Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5a · 08036 Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A L'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA D'EQUIPAMENT D'IMPRESSIÓ I SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0026300

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues. Termini de lliurament.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.5) Revisió de preus dels contractes derivats.

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del contracte mixt, consistent en **l'arrendament sense opció de compra d'equipament d'impressió i serveis d'impressió de la Xarxa de biblioteques municipals de la Diputació de Barcelona,** d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT)**.**

Es tracta d'un **contracte mixt**, ja que, d'una banda, inclou prestacions corresponents a un **contracte de subministraments,** com la provisió d'equipament (cl. 4.1 i 4.3.2 PPT); i d'una altra, inclou prestacions corresponents a un **contracte de serveis** com les adaptacions del servei (cl. 4.3.1 PPT), el suport tècnic i manteniment del servei (cl. 4.1 i 4.3.3. PPT) i la bossa d'hores (cl. 4.6 PPT).

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre sí i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un **contracte mixt** i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, li són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de **subministraments** per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació principal i el règim jurídic previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que corresponen són els següents: 30120000-6 (Fotocòpies, màquines òfset i impressores), 50313000-2 (Manteniment i reparació de màquines de reprografia) i 79800000-2 (Serveis d'impressió i serveis connexos).

Les prestacions incloses en aquest contracte no tenen caràcter intel·lectual en els termes que preveu la DA 41 de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

- El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de 2.455.130,65 €, IVA inclòs, per un període de 4 anys, desglossat en els conceptes següents:

Part fixa	**Adaptació del servei** (clàusula 4.3.1 PPT), un pressupost màxim de 51.200 €, més 10.752 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	**1) Provisió d'equipament en règim d'arrendament, sense opció de compra,** cl. 4.1 i cl. 4.3.2 PPT, un pressupost màxim quadriennal, formulat en termes de preus unitaris, de 1.436.514,00 €, més 301.667,94 € en concepte del 21% d'IVA. **2) Suport tècnic i manteniment del servei,** cl. 4.1 i cl. 4.3.3 PPT, un pressupost màxim quadriennal, formulat en termes de preus unitaris, de 521.319,60 €, més 109.477,12 € en concepte del 21% d'IVA. **3) Bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos**, cl. 4.6 PPT, un pressupost màxim quadriennal, formulat en termes de preus unitaris, de 20.000 €, més 4.200 € en concepte del 21% d'IVA.

<u>El desglossament del càlcul de la part variable és el següent:</u>

1) **Provisió d'equipament en règim d'arrendament, sense opció de compra** (clàusules 4.1. i 4.3.2 PPT), tenint en compte les estimacions dels preus unitaris màxims i la planificació temporal (clàusula 6.1 PPT) i que compta amb una fase de desplegament que es farà gradualment durant els primers mesos de vigència del contracte i amb una fase operativa amb la previsió d'incorporació de dispositius addicionals, que es durà a terme al llarg de tota la durada del contracte. Aquesta provisió d'equipament es facturarà al mes següent de la seva incorporació al servei.

a) Equips incorporats a la **fase de desplegament inicial** (des de desembre de 2023 a març de 2024), s'estableixen els preus unitaris màxims següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Mesos arrendament	**Nombre equips desplegats**	**Preus unitaris màxims mensuals IVA exclòs**	**21% d'IVA**	**Preus unitaris màxims mensuals IVA inclòs**	**Preus totals màxims IVA exclòs**	**21% d'IVA**	**Preus totals màxims IVA inclòs**
	Equips incorporats al desembre 2023							
Multifunció DINA4	4	10	63,00 €	13,23 €	76,23 €	2.520,00 €	529,20 €	3.049,20 €
Multifunció DINA3	4	1	205,00 €	43,05 €	248,05 €	820,00 €	172,20 €	992,20 €
	Equips incorporats al gener 2024							
Multifunció DINA4	3	90	63,00 €	13,23 €	76,23 €	17.010,00 €	3.572,10 €	20.582,10 €
Multifunció DINA3	3	4	205,00 €	43,05 €	248,05 €	2.460,00 €	516,60 €	2.976,60 €
	Equips incorporats al febrer 2024							
Multifunció DINA4	2	150	63,00 €	13,23 €	76,23 €	18.900,00 €	3.969,00 €	22.869,00 €
Multifunció DINA3	2	5	205,00 €	43,05 €	248,05 €	2.050,00 €	430,50 €	2.480,50 €
Impressores per a bibliobusos	2	5	23,00 €	4,83 €	27,83 €	230,00 €	48,30 €	278,30 €
	Equips incorporats al març 2024							
Multifunció DINA4	1	140	63,00 €	13,23 €	76,23 €	8.820,00 €	1.852,20 €	10.672,20 €
Multifunció DINA3	1	7	205,00 €	43,05 €	248,05 €	1.435,00 €	301,35 €	1.736,35 €
Impressores per a bibliobusos	1	5	23,00 €	4,83 €	27,83 €	115,00 €	24,15 €	139,15 €
						54.360,00 €	11.415,60€	65.775,60 €

