



AVÍS MODIFICACIÓ:

Atès que s'ha decidit suprimir un dels espais de neteja de les instal·lacions, es modifica l'Annex II del present plec, relatiu a les "INSTAL·LACIONS, ACTUACIONS I TIPOLOGIA DE DIES" (pàg. 12). A canvi, es preveu una bossa d'hores per a tasques addicionals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LES EMPRESES MUNICIPALS
SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS SA I JARFELS SA**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT – NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

EXPEDIENT: O-09/2023

Descripció contracte	Servei de neteja de les instal·lacions de les empreses municipals Serveis Ambientals de Castelldefels SA i Jarfels SA.
-----------------------------	--

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	115.712,91 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	90911000-6
--	--------------	------------------------------	---------	-----------------	------------



OBJECTE DEL CONTRACTE	3
DURADA DEL CONTRACTE	3
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	¡Error! Marcador no definido.
UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS, PERÍODES D'ACTUACIÓ I TEMPS DE DEDICACIÓ	3
ABAST DE LES ACTUACIONS DEL SERVEI	3
CONSUMIBLES, MATERIALS I MAQUINARIA	4
CONDICIONS DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS	4
NORMATIVA I PREVENCIÓ	4
SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	5
OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL	5
ACREDITACIÓ DEL PERSONAL	6
FORMACIÓ DEL PERSONAL	6
OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEURETAT I SALUT LABORAL	6
OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE MEDIAMBIENT	7
REPRESENTANT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	7
FACTURACIÓ	7
NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES	7
CONEIXEMENT DEL CONTRACTE	7
SUBCONTRACTACIÓ	8
ANNEX I	9
ANNEX II	11



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de neteja de les diferents instal·lacions de les empreses municipals Serveis Ambientals de Castelldefels SA (en endavant, SAC) i Jarfels SA (en endavant, Jarfels).

Atès que SAC té encarregada la direcció i la organització de la societat Jarfels en totes les seves àrees amb l'objectiu d'implantar la gestió compartida dels diferents processos i així incrementar l'eficiència de l'ús dels recursos públics, segons estableix l'Encàrrec de Gestió adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Castelldefels en sessió ordinària de data 30 de març de 2017, serà SAC qui licitarà aquest contracte en nom d'ambdues societats.

El contracte inclourà totes les tasques relacionades amb la neteja dels espais d'ambdues societats, així com el personal adequat, els elements de seguretat i protecció necessaris, els consumibles de neteja per a dur a terme el servei i els mitjans tècnics i mecànics que s'escaiguin.

L'objecte del contracte no es divideix en lots atesa la necessitat de comptar amb una sola empresa proveïdora que permeti una actuació integrada i coordinada del servei a les diferents instal·lacions d'ambdues societats i eviti disfuncions i ineficiències en la seva correcta execució i control.

El codi CPV que correspon a aquest contracte és el 90911000-6 (serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres).

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en un (1) any, amb possibilitat d'acordar una (1) pròrroga d'un any de durada.

3. UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS, PERÍODES D'ACTUACIÓ I TEMPS DE DEDICACIÓ

La ubicació de les instal·lacions, els períodes d'actuació i els temps de dedicació del servei s'especifiquen a l'Annex I del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

4. ABAST DE LES ACTUACIONS DEL SERVEI

- Neteja dels terres, amb escombrat i fregat en humit
- Neteja del mobiliari i dels aparells ofimàtics
- Neteja dels espais sanitaris i les dutxes
- Neteja dels electrodomèstics de les cafeteries i del petit parament de la llar
- Buidat de les papereres
- Neteja de les portes d'accés als espais, dels rebedors, de les rampes i de les escales
- Neteja dels vidres (interiors i exteriors) de l'entrada als edificis i a les zones comuns
- En els edificis d'habitatges, neteja de la coberta plana transitable i el pati
- Neteja de les finestres de les façanes amb l'ús de maquinaria elevadora (si s'escau)
- Neteja dels aparcaments soterranis amb l'ús de maquinaria escombradora



5. CONSUMIBLES, MATERIALS I MAQUINARIA

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar els consumibles i materials de neteja necessaris propis del servei (lleixiu, fregaterres, netejavidres i estris tipus escombres, fregones, etc), així com la maquinària, eines, uniformitat i equips de protecció i de seguretat que es precisin per a la correcta execució del servei.

SAC subministrarà tots els consumibles emprats pel personal (paper eixugamans, paper higiènic, ambientador, sabó de mans, sabó rentavaixelles i fregalls).

Tots els elements utilitzats hauran d'estar degudament homologats i complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i de medi ambient vigents en cada moment. A més, tindran la qualitat necessària per no perjudicar ni l'equipament ni les superfícies objecte de neteja. SAC es reserva el dret de sol·licitar el canvi d'algun consumible, material o eina sempre que ho consideri oportú.

