

Codi Segur de Verificació: 4239ad44-d35c-4525-96c1-71273fe01754
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2177527
Data d'impressió: 21/04/2023 09:34:53
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- MARIA JOSEP GISPert MARTINELL (), 20/04/2023 12:01:57



**Àrea serveis a la persona i comunitaris
SALUT PÚBLICA**



**Ajuntament
de Salt**

**PLEC DE CLÀUSULES TEHNQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE LA VESPA VELUTINA AL MUNICIPI DE SALT**



1. INTRODUCCIÓ

El present plec té com a objecte establir les bases i elements tècnics particulars i definir els termes de la contractació de la prestació del servei de control integrat de la *Vespa velutina* al terme municipal de Salt.

La vespa asiàtica (*Vespa velutina*) és una espècie invasora provinent del sud-est Asiàtic. S'ha expandit ràpidament pel nostre territori en els darrers anys atès que no té cap depredador natural i les nostres condicions climàtiques li son favorables.

Les administracions competents han d'adoptar, si s'escau, les mesures de gestió, control i possible eradicació de les espècies incloses en el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores (Article 10, punt 1, Reial decret 630/2013, de 2 d'agost, pel qual es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores).

Atesa la importància d'aquest problema, i tal com assenyala la llei 18/2009, de salut pública de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

L'Ajuntament de Salt, dins el marc de les seves competències, vol disposar d'un programa de control de la *Vespa Velutina*, amb actuacions continuades al terme municipal i en equipaments de titularitat municipal amb l'objectiu de mantenir-los en bones condicions higiènicosanitàries.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de control integrat de *Vespa Velutina* amb la finalitat d'aconseguir una minimització de la presència de vespa asiàtica a les zones urbanes i periurbanes, especialment per a reduir el risc per les persones, la protecció de la població i dels espais amb alta concurrència de persones.

L'Ajuntament de Salt, ha de disposar d'un programa de control integrat contra la *Vespa velutina*, amb actuacions continuades a l'espai públic del terme municipal i en els equipaments de titularitat municipal, i per aquest motiu es proposa la contractació d'aquest servei per part d'una empresa especialitzada

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar la seva activitat d'acord amb les especificacions incloses en el present Plec Tècnic als espais públics municipals i equipaments municipals.

L'àmbit territorial de la prestació del servei públic és la totalitat del terme municipal de Salt.



3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

A efectes d'adjudicació del servei objecte del present plec, es considerarà com a via pública, els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública com: carrers, places, espais verds, jardins i parcs. També inclou la xarxa de clavegueram públic (aigües residuals i pluvials) i els solars municipals, així com la xarxa de l'enllumenat públic, la xarxa de telefonia, i la xarxa d'abastament d'aigua. Així mateix, tots els edificis municipals, instal·lacions i equipaments en què la competència del seu manteniment correspongui a l'Ajuntament de Salt.

Igualment, són de l'àmbit d'aquest contracte els espais de titularitat privada que estigui dintre del terme municipal de Salt on s'hagin d'efectuar serveis de control de la *Vespa velutina*, per ordre del Poder Judicial o a petició dels responsables de l'Àrea de Salut Pública de forma motivada.

Excepcionalment, i amb prèvia autorització, l'Ajuntament podrà ordenar, l'actuació en una propietat privada, si aquesta es considera que constitueix un risc per a la salut i seguretat pública.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I METODOLOGIA DE TREBALL

L'objecte del servei és el control integrat de vespa asiàtica per tal de prevenir i eliminar els organismes vius que, per la seva abundància o les seves característiques, habitualment causen problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones que habiten al municipi.

Les actuacions de control de la vespa velutina s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que calgui resoldre.

Els programes de control integrat es basen en el coneixement de la biologia de les plagues i les seves relacions amb el seu entorn. Les colònies de vespa velutina evolucionen i creixen al llarg del seu cicle d'activitat entre els mesos de març i novembre, sempre cercant d'aconseguir el màxim nombre de reines al final de la temporada. Aquestes reines són les que hibernaran i potencialment crearan colònies la primavera següent.