b) Equips incorporats a la **fase operativa** (abril 2024 a setembre 2027), s'estableixen els preus unitaris màxims següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Mesos arrendament	Nombre d'equips estimats	Preus unitaris màxims mensuals IVA exclòs	21% d'IVA	Preus unitaris màxims mensuals IVA inclòs	Preus totals màxims IVA exclòs	21% d'IVA	Preus totals màxims IVA inclòs
	Equips arrendats des de abril 2024 fins a setembre 2027							
Multifunció DINA4	42	407	63,00 €	13,23 €	76,23 €	1.076.922,00 €	226.153,62 €	1.303.075,62 €
Multifunció DINA3	42	18	205,00 €	43,05 €	248,05 €	154.980,00 €	32.545,80 €	187.525,80 €
Impressores per a bibliobusos	42	10	23,00 €	4,83 €	27,83 €	9.660,00 €	2.028,60 €	11.688,60 €
	Equips incorporats des de octubre 2024 fins a setembre 2027							
Multifunció DINA4	36	12	84,00 €	17,64 €	101,64 €	36.288,00 €	7.620,48 €	43.908,48 €
Multifunció DINA3	36	1	273,33 €	57,40 €	330,73 €	9.839,88 €	2.066,37 €	11.906,25 €
Impressores per a bibliobusos	36	1	30,67 €	6,44 €	37,11 €	1.104,12 €	231,87 €	1.335,99 €
	Equips incorporats des de octubre 2025 fins a setembre 2027							
Multifunció DINA4	24	12	126,00 €	26,46 €	152,46 €	36.288,00 €	7.620,48 €	43.908,48 €
Multifunció DINA3	24	1	410,00 €	86,10 €	496,10 €	9.840,00 €	2.066,40 €	11.906,40 €
	Equips incorporats el quart any de contracte: des de octubre 2026 fins a setembre 2027							
Multifunció DINA4	12	12	252,00 €	52,92 €	304,92 €	36.288,00 €	7.620,48 €	43.908,48 €
Multifunció DINA3	12	1	820,00 €	172,20 €	992,20 €	9.840,00 €	2.066,40 €	11.906,40 €
Impressores per a bibliobusos	12	1	92,00 €	19,32 €	111,32 €	1.104,00 €	231,84 €	1.335,84 €
						1.382.154,00 €	290.252,34 €	1.672.406,34 €

Els preus mensuals pels equips quan s'incorporen es mantindran durant tota la vigència del contracte.

2) **Suport tècnic i manteniment del servei** (clàusules 4.1. i 4.3.3. PPT), que es facturarà mensualment a mes vençut i en funció del nombre de planes impreses en blanc/negre o color, s'estableixen els preus unitaris màxims següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tipus de plana	Previsió del nombre de planes impreses estimades pels 4 anys de vigència inicial del contracte	Preus unitaris màxims per plana impresa (IVA exclòs)	21% IVA	Preus unitaris màxims per plana impresa (IVA inclòs)	Preus totals màxims IVA exclòs	21% d'IVA	Preus totals màxims IVA inclòs
# Planes B/N fix	6.749.773	0,02920 €	0,00613	0,03533	197.093,37 €	41.389,61 €	238.482,98 €
# Planes color fix	3.441.892	0,09420 €	0,01978	0,11398	324.226,23 €	68.087,51 €	392.313,73 €
					521.319,60 €	**109.447,12 €**	**630.796,71 €**

3) Bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos (clàusula 4.6 PPT), s'estableix el preu unitari màxim següent:

Previsió hores estimades pels 4 anys de vigència inicial del contracte	Preu unitari màxim per hora de tècnic IVA exclòs	21% d'IVA	Total preu unitari per hora de tècnic IVA inclòs	Preu total màxim IVA exclòs	21% d'IVA	Preu total màxim IVA inclòs
500	40,00 €	8,40 €	48,40 €	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €

- **Els preus màxims de licitació es concreten en els imports i preus unitaris màxims següents:**

- <u>Part fixa</u>: Adaptació del servei (clàusula 4.3.1. PPT), s'estableix un preu màxim de:

Preu màxim IVA exclòs	21% d'IVA	Preu màxim IVA inclòs
51.200,00 €	10.752,00 €	61.952,00 €

- <u>Part variable</u>:

1) **Provisió d'equipament en règim d'arrendament, sense opció de compra** (clàusules 4.1. i 4.3.2 PPT):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Preus unitaris màxims per les incorporacions graduals d'equips previstes per la fase de desplegament (4 mesos) i la fase operativa corresponent als equips arrendats des de l'1 d'abril de 2024 fins a 30 de setembre de 2027 (42 mesos).