6. CONDICIONS DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Els treballs es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de tal manera que els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir totes les instruccions donades per SAC i a disposar dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir en la feina diària de les diferents instal·lacions.

Tota actuació que, a judici del responsable del contracte de SAC, sigui defectuosa serà tornada a executar amb les condicions escaients i per compte de l'empresa adjudicatària. Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present Plec, l'empresa adjudicatària s'haurà de sotmetre als acords que es prenguin amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària queda obligada a fer, en general, tot allò que calgui per a la correcta realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al PPT, i sempre que, sense separar-se del seu esperit i de la seva recta interpretació, sigui encomanat per SAC.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable del contracte de SAC, aquest informarà a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per tal garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

SAC subministrarà a l'empresa adjudicatària l'aigua i l'energia necessàries per a realitzar les tasques encomanades, així com tots els consumibles de reposició.

El personal que realitzi el servei haurà de omplir diàriament el Full de Registre d'Activitat. Aquest full, que haurà de estar col·locat en un lloc visible a cadascuna de les diferents instal·lacions, inclourà la data, l'hora d'inici i de finalització de la feina realitzada, i la signatura.

7. NORMATIVA I PREVENCIÓ

L'empresa adjudicatària, una vegada signat el contracte, disposarà de quinze (15) dies per a l'elaboració de l'avaluació dels riscos laborals, que haurà de ser específica a les tasques que es desenvoluparan en el present contracte i que haurà de ser entregada al responsable del contracte.



No es podran executar les tasques fins que la documentació requerida no estigui correctament exposada, complimentada i validada pel responsable del contracte.

El contracte quedarà sense efecte si no s'aporta la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

Qualsevol modificació sobre el sistema de treball que afecti les determinacions previstes a l'avaluació inicial, haurà de ser sotmès també a l'aprovació per part de SAC.

Tot el personal tindrà la formació i la capacitació necessàries per poder desenvolupar la seves tasques. Els operaris de la neteja de vidres, a més a més, hauran de tenir la formació de treballs en alçada (plataformes elevadores i bastides).

Cal que tot el personal porti els equips de protecció adients per desenvolupar les seves tasques.

8. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la subrogació de personal que en l'actualitat es troba prestant el servei, segons informació facilitada per l'actual empresa adjudicatària i que consta a l'Annex II del present PPT, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la LCSP. Tot això d'acord amb els termes previstos a l'article 74 del Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005) i en base a la resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per la qual disposa la inscripció i la publicació de l'esmentat conveni.

9. OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL

L'empresa adjudicatària està obligada a tenir l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operaris necessaris per a l'execució del servei. Els tècnics designats per SAC podran exigir la substitució, per causa justificada, de qualsevol persona o persones adscrites a aquests treballs, sense obligació de respondre dels perjudicis que a l'empresa adjudicatària pogués causar-li l'exercici d'aquesta facultat.

L'empresa adjudicatària respon de la capacitat i la disciplina de tot el personal assignat al servei.

Serà de compte de l'empresa adjudicatària tot el personal que s'afecti als treballs necessaris per a l'execució del contracte, havent-se de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de la seguretat i salut en el treball i de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que pugui patir el seu personal i de terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, sempre que les causes no siguin imputables a SAC.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'assegurança d'accidents que cobreixi degudament el seu personal.

Tanmateix, SAC podrà exigir a l'empresa adjudicatària la justificació documental d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social del personal afecte o adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adoptar totes les mesures de seguretat que preceptuen les disposicions legals vigents, especialment el RD 1627/97, de 24 d'octubre, que estableix les Disposicions Mímines de Seguretat i Salut en obres de construcció i disposicions complementàries aplicables, sent responsable del compliment d'aquestes obligacions.



L'empresa adjudicatària serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i a l'ordenació del treball.

10. ACREDITACIÓ DEL PERSONAL

Respecte al personal que desenvolupi el servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària aportarà a SAC l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en la mútua d'accidents de treball i malalties professionals i la certificació que acrediti la no existència de deutes per cotitzacions a l'esmentat organisme. Igualment, posarà a disposició de SAC una còpia del llibre de matrícula del personal o document que el substitueixi, en el qual hauran de figurar tots els treballadors destinats en la prestació dels serveis objecte de la present contractació, així com una còpia dels models de cotització TC2, o els que els substitueixin, en els quals haurà de constar la seva situació d'alta.

11. FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de Formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal.

