

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA : Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023
09:19



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE SERVEI DE BAR-CAFETERIA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE COLLBATÓ

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis de bar-cafeteria al local destinat a aquest ús en l'Avinguda Centenari Amadeu Vives número 38, el Bar de la piscina municipal de Collbató.

Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de cafeteria amb una oferta saludable.
- Aconseguir el millor aprofitament possible dels equipaments municipals.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal i les seves dedicacions estimades, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

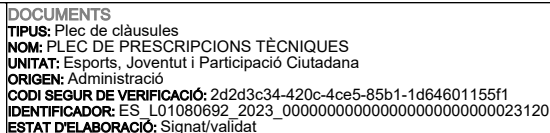
El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat pel contractista, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

El contractista estarà obligat a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament de Collbató s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, intentant aconseguir una major dedicació horària en el funcionament del bar, oferint un servei proper al ciutadà i amb una proposta amable al voltant d'un producte de qualitat que potencii, un major aprofitament de les instal·lacions de l'equipament, promovent la coordinació amb les entitats i la realització d'esdeveniments, i si és possible, l'execució d'obres de millora durant la vigència del contracte.

No és considera convenient la divisió del present contracte en lots diferenciats, pel que es preveu la licitació d'un únic lot.

Els mitjans personals, tècnics, equips i maquinària necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec del contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA : Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible, es programarà una visita al centre en els primers dies del termini de presentació de propostes. En la visita els licitadors podran aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva oferta amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

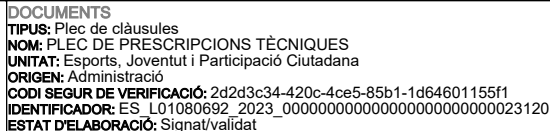
La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de l'exercici de les activitats recreatives i la conservació i manteniment de les instal·lacions. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, s'aprova Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, i al seu Reglament.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, regulació de determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització productes alimentaris.
- Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITCICG.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.
- Reial decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Collbató
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

La supervisió dels treballs correspondrà en general als serveis de l'Ajuntament de Collbató, que seran coordinats pel/ per la responsable municipal del servei que s'hagi designat.

El contractista accepta les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats en les instal·lacions on es presten els serveis.

El contractista podrà ser persona física o jurídica, i es farà càrrec del servei de bar amb personal propi. Només parcialment podrà contractar prestacions complementàries a persones amb la capacitat i experiència suficient, o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment aquests treballs complementaris.

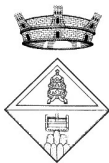
L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. El contractista donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de complir les condicions assenyalades en l'oferta de l'empresa adjudicatària, i tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients, per substituir les persones adscrites que presten els serveis objecte del contracte, en cas d'absències, malalties o permisos particulars.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El/la responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general els serveis municipals no podran donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral amb el personal subrogat, ni amb el què contracti el contractista durant la vigència del contracte ni al seu fi. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i restants que resultin d'aplicació.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, atès que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre els treballadors de l'empresa adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment del rendiment del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Sistema retributiu de les treballadores.

Els acords entre empresari i treballadors, incloses indemnitzacions per acomiadament, no podran en cap cas ser al·legats davant l'Ajuntament.

L'Ajuntament no participarà, sota cap circumstància, en les negociacions de convenis, pactes o contractes fixant condicions retributives, socials o de treball que realitzi l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors. Així mateix no ratificarà cap tipus de conveni, pacte o contracte subscrit entre l'empresa i els seus treballadors. Els acords que s'adoptin seran a risc i ventura de l'adjudicatari i hauran de garantir en tot moment les condicions establertes en la normativa d'aplicació.

Sens perjudici de l'execució dels acords que treballadors i empresaris aconseguixin en successives negociacions, en cap cas podrà repercutir el contractista a l'Ajuntament cap increment dels costos derivat d'aquesta negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges socio-laborals amb repercussió econòmica.

Igualment, la vaga dels treballadors del contractista és un dels riscos normals de l'activitat empresarial i que, com a tal, ha de ser assumit per l'empresari en l'execució del contracte, de manera que els efectes econòmics desfavorables per l'empresari no poden ser repercutits a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

És per aquest motiu que, en base a la falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga, l'Ajuntament aplicarà el règim sancionador previst a aquest efecte.

El contractista té obligació de mantenir els serveis essencials en cas de vaga. Aquest manteniment de serveis implica la prestació dels treballs necessaris per a la cobertura mínima dels drets, llibertats o béns que el propi servei satisfà.

L'Ajuntament no realitzarà cap control dels horaris i jornades del personal contractat pel contractista, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

El contractista es farà càrrec dels productes i material utilitzat durant el servei, com és el cas del material habitual en les tasques quotidianes de conservació i manteniment.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material que pugui ser necessari per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals sense autorització prèvia, i es donaran les instruccions precises per tal de deixar tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

En cas que en el present contracte es treballi en activitats o esdeveniments amb infants i joves, el contractista haurà d'acreditar si s'escau que els seus treballadors destinats al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

El contractista haurà de formar al seu personal en manipulació d'aliments, prevenció de riscos laborals, en plans d'emergència, en l'aplicació dels Plans d'Autoprotecció que siguin d'aplicació, així com en el bon ús del material, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació i qualsevol altra serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

El responsable del servei informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància.

5. SERVEI DE CAFETERIA

5.1 Espais de la cafeteria i espais comuns objecte del contracte

Les instal·lacions objecte del contracte són les especificades a l'Annex 2 del present PTP, amb les següents superfícies:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- El bar té una superfície de 18,36 m², dels quals 7,08 m² són cuina i 11,28 m² espai bar, amb un únic accés.

- La terrassa, annexa al local del bar, té una superfície de 60,52 m², és exterior i està coberta per un porxo.

- El magatzem està situat a 35 metres de distància del bar, i té una superfície de 28,81 m².

Els lavabos situats en l'edifici de vestidors, annex al bar, podran fer-se servir per part de la clientela i treballadors del Bar piscina, sense exclusivitat.

5.2 Horaris d'obertura mínims de la cafeteria

Els horaris de la cafeteria seran, com a mínim, els següents:

Juny- setembre (temporada piscina)

- De Dilluns a diumenge, festius inclosos d'11 a 21 h.

Octubre - maig

- De Dilluns a divendres de 16 a 22 h.
- Dissabtes de 8 a 22h.
- Diumenges de 9 a 13h.

El servei de bar haurà de garantir l'obertura quan es realitzin activitats en les instal·lacions annexes, la pista poliesportiva i la piscina municipal d'estiu, ja siguin organitzades per entitats o pel propi Ajuntament.

Els horaris màxims d'obertura seran els establerts en l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, que regula els horaris dels establiments oberts al públic, com les activitats recreatives dedicades a bar i el que disposin les Ordenances reguladores de l'Ajuntament de Collbató.

5.3 Personal de la instal·lació

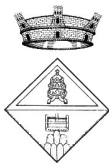
Per poder gestionar la instal·lació de la cafeteria caldrà disposar del personal per atendre les necessitats dels horaris mínims

Serà el mateix contractista qui valorarà quines són aquestes necessitats pel que fa a la dedicació setmanal, i decidirà la quantitat de personal que ha de contractar per cobrir aquest servei de forma satisfactòria, garantint sempre la bona qualitat dels productes oferts i l'atenció al públic.

En l'estudi d'equilibri econòmic proposat pel licitador s'hi inclouran les despeses de personal.

Aquestes poden ser les despeses en sou i seguretat social del personal contractat en cas d'una societat, o els guanys previstos del contractista en cas de ser autònom més les despeses del seu personal contractat i les cotitzacions a la seguretat social. Si les despeses de personal es redueixen més d'un 20% respecte l'estudi inicial es considerarà que la proposta és anormalment baixa, i es requerirà la seva justificació.

5.4 Mobiliari, equip i utilitatge



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

L'espai objecte del contracte està dotat dels elements inventariats a l'Annex 1, però no disposa de tots els elements bàsics per al desenvolupament de l'activitat: per tant, el contractista haurà d'equipar íntegrament, al seu càrrec, l'espai del bar amb els aparells d'hostaleria, mobiliari i vaixel·la que siguin necessaris per a l'explotació del negoci.

El mobiliari consistirà, entre d'altres elements, de: taules, cadires, maquinària diversa, parament, vaixel·la, utillatge..., i qualsevol altre element que sigui necessari per al correcte funcionament de l'objecte del contracte.

Prioritàriament el contractista haurà d'usar envasos i utensilis reutilitzables. No podrà usar en l'explotació del bar amb cuina estris com plats, gots, copes, tasses, i coberts d'un sol ús íntegrament fabricats en qualsevol varietat de plàstic d'un sol ús, de conformitat amb la prohibició establerta a tal efecte a la Directiva (UE) 2019/904 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juny de 2019 relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstics en el medi ambient.

En tot cas l'ús d'envasos o utensilis no reutilitzables s'haurà de justificar i ser aprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar l'ús, d'entre diferents alternatives, dels que minimitzin la generació de residus i optimitzin el seu reciclatge.

Així es prioritzarà per aquest ordre, els de material compostable, biodegradable i, per últim, altres materials reciclables, que en tot cas al final del seu ús seran dipositats amb la fracció corresponent de residus.

Els productes que es vinguin a doll se serviran en suports i amb utensilis preferentment reutilitzables, i que hagi sofert un procés d'higienització correcta.

Per la venda de begudes es prioritzarà l'ús de sortidors a doll, sinó es vendran en envàs de vidre o llauna, en cap cas es vendran envasos plàstics o tetrabricks.

Un cop finalitzat el contracte:

- L'Ajuntament de Collbató avaluarà l'estat dels elements inventariats inclosos en l'Annex 1, i n'exigirà la reparació o substitució d'aquells que no estiguin en bones condicions d'higiene, aspecte i/o funcionament.
- L'equipament que porti el contractista se l'haurà d'emportar tot, deixant el local lliure de qualsevol estri, mobiliari, etc. que hagi aportat ell.
- Tot l'equipament estructural que quedi incorporat permanentment als espais de la concessió restarà propietat de l'Ajuntament. La resta quedaran a disposició de l'empresa, en cas de no continuar en la prestació de l'activitat.

5.5 Despeses a assumir pel contractista

Aniran a càrrec del contractista els consums i les despeses mínimes següents:

- Contractació, sous, cotitzacions a la seguretat social i cobertures del personal.
- Despeses de conservació i reparació de la instal·lació
- Materials i productes de neteja, i servei de neteja extern si s'escau, amb facturació separada de la resta de materials i subministraments.
- Subscripcions de diaris, premsa i similars.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Esports, Joventut i Participació Ciutadana

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2d2d3c34-420c-4ce5-85b1-1d64601155f1

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000023120

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

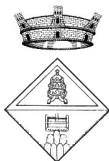
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12

SIGNATURES

Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19

JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

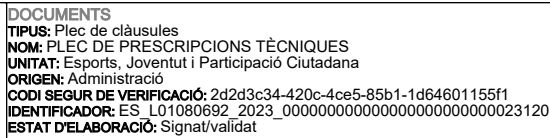
Barcelona

- Televisió, telèfon, internet i telecomunicacions en general.
- Assegurança de contingut que inclogui específicament el cas de robatori a banda d'altres incidències, i de responsabilitat civil en relació al bar. El contractista haurà d'actualitzar les contingències de pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vaguin efectuant a la instal·lació, sense demanar repercussions econòmiques a l'ajuntament.
- Serveis de desinfecció, desratització, i desinsectació.
- Despeses de gestoria.
- Proveïdors de la cafeteria.
- Impostos municipals escaients (Quedarà exempt d'assumir qualsevol taxa relacionada amb la terrassa, ja que es considera inclosa dins del contracte)
- Amortització del material i elements aportats pel contractista.
- Contractació del servei d'alarma.
- Despeses en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- Formació del personal en matèria alimentària i altres que corresponguin.
- Contractes de manteniments d'empreses especialitzades. Haurà d'informar prèviament l'Ajuntament amb quina empresa ho realitza i les dates de realització del manteniment. Així com presentar les factures i rebuts dels pagaments corresponents.
- Mobiliari i utilatge no inclòs en l'Annex 1 i necessari per l'activitat objecte del contracte.
- Cànon a pagar a l'Ajuntament
- Altres despeses generals, estimades en un 5% dels costos directes del servei.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec del subministrament elèctric. Correran a càrrec de l'adjudicatària les despeses derivades de l'alta del subministrament, o canvi de titularitat segons s'escaigui, i aquelles derivades del manteniment de la instal·lació així com reparacions durant el període de vigència del contracte. En el termini de 15 dies després de la formalització del contracte, haurà de fer les gestions necessàries amb l'empresa de subministrament elèctric, per tal de canviar el número de compte corrent, el nom de qui realitza el pagament, i l'adreça de recepció de les factures, i comunicar les gestions efectuades a la responsable municipal.

En el cas de l'aigua, en no disposar d'escomesa pròpia ni comptador, estarà inclosa dins el cànon establert.

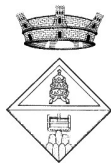
El contractista haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercer per valor mínim de 300.000,00 €) d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament. Caldrà entrar al registre municipal una còpia de la pòlissa de l'assegurança, acompanyada del rebut de pagament vigent. El contractista actualitzarà les contingències de la pòlissa d'acord



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA : Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



- Exposar públicament les tarifes del servei de bar-cafeteria.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Complir en tot moment la normativa de consum, disposant de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients, i tenir en lloc visible el rètol informatiu de la tinença d'aquests fulls.
- Dinamitzar el servei de bar i cafeteria, per tal d'aconseguir els ingressos proposats en l'oferta, amb l'objectiu que el bar sigui un espai referent en la zona, i que l'oferta sigui suficientment atractiva com per atraure a les persones usuàries de l'equipament i la resta de la ciutadania.
- Col·laborar amb les entitats i l'Ajuntament en la vigilància, l'organització d'esdeveniments i activitats en la pista coberta i la piscina municipal.
- No vendre tabac.
- Respectar la normativa vigent en matèria de consum de tabac.
- Respectar la normativa d'aplicació referent a la venda i consum de begudes alcohòliques, així com a les instal·lacions esportives.
- Fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- Realitzar la neteja diària de la superfície objecte de el contracte, inclosos la zona del magatzem i la terrassa que utilitzi per a la ubicació de taules i cadires, mantenint els espais en perfectes condicions higièniques i d'aspecte, seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament en cas que li sigui requerit.
- Donar una bona imatge del servei, vestint el personal de forma adequada, i tractant al públic del bar i del centre amb correcció.

5.7 Manteniment

Durant l'exercici de l'activitat del bar-cafeteria, el contractista haurà de complir amb les obligacions següents:

- Realitzar el manteniment preventiu de les instal·lacions, per garantir el compliment de la normativa, el correcte funcionament i una bona conservació dels elements mitjançant actuacions preventives que evitin avaries. A més de les actuacions periòdiques reglamentàries, es realitzaran les següents:
- Netejar tots els desguassos interiors i exteriors cada tres mesos.
- Comprovar l'estanqueïtat de la xarxa d'aigües cada tres mesos.
- Revisar les portes i finestres cada any.
- Revisar les juntes de dilatació, fissures i esquerdes de l'edifici cada any.
- Reajustar les fixacions i elements que puguin representar un risc de caiguda, cada any.
- Revisar endolls i interruptors comprovant la correcta fixació i bon funcionament, cada any.
- Pintar les zones del bar durant la vigència del contracte.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Realitzar el manteniment correctiu en les instal·lacions del bar quan hi hagi una incidència de qualsevol tipus es pugui reparar i tornar a funcionar amb total normalitat sense que perjudiqui les tasques diàries, tant a l'exterior com a l'interior, independentment de les causes que l'hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial, així com la neteja posterior de les reparacions. Es realitzaran almenys les següents:

- Electricitat: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de bombetes i fluorescents i materials malmesos (interruptors, endolls, làmpades, telefonia, etc).
- Fontaneria: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (vàlvules, aixetes, desguassos, etc).
- Fusteria / alumini: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (petits arranjaments a portes, finestres, reposició de vidres i miralls, persianes, greixat de portes exteriors, protecció de dits, panys, tanques, repàs de pintura de les portes, etc).
- Petites obres de paleta: reparar trencaments i desperfectes, reposició de rajoles, etc.
- En cas que es produeixi una avaria que, a criteri dels serveis tècnics municipals, representi un risc per a la seguretat del bar i les persones usuàries, podrà exigir al contractista que faci una instal·lació o reparació provisional, mentre no es faci la reparació definitiva. L'adjudicatari portarà a terme en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per solucionar el problema, o en contacte amb el responsable municipal, aquest prendrà la decisió que es consideri més adequada.

5.8 Preus

S'exposarà al públic en tot moment la relació de preus que vol aplicar a la seva oferta de serveis.

El preus hauran d'estar en la mitjana de preus que, per aquest tipus de serveis, s'estiguin aplicant a establiments similars de l'entorn.

El contractista està obligat a admetre el pagament amb targetes de crèdit i dèbit.