	Preus unitaris màxims mensuals IVA exclòs	**21% IVA**	**Preus unitaris màxims mensuals IVA inclòs**
Multifunció DINA4	63,00 €	13,23 €	76,23 €
Multifunció DINA3	205,00 €	43,05 €	248,05 €
Impressores per a bibliobusos	23,00 €	4,83 €	27,83 €

Preus unitaris màxims per les incorporacions d'equips previstes pel període d'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2027 (3 anys de vigència dels preus unitaris per a aquests dispositius)

	Preus unitaris màxims mensuals IVA exclòs	**21% IVA**	**Preus unitaris màxims mensuals IVA inclòs**
Multifunció DINA4	84,00 €	17,64 €	101,64 €
Multifunció DINA3	273,33 €	57,40 €	330,73 €
Impressores per a bibliobusos	30,67 €	6,44 €	37,11 €

Preus unitaris màxims per les incorporacions d'equips previstes pel període d'1 d'octubre de 2025 fins al 30 de setembre de 2027 (2 anys de vigència dels preus unitaris per a aquests dispositius)

	Preus unitaris màxims mensuals IVA exclòs	**21% IVA**	**Preus unitaris màxims mensuals IVA inclòs**
Multifunció DINA4	126,00 €	26,46 €	152,46 €
Multifunció DINA3	410,00 €	86,10 €	496,10 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Preus unitaris màxims per les incorporacions d'equips previstes pel període d'1 d'octubre de 2026 fins a 30 de setembre de 2027 (1 any de vigència dels preus unitaris per a aquests dispositius)

	Preus unitaris màxims mensuals IVA exclòs	**21% IVA**	**Preus unitaris màxims mensuals IVA inclòs**
Multifunció DINA4	252,00 €	52,92 €	304,92 €
Multifunció DINA3	820,00 €	172,20 €	992,20 €
Impressores per a bibliobusos	92,00 €	19,32 €	111,32 €

2) **Suport tècnic i manteniment del servei** (clàusules 4.1. i 4.3.3. PPT), s'estableixen els preus unitaris màxims següents:

Tipus de plana	**Preus unitaris màxims per plana impresa (IVA exclòs)**	**21 % IVA**	**Preus unitaris màxims per plana impresa (IVA inclòs)**
Planes B/N fix	0,02920	0,00613	0,03533
Planes color fix	0,09420	0,01978	0,11398

3) **Borsa d'hores per actuacions o projectes no previstos** (clàusula 4.6 PPT), s'estableix el preu unitari màxim següent:

Preu unitari màxim per hora de tècnic IVA exclòs	**21% d'IVA**	**Total preu unitari per hora de tècnic IVA inclòs**
40,00 €	8,40 €	48,40 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-
Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels subministraments i serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- Desglossament del pressupost per **costos**:

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes: entre d'altres, s'identifiquen a partir de les despeses de personal, (salaris, seguretat social i formació) els desplaçaments (transports, dietes o similars), el maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació. Cal tenir present que s'ha procedit a realitzar una consulta preliminar de mercat on també s'han analitzat els possibles costos de la prestació i coincideixen amb el model i les estimacions preparades per la DSTSC.	1.565.612,34€
Costos indirectes: són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. Per regla general s'aplica a partir d'un percentatge fix del 20% sobre els costos directes.	313.122,47€

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficis: s'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels CD i els CI.	150.298,78€
Total	2.455.130,65€

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi conveni 99001355011983 publicat al BOE el 6/03/18 i la seva modificació el 27/08/2018, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

Els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 2.455.130,65 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Adaptació del servei:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	61.952,00 €	70100	33210	22710

TOTAL: 61.952,00 €

Provisió d'equipament en règim d'arrendament, sense opció de compra:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	1.010,35 €	70100	33210	20600
2024	391.447,10 €	70100	33210	20600
2025	455.252,82 €	70100	33210	20600
2026	490.471,08 €	70100	33210	20600
2027	400.000,59 €	70100	33210	20600