Aquest Pla disposarà, com a mínim, dels següents aspectes: formació inicial del personal de nova incorporació al servei i formació permanent en els sistemes de neteja general per a netejadors i netejadores.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest PPT.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

Consideracions en relació amb l'Annex II del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre Disposicions Mímines de Seguretat i Salut en els Llocs de Treball:

1. S'entenen també com a operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present PPT, aquelles recollides en l'Annex II del Reial Decret 486/1997, i les degudes a situacions accidentals tals com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, la retirada de vidres trencats o altres incidents de característiques similars.
2. S'han d'eliminar amb rapidesa les deixalles, les taques de greix, els residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
3. S'empraran els mètodes de treball més adients a cada situació i es netejarà per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no es farà, en cap cas, amb pistoles o escapament d'aire comprimit.



13. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE MEDIAMBIENT

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la retirada dels residus susceptibles de reciclatge (orgànics, paper, vidre i envasos de plàstic) i dipositar-los als contenidors corresponents.

14. REPRESENTANT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de posar al capdavant del contracte un representant legalment autoritzat que realitzarà les tasques d'interlocució amb el responsable del contracte de SAC.

El representant de l'empresa adjudicatària assumirà les funcions següents:

1. Crear el Full de Registre Diari d'Activitat i comprovar els treballs a efectuar de manera consensuada amb SAC.
2. Organitzar, distribuir i coordinar les activitats del personal, assegurant el compliment dels horaris i de la normativa de seguretat i salut.
3. Reposar l'estoc de consumibles i materials necessaris per a la realització del servei.
4. Informar al responsable del contracte de SAC de qualsevol tasca no prevista o fora de l'àmbit habitual.
5. Reportar totes les incidències del personal, les anomalies i les afectacions que es puguin trobar durant la realització del servei.

15. FACTURACIÓ

La facturació mensual del contracte es farà via factura electrònica emesa a Serveis Ambientals de Castelldefels SA, i haurà de detallar-se per a cadascuna de les següents 5 instal·lacions: NAU, EDIFICI ADMINISTRACIÓ, APARCAMENTS, HABITATGES i OFICINA LOCAL HABITATGE (tal com s'indica a l'Annex II del present plec).

Haurà d'incloure's el detall de les hores laborables i festives realitzades i l'import econòmic per a cadascuna d'aquests cinc instal·lacions, per tal de que el responsable del contracte per part de SAC pugui validar la factura.

16. NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES

El contracte que s'estableixi per a l'execució dels serveis als que fa referència el present PPT es regirà pel disposat en el mateix, els seus documents i els plecs que l'integren i, subsidiàriament, per allò establert en la legislació i altres normes vigents d'obligat compliment en cada moment, ja siguin de caràcter mercantil, civil, fiscal, administratiu, local, tècnic i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut laboral.

17. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels serveis pactats, no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació del seu compliment.



18. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar els treballs que constitueixen els serveis objecte del present contracte.

A Castelldefels, a 20 d'abril de 2023

Rubén Torbisco Palacios

Cap de Manteniment i Logística de Serveis Ambientals de Castelldefels SA



ANNEX I

SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

INFORMACIÓ RELATIVA AL PERSONAL QUE ACTUALMENT ES TROBA PRESTANT ELS SERVEIS OBJECTE DE LA PRESENT LICITACIÓ

Nota 1: conveni de neteja de la província de Barcelona

Nota 2: no hi cap empleat/da amb certificat de discapacitat

Nota 3: no hi cap altre pacte salarial si no s'especifica

Nota 4: 0% de baixes del personal durant 2023

Nota 5: l'empresa que actualment presta el servei està al corrent de totes les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb els empleats.

Empresa: IMAN CLEANING SL

Treballadora : E.G.G.

Categoria: Netejador/a

Codi Contracte: 289 / CONTRACTE INDEFINIT A TEMPS PARCIAL

Hores setmanals: 15.5 hores

Antiguitat: 29/09/2017

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

Empresa: IMAN CLEANING SL

Treballadora : R.M.G.R.

Categoria: Netejador/a

Codi Contracte: 289 / CONTRACTE INDEFINIT A TEMPS PARCIAL

Hores setmanals: 15.0 hores

Antiguitat: 24/05/2021

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

Empresa: IMAN CLEANING SL

Treballadora : D.A.C.

Categoria: Netejador/a

Codi Contracte: 289 / CONTRACTE INDEFINIT A TEMPS PARCIAL

Hores setmanals: 3.0 hores (octubre-abril); 7 hores (maig-setembre)

Antiguitat: 01/06/2021

Sou brut anual: SEGONS CONVENI



Empresa: IMAN CLEANING SL

Treballadora : R.G.P.

Categoria: Netejador/a

Codi Contracte: 289 / CONTRACTE INDEFINIT A TEMPS PARCIAL

Hores setmanals: 10.0 hores

Antiguitat: 19/12/2011

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

Empresa: IMAN CLEANING SL

Treballadora : A.P.A.

