

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30862023000004
Codi Segur de Verificació: 4139cfe8-9dae-4e9d-8fee-2d18a701ae47 Origen: Administració Identificador document original: 1578224 Data d'impressió: 11/04/2023 12:46:11 Pàgina 1 de 14		SIGNATURES 1.- ANGELES RUZ LOPEZ (TCAT), 11/04/2023 12:34



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE LA XVI DIADA D'ENTITATS 2023

Març 2023

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament en règim d'arrendament de les infraestructures necessàries, el seu muntatge i desmuntatge; així com la prestació de serveis complementaris de sonorització, il·luminació i d'assistència tècnica a la seva producció i execució tant per a l'eix d'estands d'entitats, segons la mostra, com per a les activitats complementàries, necessaris per a la celebració de la XVI Diada d'Entitats, d'acord amb les prescripcions que figuren en el present plec.

L'edició XVI està previst realitzar-la el dia 21 d'octubre de 2023. Aquesta data està subjecte a possibles modificacions que la mateixa naturalesa de la fira pot provocar (condicions meteorològiques adverses, situació sanitària en el moment d'execució, etc.) i, de forma justificada i excepcional, es podrà modificar en funció de les necessitats institucionals.

La XVI DIADA D'ENTITATS és una mostra del món associatiu local organitzada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que tindrà lloc a la Rambla Jujol, i ocuparà els següents espais de la ciutat:

- Passeig de la Rambla Jujol (zona de vianants des de Avinguda Barcelona fins al carrer Riera d'en Nofre)
- Parc del Mil·lenari
- Plaça Sol solet
- Carrer Montjuic (des de Rambla Jujol a carrer Maria Tarrida)

2. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Per poder desenvolupar la Diada d'entitats 2023 són necessàries una sèrie d'infraestructures, instal·lacions addicionals, assistència tècnica i serveis. Les prestacions del contracte són:

2.1. Els subministraments en règim d'arrendament i la seva instal·lació de:

- Les carpes necessàries, mòduls de fusta pel terra de les carpes, així com el muntatge i desmuntatge de les mateixes, segons es detalla a l'apartat 3.1 d'aquest Plec.
- Mobiliari: Taules, cadires, segons es detalla a l'apartat 3.2 d'aquest Plec.
- Quadres de connexió, la instal·lació elèctrica interior i la il·luminació de totes les carpes, segons es detalla a l'apartat 3.3 d'aquest Plec.
- Camerinos-vestuaris, segons es detalla a l'apartat 3.4 d'aquest Plec.
- Equips de llum i so per les actuacions i espectacles programats per als 2 escenaris, segons es detalla a l'apartat 3.5 d'aquest Plec.
- Generadors i equips auxiliars necessaris per subministrar energia necessària per a l'activitat a desenvolupar, segons es detalla a l'apartat 3.6 d'aquest Plec.
- Extintors per cobrir tota la mostra d'entitats i actes complementaris, segons normativa vigent i es detalla a l'apartat 3.7 d'aquest Plec.
- Wc adaptats per a minusvàlids, segons es detalla a l'apartat 3.8 d'aquest Plec.

Caldrà tenir els precitats subministraments de recanvi de qualitat i característiques similars a l'instal·lat, per possibles desperfectes, que requereixin la seva substitució.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Tot el material a subministrar cal que estigui preparat per a la intempèrie.

L'adjudicatària descarregarà el material a la zona de la mostra de la DIADA D'ENTITATS i retirarà el vehicle immediatament per deixar l'espai lliure; i s'haurà de fer càrrec de senyalitzar i protegir les zones de treball per evitar interferències amb els vianants.

2.2. Els serveis de:

- El servei d'assistència tècnica necessària durant el muntatge, el desmuntatge i la celebració de l'activitat per resoldre qualsevol incidència que pogués sorgir durant l'activitat. Es detalla als apartats de 3.9 a 3.11 i apartat 5 d'aquest Plec.
- Transport dels subministraments i recollida, de descàrrega i càrrega amb grues si són necessàries, i la manipulació i /o col·locació dels material i mobiliari llogat. Ha de preveure estructures tipus carretons per fer trasllat d'aquest material en la zona de vianants del Passeig i poder assegurar la col·locació del mobiliari als diferents carpes-estands.
- Assegurar recollida de tot el material sobrant dels muntatges, abans de l'obertura al públic i al finalitzar tot els desmuntatges. Detall a l'apartat 5 d'aquest Plec.
- Trasllats dins del municipi, des de les dependències municipals als espais de la mostra on van destinats i recollida i devolució a les instal·lacions municipals al finalitzar l'activitat, de materials i algunes estructures facilitades per l'organització. Detall a l'apartat 5 d'aquest Plec.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS

Tot seguit es detallen les especificacions tècniques de les prestacions objecte del contracte. Les quantitats detallades són en termes de màxims i s'adaptaran en funció a la participació real de les entitats expositores que conformen la mostra.