5.9 Inexistència d'exclusivitat

L'explotació del bar de la piscina municipal no implica exclusivitat de cap mena, de manera que l'Ajuntament es reserva la capacitat d'autoritzar puntualment la venda de begudes i menjar en activitats esportives, culturals o de qualsevol índole que s'organitzin en l'entorn del bar.

6. DRETS I OBLIGACIONS

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

6.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i entre d'altres assumirà les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Esports, Joventut i Participació Ciutadana

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2d2d3c34-420c-4ce5-85b1-1d64601155f1

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000023120

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12

SIGNATURES

Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19

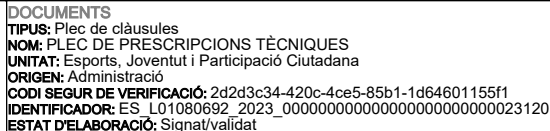
JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i la manipulació de productes alimentaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions dels tècnics de salut.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la manipulació d'aliments, la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre el responsable del contractista i el/la responsable municipal.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- En qualsevol cas, informar a l'ajuntament de qualsevol actuació que involucri als usuaris del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA : Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



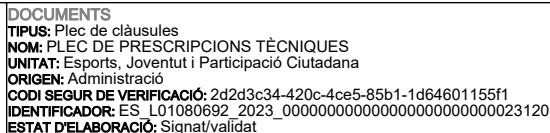
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En quant a les tasques quotidianes a realitzar, la neteja, la conservació i manteniment de les instal·lacions, el contractista assumirà les obligacions següents:

- Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- Fer complir als usuaris els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi el contracte.
- Informar i sensibilitzar als usuaris sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Dotar la instal·lació d'una imatge digne, tant per l'ordre com per la neteja i conservació.

En quant als béns i les instal·lacions de domini públic utilitzats:

- Obligació de mantenir en bon estat la porció de domini utilitzat i, si escau, les obres que es construeixin.
- Revertir les obres i instal·lacions en finalitzar el contracte. En el cas que revertir o remoure aquestes instal·lacions el local haurà de quedar en l'estat original, en cas que no es pugui garantir aquesta circumstància, la instal·lació passarà a formar part del local.
- Obligació de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte del contracte, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar i executar per si el llançament.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



- El contractista no podrà fer obres, construccions o instal·lacions, amb caràcter provisional o permanent, dins de l'edifici o en la zona exterior, a la terrassa, ni podrà instal·lar cap tipus de senyalització publicitària, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Seran a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del bar.

Resta obligat a sol·licitar les corresponents llicències municipals i se sotmetrà, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. En aquest cas les obres, construccions o instal·lacions seran adquirides gratuïtament, sense dret a indemnització, a l'adjudicatari, i lliures de càrregues i gravàmens per l'administració.

6.2 Drets de l'empresa adjudicatària

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, el contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar la recepció del contracte , en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista del bar, i la condició de conserge si s'escau.
- Recavar de la guàrdia municipal la pacífica convivència a l'interior de la instal·lació.
- Utilitzar els béns i les instal·lacions de domini públic necessaris per als serveis que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques. En aquest cas es reserva un espai de magatzem per a guardar els materials del bar, neteja i manteniment.

6.3 Mitjans personals i tècnics suficients

El personal que desenvoluparà les tasques previstes haurà de disposar de les titulacions requerides i tenir els coneixements adequats i la formació individual necessària.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei.

El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els mitjans, vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i productes necessaris per les tasques i activitats a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

6.4 Documentació del servei

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon finalment a l'Ajuntament.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de la relació amb les entitats i usuaris del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, vestuari, i la imatge externa de l'empresa adjudicatària. El contractista es compromet a disposar i aportar tota la informació i documentació que el responsable municipal del contracte requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

6.5 Gestió ambiental i de residus

El contractista haurà de fer la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus originats en les instal·lacions i en la zona de terrassa, així com fer-se càrrec de la seva correcta gestió i de les despeses associades. Podrà fer ús del servei municipal de recollida i gestió de residus o utilitzar un sistema de gestió diferent de l'establert per l'Ajuntament, estant obligada a acreditar que té contractat amb un gestor autoritzat la gestió dels residus que produeixi l'activitat d'acord a les ordenances i taxes municipals aplicables.

L'adjudicatària ha de disposar de contenidors específics per a dipositar de manera separada les diferents fraccions de residus generats, que com a mínim seran per al vidre, paper i cartró, brossa orgànica, resta i envasos lleugers i oli vegetal usat.

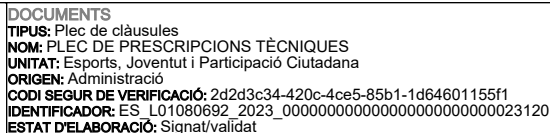
Diàriament o quan el titular ho consideri oportú, dipositarà els residus de vidre, paper i cartró, brossa orgànica, resta i envasos lleugers als bujols corresponents que a tal efecte l'Ajuntament posarà a la seva disposició el més a prop possible de la ubicació de la instal·lació i en un espai d'accés només per usuaris autoritzats. Altres residus generats per l'activitat que no siguin d'aquestes fraccions, es podran dipositar a la deixalleria municipal o disposar d'un gestor autoritzat.

Caldrà mantenir la terrassa i la zona comunitària en perfecte estat de neteja i lliure de residus.

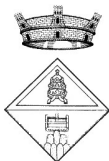
7. SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1 Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un/a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable municipal del contracte seran almenys les següents:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA : Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023
09:19



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

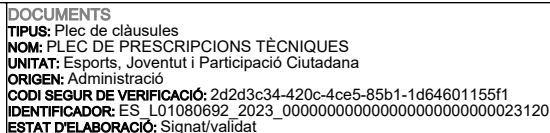
- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les diferents tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i dos telèfons mòbils. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte. L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara adreces de correu electrònic, xarxes socials, o similars

El responsable del servei disposarà de dos telèfons mòbils de contacte d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'ajuntament.

Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



- e) Cada tres mesos, així com sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades de consergeria, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- f) Cada any, lliurar per registre d'entrada el comunicat resum anual, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, i amb la planificació i propostes per l'any següent.
- g) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal, de les tasques a realitzar.

Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament.

A més, organitzarà el personal que consideri oportú per la correcta realització dels treballs.

7.3. Execució dels treballs

L'empresa adjudicatària presentarà en l'inici de cada temporada el comunicat anual, amb la planificació de les tasques pel servei. Aquesta haurà de ser consensuat i acceptat pel/per la responsable municipal.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que necessiti l'Ajuntament.

El responsable municipal i el responsable de l'empresa adjudicatària celebraran reunions per a la organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat d'almenys cada trimestre, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

En cas que no es realitzin les prestacions tal com s'estableixi en el contracte, l'Ajuntament imposarà les sancions corresponents, d'acord amb el règim de penalitats exposat en el PCAP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Tres mesos abans de finalitzar el contracte o quan ho sol·liciti el responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

Un cop finalitzat el contracte, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

A més de les reunions trimestrals entre el responsable municipal del servei i el responsable de l'empresa adjudicatària, durant el transcurs del present contracte, el concessionari lliurarà de forma periòdica el comunicat anual per registre d'entrada, i almenys tindrà els següents documents:

- En les reunions trimestrals, informará de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació, i quan se li demani, la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

- Comunicat anual, abans del 31 de gener de cada any, es lliurarà un comunicat resum anual, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, amb la planificació i propostes per l'any següent, la justificació de les inversions i les reparacions efectuades, i quan se li demani, els documents justificatius que siguin necessaris.

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres necessaris davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatari sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

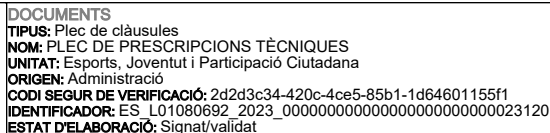
L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària.

Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys cent tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 300.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

a) Condicions especials socials:

- Llenguatge i imatges no sexistes: L'empresa adjudicatària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
 - Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI: La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.
- En l'execució del contracte s'hauran de donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014.
- Col·laborar en l'efectivitat de les obligacions legals imposades pel Reial decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, especialment en el seu article 25, respecte la prohibició d'introducció i venda de tota classe de begudes alcohòliques en els recintes esportius, especialment quan se celebren competicions esportives.

b) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 1

Inventari béns bar piscina

- Aigüera d'acer inoxidable de L800xF500 mm, amb 1 cubeta escorredora marca Distform model FBD50080
- Aixeta flexo dutxa marca Distform model R0020223
- Cuina de gas amb 2 focs, sense forn, potència 8+8 Kws model L800xF550xH850 mm MM6200/1
- Planxa a gas de crom dur de 60 cm marca Arilex model PLGC-60 L606xF450 mm de 6 Kws
- Fregidora elèctrica doble marca Arilex 5+5 litres model EVO55 2x2,2Kws a 230 V de L355xF495 mm
- Taula congeladora maraca Eurofred, amb 2 portes mesures L1350xF700xH850 mm
- Armari frigorífic estàtic de 600 litres L780xF745xH1865 mm d'inoxidable 600-ARCHI
- Rentavaixelles inoxidable amb cistella 40x40 marca Silanos model E40HL amb cistella per plats i gots
- Pedal mesclador d'aigua freda i calenta marca Distform model R0020226
- Boteller baix, ubicat sota la barra L1000xF550xH850 mm model MRB100 inoxidable
- Campana extractora amb filtre i motor L2000xF750xH850 mm ½ CV 9/9 inoxidable
- Taula armari amb portes murals L2000xF600xH850 mm marca Distform model FMP60200

ANNEX 2

Ubicació i plànols dels espais objecte del contracte

L'explotació per contracte administratiu especial "Bar piscina municipal", es realitzarà en els següents espais ubicats en l'Avinguda Centenari Amadeu Vives, 38 en la situació i dimensions ressenyades a continuació:

UBICACIÓ

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Esports, Joventut i Participació Ciutadana

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2d2d3c34-420c-4ce5-85b1-1d64601155f1

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_0000000000000000000000000023120

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12

SIGNATURES

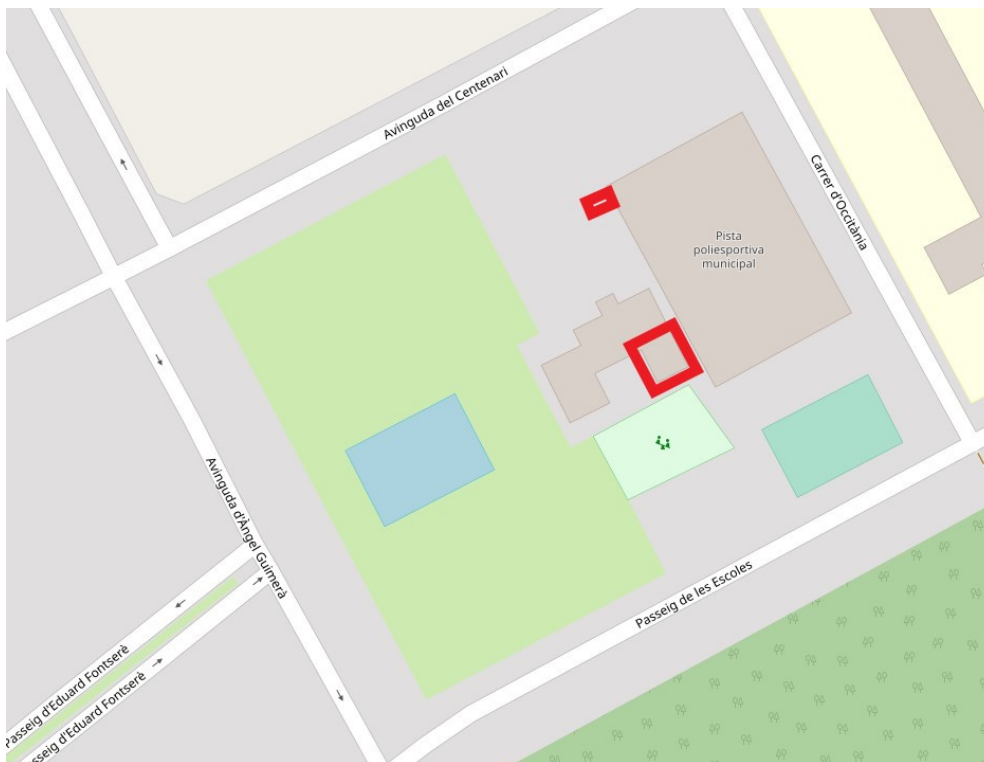
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19

JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

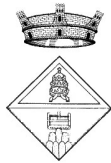


Font. OpenMaps



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
UNITAT: Esports, Joventut i Participació Ciutadana
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2d2d3c34-420c-4ce5-85b1-1d64601155f1
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_0000000000000000000000000023120
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

IMATGE AÈRIA



Font: Institut Cartogràfic Nacional.



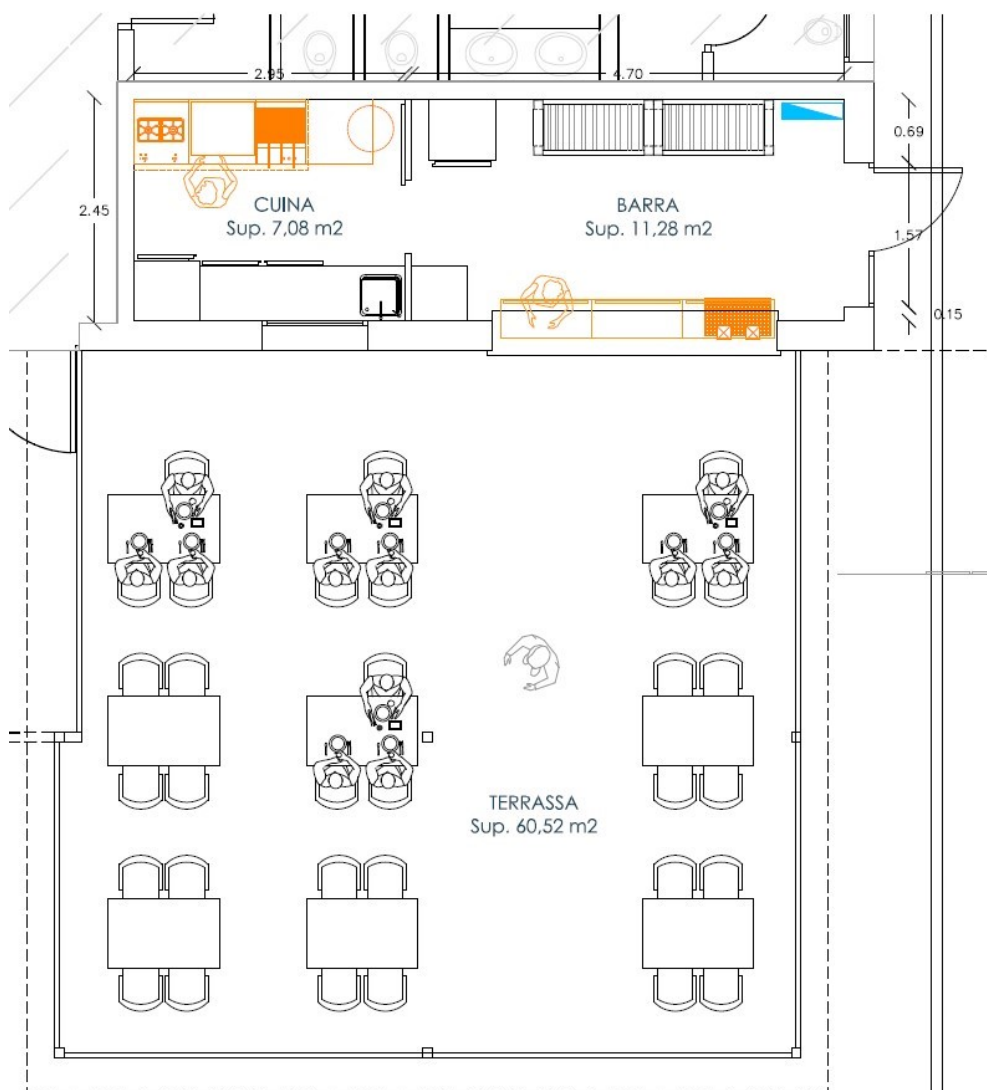
DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES
UNITAT: Esports, Joventut i Participació Ciutadana
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2d2d3c34-420c-4ce5-85b1-1d64601155f1
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000000023120
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

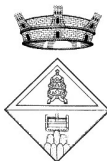
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/04/2023 09:19
JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

PLÀNOL BAR



**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**UNITAT:** Esports, Joventut i Participació Ciutadana**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 2d2d3c34-420c-4ce5-85b1-1d64601155f1**IDENTIFICADOR:** ES_L01080692_2023_000000000000000000000000000023120**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 1443-1501/2023 - 03/04/2023 10:12**SIGNATURES****Administració Electrònica:** 14/04/2023 09:19**JESÚS SANZ TEJADA:** Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 14/04/2023 09:19**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona**PLÀNOL MAGATZEM**