TOTAL: 1.738.181,94 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport tècnic i manteniment del servei:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	364,98 €	70100	33210	21600
2024	145.729,16 €	70100	33210	21600
2025	172.675,34 €	70100	33210	21600
2026	177.737,18 €	70100	33210	21600
2027	134.290,05 €	70100	33210	21600

TOTAL: 630.796,71 €

Bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.050,00 €	70100	33210	22710
2025	6.050,00 €	70100	33210	22710
2026	6.050,00 €	70100	33210	22710
2027	6.050,00 €	70100	33210	22710

TOTAL: 24.200 €
Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte el pressupost base de licitació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada 4 anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 d'octubre de 2023.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

L'execució del contracte es realitzarà d'acord amb les previsions següents:

- Adaptació del servei (cl. 4.3.1 del PPT), termini màxim 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte (01/10/2023 a 30/11/2023).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Provisió d'equipament, en règim d'arrendament sense opció a compra, suport tècnic, manteniment del servei i bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos (cl. 4 del PPT), a comptar des de l'adaptació del servei (01/12/2023) fins a la finalització de la prestació del servei (30/09/2027).

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.029.033,60 €, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i que és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats
Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

  (Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mínim: per un import mínim de 760.887,60 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.
Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

  Mínim: en aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 355.080,88 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

  Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

  - Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

  - Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- ☐ Fitxa tècnica de l'equipament, detallat al plec de prescripcions tècniques particulars, especificant la marca i model de l'equipament a subministrar.

■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- ✓ 1 responsable del contracte, sense qualificació específica, i experiència, mínima de 3 anys, en gestió de serveis TIC adreçats a usuari final.
- ✓ 1 referent tècnic, sense qualificació específica, i experiència, mínima de 3 anys, en gestió de serveis TIC adreçats a usuari final.
- ✓ 2 tècnics especialistes en sistemes, sense qualificació específica, i experiència mínima de 3 anys, en administració de sistemes de base.
- ✓ 3 tècnics de camp, sense qualificació específica, i experiència mínima de 2 anys en servei tècnic d'equips d'impressió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjans d'acreditació: l'experiència mitjançant currículums vitae estàndard europeu EuroPass signats, amb una breu descripció de les funcions desenvolupades, i l'efectiva disposició mitjançant contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu .....fins a **60** punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

- **Oferta del licitador:**

- **Part fixa**: import ofert pel licitador, IVA exclòs (A).
- **Part variable** (inclou la provisió d'equipament en règim d'arrendament, el suport tècnic i manteniment del servei i la bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos):

1) Provisió d'equipament en règim d'arrendament: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (B), pel nombre d'unitats estimades (C), i pel total de mesos de l'arrendament d'aquest equipament (D), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment es farà el sumatori de tots els imports (E). El resultat de la suma (F) és l'oferta del licitador per aquest concepte.

   1r) [BxC]xD=E
   2n) $E_1+E_2+E_3...=F$

2) Suport tècnic i manteniment del servei: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (G), pel nombre d'unitats estimades (H), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment es farà el sumatori de tots els imports (I). El resultat de la suma (J) és l'oferta del licitador per aquest concepte.

   1r) GxH=I
   2n) $I_1+I_2=J$

3) Bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (K), pel nombre d'unitats estimades (L), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (M) és l'oferta del licitador per aquest concepte.

   KxL=M

   El resultat de la suma de tots els conceptes (N) és l'oferta del licitador per la part variable.

   F+J+M=N

Oferta del licitador: Se sumaran els imports de la part fixa (A) i de la part variable (N). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

A+N = Oferta del licitador

➢ **Preu de licitació:**

- **Part fixa**: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (A).
- **Part variable** (inclou la provisió d'equipament en règim d'arrendament, el suport tècnic i manteniment del servei i la bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos):

1) Provisió d'equipament en règim d'arrendament: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (B), pel nombre d'unitats estimades (C), i pel total de mesos de l'arrendament d'aquest equipament (D), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment es farà el sumatori de tots els imports (E). El resultat de la suma (F) és el pressupost màxim de licitació per aquest concepte.

1r) [BxC]xD=E
2n) $E_1+E_2+E_3...=F$

2) Suport tècnic i manteniment del servei: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (G), pel nombre d'unitats estimades (H), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment es farà el sumatori de tots els imports (I). El resultat de la suma (J) és el pressupost màxim de licitació per aquest concepte.

1r) GxH=I
2n) $I_1+I_2=J$

3) Bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (K), pel nombre d'unitats estimades (L), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (M) és el pressupost màxim de licitació per aquest concepte.

KxL=M

El resultat de la suma de tots els conceptes (N) és el pressupost màxim de licitació per la part variable.

F+J+M=N

Preu de licitació: Se sumaran els imports de la part fixa (A) i de la part variable (N). El resultat de la suma és el preu de licitació.

A+N = Preu de licitació

Criteri 2: Millores de l'equipament.....fins a **10** punts

2.1- Millores a tots els dispositius.....fins a **3** punts

- Possibilitat d'incorporar accessoris als dispositius (cl. 4.3.2.1 del PPTP)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- ✓ Si el dispositiu incorpora Display basculant.....0,25 punts
- ✓ Si el dispositiu incorpora Teclat o membrana Braille.....0,25 punts
- ✓ Si el dispositiu incorpora Ús de display amb guants o objectes roms.....0,25 punts
- ✓ Si el dispositiu incorpora Dispositiu antifurts per a les safates de paper.....0,25 punts
- ✓ Si el dispositiu incorpora Lector multifreqüència.....2 punts

2.2- Millores als dispositius multifunció.....fins a **7** punts

a) Millores dels requeriments (cl. 4.3.2.2 del PPTP).....fins a 3 punts

- Velocitat d'impressió, ppm (en planes per minut) d'una plana mida A4, en b/n:

  Es puntuarà la millora de la velocitat d'impressió:

Velocitat d'impressió	**Puntuació**
30 ppm (obligatori)	0 punts
Entre 31 i 35 ppm	0,25 punts
De 36 ppm o superior	0,50 punts

- Temps de la primera còpia en b/n (en segons):

  Es puntuarà la reducció del temps d'impressió de la primera còpia:

Temps d'impressió de la primera còpia	**Puntuació**
9 segons (obligatori)	0 punts
Entre 8,9 i 7 segons	0,25 punts
De 6,9 segons o inferior	0,50 punts

- Mida del display (en polzades):

  Es puntuarà l'ampliació de la mida del display:

Mida del display (en polzades)	**Puntuació**
7" (obligatori)	0 punts
Entre 7,1" i 8,5"	1 punt
De 8,6" o superior	2 punts

b) Millores de caràcter mediambiental (cl. 4.3.2.1 del PPTP).....fins a 4 punts

- Soroll del dispositiu en funcionament (en decibels):

  Es puntuarà la reducció del soroll del dispositiu en funcionament:

Soroll del dispositiu en funcionament (en decibels)	**Puntuació**
65 dB (obligatori)	0 punts
Entre 64,9 dB i 50 dB"	0,50 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

De 49,9 o inferior	1,00 punt

- Soroll del dispositiu en repòs (en decibels):

  Es puntuarà la reducció del soroll del dispositiu en repòs:

Soroll del dispositiu en repòs (en decibels)	**Puntuació**
50 dB (obligatori)	0 punts
Entre 49,9 dB i 35 dB”	0,50 punts
De 34,9 o inferior	1,00 punt

- Consum elèctric, segons l’estàndard TEC de Energy Star (en kWh/setmana):

  Es puntuarà la reducció del consum elèctric (en kWh/setmana:

Consum elèctric (en kWh/setmana)	**Puntuació**
0,60 kWh/setmana (obligatori)	0 punts
Entre 0,59 i 0,40 kWh/setmana	1,00 punt
De 0,39 kWh/setmana o inferior	2,00 punts

Criteri 3: Millores del servei.....fins a **30** punts

3.1. Components del servei (cl. 4.3) .....fins a **12** punts

- ✓ Disponibilitat de la interfície d'usuari final (portal o app, indistintament) en català.....1 punt
- ✓ Disponibilitat de la interfície d'usuari final (panell del dispositiu) en català.....1 punt
- ✓ Possibilitat de personalització de les interfícies d’usuari final (portal o app, indistintament), com ara incorporar logo, missatges, o altres.....2 punts
- ✓ Possibilitat de delegació de permisos d’administració limitada per tasques concretes.....2 punts
- ✓ Alta automàtica d’usuaris públics nous en cas d’ús de portal o app.....2 punts
- ✓ Possibilitat d’alta disponibilitat de servidors.....2 punts
- ✓ Compatibilitat de la solució amb sistemes de validació basats en SAML.....2 punts

3.2- Qualitat del servei.....fins a **18** punts

3.2.1-Millora dels ANS relatius a la gestió d’incidències (cl. 7.1 del PPTP): ..... fins a 13 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- ✓ Si el 95% de les incidències de categoria “estàndard” es resolen en temps menor o igual al temps de resolució establert..... 2 punts
- ✓ Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria “estàndard” a 1 dia laborable.....3 punts
- ✓ Si el 95% de les incidències de categoria “urgent” es resolen en temps menor o igual al temps de resolució establert..... 2 punts
- ✓ Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria “urgent” a 4 hores laborables.....3 punts
- ✓ Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria “crítica” a 2 hores laborables.....3 punts

