**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI D'INSERCIÓ DELS JOVES SENSE ESO EN LA MODALITAT DE PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL ( PFI-PTT).**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (QC)**

**1.-PODER ADJUDICADOR**

| | |
|---|---|
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT | AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT |
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ | JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació núm. 2198 de 17 de juny de 2019 |
| SERVEI GESTOR | Departament d'educació pguardiola@esplugues.cat |

**2.-CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**Objecte del contracte .**
És objecte del present contracte la prestació del servei per del Programa per a la formació i la inserció dels joves sense ESO, en la modalitat del pla de transició al treball (PFI-PTT) a Esplugues de Llobregat, en la forma i amb les condicions definides als plecs tècnics de condicions particulars.

**Lloc de prestació:**
"Programa Formació i Inserció – Pla Transició Treball ( PFI-PTT ), ubicat al carrer Cedres, 28 2n pis, d'Esplugues de Llobregat.

**Excepcionalitat de la modalitat de prestació del servei**.

Quan les circumstàncies ho requereixen el servei es pot prestar amb mitjans telemàtics d'acord entre l'adjudicatària i l'òrgan de contractació.

**Adscripció orgànica i funcional:** Regidoria d'educació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Codi CPV: 80210000- Servicios de enseñanza técnica i professional para la juventud

Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu de servei (art. 17 LCSP)
.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO

**Procediment i tramitació del contracte**

Procediment obert simplificat i tramitació ordinària (arts. 159 i següents LCSP)

**Durada del contracte**

Durada del contracte: setembre 2023 a 31 d'agost de 2024 ( servei efectiu de setembre 2023 a 15 de juliol de 2024 )

Data d'inici estimada: setembre 2023

Pròrrogues: si, una per un any.

## 3.-DADES ECONÒMIQUES

**Pressupost de licitació**

El pressupost de licitació del servei és de 43.187,10 euros, exempts d'IVA en aplicació de l'art. 20 de la Llei 37/92 de 28 de desembre de l'impost sobre el valor afegit i que inclou totes les despeses i costos de l'execució.

El nombre d'hores anuals de servei és de 1.518. El preu unitari per hora és 28,45 euros. Aquest import inclou el cost total de la prestació i gestió del servei.

| DISTRIBUCIÓ PRESSUPOST LICITACIÓ | | |
|---|---|---|
| **PERÍODE** | **HORES** | **PRESSUPOST IVA exempt** |
| Setembre-desembre 2023 | 600 hores | 17.070,00 € |
| Gener- agost de 2024<br>(serveu efectiu fins 15 de julio) | 918 hores | 26.117,10 € |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL** | 1518 hores | 43.187,10 € |

L'oferta dels licitadors s'efectuarà sobre el preu unitari.
Les ofertes que igualin el preu unitari obtindran 0 punts.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

## COST DEL CONTRACTE DESGLOSSAT

| **PRESSUPOST ANUAL** | **COST** |
|---|---|
| 1.-COSTOS DIRECTES | |
| Retribucions | 29.382,24 |
| **TOTAL DIRECTES** | **29.382,24** |
| 2.-COSTOS INDIRECTES | |
| Seguretat Social | 9.398,04 |
| Substitucions | 1.163,40 |
| Despeses de gestió | 798,87 |
| **TOTAL INDIRECTES** | **11.360,31** |
| 3.- BENEFICI INDUSTRIAL | |
| Benefici industrial 6% | 2.444,55 |
| **TOTAL PRESSUPOST (exempt d'IVA)** | **43.187,10** |

## Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 86.374,20 euros, exempts d'IVA, que comprèn un període de setembre de 2023 a31 d'agost de 2024 ( servei efectiu fins 15 de juliol) i la pròrroga per curs escolar posterior, de setembre de 2024 a 31 d'agost de 2025.

| **PERIODE** | **PRESSUPOST** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Setembre-desembre 2023 | 17.070,00 € |
| Gener-agost 2024 | 26.117,10 € |
| **TOTAL** | **43.187,10 €** |
| Pròrroga setembre/desembre 2024 | 17.070,00 € |
| Pròrroga gener/agost 2025 | 26.117,10 € |
| **TOTAL PRÒRROGA** | **43.187,10 €** |
| **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE** | **86.374,20 €** |

**Existència de crèdit pressupostari**

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 20.32400.22799-'PROGRAMA FORMACIÓ INSERCIÓ-PLA TRANSICIÓ AL TREBALL PFI-PTT'.
La despesa corresponent a l'exercici 2024 resta condicionada a l'aprovació dels pressuposts definitiu corresponent a l'any 2024.

Despesa anticipada: NO
Despesa plurianual: SI

## 4.-GARANTIES

- Garantia provisional (3% del pressupost del contracte, IVA exclòs): NO
- Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs): SÍ, en qualsevol de les formes de l'art. 108 LCSP
- Garantia complementària (màxim el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs): NO

## 5.-REVISIÓ DE PREUS

No s'admet.

## 6.-SUBCONTRACTACIÓ

No.

## 7.-CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## 8. SUBROGACIÓ

No

## 9.--DISPOSICIONS GENERALS

### Naturalesa i règim jurídic del contracte

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els arts. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte inclou:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP);
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament;
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública;
- I la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

### Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient. Informe tècnic.

**Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, sens perjudici de la delegació de la competència efectuada a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret número 2198 , de 17 de juny de 2019.

## 10.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària , no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i amb aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

**Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0

**Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Finalment, les proposicions de les empreses licitadores, s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

**SOBRE ÚNIC**

Portarà la menció "**Documentació administrativa i resta de documentació relativa al l'oferta econòmica, criteris automàtics i millores sense cost per a la contractació del servei per del Programa per a la formació i la inserció dels joves sense ESO, en la modalitat del pla de transició al treball (PFI-PTT) a Esplugues de Llobregat de Llobregat, presentada per.**....." i haurà de contenir la documentació següent:

a) La declaració responsable complementària al DEUC, amb la resta d'informació a facilitar per les empreses licitadores, d'acord amb el model (ANNEX I)

b) L'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, descrits als plec de clàusules amb l'epígraf " Criteris avaluables mitjançant de forma automàtica i millores sense cost per a l'ajuntament.( ANNEX I)
L'oferta econòmica s'efectuarà sobre el preu unitari base i ,el sumatori de la multiplicació del preu ofert pel numero d'hores constituirà l'import global.
Les ofertes que igualin el preu unitari obtindran 0 punts en aquest apartat..

Només s'admet una oferta per licitador.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

**Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1.-Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

**Solvència mínima:** per participar en aquesta licitació :

1- Acreditar un volum anual de negoci en l'àmbit s que es refereix el contracte no inferior a 43.187,10 €, referit al millor dels 5 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

2- Disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de 100.000,00 euros. En cas de no disposar d'una pòlissa amb aquesta cobertura en el moment de presentació de l'oferta, caldrà presentar un compromís escrit de disposar-la durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària.

Acreditació documental:

– 1.-Documents econòmics i certificats adients

2.-Pòlissa o certificat de l'assegurança, conforme l'art. 97.2 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans: Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans:

  1.-Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 5 anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP)

  2.-Indicació dels personal tècnic participant del contracte (art. 90.1.b) LCSP)

  3.-Títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de la execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP) en aquest cas de la persona docent encarregada del servei

  Acreditació documental:

1.-Respecte el primer mitjà: Certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.
2.-Respecte el segon i tercer mitjans: Currículums vitae de personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal.

c) Classificació empresarial: No es demana.

2.-Adscriure els mitjans necessaris per a l'execució del servei conforme l'article 76.2 LCSP.

d) RELI I/o ROLECE requisit per a poder concórrer a la licitació.

**A partir del dia 9 de setembre de 2018, per al procediment obert simplificat és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció en qualsevol dels dos Registres és la data final de presentació de proposicions.**

**Nogensmenys, tenint en compte la modificació que ha sofert l'article 159 LCSP per la Disposició final vigèsima novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022 i tenint en compte la Nota informativa de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, es permetrà també la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre (sigui el ROLECE o sigui el RELI) i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver sofert requeriment de subsanació.**

## Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat- preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

| **Criteris avaluables de forma objectiva** | **P u n t u a c i ó màxima: 45 punts** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Oferta econòmica (màxim 25 punts)<br>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix . Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:<br>POi = MaxP x (PBL - Oi)<br>----------<br>(PBL - MO)<br>L'oferta s'ha d'efectuar sobre el preu unitari ( hora)<br>Max = Màxima puntuació. En aquest cas, 25 punts<br>MO = Millor Oferta<br>PBL = Pressupost Base Licitació<br>O = Oferta<br>Les ofertes que igualin el preu unitari base per la licitació no tindran punts en aquest apartat. | De 0 a 25 |
| 2. Experiència laboral. S'atorgarà puntuació per experiència com a docent en secundària, formació professional o PFI, en els següents casos (màxim 10 punts)<br>• Més de 3 i fins 5 anys: 5 punts. A partir de 3 anys i fins a 5 anys, s'assignaran de manera proporcional directa els 5 punts màxims que es poden obtenir per aquest concepte.<br>• Superior a 6 anys: 10 punts<br>Haurà de ser acreditada mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades on s'hagi realitzat la prestació. En cap cas no s'admetran les declaracions responsables<br>pròpies de l'empresa licitadora o de la persona candidata. | De 0 a 10 |

