Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: Subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Nº Expedient Nº Contracte	**20234125 001_23000952**	Import	**109.324,41 €**
Codi CPV	**39120000-9; 39112000-0**		
Descripció CPV	Taules, armaris, escriptoris i llibreries; cadires		

Òrgan de contractació*	La Gerència de Seguretat i Prevenció, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Departament d'Administració Econòmica i Contractació
Òrgan destinatari*	Departament de Recursos Materials

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

Ajuntament de Barcelona

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE 9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT 9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 10
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 10
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA 10
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES 13
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS 16
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 18
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ 19
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS 20
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 20
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA 22
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 22
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 22
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA 23
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS 24
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 24
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. 25
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. 27
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 27
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ 28
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE 29
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS 29
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 29
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 31
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS 32
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS 32

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots.

Les obligacions del contractista relatives a l'objecte del contracte estan definides en el plec de prescripcions tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat en despeses directes i indirectes
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte
Lot 1	Taules i armaris d'oficina
Lot 2	Taules no destinades a oficina
Lot 3	Complements
Lot 4	Cadires i accessoris

Nombre màxim de lots als què pot licitar una única empresa: tots
Nombre màxim de lots que es poden adjudicar a una única empresa: tots

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta presentada pels licitadors.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de 109.324,41 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

90.350,75 euros, **pressupost net**

18.973,66 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Núm. de lot	Objecte	Pressupost base licitació cada lot (IVA inclòs)
1	Subministrament de taules i armaris d'oficina	66.683,25 €
2	Subministrament de taules no destinades a oficina	3.582,73 €
3	Subministrament de complements	4.420,37 €
4	Subministrament de cadires i accessoris	34.638,06 €
	Total	109.324,41 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos i una estimació de les quantitats necessàries:

LOT 1

		2023		2024	
	Preu ut.	Unitats	Total	Unitats	Total
Taula escriptori 70x70 cm	152,71	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula escriptori 120x80 cm	210,17	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula escriptori 140x80 cm	220,00	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula escriptori 160x80 cm	224,53	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula escriptori 180x80 cm	229,07	2	458,14 €	0	0,00 €
Taula escriptori 200x80 cm	257,80	0	0,00 €	0	0,00 €
Faldó per taula 2000	52,92	0	0,00 €	0	0,00 €
Faldó per taula 1800	49,14	0	0,00 €	0	0,00 €
Faldó per taula 1600	45,36	0	0,00 €	0	0,00 €
Faldó per taula 1400	41,58	0	0,00 €	0	0,00 €
Faldó per taula 1200	37,80	0	0,00 €	0	0,00 €
Ala simple 1200x600	135,32	1	135,32 €	0	0,00 €
Ala simple 1000x600	127,01	0	0,00 €	0	0,00 €
Passacables diàmetre 60mm	4,54	0	0,00 €	0	0,00 €
Suport per CPU	74,52	0	0,00 €	0	0,00 €
Bandeja d'electrificació per taula 2000	52,92	0	0,00 €	0	0,00 €
Bandeja d'electrificació per taula 1800	49,14	0	0,00 €	0	0,00 €
Bandeja d'electrificació per taula 1600	45,36	0	0,00 €	0	0,00 €
Bandeja d'electrificació per taula 1400	41,58	0	0,00 €	0	0,00 €
Bandeja d'electrificació per taula 1200	37,80	0	0,00 €	0	0,00 €

Buc amb rodes	179,17	1	179,17 €	0	0,00 €
Bandeja plumier per buc	4,54	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula reunions rodona 900	285,77	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula reunions rodona 1100	288,79	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula reunions rodona 1200	294,08	4	1.176,32 €	0	0,00 €
Taula reunions rodona 1300	322,81	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula reunions ovalada 3500x1200	616,14	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula reunions ovalada 3000x1200	576,07	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula reunions ovalada 2400x1200	464,18	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula reunions ovalada 2000x1200	439,24	1	439,24 €	0	0,00 €
Taula reunions ovalada 1600x1200	427,03	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 1980x450x1200	300,89	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana1980x450x1000	288,04	73	21.026,92 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 1980x450x800	269,89	1	269,89 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 1980x450x600	254,02	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 1460x450x1200	242,68	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana1460x450x1000	229,82	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 1460x450x800	215,46	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 1060x450x1200	219,24	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 1060x450x1000	210,92	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 1060x450x800	196,56	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 690x450x1200	209,41	0	0,00 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 690x450x1000	195,05	9	1.755,45 €	0	0,00 €
Armari portes persiana 690x450x800	190,51	0	0,00 €	0	0,00 €
Taulell per armari 1200	41,58	0	0,00 €	0	0,00 €
Taulell per armari 1000	37,04	9	333,36 €	0	0,00 €
Taulell per armari 800	33,26	0	0,00 €	0	0,00 €
Prestatge per armari 1200	14,36	0	0,00 €	0	0,00 €
Prestatge per armari 1000	13,61	273	3.715,53 €	0	0,00 €
Prestatge per armari 800	10,58	0	0,00 €	0	0,00 €
Prestatge per armari 600	7,56	0	0,00 €	0	0,00 €
Prestatge rober armari 1200	24,95	0	0,00 €	0	0,00 €
Prestatge rober armari 1000	22,68	6	136,08 €	0	0,00 €
Prestatge rober armari 800	21,17	0	0,00 €	0	0,00 €
Prestatge rober armari 600	18,14	0	0,00 €	0	0,00 €
Bastidor extensible arxivador per armari 1200	58,21	0	0,00 €	0	0,00 €
Bastidor extensible arxivador per armari 1000	55,19	2	110,38 €	0	0,00 €
Bastidor externsible arxivador per armari 800	48,17	0	0,00 €	0	0,00 €
Bastidor extensible arxivador per armari 600	41,58	0	0,00 €	0	0,00 €
Estació de treball 180 cm amb peu	784,73	5	3.923,65 €	0	0,00 €
Estació de treball 160cm amb peu	772,63	13	10.044,19 €	7	5.408,41 €
Pantalla metàl·lica frontal per estació treball de 180cm (1700mm)	163,30	5	816,50 €	0	0,00 €
Pantalla metàl·lica frontal per estació treball de 160cm (1500mm)	154,98	13	2.014,74 €	4	619,92 €
Pantalla metàl·lica lateral per estació treball	135,32	9	1.217,88 €	4	541,28 €
Faldó metàl·lic per taula de 180cm	71,06	5	355,30 €	0	0,00 €

Faldó metàl·lic per taula de 160cm	66,53	6,5	432,45 €	0	0,00 €
	Total Net		**48.540,51 €**		**6.569,61 €**
	IVA 21%		10.193,51 €		1.379,62 €
	TOTAL		**58.734,02 €**		**7.949,23 €**

LOT 2

		2023		2024	
	Preu ut.	Unitats	Total	Unitats	Total
Taula menjador 120x60	180,24	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula menjador 120x80	193,81	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula menjador 140x60	187,42	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula menjador 140x80	197,40	13	2.566,14 €	2	394,79 €
Taula menjador 160x80	200,98	0	0,00 €	0	0,00 €
Taula menjador 180x60	200,98	0	0,00 €	0	0,00 €
Tauleta de nit	137,98	0	0,00 €	0	0,00 €
	Total Net		**2.566,14 €**		**394,79 €**
	IVA 21%		538,89 €		82,91 €
	TOTAL		**3.105,03 €**		**477,70 €**

LOT 3

		2023		2024	
	Preu ut.	Unitats	Total	Unitats	Total
Paperera	12,48	30	374,40 €	0	0,00 €
Penjarobes de peu	85,05	20	1.701,00 €	0	0,00 €
Llum de sobretaula	78,89	15	1.183,35 €	5	394,45 €
	Total Net		**3.258,75 €**		**394,45 €**
	IVA 21%		684,34 €		82,83 €
	TOTAL		**3.943,09 €**		**477,28 €**

LOT 4

		2023		2024	
	Preu ut.	Unitats	Total	Unitats	Total
Cadira operativa dissipativa	372,76	0	0,00 €	0	0,00 €
Cadira operativa bàsica	272,95	61	16.649,95 €	15	4.094,25 €
Cadira de confident / espera	77,15	25	1.928,75 €	0	0,00 €
Cadira menjador / col·lectivitats	63,31	40	2.532,40 €	0	0,00 €
Cadira Sala Breafing	86,52	0	0,00 €	0	0,00 €
Reposapeus ajustable ergonòmic dissipatiu	283,25	0	0,00 €	0	0,00 €
Reposapeus ajustable ergonòmic	29,77	0	0,00 €	0	0,00 €
Camilla sala primers auxilis	285,83	0	0,00 €	0	0,00 €
Banc vestuari fenòlic (2m)	222,48	0	0,00 €	0	0,00 €
Banc vestuari fenòlic (1,5m)	175,47	0	0,00 €	0	0,00 €
Banc vestuari fenòlic (1m)	148,90	0	0,00 €	0	0,00 €
Butaca de descans	684,23	5	3.421,15 €	0	0,00 €
	Total Net		**24.532,25 €**		**4.094,25 €**
	IVA 21%		5.151,77 €		859,79 €
	TOTAL		**29.684,02 €**		**4.954,04 €**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

LOT 1+ LOT 2+ LOT 3 + LOT 4

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	63501	13011	0400	78.897,65	21	16.568,51	95.466,16
2024	63501	13011	0400	11.453,10	21	2.405,15	13.858,25

Suma imports total 109.324,41 €

LOT 1

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	63501	13011	0400	48.540,51	21	10.193,51	58.734,02
2024	63501	13011	0400	6.569,61	21	1.379,62	7.949,23

Suma imports total 66.683,25 €

LOT 2

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	63501	13011	0400	2.566,14	21	538,89	3.105,03
2024	63501	13011	0400	394,79	21	82,91	477,70

Suma imports total 3.582,73 €

LOT 3

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	63501	13011	0400	3.258,75	21	684,34	3.943,09
2024	63501	13011	0400	394,45	21	82,83	477,28

Suma imports total 4.420,37 €

LOT 4

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	63501	13011	0400	24.532,25	21	5.151,77	29.684,02
2024	63501	13011	0400	4.094,25	21	859,79	4.954,04

Suma imports total 34.638,06 €

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris resultants de l'oferta de l'adjudicatari i de les unitats realment subministrades, d'acord amb la disposició addicional 33a

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP , la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Lot 1. Subministrament de taules i armaris d'oficina

Costos directes	Import - €
Materials	49.048,01
Transport	1.653,30
Suma costos directes	50.701,31

Costos indirectes	Import
Despeses generals, subministraments	716,43
Suport administratiu i altres	110,22
Benefici empresa	3.582,16
Suma costos indirectes	4.408,81

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	55.110,12

Lot 2. Subministrament de taules no destinades a oficina

Costos directes	Import - €
Materials	2.635,23
Transport	88,83
Suma costos directes	2.724,06

Costos indirectes	Import
Despeses generals, subministraments	38,49
Suport administratiu i altres	5,92
Benefici empresa	192,46
Suma costos indirectes	236,87

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	2.960,93

Lot 3. Subministrament de complements

Costos directes	Import - €
Materials	3.251,34
Transport	109,60
Suma costos directes	3.360,94

Costos indirectes	Import
Despeses generals, subministraments	47,49
Suport administratiu i altres	7,31

Benefici empresa	237,46
Suma costos indirectes	292,26

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	3.653,20

Lot 4. Subministrament cadires i accessoris

Costos directes	Import - €
Materials	25.477,58
Transport	858,80
Suma costos directes	26.336,38

Costos indirectes	Import
Despeses generals, subministraments	372,14
Suport administratiu i altres	57,26
Benefici empresa	1.860,72
Suma costos indirectes	2.290,12

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	28.626,50

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides a l'article 28 de la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació a l'article 116.4.

Atès que en el pressupost base de licitació es desglossen els costos directes e indirectes, es fa constar expressament que els preus de la licitació s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb el contingut de l'article 100.2 de l'esmentada LCSP.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 90.350,75 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista.

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	Pressupost net altres conceptes	SUMA- €
2023	78.897,65				78.897,65
2024	11.453,10				11.453,10
TOTAL	**90.350,75**				**90.350,75**

El desglossament per lots del VEC és el següent:

VEC Lot 1. Subministrament de taules i armaris d'oficina

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	Pressupost net altres conceptes	SUMA- €
2023	48.540,51				48.540,51
2024	6.569,61				6.569,61
TOTAL	**55.110,12**				**55.110,12**

VEC Lot 2. Subministrament de taules no destinades a oficina

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	Pressupost net altres conceptes	SUMA- €
2023	2.566,14				2.566,14
2024	394,79				394,79
TOTAL	**2.960,93**				**2.960,93**

VEC Lot 3. Subministrament de complements

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	Pressupost net altres conceptes	SUMA- €
2023	3.258,75				3.258,75
2024	394,45				394,45
TOTAL	**3.653,20**				**3.653,20**

VEC Lot 4. Subministrament de cadires i accessoris

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	Pressupost net altres conceptes	SUMA- €
2023	24.532,25				24.532,25
2024	4.094,25				4.094,25
TOTAL	**28.626,50**				**28.626,50**

Clàusula 3. Durada del contracte

En tots els lots, la durada de les prestacions començarà a comptar des del dia següent a la formalització del contracte i fins el 31 de març de 2024. No es contempla la possibilitat de pròrroga.

El contractista resta obligat a lliurar els béns objecte del subministrament, al Magatzem de Guàrdia Urbana de Barcelona o allà on indiqui el departament de Recursos Materials, en el termini màxim de 35 dies naturals a partir de la comanda corresponent i sempre abans de la finalització del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Seguretat i Prevenció i la persona interlocutora per aquest contracte és el senyor Marc Castellà Sartolo, Tècnic d'Equipació del Departament de Recursos Materials de la Gerència de Seguretat i Prevenció, amb correu electrònic mcastella@bcn.cat i gu_compres@bcn.cat i adreça social a la plaça de Carles Pi i Senyer, número 8-10, 2a planta, 08002 Barcelona.

També es poden adreçar consultes sobre aquest plec a la direcció de correu electrònic contractacio_psim@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (**RELI**) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (**ROLECE**) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu

defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

  - LOT 1: 73.000,00 euros.
  - LOT 2: 4.000 euros
  - LOT 3: 4.900 euros
  - LOT 4: 37.000 euros

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **Subministraments de naturalesa igual o similar:** D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de

  - LOT 1: 34.000 euros
  - LOT 2: 2.000 euros
  - LOT 3: 2.300 euros
  - LOT 4: 17.200 euros

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons la resta de mitjans previstos en aquest apartat.

Per a tots els lots

- **Memòria tècnica:** D'acord amb la previsió de l'article 89.1.e) LCSP, s'haurà d'acreditar l'acompliment dels requisits i característiques tècniques del producte descrits en el plec de prescripcions tècniques, mitjançant la presentació d'una Memòria amb imatges gràfiques suficientment clares, de l'article objecte del contracte, marca i model, i la descripció de les

característiques tècniques del producte, efectuada pel fabricant (traduïda, si s'escau, a la llengua catalana o castellana), que serà objecte d'anàlisi comparatiu amb les característiques previstes en el plec de prescripcions tècniques, per tal de determinar l'admissió de la oferta (*Aquesta documentació s'haurà d'incloure obligatòriament en el **sobre A***)

En cas de no considerar-se suficientment acreditat l'acompliment del plec de prescripcions tècniques, es podrà requerir els licitadors per tal de fer els aclariments o les comprovacions sobre el producte ofert que siguin necessaris

Pels lots 1 i 4

- **Certificacions:**

Només pel LOT 1

Les empreses licitadores hauran de presentar **certificacions dels productes,** emesos per un laboratori oficial acreditat per ENAC o equivalent en relació als següents productes:

- Estació de treball:
  - UNE-EN 527. Mobiliari d'oficina. Taules.
- Taula d'escriptori:
  - UNE-EN 527. Mobiliari d'oficina. Taules.
- Buc:
  - UNE-EN 14073 Mobiliari d'oficina. Mobiliari d'arxiu i UNE-EN 14074. Mobiliari d'oficina. Taules de treball i mobiliari d'arxiu.
- Taula de reunions:
  - UNE-EN 527. Mobiliari d'oficina. Taules.
- Armari amb portes persiana:
  - UNE-EN 14073 Mobiliari d'oficina. Mobiliari d'arxiu i UNE-EN 14074. Mobiliari d'oficina. Taules de treball i mobiliari d'arxiu.

Aquestes certificacions seran emeses per un Laboratori que tingui les seves àrees d'assaig degudament acreditades per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) o per laboratoris estrangers integrats en la European Cooperation for Acreditation (EA); en aquest cas, junt amb l'original de l'informe d'assaigs, caldrà adjuntar la corresponent traducció al castellà o català. (*Aquesta documentació s'haurà d'incloure obligatòriament en el **sobre A***)

Només pel LOT 4

Les empreses licitadores hauran de presentar **certificacions dels productes,** emesos per un laboratori oficial acreditat per ENAC o equivalent en relació als següents productes:

- Cadira operativa dissipativa:
  - UNE-EN 61340 Resistència electroestàtica
  - UNE-EN 1335 Mobiliari oficina. Cadires d'oficina
- Cadira operativa bàsica:
  - UNE-EN 1335 Mobiliari oficina. Cadires d'oficina
- Cadira menjador/col·lectivitats:
  - UNE-EN 13761. Mobiliari oficina. Cadires confident

- Reposapeus ajustable ergonòmic dissipatiu:
  - UNE-EN 61340 Resistència electroestàtica
- Reposapeus ajustable ergonòmic bàsic:
  - EN-ISO 9241 Ergonomia de la interacció home-ordinador
- Llitera sala primers auxilis:
  - Directiva 93/42/CEE Productes Sanitaris. CLASSE I
- Butaca de repòs:
  - UNE- EN 16139 Mobiliari. Resistència, durabilitat i seguretat. Requisits per seients d'ús no domèstic

Aquestes certificacions seran emeses per un Laboratori que tingui les seves àrees d'assaig degudament acreditades per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) o per laboratoris estrangers integrats en la European Cooperation for Acreditation (EA); en aquest cas, junt amb l'original de l'informe d'assaigs, caldrà adjuntar la corresponent traducció al castellà o català. (*Aquesta documentació s'haurà d'incloure obligatòriament en el **sobre A***)

La no presentació dels certificats, de la memòria tècnica o l'incompliment de les característiques i requeriments tècnics previstos en el PPT, previ requeriment al licitador i previ informe tècnic, comportarà la no admissió de la oferta, i en conseqüència l'exclusió de la licitació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobre electrònics (sobre A i sobre C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el

requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre electrònic ha de contenir :

Igual per tots els lots

1. La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que consta en **l'annex 1** o DEUC, opcional.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En la mateixa declaració responsable, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, el representant legal de l'empresa manifestarà **alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la

informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la declaració de l'empresa licitadora inclou l'acceptació de què la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (l'annex 4 recull el model).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. La declaració responsable (**annex 2** Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3. Memòria tècnica de conformitat amb la clàusula 7 del PCAP.

Només pel Lot 1 i 4

4. Certificacions dels productes: de conformitat amb la clàusula 7 del PCAP.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C (oferta econòmica)

Aquest sobre haurà de contenir:
Per tots els lots

- L'oferta econòmica, segons el model que figura en **l'annex 3** (Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4) d'aquest plec, signada pel representant de l'empresa licitadora.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

Per a resoldre **dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_psim@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: 100 punts

Per la reducció del preu oferta. Puntuació màxima **100 punts**.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total prevista al Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, a la Guia de contractació pública social i a la Instrucció aprovada en 15-03-2018 en aplicació de la LCSP, atès que les característiques i requeriments del bé a subministrar estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu, a banda de la contemplada, que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de reducció del preu unitari més alt que sigui admissible, és a dir, que no suposi una oferta anormalment baixa, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març (adaptada per a preus unitaris)

$$\left(\frac{\%\ de\ reducció\ del\ preus\ unitaris\ ofert\ per\ licitador}{\%\ de\ reducció\ de\ preus\ unitaris\ més\ alt\ presentat}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.
Justificació criteri: Amb aquest criteri es valora especialment l'obtenció en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

1. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

2. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses

3. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La Directora de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos.

Vocals:

Titular	Substitut/a
Sr. Jesús Carrero López, Interventor Adjunt	L'Interventor Delegat
Sr. Josep Agraz Pujol, secretari delegat de la Gerència de Seguretat i Prevenció	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sra. Marta Martí Besas, cap del Departament de Recursos Econòmics	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sr. Ferran To Cubells, cap del Departament de Recursos Materials	Un/a tècnic/a de de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sr. Marc Castellà Sartolo, tècnic d'Equipació.	Un/a tècnic/a de de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

3. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

Per tots els lots

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100 del pressupost net** (IVA exclòs), dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment previ a l'adjudicació mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Actualment, la Tresoreria municipal només atén amb cita prèvia. Cal que els licitadors enviïn la documentació que han de presentar al correu electrònic tresoreriadiposits@bcn.cat. Un cop verificada la documentació hauran de demanar cita prèvia amb la Tresoreria a través del següent enllaç amb l'Oficina Virtual de Tràmits:

Català**:** https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470
Castellà: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/tramit/20210001470

Aquest requisit s'haurà de complir una vegada l'empresa proposada adjudicatària rebi el requeriment previ a l'adjudicació.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Per tots els lots

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

En tots els lots, la durada de les prestacions començarà a comptar des del dia següent a la formalització del contracte i fins el 31 de març de 2024. No es contempla la possibilitat de pròrroga.

El contractista resta obligat a lliurar els béns objecte del subministrament, al Magatzem de Guàrdia Urbana de Barcelona o allà on indiqui el departament de Recursos Materials, en el termini màxim de 35 dies naturals a partir de la comanda corresponent i sempre abans de la finalització del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

Per a tots els lots

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu és el fixat a la clàusula 2 d'aquest plec.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic

- Departament destinatari
- Codi DIR3: LA0006791

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Recursos Materials.

Es designa al Sr. Marc Castellà Sartolo, tècnic d'Equipació del Departament de Recursos Materials, o persona en qui delegui, com a responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona

marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

Per a tots els lots

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial.

L'empresa contractista ha d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per l'OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

L'empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte. El/La responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars

dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Acreditar, amb caràcter previ o simultàniament a la data de formalització del contracte, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de

- LOT 1: 59.000,00 €
- LOT 2: 3.100,00 €
- LOT 3: 4.000,00 €
- LOT 4: 30.000,00 €

j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Per a tots els lots

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

Per a tots els lots

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini per la devolució de la garantia definitiva, que serà d'1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques, poden subcontractar aquelles prestacions considerades no principals o substancials del contracte.

LOT 1

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les tasques relatives a la fabricació del mobiliari no pugui ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista. Es permetrà la subcontractació d'algunes peces o complements, o inclús la fabricació d'algun dels productes a entregar, però sense que aquesta quantitat arribi a ser substancial.

LOT 2, 3 i 4

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista podrà realitzar la subcontractació parcial de la prestació. No s'exigirà que sigui fabricant de mobiliari, però sí distribuïdor del fabricant d'aquests. Es considera necessari que les tasques relatives a la coordinació de les comandes i entregues no pugui ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Per a tots els lots resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

Per a tots els lots

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

Per a tots els lots

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

Per a tots els lots

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Per a tots els lots

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació del lots són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un

establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(igual per tots els lots)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots, núm. Contracte 001_23000952, núm. Expedient 20234125.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ amb la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte [2]

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Marcar en quin dels dos registres (RELI o ROLECE) està inscrita l'empresa licitadora

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

[2] Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Ajuntament de Barcelona

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

Nom, data i signatura de la persona declarant

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

(igual per tots els lots)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots, núm. Contracte 001_23000952, núm. Expedient 20234125.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [3]

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Nom, data i signatura de la persona declarant

[3] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA LOT 1

El/la senyor/a ..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte contracte de subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots, núm. Contracte 001_23000952, núm. Expedient 20234125, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, tot oferint un percentatge de reducció per a tots i cadascun dels preus unitaris assenyalats en la clàusula 2 del PCAP per al **Lot 1** següent:

S'ofereix un.....% de reducció.

(Si no s' ofereix cap baixa la puntuació serà de zero)

Nom, data i signatura de la persona declarant

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA LOT 2

El/la senyor/a ..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte contracte de subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots, núm. Contracte 001_23000952, núm. Expedient 20234125, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, tot oferint un percentatge de reducció per a tots i cadascun dels preus unitaris assenyalats en la clàusula 2 del PCAP per al **Lot 2** següent:

S'ofereix un.....% de reducció.

(Si no s' ofereix cap baixa la puntuació serà de zero)

Nom, data i signatura de la persona declarant

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA LOT 3

El/la senyor/a ..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte contracte de subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots, núm. Contracte 001_23000952, núm. Expedient 20234125, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, tot oferint un percentatge de reducció per a tots i cadascun dels preus unitaris assenyalats en la clàusula 2 del PCAP per al **Lot 3** següent:

S'ofereix un.....% de reducció.

(Si no s' ofereix cap baixa la puntuació serà de zero)

Nom, data i signatura de la persona declarant

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA LOT 4

El/la senyor/a ..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte contracte de subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots, núm. Contracte 001_23000952, núm. Expedient 20234125, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, tot oferint un percentatge de reducció per a tots i cadascun dels preus unitaris assenyalats en la clàusula 2 del PCAP per al **Lot 4** següent:

S'ofereix un.....% de reducció.

(Si no s' ofereix cap baixa la puntuació serà de zero)

Nom, data i signatura de la persona declarant

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF .....;[4]

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el subministrament de mobiliari per a la Gerència de Seguretat i Prevenció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 4 lots, núm. Contracte 001_23000952, núm. Expedient 20234125, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

[4] Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Ajuntament de Barcelona

ANNEX. Clàusula general de Seguretat de la Informació

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

El document original ha estat signat electrònicament per:
MARTA MARTI BESAS el dia 06/04/2023 a les 11:02, que informa.