circumstàncies personals: IRPF, bases de cotització segons els diversos supòsits d'empleats públics, triennis, venciments automàtics, embargs, bestretes, etc.
- L'Adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la LCSP per als supòsits de subcontractació.

B) <u>Obligacions de l'Administració</u>

- Posar a disposició de l'Adjudicatari els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP

SETENA. Regles Especials Respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic responsable integrat en la seva pròpia plantilla.

VUITENA. Modificació del contracte

S'estableixen com a causes de modificació del contracte:

- Creació, supressió o modificació que s'hagi de realitzar en el número, classe o tipus de procediment de cada un dels tràmits com a conseqüència de modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol nivell de poder legislatiu o administratiu.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1929363212f5405abee89cccd4dcf665001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- L'increment o disminució de la plantilla de l'Ajuntament, des d'un 50%, respectivament, del número de treballadors respecte a la plantilla actual.

A part de les causes indicades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits dels articles 204 i 205 de la LCSP.

NOVENA. Penalitats per incompliment

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part de l'Adjudicatari se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar la seva intervenció fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, l'Adjudicatari ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

B) Penalitats per incompliment

Quan l'adjudicatari, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis normativament establerts o previstos per l'Ajuntament per a la realització de les prestacions d'aquest contracte quan no comporti perjudici econòmic, directe o indirecte, per a l'Ajuntament o per un tercer, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per descomptar fins a un 5% de la facturació anual de l'Adjudicatari.
Quan l'Adjudicatari, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en incompliment d'alguna de les prestacions objecte d'aquest contracte que suposi pèrdua econòmica, directa o indirecta per a l'Ajuntament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per descomptar fins a un 10% de la facturació anual del contractista.
Per a graduar la penalitat a aplicar es tindrà en compte la gravetat del fet i els perjudicis causats, la reincidència i el grau de culpabilitat en els mateixos.
Quan d'alguna situacions previstes anteriorment es derivessin danys i/o perjudicis per a l'administració contractant, o es derivessin responsabilitats d'aquesta davant tercers, l'adjudicatari, a més del es penalitats previstes en aquesta clàusula, respondrà administrativa, civil i penalment i haurà de satisfer a l'Ajuntament els imports dels perjudicis econòmics causats.
Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, atès que no es preveu la constitució de la garantia.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1929363212f5405abee89cccd4dcf665001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original