Cal proposar un sistema de control integrat que ofereixi garanties d'eficiència mitjançant l'experiència contrastada en temporades anteriors en aquest tipus d'àmbits, basat en els següents criteris:

- Realització d'un estudi de distribució de zones de control al terme municipal amb raonament tècnic que justifiqui la seva localització (mínim 7 estacions de trampeig).
- Descripció del sistema de control integrat que defineixi:
 - Monitoratge de les fases crítiques del cicle biològic de V. Velutina

Codi Segur de Verificació: 4239ad44-d35c-4525-96c1-71273fe01754
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2177527
Data d'impressió: 21/04/2023 09:34:53
Pàgina 4 de 10

SIGNATURES
1.- MARIA JOSEP GISPert MARTINELL (), 20/04/2023 12:01:57



- Estratègies de control per a la minimització dels riscos de presència de nius de vespa asiàtica.
 - Estratègies de control actives per a la minimització dels riscos per presència de nius de vespa asiàtica.
 - Justificació del seguiment del monitoratge i de la resta de sistemes de control, així com la seva potencial afectació a la biodiversitat. Validació dels resultats per part d'una entitat especialitzada en avaluar i garantir la conservació d'aquesta biodiversitat.
 - Establir un sistema de comunicació i informació de les accions realitzades i dels resultats obtinguts en el sistema de control integrat proposat.
1. **Monitoratge de les fases crítiques del cicle biològic de V. Velutina i estratègies de control per a la minimització dels riscos per presència de nius de vespa asiàtica.**

Estructura del control integrat i calendari d'actuacions:

1. Estudi per determinar les zones de control més òptimes del terme municipal, per a la instal·lació de les estacions de trampeig en els punts que es considerin. Mínim 7 estacions de mostreig.
2. Control inicial de la població
 - Durant el mes de març i fins a juny s'inicia el trampeig per detectar la presència de reines a l'entorn i reduir el risc de creació de noves colònies. S'utilitza atraiement específic amb productes naturals per potenciar l'atracció de vespes i minimitzar les captures d'abelles i papallones i altres organismes que volem protegir.
 - Aquest control es realitzarà en 7 revisions amb periodicitat quinzenal.
3. Control de població d'obreres de colònies ja establertes
 - Des de juliol fins a desembre, reducció de la població d'obreres, encarregades d'alimentar la colònia. Aquest control es farà mitjançant 7 revisions amb caràcter quinzenal entre juliol i fins a inici de desembre.
4. Control de la força de les colònies I
 - Aquest punt és fonamental per inactivar el màxim nombre de reines que puguin generar nous nius la temporada següent. Es durà a terme amb esquers especialment dissenyats i basats en l'aplicació d'elements de control de tipus biològic.
 - Control en 13 revisions amb periodicitat quinzenal de juny fins a desembre.



5. Control de la força de les colònies II

- Segona fase per afeblir el creixement de la colònia amb un esquer dissenyat de tipus biològic
- L'aplicació de control d'aquesta segona fase ha de ser en 13 aplicacions quinzenals de juny a desembre.

6. Control final de noves reines per trampeig de mascles i femelles.

- De setembre a desembre trampeig per minimitzar el nombre de reines fecundades.
- Control en 6 revisions amb periodicitat quinzenal.

2. Estratègies de control actives per a la minimització dels riscos per presència de nius de vespa asiàtica (fins a 5 actuacions incloses dins la campanya).

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar la inactivació tant dels nius primaris com secundaris, i la posterior retirada dels nius primaris, siguin o no accessibles des del terra, en condicions de respecte al medi ambient, de seguretat i de riscos laborals.

En el cas dels nius secundaris, la metodologia contemplarà la inactivació del niu i la posterior retirada d'aquells nius fàcilment accessibles.

Per aquells nius secundaris inactivats i que no s'han retirat per la seva dificultat en accedir, l'empresa col·locarà uns cartells informatius (dissenyats per l'Ajuntament) en els que s'especificarà que el niu ha estat inactivat. Per a casos especials on la retirada del niu s'ha d'efectuar de forma urgent (risc de caiguda, etc.), es permet la utilització del servei de grua per a efectuar la retirada.

Totes les actuacions seran consensuades amb l'Ajuntament.

El pla de treball es basa en:

- 1) Avís a l'empresa per part de l'Ajuntament sobre activitat de vespa en una zona, o la troballa d'un niu.
- 2) Una primera inspecció per part de l'empresa, on es detectarà el niu i en la que determinarà l'estat d'aquest, així com el mètode o tractament idoni que s'utilitzarà per el control.
- 3) Actuació enfront el niu, seguint el mètode més eficient i idoni segons les circumstàncies establertes a la primera inspecció. En les actuacions de desactivació, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un tancament perimetral de la zona per a garantir la seguretat.
 - a. Si es produeix una inactivació d'un niu primari, es retirarà el niu per a la posterior eliminació.
 - b. Si es produeix una inactivació d'un niu secundari, es retirarà el rusc si és fàcilment accessible.
 - c. En casos de nius secundaris a gran altura o no fàcilment accessibles, no es contemplarà la retirada. L'empresa col·locarà els cartells informatius (amb brides o cordes) en els que



s'especificarà que s'ha dut a terme una actuació de control i que aquell niu ja ha estat inactivat.