Les omissions o la manca de descripció dels detalls que siguin indispensables per dur a terme correctament tots els treballs objecte d'aquest contracte no eximeixen a l'adjudicatària de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits. Per a tot el que no s'especifica en aquest Plec, caldrà tenir en compte el criteri de la responsable municipal del contracte.

3.1. Arrendament de Carpes

- Quantitat TOTAL:
 - PER ESTANDS I/O TALLERS:
 - Quantitat: **120** carpes blanques
 - Dimensions 3x2m
 - Color: Blanc

(estimació de fins a 85 espais per a estands + 35 espais per a tallers)

- PUNTS D'INFORMACIÓ (3 punts):
- Quantitat: **6** carpes
- Dimensions 4x4m

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Color: Blanc o negres
- Cada punt estarà format per 2 carpes comunicades; una d'atenció al públic amb mostrador en L i retolació frontal; l'altra com a espai de magatzem sense mostradors i amb paret frontal per impressió de QR, plànol i/o programa.
- Altres característiques:
 - Estructura: extensible, metàl·lica, lleugera, plegable i de fàcil muntatge.
 - Material: Tela ignífuga
 - Terra: Mòduls de fusta pel terra dels estands i tallers (superfície màxima estimada de **738 m2**).

L'adjudicatària ha de disposar per a les carpes, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament, rampes d'accés de fusta per salvar el desnivell entre el terra exterior i el interior de la carpa.

- Muntatge: no es podran ancorar directament al terra, mitjançant cargols, foradats o similars.
- Tancades per tres dels quatre costats.
- Modulables.
- Banderola frontal de 3m amplada amb retolació del nom de l'entitat expositora de la carpa.
 - Els noms de les entitats participants les facilitarà l'Ajuntament per al disseny de la retolació a mesura que es vagin assignant les carpes de la mostra. Una tinta.

La imatge dels frontals dels punts d'informació i mostradors, la comunicarà l'Ajuntament. Quatre tintes.

- Totes les carpes hauran de tenir 1 taula, 2 cadires i quadre elèctric amb pressa de corrent i llum.
- En el cas de les carpes pels tallers, es posaran 4 cadires a cadascuna.
- Les carpes hauran d'estar en perfecte estat visual, de conservació i de neteja.
- Hauran de complir amb les exigències bàsiques segons normativa vigent (resistència contra el vent, exigències contra l'aigua, seguretat en cas d'incendi, etc.).

3.2. Mobiliari: Taules, cadires i mòduls

- Taules plegables de mides aproximades de 100 x 200 cm, per a cadascuna de les carpes i/o tallers (fins a un màxim estimat de **120 unitats**).
- Cadires de fusta plegables, amb una previsió aproximada de 500 pel públic dels escenaris i 170 pels estands i 140 pels tallers i 190 per la zona gastronòmica de full truck's (fins a un màxim estimat de **1000 unitats totals**).
- Mòduls fusta pel terra dels estands (fins a una superfície estimada màxima de **738 m2**).
- Taules plegables de fusta mides aprox. 1m x 1m (fins a un màxim estimat de **50 unitats**).

Inclou :

- El transport i la distribució i recollida d'aquest mobiliari als estands i /o espais taller de la mostra.
- La col·locació i la recollida de les cadires ubicades a la zona de cadascun dels dos escenaris, durant l'horari de funcionament de la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax: 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



diada, quan s'indiqui per la persona responsable del contracte i d'acord amb les necessitats del tipus d'espectacle o actuació programada a cadascun dels dos escenaris.

- Hauran d'estar en perfecte estat visual, de conservació i de neteja, aptes per al seu ús i destí.