3.2.2- Millora de la qualificació de l’equip de treball.....fins a 5 punts

- ✓ Si el referent tècnic disposa de coneixements en bones pràctiques en la gestió dels serveis informàtics .....2 punts
  S’entendrà que disposa d’aquests coneixements si té la Certificació ITIL Foundation o equivalent.
- ✓ Si un membre de l’equip, diferent al referent tècnic, disposa de certificació en la solució del programari ofert.....2 punts
- ✓ Si dos o més membres de l’equip, diferent al referent tècnic, disposa de certificació en la solució del programari ofert.....3 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d’adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d’acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d’allò que disposa l’article 150.3 LCSP.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d’igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d’ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l’adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d’empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 20 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable (de cadascun dels conceptes que inclou la part variable)	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

  Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

  - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

  - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.
Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- El contractista haurà de disposar de la llicència del Centro Español de Derechos Reprográficos (CEDRO), entitat autoritzada pel Ministeri d'Educació i Cultura per a la gestió dels drets d'autor i altres titulars de drets de propietat intel·lectual, o declaració jurada del compromís d'obtenir la llicència en el supòsit de ser adjudicatari del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració responsable en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Socials:

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de cotitzacions, de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Ambientals:

- El contractista ha de complir les normes i lleis mediambientals vigents en cada moment pel que fa al reciclatge i devolució dels fungibles i dels dispositius. En particular, el contractista ha de recollir, emmagatzemar i transportar al centre de reciclatge els tòners i cartutxos de tinta buits que siguin inservibles o hagi finalitzat el seu cicle de vida útil. El centre de reciclatge ha de ser una empresa autoritzada per la Generalitat de Catalunya o per una altra administració competent en funció de la ubicació del centre.

Aquestes obligacions també s'hauran de complir respecte el personal subcontractat A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures següents:

PART FIXA:

Adaptació del servei. Una única factura un cop finalitzats i acceptats, per la DSTSC, els desenvolupaments a mida necessaris per a adaptar el servei a les funcionalitats requerides en les especificacions de la clàusula 4.3.1. del PPT, de conformitat amb la clàusula 6.1 del PPT.

PART VARIABLE:

Factures mensuals d'acord amb el detall i conceptes següents:

Provisió d'equipament (arrendament equips). Es facturarà mensualment en funció de la tipologia i quantitat de dispositius desplegats i els mesos de vigència dels preus.

Suport tècnic i manteniment del servei. Es facturarà mensualment, en funció del tipus de plana (blanc i negre i color) i número de planes impreses.

Borsa d'hores actuacions o projectes no previstos. En el moment que les actuacions hagin estat validades i acceptades per la DSTSC, es facturaran com un concepte independent, detallant el nombre d'hores realitzades i el preu/hora de tècnic ofert.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70100-Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001053 – 70100- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Unitat tramitadora:	GE0001053 – 70100- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Les descrites al punt 8 del PPTP.
- Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del pressupost base de licitació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius formalitzarà una acta de recepció parcial, un cop finalitzada la prestació corresponent a l'adaptació del servei, un cop finalitzats i acceptats, per la DSTSC, els desenvolupaments a mida necessaris per a adaptar el servei a les funcionalitats requerides en les especificacions de la clàusula 4.3.1. del PPT.

La recepció final del contracte es realitzarà en el termini general d'un (1) mes a comptar des de la finalització del contracte, corresponent a la provisió d'equipament en règim d'arrendament, sense opció a compra, el suport tècnic i manteniment del servei i la bossa d'hores.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5a · 08036 Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació i lliurament objecte del contracte

Per la naturalesa de la prestació del servei es requereix la presència puntual de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions dels centres bibliotecaris; i eventualment en dependències de la Diputació de Barcelona (Recinte Mundet i Recinte Escola Industrial a Barcelona), per tasques de desplegament, administració del programari de gestió i per resolució d'incidències que no puguin efectuar-se en remot

En aquest sentit, el lloc fixat per a la prestació puntual dels serveis presencials objecte del contracte és, d'acord amb el previst al PPTP:

- → Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona.
- → Locals i vehicles dels bibliobusos de la Xarxa de de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona.

Per facilitar les tasques d'execució del contracte la DSTSC proveirà l'accés remot necessari a l'empresa contractista per tal que pugui realitzar remotament totes les tasques necessàries, en qualsevol dels entorns en el quals estigui configurat el sistema d'informació.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar i de la presencialitat puntual requerida anteriorment, també en el supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals la DSTSC pot reclamar la presencia de la contractista a les seves dependències i a les de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona, per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la subdirectora de planificació i serveis TIC de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius adscrit a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat**
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona

	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis relacionats en la contractació de l'arrendament sense opció de compra d'equipaments d'impressió i serveis d'impressió de la Xarxa de Biblioteques municipals de la Diputació de Barcelona, relacionats en el document de prescripcions tècniques.

El tractament consistirà en:

Les accions determinades en el plec de prescripcions tècniques per executar els serveis del contracte i les que permetin el seguiment, la gestió i la informació de les peticions i serveis del contracte, mitjançant l'eina establerta als canals de comunicació del plec de prescripcions tècniques.

Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

Es preveu que el contractista pugui realitzar alguns serveis remotament, seguint les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la DSTSC.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

X	Acarament	X	Interconnexió
X	Conservació	□	Limitació
X	Consulta	□	Modificació
□	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
X	Destrucció	X	Registre
□	Difusió	□	Supressió
X	Extracció	X	Utilització

X Altres: càrrega de dades, migració, administració i manteniment dels sistemes.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida de dades pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals d'identificació i comunicació dels usuaris i empleats de la Xarxa de Biblioteques i de la Diputació de Barcelona, així com les relacionades amb el lloc de treball d'aquests últims i qualsevol altra informació continguda en els documents emmagatzemats en els sistemes objecte del contracte, podent tractar informació sensible o especialment protegida.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió

o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

   - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través de la bústia sd.pserveistic@diba.cat i de l'eina de comunicació establerta als canals de comunicació del plec de prescripcions tècniques, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

   a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

   b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

   c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

   d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

   L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

   Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

   La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes

d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb la clàusula 5 del PPT.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà sotmès al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5a · 08036 Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'**arrendament sense opció de compra d'equipament d'impressió i serveis d'impressió de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona**

Expedient núm.: 2022/0026300

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....*), opta a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

  ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

  ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).

(Data i signatura)."

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5a · 08036 Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'**arrendament sense opció de compra d'equipament d'impressió i serveis d'impressió de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona**

Expedient núm.: 2022/0026300

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ....., amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica**:

- Per la part fixa: Adaptació del servei (clàusula 4.3.1. PPT):

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
51.200,00 €				

- Per la part variable:

1) Provisió d'equipament en règim d'arrendament, sense opció de compra (clàusules 4.1. i 4.3.2 PPT):

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim mensual per equip (IVA exclòs)	Preu unitari mensual per equip ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari mensual per equip ofert (IVA inclòs)
D'acord amb la cl 1.3 del present plec els preus oferts són per les incorporacions graduals d'equips previstes per la fase de desplegament (4 mesos) i la fase operativa (42 mesos) corresponent als equips arrendats des de abril 2024 fins a setembre 2027.					
Multifunció DINA4	63,00 €				
Multifunció DINA3	205,00 €				
Impressores per a bibliobusos	23,00 €				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'acord amb la cl 1.3 del present plec preus oferts per les incorporacions d'equips previstes pel període d'octubre 2024 fins a setembre 2027 (3 anys de vigència de Preus per a aquests dispositius)

Multifunció DINA4	84,00 €				
Multifunció DINA3	273,33 €				
Impressores per a bibliobusos	30,67 €				

D'acord amb la cl 1.3 del present plec preus oferts per les incorporacions d'equips previstes pel període d'octubre 2025 fins a setembre 2027 (2 anys de vigència de preus per a aquests dispositius)

Multifunció DINA4	126,00 €				
Multifunció DINA3	410,00 €				

D'acord amb la cl 1.3 del present plec preus oferts per les incorporacions d'equips previstes pel període Equips incorporats el quart any de contracte: des de octubre 2026 fins a setembre 2027 (1 any de vigència de preus per a aquests dispositius)

Multifunció DINA4	252,00 €				
Multifunció DINA3	820,00 €				
Impressores per a bibliobusos	92,00 €				

2) Suport tècnic i manteniment del servei (clàusules 4.1. i 4.3.3. PPT):

		OFERTA DEL LICITADOR			
Plana impresa	Preus unitaris màxims per plana impresa (IVA exclòs)	Preus unitaris per plana impresa ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preus unitaris per plana impresa ofert (IVA inclòs)
Blanc i negre	0,02920 €				
Color	0,09420 €				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3) Bossa d'hores per actuacions o projectes no previstos (clàusula 4.6 PPT):

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu unitari màxim per hora de tècnic (IVA exclòs)	Preu unitari per hora de tècnic ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per hora de tècnic ofert (IVA inclòs)
40,00 €				

Criteri 2: Millores de l'equipament:

2.1- Millores a tots els dispositius

- Possibilitat d'incorporar accessoris als dispositius (cl. 4.3.2.1 del PPTP)

	Marqueu amb una X
El dispositiu incorpora Display basculant	
El dispositiu incorpora Teclat o membrana Braille	
El dispositiu incorpora Ús de display amb guants o objectes roms	
El dispositiu incorpora Dispositiu antifurts per a les safates de paper	
El dispositiu incorpora Lector multifreqüència	

(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

2.2- Millores als dispositius multifunció:

a) Millores dels requeriments (cl. 4.3.2.2 del PPTP):

- Velocitat d'impressió, ppm (en planes per minut) d'una plana mida A4, en b/n:

Velocitat d'impressió	**Marqueu amb una X**
Entre 31 i 35 ppm	
De 36 ppm o superior	

(En cas de no marcar cap opció, o marcar les dues opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

- Temps de la primera còpia en b/n (en segons):

Temps d'impressió de la primera còpia	**Marqueu amb una X**
Entre 8,9 i 7 segons	
De 6,9 segons o inferior	

(En cas de no marcar cap opció, o marcar les dues opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Mida del display (en polzades):

Mida del display (en polzades)	**Marqueu amb una X**
Entre 7,1" i 8,5"	
De 8,6" o superior	

(En cas de no marcar cap opció, o marcar les dues opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

b) Millores de caràcter mediambiental (cl. 4.3.2.1 del PPTP):

- Soroll del dispositiu en funcionament (en decibels):

Soroll del dispositiu en funcionament (en decibels)	**Marqueu amb una X**
Entre 64,9 dB i 50 dB"	
De 49,9 o inferior	

(En cas de no marcar cap opció, o marcar les dues opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

- Soroll del dispositiu en repòs (en decibels):

Soroll del dispositiu en repòs (en decibels)	**Marqueu amb una X**
Entre 49,9 dB i 35 dB"	
De 34,9 o inferior	

(En cas de no marcar cap opció, o marcar les dues opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

- Consum elèctric, segons l'estàndard TEC de Energy Star (en kWh/setmana):

  Es puntuarà la reducció del consum elèctric (en kWh/setmana)

Consum elèctric (en kWh/setmana)	**Marqueu amb una X**
Entre 0,59 i 0,40 kWh/setmana	
De 0,39 kWh/setmana o inferior	

(En cas de no marcar cap opció, o marcar les dues opcions, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

<u>Criteri 3</u>: Millores del servei
3.1- Components del servei (cl. 4.3):

	Marqueu amb una X
Disponibilitat de la interfície d'usuari final (portal o app, indistintament) en català	
Disponibilitat de la interfície d'usuari final (panell del dispositiu) en català	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Possibilitat de personalització de les interfícies d'usuari final (portal o app, indistintament), com ara incorporar logo, missatges, o altres	
Possibilitat de delegació de permisos d'administració limitada per tasques concretes	
Alta automàtica d'usuaris públics nous en cas d'ús de portal o app	
Possibilitat d'alta disponibilitat de servidors	
Compatibilitat de la solució amb sistemes de validació basats en SAML	

(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

3.2- Qualitat del servei

3.2.1-Millora dels ANS relatius a la gestió d'incidències (cl. 7.1 del PPTP):

	Marqueu amb una X
El 95% de les incidències de categoria "estàndard" es resoldrà en temps menor o igual al temps de resolució establert	
El temps de resolució de les incidències de categoria "estàndard" serà d'1 dia laborable	
El 95% de les incidències de categoria "urgent" es resoldrà en temps menor o igual al temps de resolució establert	
El temps de resolució de les incidències de categoria "urgent" serà de 4 hores laborables	
El temps de resolució de les incidències de categoria "crítica" serà de 2 hores laborables	

(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

3.2.2- Millora de la qualificació de l'equip de treball:

	Marqueu amb una X
El referent tècnic disposa de de coneixements en bones pràctiques en la gestió dels serveis informàtics (Certificació ITIL Foundation o equivalent)	
Un membre de l'equip, diferent al referent tècnic, disposa de certificació en la solució del programari ofert	
Dos o més membres de l'equip, diferent al referent tècnic, disposa de certificació en la solució del programari ofert	

(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4a4dfdaa41fc3b9ed57e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0026300
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Arrendament Impressores XBM
Codi classificació	D0504SE01 - Subministraments obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	04/04/2023 17:24

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4a4dfdaa41fc3b9ed57e	https://seuelectronica.diba.cat	