4) Comunicació al Ajuntament sobre l'actuació, en forma d'informe, en la que es detallarà la localització del niu, la data i hora, el mètode, materials i productes emprats. Aquests informes s'hauran d'entregar a mesura que es van elaborant, sempre amb la major brevetat possible.

5) En cas que les actuacions per el control de la vespa puguin suposar un risc per a la salut del personal municipal que treballa a les instal·lacions municipals afectades, caldrà coordinar les actuacions entre la persona responsable de l'empresa i els tècnics de l'Ajuntament.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquest és el cas, cal fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals. L'empresa ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

1. Informes mensuals de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que s'executin.
 - L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas.
 - Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, al servei de salut pública, etc.).
2. Informe memòria anual del pla del control integrat i proposta de modificació del Pla, en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria. Aquest informe final, haurà de contenir els resultats totals, discussió i conclusions i propostes de seguiment.

3. El servei serà descrit i complementat per la documentació següent:

- Pla d'actuació i control; descripció detallada dels protocols de treball a seguir
 - Calendari amb la programació de les visites periòdiques de control
 - Còpia del registre al ROESB de l'empresa
- Aquests primers tres requisits s'hauran de presentar en els termes de l'apartat J del quadre de característiques.
- Després de cada visita s'emetrà un document del servei on hi constin les dades d'identificació d'aquest i els resultats de la revisió per a cada punt de control, els materials utilitzats, etc.
 - Informes parcials de resultats de captures per a cadascuna de les estacions de control al final dels diferents períodes de trampeig descrits i un informe al final de la campanya amb els resultats totals, discussió i conclusions i propostes de seguiment. L'informe final inclourà una discussió sobre la validesa i eficiència de les actuacions realitzades i, si escau, la incorporació de millores per augmentar-ne l'eficàcia.
- Per estudiar l'evolució del nombre i espècies capturades a les trampes se seguirà el mètode de recompte descrit pel protocol de Seguiment de Pol·linitzadors de Catalunya: www.sepoc.cat, però amb identificació per separat les vespes d'olla d'altres tipus de vespes. Altres dípters principalment mosques descomponedores i insectes petits,



principalment mosques del vinagre, es descartaran del recompte per tenir indicis que completen el cicle dins les pròpies trampes.

Els informes s'acompanyaran de documentació gràfica, estadístiques, representacions en sistemes d'informació geogràfica i reportatges fotogràfics.

- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la òptima execució del servei.

4. OBLIGACIONS I REQUISITS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa ha d'acreditar la inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) per a l'activitat de servei a tercers persones de control de plagues o de servei biocida a tercers persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESB o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.
- Els responsables tècnics i els aplicadors de l'empresa han d'acreditar les competències per poder realitzar els tractaments amb productes biocides segons el Reial Decret 830/2010 de capacitació per realitzar tractaments amb biocides. L'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant certificats d'inscripció al ROESB i de la formació i capacitació del personal (carnets d'aplicadors i títols universitaris), en els termes exposats en la clàusula J i M del quadre de característiques.
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i formació en prevenció de riscos laborals del personal de control de plagues.
- Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de tercers persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

5. INSTAL·LACIONS, RECURSOS HUMANS, RECURSOS MATERIALS I GESTIÓ DE RESIDUS

5.1. Instal·lacions

1. L'adjudicatari no podrà constituir magatzems d'equips, materials o biocides en els centres de l'Administració. Fora d'altra finalitat que no sigui l'estrictament d'aplicació del tractament, en les unitats necessàries, no s'admetrà cap dipòsit.