3.3. Instal·lació elèctrica de les carpes

Les carpes han d'estar equipades amb instal·lació elèctrica i il·luminació segons les especificacions següents:

- Carpes
 - Il·luminació eficient: fluorescent, baix consum o led
 - Quadre elèctric amb les següents característiques:
 - Potència màxima per carpa: 1,5 KW
 - Dues presses tipus "schuco"
 - Proteccions amb interruptors diferencial i magnetotèrmic

Aquests quadres elèctrics de les carpes s'han de connectar als generadors llogats per l'adjudicatària.

3.4. Camerinos

- Quantitat: **1** unitat.
- Dimensions: 5x5 metres.
- Il·luminació interior.
- Complements interior camerinos (2 miralls, 4 burres i cadires).

3.5. Equips de llum i so per a la zona dels 2 escenaris.

La programació en aquests escenaris serà variada: actuacions de música en directe, espectacles infantils, música per mostra de danses i ball.

Mides aproximades de cadascun dels escenaris: 10mx8m. Els escenaris són a càrrec de l'Ajuntament.

Aforament públic: estimació màxim 400 persones a cadascun.

Ubicació:

- A la Plaça Sol Solet : ESCENARI 1 i VESTUARI
- Al Parc del Mil·lenari: ESCENARI 2 i 5 full truck's

És necessari el subministrament en règim de lloguer de tots els equips de so i llum per a la correcta execució de les activitats esmentades als escenaris. Inclouent micròfons (de mà o diadema, segons necessitats), cablejat, reproductor de música, etc.

L'adjudicatària haurà de presentar a la fase de concurs, una proposta d'equips proposats,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



amb característiques tècniques i plànol d'ubicació dels mateixos que cobreixin les necessitats en quant a l'espai dels 2 escenaris i de l'ambientació il·luminació decorativa amb bombetes a l'espai de les full truck's, que serà valorada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

- 1.- SO
- 2.- MONITORS
- 3.- AMPLIFICACIÓ
- 4.- CONTROL DE P.A.
- 5.- SISTEMA DE COMUNICACIÓ
- 6.- MICROFONIA
- 7.- MICROFONIA SENSE FIL
- 8.- ESCOMESES
- 9.- CABLEJAT I ACCESSORIS
- 10.- IL·LUMINACIÓ
- 11.- EFECTES IL·LUMINACIÓ
- 12.- CONTROL IL·LUMINACIÓ
- 13.- ACCESSORIS IL·LUMINACIÓ
- 14.- CABLEJAT I ACCESSORIS
- 15.- ESTRUCTURES (truss, torres, daus...)

3.6. Generadors

Estimació de màxim **11** generadors:

Les característiques mínimes dels generadors són les següents:

UBICACIÓ:

- 1 generador per ESCENARI 1 i/o estands de zona c/Montjuic (inclòs alimentació de vestuari)
- 1 generador per ESCENARI 2
- 1 generador per zona gastronòmica de les full trucks i estands mostra zona Parc de Mil·lenari
- 8 generadors per la mostra (1 per cadascuna de les 8 il·letes + 1 pels estands o Parc Mil·lenari) on van els estands i tallers de la mostra

CARACTERÍSTIQUES:

- Generador insonoritzat.
- Potència: la necessària per donar servei a totes les instal·lacions previstes als diferents espais especificades en aquest Plec, més un 10%, en previsió de possibles imprevistos.

3.7. Extintors

Extintors per a cobrir tota la mostra d'entitats i actes complementaris, segons normativa vigent, atenent als metres lineals ocupats pels estands, als escenaris i espai full truck's i als dos escenaris i vestuaris.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



3.8. WC

WC adaptats per a minusvàlids, amb llum interior (quantitat màxima estimada de 4 unitats).

Són a càrrec de l'adjudicatària:

- Servei de trasllat, col·locació i recollida,
- Servei de Neteja el dia de l'activitat amb abastiment de paper higiènic,

El Servei de neteja i manteniment es farà mitjançant netejadors d'alta pressió i productes desinfectants. S'utilitzaran productes neutralitzants d'olors i matèria fecal.

Es farà el tractament d'aigües residuals no contaminants, d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatària farà control i seguiment de les neteges realitzades a les cabines.

3.9. Assistència tècnica per a l'espai de carpes d'estands i tallers

Per al correcte desenvolupament de l'acte es requereix la següent assistència tècnica:

- Assistència tècnica per a les tasques de muntatge i desmuntatge de les carpes, de les instal·lacions elèctriques de les mateixes, de la il·luminació, de la megafonia de la zona on es desenvoluparà la activitat, així com durant la celebració de l'activitat per resoldre qualsevol incidència que pugués sorgir.

