Ajuntament de
Cabrera de Mar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Objecte del contracte: SERVEI DE SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL, INCLOENT LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL, PER L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR .	
Número d'expedient: 2022/1496	**Codi CPV:** 7921110-0 (serveis de gestió de nòmines); 79110000-8 (serveis d'assessoria i representació jurídica)
Tipus de contracte: SERVEIS	**Procediment:** Obert **Tramitació:** Ordinària
Valor Estimat del Contracte: 111.074,38 €	**Vigència:** 1 any **Pròrroga:** SI (1+1+1)
Pressupost base de Licitació: 32.000,00 €	**Modificació:** SI (20%)

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1) DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de suport jurídic en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral, a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, en base a la plantilla de personal vigent integrada per un total de 80 places d'empleats públics en general, tant personal funcionari com personal laboral, i d'altres serveis de gestoria, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

CODIS DEL CPV 2008 (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS):

Codi: 7921110-0
Descripció: (serveis de gestió de nòmines)

Codi: 79110000-8 *Aquest codi CPV està inclòs en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)).*
Descripció: (serveis d'assessoria i representació jurídica)

DIVISIÓ EN LOTS: No.

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), **no es considera adient la seva divisió en lots** ja que la realització independent de la prestació compresa en l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que tots els serveis objecte del contracte estan directament vinculats entre si de manera que constitueixen una única unitat funcional i van encaminats a satisfer una mateixa necessitat de contractació. Tanmateix, a l'hora de coordinar la gestió, execució i seguiment del contracte per part de l'Ajuntament, resulta més eficient la no divisió de l'objecte del contracte en lots.

1.2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3.-PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ:

- Procediment: Obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 131.2. de la LCSP.

- Tramitació: Ordinària.

1.4.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE: 1 any.

1.5.- PRÒRROGA: Si, per períodes anuals (1+1+1), sense que la vigència total del contracte, incloses les possibles pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

En aquest cas, la pròrroga o pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran d'acceptació obligatòria per a l'empresa contractista. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte o de cadascuna de les pròrrogues. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

1.6.- INICI DE LA PRESTACIÓ: La prestació del servei objecte del present contracte administratiu començarà en la data que s'indiqui en l'acord de l'adjudicació del contracte, una vegada formalitzat el contracte corresponent.

1.7. ADMISSIÓ DE SOLUCIONS ALTERNATIVES O VARIANTS: D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

1.8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: De conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, el present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic i per algunes de les següents causes:

- Creació, supressió o modificació que s'hagi de realitzar en el número, classe o tipus de procediment de cada un dels tràmits com a conseqüència de modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol nivell de poder legislatiu o administratiu.

- L'increment o disminució de la plantilla de l'Ajuntament, des d'un 50%, respectivament, del número de treballadors respecte a la plantilla actual.

Percentatge màxim de modificació en el cas d'ampliació del contracte: En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20%** del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:
Els serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la necessitat de modificar el contracte i proposant aquesta ampliació o reducció, la qual serà aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i degudament notificada i publicada en la forma prevista a la LCSP.

La **modificació del contracte no prevista** en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

1.9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ: De conformitat amb els articles 135 i 156 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb una antelació mínima de **15 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1.10. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ: L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de **3 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

1.11. CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: No, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP.

1.12. CONTRACTE SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ: Si. D'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

1.13.- NATURALESA JURÍDICA: El contracte te la consideració de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert als articles 17 i 25.1 a) de la LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), a la LCSP i a la normativa de desenvolupament.

1.14. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP.