| | |
|---|---|
| 3. Haver cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització universitària,...) en matèria de formació per a docents. (Màxim 10 punts)<br><br>Per obtenir puntuació s'haurà d'acreditar un mínim de 40 hores . A partir de 40 hores i fins a 200 hores s'assignaran de manera proporcional directa els 10 punts màxims que es poden obtenir per aquest concepte.<br>Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats d'ens públics o d'entitats privades on s'hagi realitzat la prestació. En cap cas no s'admetran les declaracions responsables ni del candidat de la licitadora. | De 0 a 10 |

Total puntuació màxima: 45 punts

**Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.

**Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

**Ofertes anormalment baixes**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Les ofertes econòmiques (criteri d'adjudicació objectiu) que siguin inferiors a la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5% o un 10% si només es presenta una empresa.

Prèviament, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que l'empresa/ses licitadora/es presenti/n la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert, conforme als articles 149 de la LCSP.

## Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà de la següent forma:

Obertura SOBRE ÚNIC. Portarà la menció "Documentació administrativa i resta de documentació relativa als oferta econòmica, criteris automàtics i millores sense cost per a la contractació del servei per del Programa per a la formació i la inserció dels joves sense ESO, en la modalitat del pla de transició al treball (PFI-PTT) a Esplugues de Llobregat de Llobregat, presentada per....." i haurà de contenir la documentació següent:

a)La declaració responsable complementària al DEUC, amb la resta d'informació a facilitar per les empreses licitadores, d'acord amb el model (ANNEX I)

b)L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, descrits a l'apartat .8 plec de clàusules tècniques particulars amb l'epígraf " Criteris avaluables mitjançant de forma automàtica i millores sense cost per a l'ajuntament.( ANNEX I)

La mesa de contractació, reunida en sessió privada, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores; en cas contrari, procedirà al tràmit d'esmena.

Així mateix, la mesa de contractació determinarà les empreses licitadores admeses i excloses, amb indicació, en aquest darrer supòsit, de les causes legals d'exclusió.
Seguidament en sessió oberta procedirà a l'examen dels requisits formals de la proposta subjecta a judici de valor.

Així mateix, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la mesa de contractació seran anunciades al perfil del contractant, amb la deguda antelació.

Es deixarà constància de totes les actuacions i incidències produïdes en el decurs de la celebració de les meses de contractació, en les actes corresponents.

## Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es composa dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-Presidenta: Regidora delegada d'educació.

I.- Vocals:

- L'Interventor i com a suplent el Sr. Jordi Martorell, Tresorer de la Corporació Local.
- EL regidor delegat de contractació, Sr. Oliver Peña.
- El Secretari de la Corporació, Sr. Pedro Carmona i com a suplent la Directora de Territori, Sra. Begoña Banach
- La Coordinadora General d'Àmbits.
- La Directora d'educació, Sra.Kira Blanc
- El Director de Drets civils i ciutadania., Sra. Francisco Ortiz

II.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora de la UJA d'Acció social i ciutadania, Sra. Pepa Guardiola i com a suplent el Director de Patrimoni, Sr. Carlos Penela.

**Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades prèviament desproporcionades o anormals.

Un cop acceptada per l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació de la mesa, aquesta procedirà a requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, conforme l'art. 145 de la LCSP, a fi que, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquell l'esmentat requeriment, presenti, d'una banda, la documentació justificativa prevista a l'art. 140.1.apartats a) a c) de la LCSP, en cas que no s'hagi aportat prèviament; d'altra banda, de disposar dels mitjans compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte; i, finalment, d'haver constituït la garantia definitiva corresponent.

En cas d'incompliment o compliment inadequat de l'esmentat requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a l'art. 150 de la LCSP i es procedirà a recaptar la mateixa documentació de l'empresa licitadora següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

**Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, conforme l'art. 158 de la LCSP.

**Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'art. 153 de la LCSP.

Un cop transcorregut anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## 11.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents.

**Drets i deures del contractista ( empresa, entitat o professional)**

- Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Plec de prescripcions tècniques. En concret, el contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.

- Utilitzar els béns de domini públic i/o privat necessaris per a la prestació del servei.

- Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec i prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.

- Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

- Proveir les eventuals substitucions de personal amb professionals de la mateixa categoria laboral, i de formació que els substituïts.

- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat sobre el funcionament del servei.

- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

- Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.

- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.

- Con a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa contractista.

- L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.

- Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixi el Pla de Seguretat i Emergència de l'equipament en compliment del que estableix la normativa vigent.

- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades, previstes a la legislació vigent.

- Col·laboració en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de l'Ajuntament; i facilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de

29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

. certificat negatiu delictes sexuals

## Drets i deures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

- L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.

- Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.

## Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.

d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

3.3.2.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

**Clàusules de transparència en la contractació.**

a) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

c) Clàusula de transparència col·laboracional.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

d) Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

## 12.-DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Condicions especials d'execució

L'adjudicatària es compromet a implementar i respectar tots els protocols derivats de necessitat d'adaptació del servei en casos de situació d'excepcionalitat .
L'adjudicatària, en aplicació de l'art 202 de la LCSP es compromet a fomentar les polítiques de conciliació laboral entre els seus treballadors.

Les despeses d'aquestes eventuals adaptacions aniran a càrrec de l'adjudicatària.

En tot cas, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la seva resolució, d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

### Modificació del contracte

No es preveuen clàusules especifiques als plecs de la contractació. Són d'aplicació les previstes a la LCSP,art. 205 i ss.

### Règim de pagament

Les factures s'han de presentar amb periodicitat mensual en funció de les activitats realitzades en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esplugues de

Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. El pagament s'efectuarà prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents TC1 I TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que l'adjudicatari es troba el corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0003332
- Òrgan gestor: Junta de Govern Local LA 0003333
- Unitat de tramitació: Serveis a les Persones LA 0003351

## Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució que consten a l'apartat 5 del Quadre de característiques.

## Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S’efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l’accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l’Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l’adreça electrònica que a tal efecte s’indiqui, en el qual s’informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s’hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s’hagi accedit al seu contingut.

L’ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**Assegurances**

El contractista s’obliga a disposar d’una pòlissa d’assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00 € durant la vigència del contracte.

**Lloc de prestació del servei objecte del contracte**

Les prestacions derivades del contracte es desenvoluparan en els llocs indicats per a portar a terme les prestacions objecte del present contracte, excepte en el supòsit que tot o part del servei s’hagi de prestar de forma telemàtica.

**Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l’article 62 LCSP, a la Directora tècnica d’educació , Kira Blanc.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d’intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

En qualsevol cas, l'empres contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## Règim de recursos

Els interessats poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de desestimació o transcurs del termini o qualsevol altre recurs que creguin procedent.

## Tribunals.

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

**ANNEX I**
**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE'OFERTA ECONÒMICA**
(apartat 2.3 del PCAP. SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i amb número de protocol ...../o document ....., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|---|---|---|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (*si s'està inscrit)*

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.4 d'aquest Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

– Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

– Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

– Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

≤ SÍ ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

– Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

≤ SÍ ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

– Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

≤ SÍ ≤ NO

– Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

– Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

– Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

  – Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

– Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

– Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.11 d'aquest Plec.

(*Data i signatura*)."

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

**ANNEX II**
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm..... .. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte 9* es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat global de …… euros, exempts IVA en aplicació de l'art. 20 de a Llei 37/92 de l'impost sobre el valor afegit.

preu unitari/hora 28,45€
oferta preu unitari

**RESTA DE CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA**
**Assenyalar opció si s'escau; es indispensable aportar els certificats de tercers que justifiquin les opcions escollides juntament al sobre de l'oferta econòmica.**

| | |
|---|---|
| 2. Experiència laboral. S'atorgarà puntuació per experiència com a docent en secundària, formació professional o PFI, en els següents casos (màxim 10 punts)<br>• Més de 3 i fins 5 anys: 5 punts. A partir de 3 anys i fins a 5 anys, s'assignaran de manera proporcional directa els 5 punts màxims que es poden obtenir per aquest concepte.<br>Superior a 6 anys: 10 puntsHaurà de ser acreditada mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades on s'hagi realitzat la prestació. En cap cas no s'admetran les declaracions responsables pròpies de l'empresa licitadora o de la persona candidata. | De 0 a 10 |

| | |
|---|---|
| 3. Haver cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització universitària,...) en matèria de formació per a docents. (Màxim 10 punts)<br>Per obtenir puntuació s'haurà d'acreditar un mínim de 40 hores . A partir de 40 hores i fins a 200 hores s'assignaran de manera proporcional directa els 10 punts màxims que es poden obtenir per aquest concepte.<br>Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats d'ens públics o d'entitats privades on s'hagi realitzat la prestació. En cap cas no s'admetran les declaracions responsables ni del candidat de la licitadora. | De 0 a 10 |

(*Data i signatura*)."