- El personal haurà d'estar disponible des de l'inici de les tasques de muntatge de les infraestructures, durant la celebració de l'activitat i fins que tot el material estigui recollit una vegada finalitzi la mateixa, amb l'objectiu de resoldre qualsevol incidència que pugués sorgir durant l'activitat.

- L'adjudicatària nomenarà un tècnic responsable, que serà la persona de referència de l'empresa, qui assistirà a totes les reunions necessàries per fer els treballs d'organització i programació de l'activitat i que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

3.10. Instal·lació elèctrica zona escenari

Subministrament i instal·lació d'equips generadors i materials auxiliars (quadres, subquadres, cablejat, connexions, protecció del cablejat, etc...) necessaris per donar servei a totes les activitats que es desenvolupin a l'escenari/passarel·la i totes les necessitats de llum i so per a la celebració de la programació d'actuacions.

3.11. Assistència tècnica per a l'espai d'escenari

Per al correcte desenvolupament de l'acte es requereix la següent assistència tècnica:

a) Assistència tècnica per a les tasques de muntatge i desmuntatge de les infraestructures i



de les instal·lacions, així com durant la celebració de l'activitat per resoldre qualsevol incidència que pogués sorgir.

b) Assistència tècnica i personal especialista en la conducció i manipulació de les instal·lacions elèctriques.

c) Assistència tècnica, i personal especialista en les instal·lacions de llum, i de so; en aquest cas, com a mínim serà necessari el següent personal:

- INSTAL·LACIONS DE SO I IL·LUMINACIÓ (ZONA ESCENARI).
 - 1 Tècnic So
 - 1 Tècnic Llum

d) Assistència tècnica i personal especialista en el funcionament del generador, per a la manipulació d'aquest (zona escenari) durant el seu funcionament.

El personal haurà d'estar disponible des de l'inici de les tasques de muntatge de les infraestructures, durant la celebració de l'activitat i fins que tot el material estigui recollit una vegada finalitzi la mateixa, amb l'objectiu de resoldre qualsevol incidència que pogués sorgir durant l'activitat.

L'adjudicatària nomenarà un tècnic responsable, que serà la persona de referència de la empresa, qui assistirà a totes les reunions necessàries per fer els treballs d'organització i programació de l'activitat i l'interlocutor amb l'Ajuntament i amb les altres empreses col·laboradores en l'activitat.

La persona responsable de l'Ajuntament supervisarà el correcte muntatge de les instal·lacions amb un responsable de l'adjudicatària per comprovar que es corresponguin amb les indicacions prèviament facilitades. L'adjudicatària es compromet a efectuar els canvis necessaris que s'indiquin per a una correcta execució del contracte.

3.12. Trasllats de materials dins del municipi

3.12.1. Materials preparats per a l'organització dels punts d'informació

- Trasllat de material pels punts d'informació des de l'equipament municipal de l'Àrea de Serveis a les Persones (ubicada a l'avinguda de Barcelona, número 41 de Sant Joan Despí) fins a l'espai de la mostra.
- Distribució d'aquest material als 3 punts d'informació previstes.
- Retornar els materials a l'equipament municipal de l'Àrea de Serveis a les Persones el mateix dia de la diada i després de l'hora de finalització de la mostra.

L'adjudicatària haurà de disposar d'una furgoneta petita per fer aquests trasllats.

3.12.2. Trasllat d'estructures i/o materials d'algunes de les entitats exposidores (gàbies pels ocells de l'entitat Club Ornitològic, Drac de Sant Joan Despí, Gegants, plafons expositors per als pintors... etc).

- Trasllat d'aquestes estructures i materials dels magatzems municipals, ubicats al carrer

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Avinguda Generalitat nº 20, de Sant Joan Despí, fins a l'espai de la mostra.

- Distribució d'aquest material a l'espai d'ubicació de cadascuna de les entitats expositores a l'espai de la mostra.
- Retornar els materials als magatzems municipals el mateix dia de la diada i després de l'hora de finalització de la mostra.

L'adjudicatària haurà de disposar de camió i vehicle per portar remolc.

3.13. Recollida del material sobrant dels muntatges

L'adjudicatària es farà càrrec de la retirada de tots els materials residuals, fruit de les tasques de muntatges 1 hora abans de l'obertura de la mostra al públic, per tal de facilitar la neteja dels espais prevista per l'organització.