1.15. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS: D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals:
D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

2) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

2.1.-VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **111.074,38 euros** (IVA exclòs), que inclou l'import relatiu a la durada inicial del contracte, l'import de les possibles pròrrogues així com l'import de les possibles modificacions, d'acord amb el següent detall:

IMPORT (1 any) (Sense IVA)	EVENTUALS PRÒRROGUES (3 anys) (Sense IVA)	MODIFICACIONS PREVISTES (20%)	TOTAL VEC
26.446,28 €	79.338,84 €	5.289,26 €	111.074,38 €

2.2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 64.000,00 euros (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

IMPORT (1 any) (Sense IVA)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL (1 any) (IVA inclòs)
26.446,28 €	5.553,72 €	32.000,00 €

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Detall del pressupost base de licitació:

COSTOS DIRECTES:

	IMPORT TOTAL (1 any) (Sense IVA)
Despesa de personal: VIII Convenio colectivo estatal de gestorías administrativas n.º 99002385011981 Grup 1 – titulat superior (21.223,32 € anuals)	21.223,32 €
Gestions laborals d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.	2.602,16 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**23.825,48 €**

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

COSTOS INDIRECTES:

	IMPORT TOTAL (1 any) (Sense IVA)
DESPESES GENERALS (5%)	1.191,27 €
BENEFICI EMPRESARIAL (6%)	1.429,53 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**2.620,80 €**

TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES: 26.446,28 €

La **determinació del preu del contracte** s'ha realitzat a un **tant alçat**, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.

El contracte no és correspon a anys naturals. La distribució anual del PBL serà la següent:

DISTRIBUCIÓ ANUAL		
ANYS	**CONTRACTE**	**PRÒRROGA**
2023	21.333,33 €	-
2024	10.666,66 €	21.333,33 €
2025	-	32.000 €
2026	-	32.000 €
2027	-	10.666,66 €

2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI: El finançament del contracte va a càrrec de l'aplicació pressupostària ALC 9200 22604 dels pressupostos municipals.

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis següents, és a dir, 2024, 2025, 2026 i 2027 (només en cas de prorroga del contracte) l'import corresponent a aquestes anualitats.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida corresponent dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2023 a 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.

2.4. PAGAMENT DEL PREU: De conformitat amb l'article 198 de la LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment prestat a l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

L'abonament dels honoraris, d'acord amb la proposta econòmica presentada per l'adjudicatari, es realitzarà distribuint el preu en quotes mensuals de venciment el darrer dia hàbil de cada mes, prèvia emissió de la corresponent minuta d'honoraris professionals, sens perjudici que se

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
De conformitat amb l'apartat segon de la Disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, a la factura corresponent hauran de constar les següents dades:

A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.

B. L'òrgan de contractació: L'Alcaldia de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

C. El destinatari de la factura: Àrea de Serveis Generals.

D. Les factures han de reflectir el número d'operació corresponent a la despesa.

A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Cabrera de Mar disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2.5. REVISIÓ DE PREUS: El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

2.6.- ASSEGURANÇA: El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, amb un import mínim assegurat de **300.000,00 euros**.

2.7.- CAPACITAT PER CONTRACTAR:

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en el present Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referencia l'article 68 de la LCSP.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses (en endavant, UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A l'efecte, l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb allò que preveu l'article 70 de la LCSP.

2.8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP. No existeix equivalència de classificació per al CPV corresponent a aquest contracte.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar la documentació acreditativa que consideri.

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

2.8.1. Solvència Econòmica i Financera:
El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte **(igual o superior a 41.652,89 €).**

Forma d'acreditació de la solvència Econòmica i Financera:

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus **comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals**

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA **(Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2022**).

2.8.2. Solvència Tècnica o Professional:
Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte d'acord amb l'article 90 de la LCSP, són els següents:

a) Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 19.438,02 €)**.

b) Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució del servei objecte del contracte, i que haurà de complir suficientment els següents requeriments:

- Els professionals destinats a la prestació del servei han de ser llicenciats/graduats en Dret degudament col·legiats per a l'exercici de l'advocacia, de conformitat amb l'article 551.3 de la Llei Orgànica del poder judicial, o bé, graduats/des socials degudament col·legiats.

- El titular de l'equip ha de disposar d'una experiència de com a mínim 5 anys d'exercici com a lletrat o de graduat/da social i d'exercici professional. S'haurà d'indicar el número de col·legiat per acreditar l'antiguitat requerida.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substitutes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

c) Disposar dels **mitjans informàtics** necessaris i adscrits a la prestació del servei objecte del contracte.

És condició imprescindible que el programari de gestió sigui compatible amb el programa de comptabilitat municipal SICALWIN d'Aytos per tal de permetre la comptabilització directa de la nòmina i que el fitxer sigui confeccionat amb el programa de gestió de personal, nòmines i RR.HH SIGEP d'Aytos.

Forma d'acreditació de la solvència Tècnica o Professional:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents **certificats de bona execució,** acreditatius dels serveis o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'acreditació de la prestació.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Descripció detallada del tipus de serveis	Entitat adjudi-cadora	Data adjudi-cació / execu-ció	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

b) Una relació del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional i experiència.

Caldrà acreditar documentalment la formació del personal en l'àmbit objecte del present contracte, amb els certificats corresponents. Caldrà adjuntar els ***currículums vitae*** adjuntant còpia de les principals titulacions.

c) Declaració responsable indicant els mitjans informàtics dels que es disposarà per a l'execució del servei objecte del contracte.

2.9 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

b) Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, les condicions especials d'execució en relació a aquest àmbit són les següents:

- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex V** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers.

3) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS:

1. La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **quinze dies** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Si l'últim dia és festiu al municipi de Cabrera de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. L'hora límit per presentar la proposició serà les 12.00 hores del darrer dia del termini.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web del sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa en qüestió.

8. En cas de desestimant del concurs o renuncia a l'atorgament de l'autorització per part de l'Ajuntament, els licitadors no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

9. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant.

10. Contingut dels sobres:
L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en tres sobres que tindran el següent contingut:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

El sobre electrònic ha de contenir:

1.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **annex núm. I model de declaració responsable** del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

presentar altre declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2.- Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests, si s'escau, on s'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR)

El sobre electrònic ha de contenir:

1.- Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a l'apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR", de l'**annex núm. IV** d'aquest plec.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en el present plec.

La presentació de la documentació corresponent als criteris avaluables mitjançant un judici de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 22 punts en els criteris avaluables que depenen d'un judici de valor als efectes del que s'estableix en l'article 146.3 de la LCSP.

2.- Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposta avaluable de forma automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

CONTINGUT DEL SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA)

El sobre electrònic ha de contenir:

1.-La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a **annex núm. II** al final del present plec.

2.-Proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica que hagin de ser valorats mitjançant l'aplicació d'una fórmula, establerts a l'apartat **"CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA",** de **l'annex núm. IV** d'aquest plec. S'adjunta com a **annex núm. III** el model de presentació de millores relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica.

3.- Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada, indicant, com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són susceptibles de ser considerats confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

3.2. MESA DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- **President:** Regidora de Benestar Social i Serveis Interns o persona en qui delegui.

- **Vocals:**

a) El Sr. Albert Mustarós Gel, secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui
b) El Sr. Ricard Amaya Alcázar, interventor municipal o persona en qui delegui

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c) El Sr. Francesc Caldes Aguilar, regidor del grup municipal AI-CM, o regidor/a en qui delegui
d) La Sra. Imma Sanfeliu Parrado, Cap d'Àrea de Serveis Generals o persona en qui delegui
e) La Sra. Sandra Del Rio Simón, Tècnica d'Administració General o persona en qui delegui

- **Secretària de la Mesa**: Joaquima Serra i Bonet, administrativa funcionària de l'Àrea de Serveis Generals o persona en qui delegui.

3.3. OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES:

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de l'Ajuntament de Cabrera de Mar. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Per tant, finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna es comprovarà l'existència i correcció de la documentació del sobre A, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec. Tanmateix, la Mesa comprovarà que la declaració responsable compleix des del punt de vista formal, i també material, amb els requisits exigits per les normes legals i reglamentàries d'aplicació. En particular, que la declaració responsable està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobres els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula 1.15 d'aquest Plec.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B). La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. IV** d'aquest Plec.