5.2. Recursos humans

1. L'empresa adjudicatària, per executar el contracte, caldrà disposar d'un equip de treball format per:

Codi Segur de Verificació: 4239ad44-d35c-4525-96c1-71273fe01754
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2177527
Data d'impressió: 21/04/2023 09:34:53
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- MARIA JOSEP GISPert MARTINELL (), 20/04/2023 12:01:57



- Un oficial 1a
 - Responsable tècnic per assessorar la planificació i execució dels treballs.
 - Una persona responsable de la coordinació i gestió
2. El personal encarregat d'aplicar els biocides, així com de realitzar diagnòstics de situació, supervisió de tractaments, planificació i avaluació de riscos, així com garantir el compliment de les obligacions de caràcter tècnic del control de plagues, estarà qualificat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i la legislació vigent.
3. El responsable del contracte serà la persona designada per l'empresa adjudicatària que actuarà com a interlocutora de l'Ajuntament en el seguiment del desenvolupament del contracte i la prestació de serveis.
4. L'equip humà haurà de permetre executar els treballs durant tota la durada del contracte amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants.
5. En totes les actuacions caldrà dur a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues. El responsable del contracte podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació d'aquesta avaluació, que de no ser-hi constituirà una infracció greu.
6. La disponibilitat del servei es donarà de forma continuada tot l'any sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars. El contractista haurà de el personal necessari que asseguri una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els treballs establerts en aquest plec, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències a causa de malaltia, vacances etc...
7. Han de vestir de forma que s'identifiqui el personal aplicador de l'empresa quan estiguin treballant al municipi, a banda de que d'acord amb la seva avaluació de riscos, s'ha de determinar la necessitat d'utilitzar equips de protecció necessaris per al segur desenvolupament de la seva feina.
8. El personal observarà una actitud correcta, tant envers els companys com amb el personal municipal o ciutadania. Aquest personal dependrà del contractista i aquest complirà les obligacions en relació als seus treballadors establertes per llei.
9. L'empresa adjudicatària **nomenarà la persona** que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'àrea de salut i l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Salt. L'àrea de salut de l'Ajuntament és la responsable de les qüestions relatives a l'execució del contracte i, en conseqüència la interlocutora amb l'adjudicatari. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament. S'establirà canal de comunicació.
10. Com a mínim es faran **dues reunions a l'any** en la qual la persona responsable de l'empresa de control de plagues presentarà a l'Ajuntament un informe sobre les activitats portades a terme durant aquest període. Es podrà fer reunions extraordinàries de seguiment, a petició d'alguna de les dues parts.



11. L'empresa també **informarà de la realització progressiva** dels treballs sistemàtics encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei, d'acord amb el programat anteriorment.
12. L'empresa facilitarà un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per fer les sol·licitud de servei.
13. Per a fer front a una **situació d'urgència** que impliqui riscos evidents per la salut pública, l'empresa hi haurà de donar resposta (inspecció inicial, diagnosi i inici d'actuacions) en un **termini màxim de 8 hores** a partir de l'avís.
14. En **situacions no declarades com a urgents**, l'empresa adjudicatària haurà de **donar resposta** (inspecció inicial, diagnosi i inici d'actuacions) **en un termini màxim de 24 hores**.

5.3. Mitjans tècnics i materials

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans i recursos materials per la bona prestació del servei. Els mitjans tècnics necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides formen part de l'actiu de l'adjudicatari i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament de Salt despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.
2. Concretament haurà de disposar, com a mínim d'una línia de telèfon fix i una de telèfon mòbil, i dels equips i el programari informàtic necessari, amb connexió a Internet, pel compliment dels registres electrònics, i les comunicacions i relacions amb les administracions.
3. L'empresa adjudicatària aportarà els biocides necessaris pels serveis, sense cap càrrec addicional; el seu cost queda inclòs en el preu del contracte de serveis. S'utilitzaran únicament i exclusiva productes degudament registrats i autoritzats per la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum i disposar del registre corresponent.
4. Les formulacions utilitzades pels tractaments seran respectuoses amb el medi, el mobiliari i els elements estructurals i tancaments dels edificis (parets, columnes, etc.), i s'evitarà en qualsevol cas taques, alteracions de la pintura i, sobretot, la contaminació del terra i de les aigües.
5. Els operaris hauran de disposar de suport digital de fotografia com a material per facilitar la identificació i localització de deficiències estructurals o altres incidències que afavoreixin l'aparició de plagues.
6. L'adjudicatari no podrà constituir magatzems d'equips, materials o biocides en instal·lacions municipals.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2023003432
Codi Segur de Verificació: 4239ad44-d35c-4525-96c1-71273fe01754 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2177527 Data d'impressió: 21/04/2023 09:34:53 Pàgina 10 de 10		SIGNATURES 1.- MARIA JOSEP GISPert MARTINELL (), 20/04/2023 12:01:57



5.4.Gestió de residus

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat.