



| | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | 5N385S5Q0W1S6V6R07CN | | |
| PROCEDIMENT | V220 Contractacions de subministraments | | |
| EXPEDIENT NÚM. | AJT/30870/2022 | DOCUMENT NÚM. | 43675/2023 |
| ÀREA | Equitat, Drets Socials i Recursos Humans | | |
| UNITAT | Selecció i Provisió | | |

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte: CONTRACTACIÓ MAJOR PEL LLOGUER DE MOBILIARI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES.

Contractació de lloguer de mobiliari per la realització dels diferents processos selectius de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

El servei d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: **39100000-3 "Mobiliario"**

2. Característiques tècniques

Requeriments tècnics que han d'incloure les ofertes que es presentin.

Les ofertes han d'incloure propostes i compromisos d'elaboració i execució tècnica sobre:

- La empresa ha de disposar d'un estoc de mobiliari suficient per fer front a diverses proves simultànies i/o proves molt nombroses:(d'unes 1.000 persones)
- S'ha de poder proveir taules de diferents formats (individuals, de 2 a 4 persones per taula) i cadires que s'adaptin aquestes taules.
- S'ha de poder proveir Panels de diferents de mides estàndard.
- La empresa s'ha de comprometre a fer una reposició àgil, sempre abans de l'inici de les proves convocades, de qualsevol peça trencada o en no bon estat que es detecti abans d'iniciar-se les proves.
- Tot el mobiliari ha de ser entregat net i desinfectat i en perfectes condicions i cuidant la qualitat del transport.
- El transport i la col·locació haurà d'estar acabada, com a mínim, vint-i-quatre hores abans de l'hora de la convocatòria de la prova corresponents, en cas de convocatòries massives i un mínim de tres hores d'antelació en convocatòries mes reduïdes (menys de 50 persones).
- La empresa adjudicatària s'encarregarà de la coordinació amb els responsables dels espais on s'hagin de col·locar el mobiliari. L'Ajuntament proporcionarà aquest contacte.
- La col·locació es farà seguint les instruccions de la Unitat de Selecció i Provisió de l'Ajuntament i/o el servei de Recursos Humans de la Guàrdia Urbana.(per exemple amb distàncies de separació estipulades).



- La empresa adjudicatària es farà càrrec de la substitució de qualsevol peça de mobiliari defectuosa, o en mal estat que es detecti, abans de la execució de la prova.

3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- L'Ajuntament de l'Hospitalet haurà de proporcionar la informació necessària i els espais adequats per tal que la empresa contractada pugui desenvolupar els seus compromisos i executar correctament els serveis contractats.

L'ajuntament comunicarà al contractista amb 10 dies d'antelació els elements necessaris a subministrar per a cada convocatòria.

4. Obligacions contractuals del contractista

La empresa contractada haurà de :

- Només podrà subcontractar els Panels informatius.
- Complir amb tots els requeriments tècnics descrits en el punt 2 d'aquest Ple.