Tanmateix, seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o les que excedeixin els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevol altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i les que continguin errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En **casos d'igualtat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

3.4. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS:

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquests Plecs.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de TRES dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

3.5. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ:

Una vegada acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, per a què, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre competent, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre competent, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Cabrera de Mar. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

f) Si escau, documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

g) Si escau, acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Si escau, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït restaran eximides de presentar la documentació referida si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i, sempre i quan, aportin la diligència

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3.6. GARANTIA DEFINITIVA:

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, donada les característiques dels serveis contractats de naturalesa professional experta, no es considera adient exigir garantia.

3.7. RENÚNCIA I DESISTIMENT:

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

3.8. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Un cop presentada la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

L'Ajuntament de Cabrera de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la LCSP. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, notificant-se a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.

3.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

persona tècnica responsable que designi l'Ajuntament en els àmbits de la seva respectiva competència.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

4.2. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

4.3. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

De conformitat amb la Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i l'article 62 de la LCSP, es designarà un/a tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar com a responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixen en aquest Plec per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
d) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

4.4. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

5) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

5.1. RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'ADMINISTRACIÓ:

B) Obligacions de l'Adjudicatari:

- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

- L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

- L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.

- De conformitat amb l'article 197 de la LCSP, l'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.

- L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

- Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament.

- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del serveis concedits. L'Ajuntament podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al servei, junt amb la factura a presentar mensualment.

- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament.

- L'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor, la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament, en funció del risc que comporti.

- Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

- Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses de les actuacions de migració de les dades

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

personals, presents i històriques, de tot el personal, als efectes de garantir el càlcul automàtic de circumstàncies personals: IRPF, bases de cotització segons els diversos supòsits d'empleats públics, triennis, venciments automàtics, embargs, bestretes, etc., si escau.

- L'adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la LCSP per als supòsits de subcontractació.

- L'adjudicatari està obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.

- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- El termini màxim de resolució de consultes formulades per l'Ajuntament serà de 72 hores.

B) Obligacions de l'Administració:

- Posar a disposició de l'Adjudicatari els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

- Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

5.2. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5.3. RÈGIM DE PENALITATS DEL CONTRACTE:

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment dels terminis i horaris establerts en el plec de prescripcions tècniques per a cadascuna de les activitats arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies naturals i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els imports de les sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o la possibilitat de resolució del contracte.

5.4. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

6) DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

6.1. CESSIÓ DEL CONTRACTE:

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

6.2. SUBCONTRACTACIÓ:

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

D'acord amb la disposició addicional 51ª de la LCSP, sense perjudici que es compleixi tot allò que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es donin les condicions establertes a l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes, si es considera.

7) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ:

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

7.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE:

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211, 215.3 i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en els Plecs.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

7.3. RÈGIM DE RECURSOS:

a) Contractes de serveis de <u>valor estimat superior a 100.000 euros</u>.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Contractes de serveis de <u>valor estimat igual o inferior a 100.000 euros</u>.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.4. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

El contractista està obligat al secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Sense perjudici del previst en el present document, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

7.5. JURISDICCIÓ COMPETENT:

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANNEX I.
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

Qui sotasigna, el/ la Sr./ Sra....., amb DNI núm....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/ jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **serveis de suport jurídic en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral, a l'Ajuntament de Cabrera de Mar**, núm. expedient 2022/1496.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, en endavant LCSP. Les prohibicions per contractar afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que concorren les mateixes.

- L'empresa te capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

- L'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

- L'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula, si s'escau.

- L'empresa compleix amb els requisits que s'estableixen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
    (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:
  - SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

  Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

  Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

  - NO té intenció de subcontractar.

- L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l'execució del servei objecte del contracte.

- L'empresa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior	

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  ⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  ⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  ⭘ SÍ ⭘ NO

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  ⭘ Està subjecte a l'IAE.
  ⭘ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  ⭘ Està subjecte a l'IVA.
  ⭘ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):
  ⭘ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  ⭘ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  ⭘ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECSP.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen).

- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.
  ⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO procedeix

- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte designo a efectes de notificació electrònica a (nom, cognoms, DNI i correu electrònic):
  .....

Signatura electrònica

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANNEX II
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte administratiu de **serveis de suport jurídic en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral, a l'Ajuntament de Cabrera de Mar**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte, per un import total **de ..... Euros** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

- Import (1 any, sense IVA):
- IVA (21%):

Signatura electrònica

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANNEX III
MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte administratiu de **serveis de suport jurídic en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral, a l'Ajuntament de Cabrera de Mar**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, **fa constar que ofereix:**

ÚNIC.- Millora en el termini de resolució de consultes formulades per l'Ajuntament:

Termini de resolució	**(Assenyalar amb una X)**
36 hores	
48 hores	
72 hores	

Signatura electrònica

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	**8c361febdc4d498db5480ace7c138958001**
Url de validació	*https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

ANNEX IV.
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

***CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 55 PUNTS)**

1.- MILLOR PREU OFERT PELS LICITADORS (FINS A 40 PUNTS)

D'acord amb la previsió anual d'actes que es detallen a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, i els preus unitaris oferts pels licitadors es calcularà un pressupost total del contracte.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació corresponent a un any. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

2.- MILLORA DEL TERMINI DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES FORMULADES PER L'AJUNTAMENT (15 PUNTS)

Es valorarà la millora del termini de resolució de consultes formulades per l'Ajuntament respecte al mínim establert en el plec de prescripcions tècniques (72 hores), d'acord amb el següent barem:

Termini de resolució ofert	Puntuació
36 hores	15 punts
48 hores	7,5 punts
72 hores	0 punts

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

***CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS):**

3.- VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA PRESENTADA PELS LICITADORS EN RELACIÓ A L'EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, LA METODOLOGIA I PROCEDIMENTS DE TREBALL, AIXÍ COM D'ALTRES PROPOSTES REALITZADES PER A LA MILLOR EFICÀCIA DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE. (FINS A 45 PUNTS).

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació als següents aspectes:

	Puntuació
A.- PROPOSTA TÈCNICA PRESENTADA PELS LICITADORS EN RELACIÓ A L'EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE AIXÍ COM DE LA METODOLOGIA I PROCEDIMENTS DE TREBALL El/s licitador/s haurà/n de presentar una **memòria tècnica** que inclourà, sense que aquesta sigui una llista taxada i per tant essent susceptible de millorar, l'experiència i solvència tècnica professional acreditada per la seva especialització en matèria de personal al servei de les administracions locals, la metodologia de treball pel que fa a la gestió laboral, el personal adscrit al servei, indicant les seves aptituds, qualificació en relació al coneixement jurídic en matèria d'empleats públics i del règim jurídic de les administracions locals, els procediments de treball específicament pel que fa al suport jurídic en matèria de personal, elaboració d'actes administratius, informes, temps de resposta a les qüestions plantejades, mètode informàtic de comptabilització segons les exigències del Pla Comptable de l'Administració Local i de la Intervenció municipal, sistemes de control de qualitat, etc. **Valoració:** L'oferta que en el seu conjunt realitzi la millor proposta, valorant la coherència tècnica, l'explicació detallada i l'adequació als interessos municipals, obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.	Fins a 35 punts.
B.- PROPOSTES REALITZADES PER A LA MILLOR EFICÀCIA REALITZACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE El/s licitador/s haurà/n de presentar una memòria tècnica que inclourà diferents propostes que l'Ajuntament valori com una aportació per la millor eficàcia del servei que es pretén contractar. **Valoració:** L'oferta que en el seu conjunt realitzi les millors propostes, valorant la coherència tècnica, l'explicació detallada i l'adequació als interessos municipals, obtindrà la màxima puntuació, les ofertes que no presentin millores es valoraran amb 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.	Fins a 10 punts.

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Signatura electrònica

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat
www.cabrerademar.cat

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c361febdc4d498db5480ace7c138958001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original