De la mateixa forma, ho ha d'assegurar a la finalització dels desmuntatges, per tal de que l'espai públic on s'ha desenvolupat la mostra pugui ser netejat i quedi en perfecte estat per funcionar com a espai dels vianants amb total normalitat.

S'haurà de fer una correcta gestió ambiental del material retirat, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que la seva instal·lació i recollida pugui ocasionar (correcta gestió de residus i embalatges, etc.), d'acord amb la normativa sectorial vigent.

4. ESPAI I UBICACIÓ DE LA MOSTRA DE LA DIADA D'ENTITATS

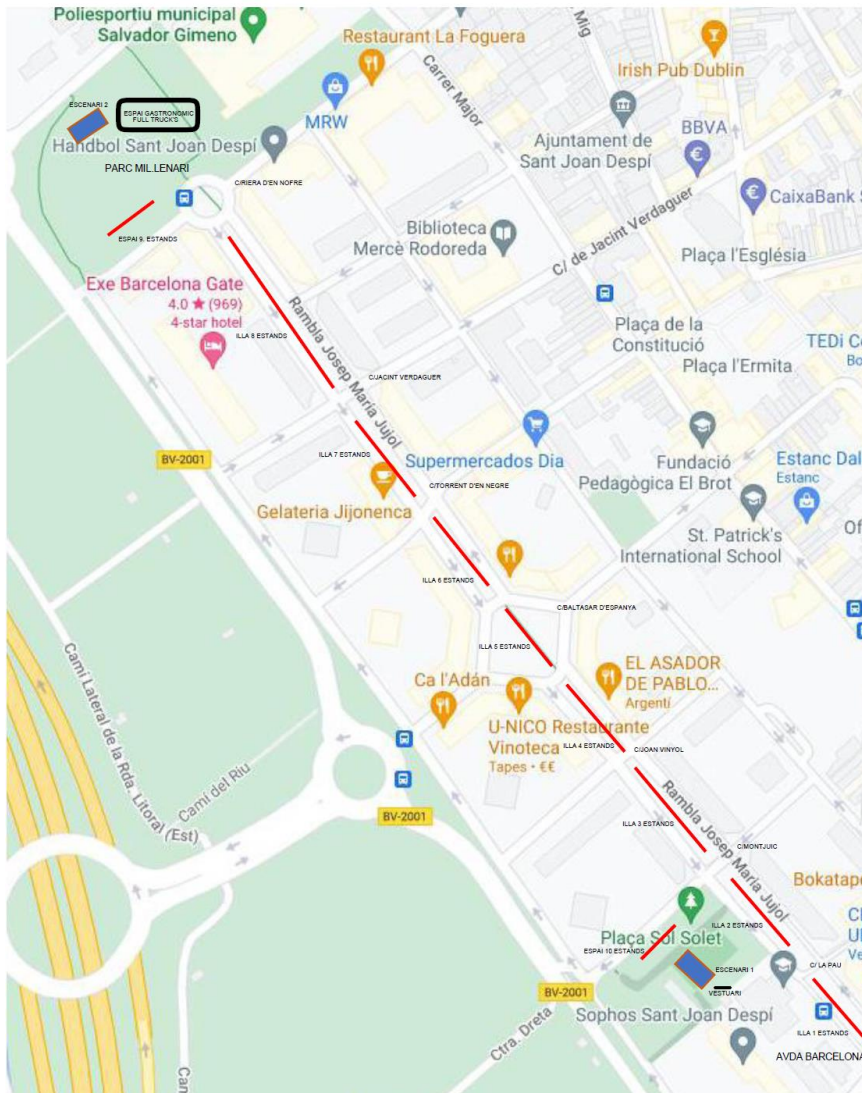
La superfície de carrers que ocuparà la Diada serà:

- Passeig de la Rambla Jujol des de l'avinguda Barcelona fins el carrer Riera d'en Nofre, amb un total de 8 illes de zona de transit de vianants (738 m amb superfície útil -tenint en compte mobiliari urbà- per estands de **638 m** lineals).
- Plaça Sol Solet
- Parc Mil·lenari (**50 m**)
- Carrer Montjuic (des de Rambla Jujol fins carrer Maria Tarrida) (77m amb superfície útil, -tenint en compte mobiliari urbà- per estands de **50m**).