Categoria: Responsable d'equip

Codi Contracte: 200 / CONTRACTE INDEFINIT A TEMPS PARCIAL

Hores setmanals: 20.0 hores

Antiguitat: 19/12/2011

Sou brut anual: SEGONS CONVENI (mes plus de 19.78 euros mensuals)



ANNEX II (MODIFICACIÓ)

INSTAL·LACIONS, ACTUACIONS I TIPOLOGIA DE DIES

INFORMACIÓ RELATIVA A LES INSTAL·LACIONS I ACTUACIONS

Nota: es pot demanar cita per visitar les instal·lacions contactant a l'adreça electrònica ruben.torbisco@sac.es

INSTAL·LACIONS I ACTUACIONS

INSTAL·LACIÓ	UBICACIÓ	Horari	Laborables	Festius	Setmanal	Mensual	Bimestral	Semestral
NAU								
MÒDUL 1 - PLANTA BAIXA (95 m2)	CARRETERA DE LA SENTIU 17	08:30 - 9:30	1,00					
CAFETERIA (84 m2)								
LAVABO (11 m2)								
MÒDUL 1 - PLANTA PRIMERA (100 m2)	CARRETERA DE LA SENTIU 17	07:30 - 08:30	1,00					
REBEDOR I ESCALA (20 m2)								
VESTIDOR MASCULÍ (74 m2)								
LAVABO (6 m2)								
MÒDUL 2 - PLANTA BAIXA (68 m2)	CARRETERA DE LA SENTIU 17							
VESTUARI FEMENÍ (15 m2)		10:00 - 10:15	0,25					
VESTUARI MASCULÍ (39 m2)		10:15 - 11:00	0,75					
MÒDUL 2 - PLANTA PRIMERA (79 m2)	CARRETERA DE LA SENTIU 17							
VESTUARI FEMENÍ (15 m2)		12:30 - 13:15	0,75					
VESTUARI MASCULÍ (64 m2)		11:00 - 12:30	1,50					
OFICINA TALLER (44 m2)	CARRETERA DE LA SENTIU 17	14:00 - 15:00	1,00					
EDIFICI ADMINISTRACIÓ I DEIXALLERIA								
VESTIDOR ANNEX (20 m2)	CARRETERA DE LA SENTIU 17	15:00 - 15:30	0,50					
OFICINES (300 m2)	CARRETERA DE LA SENTIU 17	16:00 - 18:30	2,50					
FINESTRALS	CARRETERA DE LA SENTIU 17	08:00 - 15:00						14,00
DEIXALLERIA (20 m2)	CARRETERA DE LA SENTIU 17	15:30 - 16:00	0,50					
APARCAMENTS								
TEMPORADA BAIXA (100 m2) (Dilluns i Dijous)	PASSEIG MARÍTIM 170	09:00 - 11:00			4,00			
TEMPORADA ALTA (100 m2) (1 Jun a 30 Sep)	PASSEIG MARÍTIM 170	09:00 - 10:00	1,00	1,00				
HABITATGES								
HABITATGE 1 (Dimarts i Divendres)	c/AVINGUDA DIAGONAL 22	a concretar			3,00			
HABITATGE 2 (Dilluns i Dijous)	c/ESGLÉSIA 24	a concretar			3,00			
HABITATGE 3 (Dilluns i Dijous)	c/DOCTOR BARRAQUER 19-21	a concretar			3,00			
OFICINA LOCAL D'HABITATGE								
APARCAMENT SOTERRANI	c/DOCTOR TRUETA 26	08:30 - 12:30				8,00		
APARCAMENT SOTERRANI	c/ONZE DE SETEMBRE 2-4	08:30 - 12:30				8,00		
FINESTRALS	PASSATGE DE LES CARMELLES 2	7:00 - 14:00						14,00
BOSSA D'HORES	a concretar	a concretar	5					



INFORMACIÓ RELATIVA A LA TIPOLOGIA DE DIES EN UN ANY NATURAL

Cronograma mensual per tipus de dia (referència: 2023)

Suma de Dies	Mesos												Total
Tipus i Dia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
L	25	24	27	23	26	25	26	26	25	25	25	22	299
L	5	4	4	3	4	4	5	4	3	5	4	3	48
M	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3	50
X	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	3	50
J	4	4	5	4	4	5	4	5	4	3	5	4	51
V	3	4	5	3	4	5	4	4	5	4	4	4	49
S	4	4	4	5	4	3	5	4	5	4	4	5	51
F	6	4	4	7	5	5	5	5	5	6	5	9	66
L				1	1				1			1	4
M								1				1	2
X											1	1	2
J										1			1
V	1			1								1	3
S						1							1
D	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
Total	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365

L: Laborables (de dilluns a dissabtes)

F: Festiu (Diumenges i Festius)