Total metres lineals estimats ubicació de mostra estands: **738 m**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ



5. TERMINI I HORARIS D'EXECUCIÓ

L'inici d'execució del contracte és el divendres 20 d'octubre, per a la instal·lació de carpes i altres estructures i finalitza amb el desmuntatge de tota les instal·lacions el mateix dissabte 21 d'octubre, a partir de les 24 hores, o segons indiqui la responsable municipal del contracte.

L'activitat estarà oberta al públic el dissabte 21 d'octubre de 2023, de les 10.00h a les 24.00 hores.

Els estands i l'ESCENARI 1 tancaran a les 21:00h i romandrà obert l'ESCENARI 2 i i zona

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax: 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi



full truck del Parc del Mil·lenari fins les 24.00 h.

Amb tot, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar els terminis (dates i horaris) en funció de les necessitats o de l'interès general; i també l'espai de celebració.

Els expositors està previst que facin el muntatge dels seus estands, el mateix dissabte 21 d'octubre a partir de les 07.00 hores i els desmuntaran una vegada finalitzi l'activitat, a partir de les 21.00 hores.

Així, els horaris previstos per muntar i desmuntar son:

CARPES:

- Muntatge: divendres, 1 dia abans de l'activitat, a partir de les 08.00 hores, i fins a les 24.00 hores del mateix divendres.
- Desmuntatge, el mateix dia de finalització de la mostra, a partir de les 21.30 hores (estimació d'una hora després del tancament al públic, temps que tindran les entitats expositores per deixar lliures els espais). Caldrà esperar a la indicació de la responsable municipal del contracte.

INFRAESTRUCTURES ZONA ESCENARIS:

- Muntatge d'Infraestructures (vestuaris, wc, generadors..) durant el dia d'abans de l'activitat, a partir de les 08.00 hores, i fins a les 24.00 hores.
- Desmuntatge: una vegada finalitzada l'activitat, el mateix dia de la mostra, a cadascun dels escenaris:
 - ESCENARI 1: Plaça Sol Solet a partir de les 21.00 hores
 - ESCENARI 2: Mil·lenari, a partir de les 24.00 hores
 - O quan ho indiqui la responsable municipal del contracte.

EQUIPS DE SO, IL·LUMINACIÓ ALS ESCENARIS

- Muntatge: els equips i materials tècnics de sonorització i llum per a cadascun dels escenaris es muntaran el mateix dia de l'activitat, de 07.00h fins les 09:30h.
- Desmuntatge: recollida de materials tècnics, el mateix dia de la mostra i una vegada finalitzada l'activitat: a cadascun dels escenaris:
 - ESCENARI 1: Plaça Sol Solet a partir de les 21.00 hores (mateix horari de tancament de la mostra d'estands)
 - ESCENARI 2: Mil·lenari, a partir de les 24.00 hores, horari estimat de finalització d'espectacles programats
 - O quan ho indiqui la responsable municipal del contracte.

En el moment de la finalització dels treballs de muntatge, a través de la persona que designi l'Ajuntament, s'aixecarà una acta de recepció en la qual es farà constar l'estat d'execució dels treballs realitzats amb indicació de tots aquells defectes i desperfectes observats.

En el cas de què n'hi hagi, la persona designada per l'Ajuntament donarà les instruccions necessàries al responsable nomenat per l'adjudicatària perquè solucioni els defectes i desperfectes observats abans de l'obertura de la fira.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



6. ALTRES PRESTACIONS

6.1. Vigilància de la zona

La contractació del servei de vigilància privada anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, d'acord amb el conveni col·lectiu de Seguretat privada 2021, BOE, núm.310, 26 de novembre de 2020 i serà objecte d'una contractació a part.

Amb independència d'aquest servei de vigilància organitzat des de l'Ajuntament, l'adjudicatària serà la responsable de la custòdia dels béns llogats per part de l'Ajuntament per a la celebració de l'activitat i de totes les instal·lacions (so, llum, etc.) que hagi realitzat en execució del contracte. Per part de l'adjudicatària, haurà de garantir la vigilància següent:

- El dia abans de la celebració de la Diada, durant les muntatges.
- El dia de la realització de la mostra de la Diada, durant els desmuntatges.

Serà competència de l'adjudicatària la supervisió i vigilància contínua dels escenaris i especialment dels equips de so i il·luminació llogats

Qualsevol incidència que esdevingui durant el servei s'haurà d'informar de forma immediata a la Policia Local, que serà l'encarregada de determinar les directrius i mitjans per resoldre-la.

6.2. Documents complementaris

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'adjudicatària ha de presentar (en suport paper i arxiu pdf) el programa de treball que ha d'incloure :

- Proposta de distribució dels elements de la Diada d'entitats descrits en el plec tècnic.
- Temporalització i terminis d'execució, incloent reunions de coordinació.

6.3. Sistema de comunicació

L'adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de comunicació durant els dos dies (divendres 20 i dissabte 21 d'octubre).

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- L'adjudicatària es fa plenament responsable del compliment de les normes vigents sobre funcionament de les empreses del seu sector sobre el personal de muntatge i manteniment.
- També haurà de complir les normatives de seguretat, d'higiene i contractuals vigents.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte. **L'adjudicatària assumeix el compromís de la presència constant, com a mínim, d'un tècnic especialista en electricitat, durant l'horari en què la Fira està oberta al públic**, de manera que sempre hi hagi algun tècnic que pugui resoldre qualsevol incidència, per a la qual cosa, haurà d'establir els torns que corresponguin, també per al temps de descans preceptiu.
- Aportar una certificació del tècnic competent, conforme les instal·lacions (elèctriques, incendis, etc.) compleixen amb la normativa corresponent.
- Haurà de garantir la coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte, tant abans de la seva execució, principalment durant l'execució, com també posterior per a la seva deguda valoració. Concretament, l'adjudicatària designarà a una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutora en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions, mínim tres reunions, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió i execució del contracte.
- La persona responsable que designi l'adjudicatària disposarà de telèfon mòbil per a la comunicació directa, tindrà capacitat de resoldre amb la màxima celeritat qualsevol incidència relacionada amb l'objecte del contracte. Aquest telèfon es comunicarà a la responsable municipal del contracte.
- Serà necessari que l'adjudicatària presenti una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que es puguin derivar de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 300.000,00 euros.
- Seran a compte de l'adjudicatària les despeses de locomoció, menjars i allotjament si cal, per al seu persones, i que es puguin derivar de la prestació de l'objecte del contracte.
- L'adjudicatària resta obligada a donar l'assessorament tècnic necessari per a la preparació de la Diada. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per a l'Ajuntament.
- Tot el material per a la realització de la Diada d'Entitats haurà d'estar en perfecte estat de conservació, no acceptant-se material ratllat, deteriorat, trencat, ni brut. L'Ajuntament de Sant Joan Despí podrà decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'adjudicatària es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat, en un temps no superior a tres hores mentre siguin dies de muntatge. Si és el dia de l'esdeveniment, la reposició o substitució dels elements malmesos es realitzarà en menys d'una hora des de la seva comunicació.
- Tots els materials hauran de complir la normativa europea de seguretat que estigui vigent en el seu moment. L'adjudicatària es compromet a aportar els certificats corresponents en cas que li siguin requerits.
- **Danys i perjudicis:** Serà obligació de l'adjudicatària indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tant dels danys i perjudicis directes com indirectes, que es puguin



ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, amb ocasió o com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització.

Els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats, al seu càrrec, d'acord amb la legislació vigent aplicable. Les persones que resultin perjudicades hauran de ser compensades, al seu càrrec, adequadament. Les propietats públiques o privades que resultin danyades hauran de ser reparades, al seu càrrec, restablint-les a les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats.

8. SUSPENSIÓ DEL SERVEI

Si la Diada d'entitat no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar per causes meteorològiques o per motius de força major, s'aplicaran els següents criteris:

- Si s'anul·la entre les 9h de dos dies abans de l'inici del muntatge i les 9h del dia anterior a l'inici del muntatge de l'esdeveniment, ambdues parts acordaran o bé trobar una data alternativa o bé abonar per part de l'ajuntament, les despeses ja efectuades, degudament acreditades.
- Si s'anul·la a partir de les 9h del dia d'inici del muntatge, la prestació es considerarà realitzada.

Sols s'entendrà com a supòsits de força major les causes com: incendis, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, dols oficials, pandèmia sanitària, inclemència climatològica i, en general, tots aquells que no puguin ser evitats.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents a les prestacions objecte del contracte, així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

L'Ajuntament informarà a l'adjudicatària sobre les mesures de seguretat determinades pel servei de policia i protecció civil i aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades com a adjudicatària, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

L'adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

A la data de la signatura electrònica.

La Cap del departament de Promoció Associativa, Ángeles Ruz Lopez

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí