



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS "ESTIU A LLEIDA" (ESTIU DE PETITS I ESTIU DE JOC) SERVEI EDUCATIU I DE MENJADOR, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT RESTRINGIT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Mitjançant el present contracte l'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes, defineix i regula la licitació del servei educatiu i de menjador per a infants d'1 a 12 anys, del projecte "ESTIU A LLEIDA", que inclou els projectes Estiu de Petits (1-2 anys) i Estiu de Joc (3-12 anys).

D'acord amb l'art. 284 de la LCSP, l'objecte d'aquest contracte de lleure educatiu és un servei de competència municipal i aquest fet motiva la contractació en la modalitat de concessió de serveis.

Aquesta competència municipal queda recollida jurídicament en:

1) La Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En l'art. 25. 1 es reconeix que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat. I en l'apartat 2.I) de l'esmentat article explicita com una de les competències pròpies les activitats d'ocupació de temps lliure.

2) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en l'art 66.3 recull que el municipi té competència, entre d'altres matèries, en l'ocupació del lleure (art. 66.3.n)

Per tot això es considera oportú el poder fer un contracte en la modalitat de concessió administrativa de serveis, amb les característiques que s'expliciten a continuació.

"ESTIU A LLEIDA" és un projecte educatiu, d'oci i de cura dels infants d'1 a 12 anys, que s'implementa durant els mesos de juliol i agost, en diferents escoles bressol municipals i escoles d'educació infantil i primària públiques de la ciutat. És un recurs que es duu a terme des de fa molts anys a la ciutat, i respon a una demanda concreta i que cobreix la necessitat lúdico-educativa i de conciliació familiar i laboral en el període d'estiu a la ciutat.

El projecte respon a una demanda a nivell de ciutat ja que molts pares/mares treballen durant el mesos de juliol i agost i necessiten conciliar, alhora que omplir una part del temps vacacional dels seus fills/es amb unes activitats de lleure i cura amb qualitat educativa, en el marc de la llengua catalana, com a eina vehicular de cohesió social.

Les activitats del projecte són lúdiques i d'esbarjo, però tenen també com a l'objectiu l'assoliment de competències i habilitats personals, socials i emocionals, en un marc pedagògic de convivència i de coeducació, alineat amb l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i el seu desplegament en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Així mateix, per afavorir més a la conciliació, s'ofereix el servei de menjador per a les famílies que ho desitgin, amb menjar adaptat a aquestes edats.

Aquest contracte es finança amb pressupost municipal i amb subvenció provinent de la Generalitat de Catalunya, que permet ofertar més places i dotar el servei amb monitoratge de suport per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

El Departament d'Igualtat i Feminismes, mitjançant la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre, que dona continuïtat al contingut de la RESOLUCIÓ IFE/3877/2021, de 29 de desembre, vol potenciar el sistema



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, però també vol remarcar la necessitat de repartir-la, per contribuir a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional.

La Resolució IFE/4064/2022 s'emmarca en el Pla corresponsables (2021–2023), una nova política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a Espanya a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills de 0 a 16 anys.

De conformitat amb la normativa d'aplicació i amb el que estableix el Pla corresponsables, entre les condicions d'execució dels fons transferits a complir, en destaquen (apartat 6 de la Resolució IFE/4064/2022):

a) Els serveis de cura a nenes i nens dels 0 als 16 anys que realitzen activitats de lleure fora del període escolar. Tenen aquesta condició les ludoteques, els casals de períodes de vacances, els serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants) o a domicili, els espais d'acollida a les escoles (de matí, de migdia o de tarda), les colònies i els campaments, o altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar (o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria), excloses les activitats educatives extraescolars.

b) L'accés dels serveis ha de prioritzar els col·lectius següents: les famílies en les quals existeixin altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monomarentals, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, en situació d'atur de llarga durada, majors de 45 anys o migrants.

c) En els processos amb càrrec als fons rebuts s'han de considerar com a criteris de valoració el nivell de renda i les càrregues familiars de les persones que sol·licitin participar-hi.

d) Els serveis els han de prestar professionals amb alguna de les qualificacions següents: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.

e) Els serveis s'han d'executar en el període de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023.

f) S'han d'identificar el servei i totes les actuacions de difusió i informació relacionades amb la imatge gràfica del Pla corresponsables, així com amb els logotips institucionals i la imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS

Atesa la complexitat del servei i la flexibilitat necessària per a cobrir-lo, l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per tal d'oferir-lo amb els mitjans propis dels que disposa.

L'Ajuntament no disposa de la flexibilitat necessària per tal de contractar un volum tan gran de personal que pugui atendre la variabilitat dels serveis durant els mesos de juliol i d'agost.

JUSTIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS:

Per la configuració de la prestació del servei no es pot garantir el nombre total d'infants que s'ha previst, ni al servei educatiu ni tampoc al servei de menjador, optatiu per a les famílies.

En el moment de dur a terme el procediment de licitació no s'ha fet encara el procés de preinscripció i matrícula



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

per part de les famílies en el servei educatiu. I per al servei de menjador les inscripcions de les famílies interessades, les tramitaran directament amb l'empresa concessionària, un cop s'hagi formalitzat el contracte i s'hagi iniciat el servei.

Per tant, no es pot garantir el total d'ingressos que s'ha previst a l'estudi de viabilitat dels dos lots. I donat que aquest servei s'ha de prestar, es transfereix el risc operacional a l'empresa concessionària.

OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte és la concessió de la prestació del servei educatiu i de menjador, en l'àmbit del lleure educatiu, per a infants d'1 a 12 anys, que s'implementen durant els mesos de juliol i agost, en horari de matí, en els següents dos (2) lots:

- LOT 1: ESTIU DE PETITS (1 – 2 ANYS)
- LOT 2: ESTIU DE JOC (3- 12 ANYS)

Les famílies poden també sol·licitar el servei de menjador, amb un preu únic per torn complet que serà gestionat directament per l'empresa concessionària de cada Lot.

El servei educatiu i el servei de menjador (optatiu per les famílies) tenen un preu únic per mensualitat, diferenciat segons les taxes municipals vigents contemplades en l'article 5.6 de l'Ordenança Fiscal 2.11 de l'Ajuntament de Lleida. El cost estarà en funció dels dies totals de cada torn.

Torns, espais i horaris que s'estableixen segons cada lot:

1) Lot 1: ESTIU DE PETITS:

- Cada torn té una durada de quatre (4) setmanes:
 - Juliol 2023: inici el 3 de juliol i acabament el 28 de juliol. (20 dies)
 - Agost 2023: inici el 31 de juliol i acabament el 25 d'agost (19 dies)
- El casal es desenvoluparà en 3 escoles bressol de Lleida ciutat, amb servei de menjador a les 3. Excepte necessitats sobrevingudes de canvi d'algun espai, els llocs seran:
 - Escola bressol de Parc de Gardeny
 - Escola bressol de Cappellet
 - Escola bressol de Balàfia
- Els horaris de prestació del servei seran els següents:
 - Servei educatiu: de 8:00 h a 12:30 h (4,5 h).
 - Servei de menjador: de 12,30 h a 15,30 h. (3 h)

2) Lot 2. ESTIU DE JOC:

Cada torn té una durada de dues (2) setmanes:

- 1r torn: del 3 al 14 de juliol (10 dies)
- 2r. Torn: del 17 al 28 de juliol (10 dies)
- 3r. Torn: de 31 de juliol a l'11 d'agost (10 dies)
- 4t torn: del 14 al 25 d'agost (9 dies)

El projecte es desenvoluparà per quinzenes en les següents escoles públiques d'educació infantil i primària de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

la ciutat (excepte necessitats sobrevingudes de canvi d'algun espai):

- Joc de la Bola (4 torns juliol i agost) – servei de menjador
- Camps Elisis (4 torns juliol i agost) – servei de menjador
- Països Catalans (4 torns juliol i agost) – servei de menjador
- El Vilot (Sucs) (2 torns juliol)
- El Segrià (Llívia) (2 torns juliol)
- Josep Mañé (Raimat) (2 torns agost)

Els horaris de prestació dels serveis seran els següents:

- Servei educatiu: de 8:00 h a 14:00 h (6 hores), excepte a les escoles Josep Mañé, el Segrià i el Vilot, que serà entre 8:30 i 14:00 h (5,5 h)
- Servei de menjador: de 14:00 a 15:30 h (1:30 h), per a les escoles Joc de la Bola, Camps Elisis i Països Catalans.
- A les escoles el Vilot, el Segrià i Josep Mañé s'acullen dins el mateix projecte a infants a partir de 2 anys, ja que no s'hi porta a terme el projecte Estiu de Petits, per l'escassa ràtio d'infants d'aquesta edat. Dins l'oferta de places, es reserven unes places per infants de 2 anys.

Previsió de places (servei educatiu i menjador)

En el moment de la contractació no s'ha tancat encara el període de matriculació a les activitats i pot ser que no es cobreixin totes les places que s'ofereixen. Fins i tot es podria arribar a suprimir algun dels torns o grups, si no s'arriba al mínim necessari per fer l'activitat.

El servei de menjador és obligatori en els espais detallats dels 2 lots, i la prestació es durà a terme en funció de la demanda de les famílies, sota el principi de risc i ventura per al concessionari.

1) Lot 1: ESTIU DE PETITS

		ESCOLA BRESSOL PARC DE GARDENY	ESCOLA BRESSOL CAPPONT	ESCOLA BRESSOL BALÀFIA	TOTAL PLACES
1r torn	Servei educatiu	64	48	64	176
	menjador	32	32	32	96
2n torn	Servei educatiu	48	32	48	128
	menjador	24	24	24	72



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

2) LOT 2: ESTIU DE JOC

		Joc de la Bola	Camps Elisis	Països Catalans	El Vilot	El Segrià	Josep Mañé	TOTAL PLACES
1r torn (juliol)	Servei educatiu	104	104	104	32	24		368
	menjador	34	34	34				102
2n torn (juliol)	Servei educatiu	104	104	104	32	24		368
	menjador	34	34	34				102
3r torn (agost)	Servei educatiu	84	84	84			16	268
	menjador	24	24	24				72
4t torn (agost)	Servei educatiu	84	84	84			16	268
	menjador	24	24	24				72

- L'estimació de places del servei educatiu i del menjador és tant pel període inicial del contracte com per les possibles pròrrogues.
- Aquesta previsió es concretarà cada any segons els centres escollits i segons la matrícula definitiva de places per centre.
- Els usuaris del servei educatiu es concretaran cada any després del període d'inscripció i un cop s'hagi formalitzat la matrícula i tramitat el pagament a l'Ajuntament, segons la taxa municipal establerta.
- El servei de menjador es prestarà sota el principi de risc i ventura per a l'empresa concessionària, sense que aquesta pugui exigir una assistència mínima regular com a requisit per continuar oferint el servei.
- Les famílies interessades en el servei de menjador pagaran directament a l'empresa el preu per torn, segons la taxa municipal establerta.

L'article 5.6 de l'Ordenança Fiscal 2.11 de l'Ajuntament de Lleida aplicable l'any 2023 preveu les següents taxes exempt d'IVA per les activitats d'oci educatiu:

Servei d'atenció educativa (per persona i dia): 6,15 €

Servei de menjador (per persona i dia): 6,65 €

Aquest és el preu per dia de referència per a determinar el cost del servei educatiu i del menjador per cada torn en els dos lots. S'establirà un preu únic segons els dies de durada i, en cap cas, es podrà pagar parcialment per dies ni retornar parcialment. Aquestes taxes poden canviar segons les Bases d'execució del pressupost que s'aproven anualment.

SUBVENCIÓ:

Aquest projecte compta parcialment amb el finançament del Pla corresponsables (2021–2023) impulsat per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat i el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, que permet una ampliació de places i el suport de més monitoratge



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

per a infants vulnerables o amb capacitats diverses.

Aquesta subvenció s'articula normativament amb la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2022.

Els logotips que identifiquen aquest finançament són:



CORRESPONSABLES



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat
i Feminismes

LOTS:

Es considera que és adient dividir aquesta contractació en dos lots, que corresponen als dos subprojectes, diferenciats amb una nomenclatura específica: "Estiu de Petits" i "Estiu de Jocs". Per motius pedagògics, metodològics i organitzatius, per la diferent ràtio d'atenció a usuaris (estipulada normativament) i per les necessitats dels propis infants, es fa necessària aquesta diferenciació, en els següents lots:

- LOT 1: ESTIU DE PETITS (1-2 ANYS) – Es correspon amb la franja d'edat d'atenció a les escoles bressol.
- LOT 2: ESTIU DE JOC (3-12 ANYS) – Es correspon amb la franja d'edat d'escolarització entre P3 i 6è de primària.

S'han establert els dos lots en funció de les dues franges d'edat, perquè en cadascuna d'ella hi haurà un projecte educatiu i una organització específics.

- LOT 1: ESTIU DE PETITS (1-2 anys)

El projecte es durà a terme a 3 escoles bressol de la ciutat. No procedeix fragmentar el servei educatiu dels tres espais.

- LOT 2: ESTIU DE JOC (3-12 anys)

El servei es prestarà en 5 escoles d'educació infantil i primària de la ciutat i no procedeix fragmentar el servei educatiu dels cinc espais.

- En els dos lots cal tenir en compte:

1. Les activitats desenvolupades en cadascun dels lots s'estructuren en el marc d'un únic projecte pedagògic específic i adaptat a les edats, on, a partir de diversos centres d'interès i a través del joc, l'experimentació, l'expressió plàstica, l'expressió musical i el coneixement del medi, promogui l'aprenentatge i l'assoliment de competències personals i socials i es treballin valors com la participació i la integració, el respecte als altres i la coeducació.

2. Estiu de Petits s'estructura, en quant a la programació i a les inscripcions, per mesos, de forma que hi ha 2 torns, juliol i agost. Aquesta estructura es fa tenint en compte que la curta edat dels infants dificulta el procés d'adaptació i precisen un temps més prolongat; torns més curts els podria perjudicar a nivell emocional. Estiu de Joc, en canvi, s'estructura per quinzenes, de forma que hi ha 4 torns, entre juliol i agost.

3. La variabilitat de les inscripcions al llarg del desenvolupament de cada projecte fa que durant els dos mesos



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

en què està implementat el projecte, es redistribueixi el personal contractada per cada empresa, entre els diferents centres i torns, d'acord amb les inscripcions.

4. En el servei de menjador cal tenir en compte les següents diferències:

○ **Lot 1:**

1. Donada la curta edat dels infants usuaris del servei d'Estiu de Petits, 1 i 2 anys, es precisa el màxim de continuïtat en quant al monitoratge que estigui a càrrec d'ells durant tota la jornada. Precisament els torns de l'activitat són mensuals per afavorir la seva adaptació al servei i als adults i seria totalment contraproduent introduir uns monitors durant el servei educatiu i uns altres diferents en l'horari del menjador. El fet de tenir com a cuidadors/es les mateixes persones durant l'activitat i posteriorment qui els dona el menjar, aporta als infants una major estabilitat emocional.

2. A cada espai hi ha els monitors corresponents segons ràtio i un coordinador, que és el màxim responsable de tota l'activitat, entre 8 del matí i 15:30 h, amb les funcions detallades en el plec de condicions tècniques i que inclou també la coordinació sobre els àpats a elaborar i servir.

3. El servei de menjador és obligatori en les tres escoles. El monitoratge ha de ser el mateix en els dos serveis (educatiu i de menjador). En base als arguments anteriors, no és possible la subcontractació dels monitors que facin el servei de menjador. Només és possible la subcontractació del servei d'elaboració i subministrament dels àpats.

Cal també tenir en compte que la programació d'activitats del servei educatiu i la variabilitat dels àpats en infants de 1-2 anys, s'ha d'adequar a les necessitats d'aquesta franja i requereix que aquest lot sigui adjudicat a una entitat o empresa especialitzada que pugui prestar el servei complet amb la màxima qualitat possible.

○ **Lot 2:**

En les 3 escoles on hi ha servei de menjador, l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic i pedagògic és únic, entre les 8 del matí fins les 15:30 h. La seva pròpia naturalesa requereix la coordinació per part d'una única concessionària i en tota la franja horària hi haurà la figura del Coordinador/a com a responsable i garant de la correcta execució del projecte i com a professional de referència per les famílies, per fer possible la coordinació amb elles i per gestionar qualsevol incidència que es pugués produir amb els infants.

L'empresa concessionària si pot subcontractar el servei de menjador (elaboració d'àpats i servei de menjador), amb les següents possibilitats:

1) Que l'empresa concessionària subcontracti només l'elaboració i transport dels àpats a una empresa o entitat del sector alimentari. En aquest cas el monitoratge del servei de menjador continuarà contractat per la concessionària.

2) Que l'empresa concessionària subcontracti a una altra entitat o empresa tant l'elaboració i transport dels àpats com el monitoratge del servei.

3) Les 3 persones coordinadores d'activitats no es poden subcontractar.

D'acord amb l'article 99.4 a) de la LCSP, els licitadors podran optar als dos lots, sempre que compleixin els requisits de solvència establerts per cadascun d'ells; tanmateix només podrà adjudicar-se, com a norma general, un màxim d'un lot del contracte a cada licitador.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Per això, **els licitadors han de presentar obligatòriament un llistat amb l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots als quals es presenta**, ja sigui de manera individual o en UTE, juntament al sobre A (documentació administrativa) de manera que, en cas de què un mateix licitador que s'hagi presentat individualment o en UTE obtingui la màxima puntuació en els 2 lots se seguirà l'ordre de prelación indicat en aquest document per tal de determinar de quin lot resulta finalment adjudicatari. Cada licitador (empresa o UTE) haurà de lliurar aquest llistat amb l'ordre de preferència només una vegada amb la documentació de qualsevol dels lots als quals es presenta.

Amb la finalitat de que no quedin lots deserts, s'estableixen els següents criteris a l'hora d'adjudicar els diferents lots:

- 1.- Si únicament hi ha una empresa licitadora i a més a més opta a 2 lots, se li podran adjudicar els 2 lots.
- 2.- En el cas que una empresa hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament als 2 lots, haurà de resultar adjudicatària, en tot cas, del lot en què la seva oferta hagi estat l'única acceptada.
- 3.- En la resta de casos, s'adjudicaran els lots d'acord amb la prioritat determinada per les empreses en el Sobre A i amb un màxim d'1 lot a cada empresa.

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Codi CPV: 80410000-1 Serveis escolars diversos i 55524000-9 Servei de subministrament de menjars per a escoles

Expedient: CONS_RES_2023_0001

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Import total.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

D'acord la previsió de l'article 101 LCSP, el valor estimat (VE) del contracte és igual al total d'ingressos que pot rebre el contractista durant tota la vigència del contracte, per tant, ascendeix a: 979.828,64€.

VEC	PRESSUPOST LICITACIÓ	Aportació de les famílies (menjador)	TOTAL ANUAL
PRESSUPOST LICITACIÓ	262.660,47 €	40.480,36 €	303.140,84 €
1a. PRÒRROGA	270.382,94 €	40.480,36 €	310.863,31 €
2a. PRÒRROGA	279.873,01 €	40.480,36 €	320.353,37 €
TOTAL	812.916,42 €	121.441,09 €	934.357,51 €
MODIFICACIÓ TOTAL 15%			45.471,13 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			979.828,64 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

LOT 1 – ESTIU DE PETITS	PRESSUPOST LICITACIÓ	Aportació de les famílies (MENJADOR)	TOTAL
PRESSUPOST LICITACIÓ	93.939,48 €	19.877,45 €	113.816,93 €
1a. PRÒRROGA	97.085,67 €	19.877,45 €	116.963,12 €
2a. PRÒRROGA	100.906,10 €	19.877,45 €	120.783,55 €
MODIFICACIÓ 15%	14.090,92 €	2.981,62 €	17.072,54 €
TOTAL	306.022,17 €	62.613,98 €	368.636,15 €

LOT 2 – ESTIU DE JOC	PRESSUPOST LICITACIÓ	Aportació de les famílies (MENJADOR)	TOTAL
PRESSUPOST LICITACIÓ	168.720,99 €	20.602,91 €	189.323,90 €
1a. PRÒRROGA	173.297,27 €	20.602,91 €	193.900,18 €
2a. PRÒRROGA	178.966,91 €	20.602,91 €	199.569,82 €
MODIFICACIÓ 15%	25.308,15 €	3.090,44 €	28.398,59 €
TOTAL	546.293,32 €	64.899,16 €	611.192,49 €

B3. Pressupost base de licitació:

S'estableix una despesa màxima per l'Ajuntament i per cada lot de:

NÚMERO LOT	RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (10% sobre monitoratge dels serveis educatius i del servei de menjador i sobre el menjar)	IMPORT IVA INCLÒS
1	No	ESTIU DE PETITS (1-2 anys)	93.939,48 €	9.393,94 €	103.333,42 €
2	No	ESTIU DE JOC	168.720,99 €	16.872,10 €	185.593,09 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

		(3-12 anys)			
		Total contracte	262.660,47 €	26.266,04 €	288.926,51 €

⇒ **L'import per cada lot inclou el SERVEI COMPLERT DEL CASAL (servei educatiu i servei de menjador)**

⇒ **Les ofertes per cada lot hauran de contenir el format "import total" que s'ofereix sense IVA.**

⇒ **CAL TENIR EN COMPTE EN RELACIÓ ALS COSTOS, ELS ASPECTES DESGLOSSATS EN L'ESTUDI DE VIABILITAT DEL LOT 1 I DEL LOT 2.**

⇒ **FINANÇAMENT DEL SERVEI**

El servei es finançarà a partir de:

- Els ingressos percebuts en base al cobrament de les tarifes segons l'ordenança fiscal relativa al servei de menjador de les activitats d'oci educatiu.
- Resultat dels estudis econòmics financers de cada lot, l'aportació econòmica per al 2023 que l'Ajuntament realitzarà serà de:
 - Per al Lot 1: 103.333,42 € (IVA inclòs)
 - Per al Lot 2: 185.593,09 € (IVA inclòs)

Aquesta aportació es realitzarà per a cada lot en dos pagaments mensuals. Cal presentar 2 factures, a 31 de juliol i a 31 d'agost, del servei educatiu

⇒ Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb els articles 15.2, 197 i 285.1 c) de la LCSP.

⇒ Aquesta concessió d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 10.3261.22799

C2. Expedient d'abast plurianual: NO.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: A partir de la seva formalització, i fins al 31 de maig de 2024.

Període de prestació del servei: per als 2 lots, des de l'adjudicació del contracte fins el 31 d'agost de 2023. Els casals amb usuaris finalitzaran com a màxim el 25 d'agost de 2023 i el 28 d'agost les empreses concessionàries dels 2 lots hauran de deixar tots els espais recollits i lliures de materials. Les empreses haurà d'entregar les memòries dels projectes implementats màxim a 15 de setembre de 2023.

Possibilitat de pròrrogues: SI.

La pròrroga està condicionada a:

- L'execució satisfactòria dels contractes per part de les concessionàries.
- A la necessitat de continuïtat dels projectes objecte dels 2 lots.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

- A la continuïtat del finançament del projecte per mitjà del Pla corresponsables (2021–2023) impulsat per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat i el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, que permeti dotar amb més finançament aquest projecte municipal i poder mantenir l'actual oferta de places i l'increment actual de monitoratge de suport per a infants vulnerables o amb capacitats diverses.

Termini de la pròrroga: fins a 2 anys més.

Termini mínim de preavis: 2 mesos.

E. Variants

NO.

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat de la licitació

Forma de tramitació: Ordinària, no subjecta a regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: Restringit amb diversos criteris d'adjudicació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI.

Publicitat de la licitació: La convocatòria de la licitació es farà mitjançant un anunci d'informació prèvia que es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i, posteriorment, en el perfil de contractant d'acord amb la Disposició Addicional 36 i l'article 135.4 i 5 de la LCSP.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera: (per a cada lot)

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte al que licita, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten. La mitjana de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75 % del pressupost de licitació (sense IVA):

- Per al lot 1: 70.454,61€

- Per la lot 2: 126.540,74€.

Solvència professional o tècnica: (per a cada lot)

Cal acreditar TOTS els requisits següents:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de dos (2) serveis finalitzats durant els tres anys anteriors (2020, 2021 i 2022).
- L'import d'adjudicació per a cadascun d'ells ha de ser igual o superior al 50% del pressupost de licitació (sense IVA) del present contracte:
 - Per al lot 1: import mínim de 46.969,74 €
 - Per al lot 2: import mínim 84.360,49 €.
- L'objecte dels contractes ha d'haver estat semblant a l'objecte de la present licitació.
- Els destinataris han d'haver estat infants d'entre 1 i 12 anys.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant:

1. Certificats expedits o visats per l'òrgan competent o aportant els decrets d'adjudicació, quan el



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

destinatari sigui una entitat del sector públic. Si els contractes acreditats s'han realitzat amb un òrgan promotor diferent al que promou el present contracte, caldrà aportar també un certificat d'execució satisfactòria.

2. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En aquesta acreditació hi ha de constar la certificació d'execució satisfactòria, excepte que el licitador sigui qui va organitzar els contractes que s'acrediten.

G2. Classificació empresarial: No s'exigeix.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: Segons el model annex compromís adscripció mitjans personals (annex 7) i d'acord amb els Plecs Prescripcions Tècniques.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. No s'exigeix.

H. Presentació electrònica de sol·licituds de participació, selecció de candidats, invitació a presentar proposicions i presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

El contingut de cadascun dels sobres es troba definit com a PLANTILLA en l'eina Sobre Digital.

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ, CONTINGUT SOBRE A

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una (1) sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el Perfil del Contractant, on s'indican el termini de presentació de sol·licituds i els requisits de solvència exigits (veure contingut Sobre A) que es valoraran per poder ser convidats a participar en la licitació.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els Plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les sol·licituds de participació es presentaran en un **Sobre A** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Lleida, en el termini de **15 dies naturals** comptats a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE). En tot cas, es publicarà en l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, la data límit del termini de finalització de la presentació de sol·licituds de participació.

Les empreses licitadores podran indicar en el Sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL següent:

- La documentació general, segons el detallat en la clàusula 11.11
- En cas de subcontractació: Compromís de subcontractació amb l'empresa/es i DEUC de les empreses subcontractistes.
- Model d'autoritzacions segons ANNEX 3
- Compromís d'adscripció de Mitjans personals, segons ANNEX 7

SELECCIÓ I INVITACIÓ ALS CANDIDATS A PRESENTAR PROPOSICIONS

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació i comprovarà i qualificarà la documentació integrant del **Sobre A**, als efectes d'efectuar la selecció d'aquells candidats que han de passar a la fase següent. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

2. L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als què convidarà simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions a través de la Plataforma Electrònica de Contractació. Es convidarà a un màxim de cinc candidats, sempre que reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que no s'arribés a aquesta xifra tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que hi hagi més de 5 licitadors presentats, que reuneixin els criteris de selecció, es tindrà en compte per passar a la segona fase els licitadors que tinguin una solvència més elevada d'acord amb la clàusula G.1 Solvència econòmica i financera.

3. El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

4. En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions que, en qualsevol cas, no serà inferior a 10 dies naturals a comptar de l'endemà de l'enviament de la invitació.

CONTINGUT SOBRE B i C

Sobre B: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris subjectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 2.

Sobre C: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1, segons el lot/s als que es licita.
- En cas que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat: hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats anteriorment.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

- En el cas que l'empresa es comprometi a aplicar en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa. Caldrà adjuntar una Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte i adjuntar el Protocol.
- En el cas que l'empresa es comprometi a aplicar en l'execució del contracte un Pla per a l'erradicació de la bretxa salarial de gènere, en el marc de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i de l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible que inclou els ODS. Caldrà adjuntar una Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest Pla en l'execució del contracte i adjuntar el Pla.
- Relació dels coordinadors/es que es proposa adscriure al contracte, on hi constarà DNI i currículum amb el detall dels casals realitzats o similars, llocs, durada de cada casal impartit i any.
- Per als coordinadors/es, justificants acreditatius de la formació complementària a la titulació exigida al Decret, de 5 de juliol de 2016 de la Generalitat de Catalunya que regula les activitats d'educació en el lleure de menors de 18 anys.
- Per als coordinadors/es: formació complementària que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos del Pla Educatiu d'Entorn i de l'Agenda 2030 i els ODS (Cursos d'especialització en resolució de conflictes amb infants, cursos de formació en igualtat de gènere i perspectiva de gènere, formació en dinamització d'equips, cursos d'interculturalitat, cursos d'atenció a la diversitat).

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Veure la clàusula 11.2 i 11.6 referent a **CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.**

I. Criteris d'adjudicació

Criteris i puntuació de cadascun:

Criteris objectius (fins a 64 punts)	Puntuació
1.- Oferta econòmica global <i>Oferta econòmica més avantatjosa</i> Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica i la resta es calcularà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica.	Fins a 23 punts $VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$ VO= Valoració de l'oferta OF= Oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

	PMO= Puntuació màxima a obtenir en cada apartat	
<i>2. Clàusules Socials</i> LOT 1: Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte com a personal del servei educatiu i monitoratge de menjador a treballadors/es de col·lectius en especial dificultat <i>incloses en algun dels col·lectius següents:</i> a) Joves majors de divuit anys i menors de trenta, provinents d'institucions de protecció de menors. b) Dones víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals o en l'actualitat en situació d'atur de llarga durada. c) Joves amb contractes de primera ocupació. (només monitoratge) LOT 2: Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte com a personal del servei educatiu i/o monitoratge de menjador a treballadors/es de col·lectius en especial dificultat <i>incloses en algun dels col·lectius següents:</i> a) Joves majors de divuit anys i menors de trenta, provinents d'institucions de protecció de menors. b) Dones víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals o en l'actualitat en situació d'atur de llarga durada. c) Joves amb contractes de primera ocupació. (només monitoratge) <i>Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats.</i> <i>Per acreditar en l'opció b) per la condició de víctima de violència de gènere, cal aportar algun document acreditatiu, recollit en l'art. 33 de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, del Parlament de Catalunya.</i> <i>La persona coordinadora del projecte i els coordinadors/es d'activitats no podran pertànyer al col·lectiu c).</i>	Fins a 2 punts Si es proposa adscriure persones incloses en els col·lectius a), b) o c) 0,25 punts per cadascuna, fins a un màxim de 2 punts. <i>Si una persona pertany de forma acreditada a més d'un col·lectiu, es puntuarà cada situació per separat.</i>	
<i>3. Clàusules Socials</i> Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del	Fins a 2 punts S'atorgarà 0,25 punts per cada	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

contracte tenir contractades per l'elaboració i trasllat dels àpats treballadors/es de col·lectius en especial dificultat (1). <i>Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats anteriorment.</i>	situació acreditada, fins a un màxim de 2 punts. <i>Si una persona pertany de forma acreditada a més d'un col·lectiu, es puntuarà cada situació per separat.</i>	
4.- Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa. <i>S'acreditarà mitjançant la presentació del protocol de mesures preventives i el procediment i l'organització interna per actuar davant de qualsevol cas d'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe al si de l'organització i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.</i>	0,5 punts S'atorgarà 0,5 punts a l'empresa que aportï aquest protocol i la declaració responsable. (per puntuar-se aquest apartat cal la presentació dels dos documents)	
5.- Aplicació en l'execució del contracte d'un Pla per a l'erradicació de la bretxa salarial de gènere, en el marc de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i de l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible que inclou els ODS. <i>S'acreditarà mitjançant la presentació del Pla per a l'erradicació de la bretxa salarial de l'empresa i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest pla en l'execució del contracte.</i>	0,5 punts S'atorgarà 0,5 punts a l'empresa que aportï aquest pla i la declaració responsable. (per puntuar-se aquest apartat cal la presentació dels dos documents)	
6.- Experiència remunerada dels coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, <u>en coordinació en casals o serveis similars a l'objecte del contracte.</u> LOT 1: <u>S'aportarà la documentació i es puntuarà l'experiència de: 1, 2, o 3 persones coordinadores que s'adscriuran al contracte</u> LOT 2: <u>S'aportarà la documentació i es puntuarà l'experiència de: 1, 2, 3 o 4 persones coordinadores que s'adscriuran al contracte.</u> <u>Per als dos lots:</u> <u>No es puntuaran en cap cas serveis de voluntariat.</u> <u>L'experiència s'acreditarà mitjançant:</u> <u>1. La relació del personal que s'adscriurà al</u>	Fins a 12 punts LOT 1: Es valorarà amb 0,5 punts cada 50 hores de coordinació de casal /any, limitant la puntuació per cada professional adscrit al contracte a un màxim de 4 punts. LOT 2: Es valorarà amb 0,5 punts cada 50 hores de coordinació de casal /any, limitant la puntuació per cada professional adscrit al contracte a un màxim de 3 punts.	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

<i>contracte on hi constarà DNI, descripció del temps de durada de cada casal coordinat, on quedin explicitades les hores, llocs de treball (entitat, escola, administració, etc) i municipis on s'han dut a terme i any.</i> <i>* Exemple de durada: Hores totals de coordinació en cada casal; o si es fa constar dies de durada, cal explicitar també les hores de treball al dia.</i> 2. El CV de cadascun d'aquest personal, on hi ha de constar l'experiència de la relació anterior.		
7.- Per als coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, formació complementària a la titulació exigida al Decret, de 5 de juliol de 2016 de la Generalitat de Catalunya que regula les activitats d'educació en el lleure de menors de 18 anys. <u>Per als lots es puntuarà la formació de les mateixes persones que s'han fet constar en l'apartat 6.</u> <u>S'acreditarà mitjançant relació dels coordinadors, on hi constarà DNI i el currículum amb la formació complementària en el grau d'educació infantil i/o primària, i la còpia dels títols universitaris que ho acreditin.</u>	Fins a 12 punts LOT 1: Es valorarà amb 4 punts cada coordinador/a que tingui el grau d'educació infantil. LOT 2: Es valorarà amb 3 punts cada coordinador/a que tingui el grau d'educació infantil i/o primària.	
8.- Per als coordinadors/es d'activitats, formació complementària que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos del Pla Educatiu d'Entorn i de l'Agenda 2030 i els ODS. <u>Es puntuarà la formació de les mateixes persones que s'han fet constar en els apartats 6 i 7.</u> Només es puntuaran cursos específics en les 4 temàtiques detallades en aquest apartat. PER AL LOT 1: Cada tipologia de curs és valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs de 20 hores o més. PER AL LOT 2: Cada tipologia de curs es valorarà fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs de 20 hores o més.	Fins a 12 punts Lot 1: Cada temàtica de curs es valorarà fins a un màxim de 4 punts. Lot 2: Cada tipologia de curs es valorarà fins a un màxim de 3 punts. Temàtiques: 1. Formació en resolució de conflictes amb infants. 2. Formació en igualtat i perspectiva de gènere. 3. Cursos d'interculturalitat. 4. Cursos d'atenció a la diversitat funcional.	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

PER ALS 2 LOTS:

No s'acceptarà com a cursos de formació complementària assignatures que formin part d'un grau, postgrau o màster universitari o d'una altra titulació acadèmica inferior com els cicles formatius.

S'acreditarà mitjançant relació del personal que s'adscriurà al contracte, on hi constarà DNI, el currículum i còpies dels certificats que acreditin la formació.

* En el cas de cursos en els quals pel títol no quedí definit que la temàtica correspongui a algun d'aquests 5 àmbits, si els certificats no detallen el temari, no es puntuaran.

(1) Clàusules socials:

Es valorarà la quantitat de personal que es proposa adscriure al contracte, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de divuit anys i menors de vint-i-cinc, provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- i) Dones amb especials dificultats d'inserció laboral (víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals, dones amb discapacitats, aturades de llarga durada, etc)
- j) Joves amb contractes de primera ocupació.

En cas de substitució del personal valorat en aquests apartats, l'empresa es compromet a què el nou personal que aporti per realitzar la substitució tingui, com a mínim, la mateixa formació i experiència que el que substitueix. S'haurà d'avisar a l'Ajuntament d'aquesta substitució i aportar la documentació acreditativa del nou personal amb 10 dies d'antelació, per poder-ne realitzar la valoració i donar-ne l'autorització.

Criteris subjectius, no avaluable automàticament (fins a 36 punts)

1. PROJECTE EDUCATIU. (Fins a 30 punts)

LOT 1: Projecte educatiu del casal (1-2 anys).

(Estructurat per 2 torns de 4 setmanes cadascun)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Es valorarà el projecte educatiu d'acord amb els següents criteris:

a) Necessitats i interessos dels infants d'1 a 2 anys (fins a 6 punts)

Es valorarà la fonamentació del projecte en el marc pedagògic i socioemocional dels infants.

b) Objectius generals i específics educatius i de lleure a aconseguir amb el casal (fins a 6 punts)

Es valoraran màxim 10 objectius específics.

Es valorarà que els objectius estiguin expressats de forma clara i coherent i d'acord amb les diferents edats i expressin la finalitat i els resultats que s'esperen obtenir, així com que la definició dels objectius segueix el mètode SMART: eSpecífic, Mesurable, Assolible, Rellevant i Temporalitzat.

c) Pla de treball i metodologia (fins a 12 punts)

Es valoraran els següents àmbits:

- Les temàtiques globalitzades que es desenvoluparan en els diferents torns (treball per projectes).
- Les activitats que es programen, d'acord amb les necessitats i objectius establerts i temàtiques i des d'una perspectiva de gènere i de coeducació.
- Si les propostes pedagògiques són inclusives i tenen en compte la diversitat dels infants.
- La metodologia i la temporalització de les activitats: Metodologies de les activitats que afavoreixin el desenvolupament afectiu, a la vivència emocional, al moviment i els hàbits de control corporal, a les manifestacions de comunicació i de llenguatge i, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com el desenvolupament de l'entorn.
- L'aportació de recursos pedagògics de suport per les activitats que impliquin una millora en la qualitat del projecte, d'acord amb les temàtiques (material i jocs didàctics, audiovisuals, sortides a l'entorn, etc). La prioritització del joc dins la vida quotidiana com a font de benestar, gaudi, desenvolupament, aprenentatge i relacions, en el disseny dels espais, en l'organització del temps i en la preparació dels diferents materials.

d) Sistema d'avaluació (fins a 4 punts)

Es valoraran els mecanismes o instruments i els indicadors desglossats per gènere i edat emprats per a avaluar el procés i els resultats per part de les famílies, els infants i equip de dirigents.

e) Sistemes de coordinació i avaluació del servei (fins a 2 punts)

Descripció dels mecanismes i recursos de coordinació i avaluació de procés i de resultats del projecte i del funcionament del servei.

LOT 2: Projecte educatiu del casal (3 a 12 anys).

(Estructurat per quinzenes, 4 torns.)

En aquest lot cal fer referència també a la franja de 2 anys, donat que a les EMD de Sucs i Raimat i a la partida de Llívia el servei es prestarà a partir d'aquesta edat.

Es valorarà el projecte educatiu d'acord amb els següents criteris:

a) Necessitats i interessos dels infants segons edats (de 3 a 12 anys) (fins a 6 punts)

Es valorarà la fonamentació del projecte en el marc pedagògic i socioemocional dels infants.

b) Objectius generals i específics educatius i de lleure a aconseguir amb el casal (fins a 6 punts)

Es valoraran màxim 10 objectius específics.

Es valorarà que els objectius estiguin expressats de forma clara i coherent i d'acord amb les diferents edats i expressin la finalitat i els resultats que s'esperen obtenir, així com que la definició dels objectius segueix el mètode SMART: eSpecífic, Mesurable, Assolible, Rellevant i Temporalitzat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

c) **Pla de treball i metodologia** (fins a 12 punts)

Es valoraran els següents àmbits:

- Els centres d'interès o temàtiques que es desenvoluparan en els diferents torns (treball per projectes).
- Les activitats que es programen, d'acord amb les necessitats i objectius establerts i els centres d'interès o temàtiques i des d'una perspectiva de gènere i de coeducació.
- Si les propostes pedagògiques són inclusives i tenen en compte la diversitat dels infants.
- La metodologia i la temporalització de les activitats: Metodologies de les activitats que afavoreixin dinàmiques que impliquin treball en equip, cooperatiu i col·laboratiu i que generin interdependència positiva entre els infants.
- L'aportació de recursos pedagògics de suport per les activitats que impliquin una millora en la qualitat del projecte, d'acord amb els centres d'interès (material i jocs didàctics, audiovisuals, sortides a l'entorn (1), etc)

(1) Partint de la proposta dels infants del Consell d'Infants del Plenari Municipal, en la programació d'activitats cal que, vinculat als centres d'interès o temàtiques quinzenals, es faci proposta de visites o sortides viables per al coneixement de la ciutat, especialment d'equipaments, espais o recursos municipals. Cal plantejar 1 sortida setmanal mínim per a cadascuna de les tres escoles de Lleida ciutat.

Cal tenir en compte on està ubicada cada escola, per tal que siguin llocs amb facilitat d'accés.

Per als grups de Sucs, Raimat i Llivia, cal també plantejar propostes de sortides a l'entorn proper.

d) **Sistema d'avaluació** (fins a 4 punts)

Es valoraran els mecanismes o instruments i els indicadors desglossats per gènere i edat emprats per a avaluar el procés i els resultats per part de les famílies, els infants i equip de dirigents.

e) **Sistemes de coordinació i avaluació del servei** (fins a 2 punts)

Descripció dels mecanismes i recursos de coordinació i avaluació de procés i de resultats del projecte i del funcionament del servei.

2. Proposta de menú mensual (Fins a 6 punts)

Per cada lot: Per a valorar aquest apartat caldrà aportar una proposta de menú mensual de dinar adaptat a la franja d'edat dels usuaris del servei i cal especificar:

- Els productes de proximitat (màxim fins a 50 Km a distància de la ciutat de Lleida), aliments frescos, de producció integrada i productes ecològics, que s'utilitzen per elaborar els menús, tenint en compte les condicions d'especial execució de l'apartat 17.
- L'origen d'aquests productes.

Es valorarà, d'acord amb les condicions establertes en la clàusula VIII del Plec de Prescripcions tècniques dels lots 1 i 2:

a) La diversitat del menú (fins a 3 punts)

Com a mínim l'empresa ha d'introduir de forma setmanal 3 productes de proximitat, 2 de producció integrada, 2 d'ecològics i diàriament productes frescos.

b) Que l'empresa contempli menús alternatius per infants amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries així com dietes de salut i culturals. (fins a 3 punts)

Per als 2 lots s'estableix un LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ PEL QUE FA ALS CRITERIS SUBJECTIUS DE 18 PUNTS. Les empreses que no assoleixin aquesta puntuació mínima restaran excloses de la licitació.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:

1. Declaració referent a la Solvència respecte al Reglament de General de Protecció de Dades (RGPD), segons el model de l'**Annex 6**.
2. Que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. A tal efecte, i cal com consta en la clàusula XII del Plec de Prescripcions Tècniques del Lot 1 i a la clàusula VIII del PPT dels Lots 2 i 3, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.
3. La documentació acreditativa conforme el personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris disposa d'alguna de les qualificacions que es detallen en els Plec de Prescripcions Tècniques.

L. Garantia definitiva

Sí

Import: Un 5 % sobre el pressupost de licitació (IVA EXCLÒS). En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

Forma de constitució: en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic

M. Condicions especials d'execució

1.- S'estableixen com a condicions especials d'execució, per als 2 lots:

1. Les clàusules socials i les clàusules de perspectiva de gènere i de no discriminació sexista que s'estableixen en els criteris de valoració.
2. Obligació de l'empresa concessionària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.
3. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social, si no ha donat prèvia autorització a l'ajuntament.

4. Així mateix, la concessionària assumeix les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

5. Obligacions en relació a la facturació:

- Juntament amb les factures on hi constarà els imports globals o totals corresponents a cada període facturat, amb l'IVA desglossat que correspongui, s'adjuntarà la relació de nòmines amb el DNI del personal adscrit al contracte, amb els conceptes desglossats; i es detallarà també el preu hora brut satisfet per cada categoria professional, mínim segons conveni.
- El departament promotor pot demanar, si ho considera necessari, còpia de les nòmines, per comprovar les dades presentades.
- No es validarà cap factura, si no s'ha presentar mensualment la documentació descrita.
- L'empresa haurà de presentar al departament promotor mensualment els models RNT (relació nominal de treballadors) de tots els treballadors adscrits al contracte i de tots els mesos de servei, que acreditin les quotes pagades a la Seguretat Social, amb les aportacions de la part de l'empresa i dels treballadors.

6.- Les clàusules mediambientals que cal tenir en compte en el servei de menjador:

1. L'utilatge: plats, gots i coberts d'un sol ús, han de ser ecològics.

2. L'empresa ha d'introduir de forma setmanal com a mínim 3 productes de proximitat, 2 de producció integrada i 2 d'ecològics que s'especificarà en els menús que es faciliten a les famílies i tenir a disposició de l'Ajuntament la facturació corresponent dels productes amb certificació de qualitat dels productes ecològics, de producció integrada i de proximitat.

3. Disposar d'un pla de gestió eficient dels excedents alimentaris per tal d'evitar el malbaratament alimentari.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

2.- Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 5, d'encàrrec de tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 6 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 3 d'aquest plec

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- a) Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
 - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- b) Declaració responsable en relació als punts 1.1,1.2,1.3, 1.4, 1.6 i 2 d'aquest apartat.

N. Modificació del contracte prevista:

SI. Es preveu la modificació del contracte, que equival al 15 % del pressupost de licitació de cada lot (IVA exclòs), en el cas que calgui incrementar o reduir el nombre d'espais, segons demandes i necessitats.

Aquesta modificació s'iniciarà amb un informe del Departament promotor.

Lot 1: un import màxim de 17.072,54 € (IVA exclòs)

Lot 2: un import màxim de 28.398,59 € (IVA exclòs)

O. Cessió del contracte

SI.

P. Subcontractació

Atès que d'acord amb l'art. 296 de la LCSP, el servei de menjador, tant el subministrament i servei de menjar, com el monitoratge de menjador, es considera com a prestació accessòria, SI que es permet la seva subcontractació per als dos lots, en les següents condicions:

⇒ LOT 1 (Estiu de petits):

Només es possible la subcontractació del servei d'elaboració i subministrament dels àpats. El monitoratge ha de ser el mateix en els dos serveis (educatiu i de menjador), i no és podrà subcontractar els monitors que facin el servei de menjador.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

⇒ LOT 2 (Estiu de joc):

L'empresa concessionària si pot subcontractar el servei de menjador (elaboració d'àpats i servei de menjador), amb les següents possibilitats:

- 1) Que l'empresa concessionària subcontracti només l'elaboració i transport dels àpats. En aquest cas el monitoratge del servei de menjador continuarà contractat per la concessionària.
- 2) Que l'empresa concessionària subcontracti a una altra entitat o empresa tant l'elaboració i transport dels àpats com el monitoratge del servei.
- 3) Les 3 persones coordinadores d'activitats no es poden subcontractar.

Q. Revisió de preus

NO.

R. Termini de garantia

NO.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€.

Import màxim de despeses en concepte de Campanya divulgativa: L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

T. Programa de treball

SI.

U. Assegurança adjudicatari:

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir les reclamacions pels danys personals i/o materials i les seves conseqüències causats a l'Ajuntament o a tercers, amb límit per sinistre no inferior a 1.200.000 €, que inclogui:

RC Explotació
 RC Patronal, límit per víctima no inferior a 300.000 €
 RC Productes/Intoxicació
 RC Subsidiària de subcontractistes

Incloent les següents activitats:

- a) L'activitat de objecte del contracte incloent la responsabilitat dels monitors
- b) L'activitat d'elaboració i subministrament de menjar a menjadors escolars.
- c) La guarda i custòdia dels alumnes durant el dinar i els esbarjos anterior i posterior a aquest.
- d) Els danys corporals i materials soferts pels alumnes o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada, sempre que s'efectuïn sota la direcció i vigilància del personal de l'empresa adjudicatària, quan sigui civilment responsable l'assegurat conforme a dret.

Incloent l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

V. Personal a subrogar. No correspon.

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La Cap de la Secció Socioeducativa.

X. Altres

RÈGIM PAGAMENT FACTURES:

L'empresa concessionària de cada lot haurà de presentar 2 factures, a 31 de juliol i a 31 d'agost, del servei educatiu i de menjador i segons l'oferta presentada, essent requisit indispensable per a la seva tramitació la indicació del núm. d'expedient al qual correspon i on s'hi haurà d'indicar obligatòriament i de forma desglossada, els següents conceptes unitaris:

Tal com s'ha detallat en l'apartat M, juntament amb les factures on hi constarà els imports globals o totals corresponents a cada període facturat, s'adjuntarà la relació de nòmimes amb el DNI del personal adscrit al contracte, amb els conceptes desglossats; i es detallarà també el preu hora brut satisfet per cada categoria professional, mínim segons conveni.

A les factures s'hi farà constar també IVA imputat a la base imposable que correspongui, segons la tipologia d'entitat o empresa concessionària de cada lot.

Les empreses tramitaran les factures electrònicament a través de la plataforma FACE i amb els següents codis d'identificació següents: (Codis DIR - Educació Ajuntament)

Oficina comptable: GE0001867

Òrgan gestor: GE0016548

Unitat tramitadora: GE0001875

Les dades fiscals de l'òrgan gestor de l'ajuntament són:

Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

NIF: P-2515100-B

C/ Bisbe Torres 2

25002 Lleida

L'empresa concessionària haurà de complir amb les condicions especials d'execució referents a la facturació i documentació a aportar i que es detalla en l'apartat M.

Per procedir a tramitar el pagament de les factures, l'empresa haurà d'acreditar el pagament de les nòmimes del personal adscrit al contracte.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DE LA CONCESSIONÀRIA:

Abans de la formalització del contracte i d'iniciar la seva execució, l'empresa concessionària de cada lot haurà d'acreditar per al personal que adscriurà al contracte:

1. Que compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

civil. A tal efecte, i cal com consta en la clàusula XII del Plec de Prescripcions Tècniques, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

2. La documentació acreditativa conforme el personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris disposa d'alguna de les qualificacions que es detallen en la clàusula VII del Plec de Prescripcions Tècniques.
3. El certificat de suficiència de català C1 o certificacions equivalents.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.22010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en materia de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11.1 En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en l'**apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat en l'anunci de licitació i en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompís el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@paeria.es. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

El nombre de sobres a presentar a la licitació s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ, CONTINGUT SOBRE A

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indican els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les sol·licituds de participació es presentaran en un **sobre en format electrònic A** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Lleida, en el termini de **15 dies naturals** comptats a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació a l'Oficina de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Publicacions de la Unió Europea (DOUE). En tot cas, es publicarà en l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, la data límit del termini de finalització de la presentació de sol·licituds de participació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

SELECCIÓ I INVITACIÓ ALS CANDIDATS A PRESENTAR PROPOSICIONS

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació i comprovarà i qualificarà la documentació integrant del **sobre electrònic A**, als efectes d'efectuar la selecció d'aquells candidats que han de passar a la fase següent. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

2. L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als què convidarà simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions a través de la Plataforma Electrònica de Contractació. Es convidarà a un màxim de cinc candidats, sempre que reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que no s'arribés a aquesta xifra tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que hi hagi més de 5 licitadors presentats, que reuneixin els criteris de selecció, es tindrà en compte per passar a la segona fase els licitadors que tinguin una solvència més elevada d'acord amb la clàusula G.1 Solvència econòmica i financera.

3. El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

4. En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions que, en qualsevol cas, no serà inferior a 10 dies naturals a comptar de l'endemà de l'enviament de la invitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B

CRITERIS SUBJECTIUS:

Les empreses licitadores han d'incloure en el **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'**annex 2**,

Cal tenir en compte que, en aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

CRITERIS OBJECTIUS:

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

11.12.- Altres consideracions de l'oferta:

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació/de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà la designada per Decret de data 15 de març de 2018 i publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

12.2 SELECCIÓ I INVITACIÓ ALS CANDIDATS A PRESENTAR PROPOSICIONS

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació i comprovarà i qualificarà la documentació integrant del **Sobre electrònic A**, als efectes d'efectuar la selecció d'aquells candidats que han de passar a la fase següent. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

2. L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions a través de la Plataforma Electrònica de Contractació. Es convidarà a un màxim de cinc candidats, sempre que reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que no s'arribés a aquesta xifra tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que hi hagi més de 5 licitadors presentats, que reuneixin els criteris de selecció, es tindrà en compte per passar a la segona fase els licitadors que tinguin una solvència més elevada d'acord amb la clàusula G.1 Solvència econòmica i financera.

3. El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

4. En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions que, en qualsevol cas, no serà inferior a 10 dies naturals a comptar de l'endemà de l'enviament de la invitació.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònic. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Tretzena. Comitè d'experts

En aquelles licitacions en les que els criteris de valoració no avaluables de forma automàtica suposin una puntuació superior als criteris avaluables automàticament, la valoració d'aquests criteris d'adjudicació, s'efectuarà per un comitè d'experts, el qual es designarà per Decret i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

a) Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria de la Mesa de Contractació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

b) Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria de la Mesa de Contractació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran, en acte públic, els Sobres C presentats.

Es publicarà en el Perfil del contractant el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura de cadascun dels sobres. Així mateix, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà a la Mesa de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic:

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat caldrà presentar garantia complementària d'un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, caldrà aplicar l'establer en l'artícle 153.4.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. (Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, el plec també pot recordar que l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea)

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipas municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.
- El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'expedient.

Serà necessari, per a la tramitació de les factures, adjuntar a la presentació de les mateixes els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social emesos durant el mes de la factura que es presenta.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

salaries o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en **l'Annex 5**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- f) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- g) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.
- L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.

- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 4** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preu

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantía definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantía definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantía definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

– L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE CONTRACTACIÓ

L'adjunta a secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector públic.

L'ADJUNTA A SECRETARIA GENERAL



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

ANNEX 1

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL LOT 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm.), declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa..... amb CIF, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i els Plecs de Prescripcions Tècniques

LOT 1: import total € (sense IVA)

Per a cada lot, en el preu global ofertat hi estaran incloses totes les despeses del servei educatiu i de menjador que l'empresa hagi de realitzar pel compliment de les prestacions contractuals, com poden ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal i tota classe de tributs i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant a seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

En quant a l'oferta presentada per als **criteris objectius qualitatius**, l'empresa aportarà la següent informació desglossada:

1.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte com a personal del servei educatiu i de menjador a treballadors/es de col·lectius en especial dificultat incloses en algun dels col·lectius següents: (*)

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>a) Joves majors de divuit anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.</i>		
<i>b) Dones víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals o en l'actualitat en situació d'atur de llarga durada.</i>		



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

<i>c) Joves amb contractes de primera ocupació. (només per monitoratge)</i>		
---	--	--

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats anteriorment.

2.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte tenir contractades per l'elaboració i trasllat dels àpats treballadors/es de col·lectius en especial dificultat, incloses en algun dels col·lectius següents: (*)

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.</i>		
<i>b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.</i>		
<i>c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.</i>		
<i>d) Joves majors de divuit anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.</i>		
<i>e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.</i>		
<i>f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.</i>		
<i>g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.</i>		
<i>h) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.</i>		
<i>i) Dones amb especials dificultats d'inserció laboral (víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals, dones amb discapacitats, aturades de llarga durada, etc)</i>		
<i>j) Joves amb contractes de primera ocupació.</i>		

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats anteriorment.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

3.- Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa. (*)

Núm de protocol	Detall del protocol

Caldrà aportat una Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte. (*)

4.- Pla per a l'erradicació de la bretxa salarial de gènere, en el marc de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i de l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible que inclou els ODS. (*)

Núm de Pla	Detall del Pla

Caldrà aportar una Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest pla en l'execució del contracte. (*)

5.- Experiència remunerada dels coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, en coordinació de serveis similars a l'objecte del contracte. (*)

DNI	Lloc de contracte	Durada (explicitar la durada les hores totals; o els dies amb les hores diàries de casal)	Any

6.- Per als coordinadors/es d'activitats, formació complementària a la titulació exigida al Decret, de 5 de juliol de 2016 de la Generalitat de Catalunya que regula les activitats d'educació en el lleure de menors de 18 anys: (*)

LOT 1:

DNI	Titulació complementària amb el grau d'educació infantil	Aporta còpia del títol
		0 SI 0 NO

LOT 2:

DNI	Titulació complementària amb el grau d'educació infantil o primària	Aporta còpia del títol
		0 SI 0 NO



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

7. Per als coordinadors/es d'activitats, formació complementària que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos del Pla Educatiu d'Entorn i de l'Agenda 2030 i els ODS. (*)

	Títol curs	Centre oficial expedidor	Durada en hores	DNI
Cursos d'especialització en resolució de conflictes amb infants.				
Cursos de formació en igualtat i perspectiva de gènere.				
Cursos d'interculturalitat.				
Cursos d'atenció a la diversitat.				

(*) Aquests apartats únicament es valoraran si s'han acreditat documentalment.

(lloc i data)

Signatura

MODEL LOT 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm.), declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa..... amb CIF, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i els Plecs de Prescripcions Tècniques

LOT 2: import total € (sense IVA)

Per a cada lot, en el preu global ofertat hi estaran incloses totes les despeses del servei educatiu i de menjador que l'empresa hagi de realitzar pel compliment de les prestacions contractuals, com poden ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal i tota classe de tributs i qualsevol altre que pugués establir-se o modificar-se durant a seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

En quant a l'oferta presentada per als **criteris objectius qualitatius**, l'empresa aportarà la següent informació desglossada:

1. Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte com a personal del servei educatiu i/o monitoratge de menjador a treballadors/es de col·lectius en especial dificultat incloses en algun dels col·lectius següents: (*)

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>a) Joves majors de divuit anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.</i>		
<i>b) Dones víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals o en l'actualitat en situació d'atur de llarga durada.</i>		
<i>c) Joves amb contractes de primera ocupació. (només per monitoratge)</i>		

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats anteriorment.

2.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte tenir contractades per l'elaboració i trasllat dels àpats treballadors/es de col·lectius en especial dificultat, incloses en algun dels col·lectius següents: (*)

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.</i>		
<i>b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.</i>		
<i>c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.</i>		
<i>d) Joves majors de divuit anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.</i>		
<i>e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.</i>		



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

<i>f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.</i>		
<i>g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.</i>		
<i>h) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.</i>		
<i>i) Dones amb especials dificultats d'inserció laboral (víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals, dones amb discapacitats, aturades de llarga durada, etc)</i>		
<i>j) Joves amb contractes de primera ocupació.</i>		

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats anteriorment.

3.- Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa. (*)

Núm de protocol	Detall del protocol

Caldrà aportar una Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte. (*)

4.- Pla per a l'erradicació de la bretxa salarial de gènere, en el marc de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i de l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible que inclou els ODS. (*)

Núm de Pla	Detall del Pla

Caldrà aportar una Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest pla en l'execució del contracte. (*)

5.- Experiència remunerada dels coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, en coordinació de serveis similars a l'objecte del contracte. (*)

DNI	Lloc de contracte	Durada (explicitar la durada les hores totals; o els dies amb les hores diàries de casal)	Any



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

6.- Per als coordinadors/es d'activitats, formació complementària a la titulació exigida al Decret, de 5 de juliol de 2016 de la Generalitat de Catalunya que regula les activitats d'educació en el lleure de menors de 18 anys: (*)

LOT 1:

DNI	Titulació complementària amb el grau d'educació infantil	Aporta còpia del títol
		0 SI 0 NO

LOT 2:

DNI	Titulació complementària amb el grau d'educació infantil o primària	Aporta còpia del títol
		0 SI 0 NO

7. Per als coordinadors/es d'activitats, formació complementària que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos del Pla Educatiu d'Entorn i de l'Agenda 2030 i els ODS. (*)

	Títol curs	Centre oficial expedidor	Durada en hores	DNI
Cursos d'especialització en resolució de conflictes amb infants.				
Cursos de formació en igualtat i perspectiva de gènere.				
Cursos d'interculturalitat.				
Cursos d'atenció a la diversitat.				

(*) *Aquests apartats únicament es valoraran si s'han acreditat documentalment.*

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

ANNEX 2

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

Els apartats de valoració subjectiva es presentaran en un únic document anomenat "PROJECTE EDUCATIU PROJECTE "ESTIU A LLEIDA 2023" (LOT 1 o 2), presentat en format PDF, ha d'estar escrit amb font de lletra Arial 11 i no superar les 30 pàgines – 15 fulls. En cas de presentar un document amb una extensió major, només es valorarà el contingut de les primeres 30 pàgines. No s'admetran Annexes.

Cadascuna de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri de valoració fa referència.

Cada apartat a valorar estarà desglossat segons està detallat en el quadre dels criteris de valoració.

Els licitadors aportaran un PROJECTE EDUCATIU, segons el lot al qual optin, amb els següents apartats:

1.- PROJECTE EDUCATIU A IMPLEMENTAR (adequar-lo a les indicacions segons cada lot)**

- a) **Índex**
- b) **Necessitats i interessos dels infants**
- c) Objectius generals i específics educatius i de lleure a aconseguir
- d) Pla de treball i metodologia
- e) Sistema d'avaluació
- f) Sistemes de coordinació i avaluació del servei

2.- Proposta de menú mensual, d'acord amb les condicions de la clàusula VII del Plec de Prescripcions Tècniques:

- a) La diversitat del menú
- b) Que es contempli menús alternatius per infants amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries així com dietes de salut i culturals.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

ANNEX 3

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

☐ Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

*un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR,
Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis
anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)*

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:

☐ No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

☐ Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa subcontractista

Domicili



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

País

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins l'Espai Econòmic Europeu.

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:

País:

Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....

La declaració sobre subcontractació de servidors i serveis associats té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

ANNEX 4

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

NO CORRESPON.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

ANNEX 5. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Donat que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest contracte d'encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte d'aquesta licitació.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de la **concessió administrativa del casal educatiu (servei educatiu i menjador) del projecte "Estiu a Lleida" – Lot 1 (Estiu de Petits) i Lots 2 (Estiu de Joc).** - Exp. CONS_RES_2023_0001

El tractament consistirà en:

- a) **L'Ajuntament de Lleida** durà a terme els tractaments següents **com a responsable del tractament**:

Procés d'inscripció a l'activitat i cobrament de la mateixa. Gestió d'intoleràncies alimentàries, autoritzacions per l'administració de medicació i necessitats educatives especials.

- b) **L'adjudicatari** durà a terme el tractament següent **com a encarregat del tractament**:

- Serveis educatius: Desenvolupament de l'activitat.
- Servei de menjador: Desenvolupament i facturació del servei de menjador, incloent la gestió d'intoleràncies alimentàries, necessitats educatives especials, autoritzacions per l'administració de medicació o tractament en cas de reacció al·lèrgica.

- c) **L'adjudicatari** durà a terme els tractaments següents **com a responsable del tractament**:

Gestió de personal relacionada amb els monitors o treballadors de la pròpia empresa.

L'objecte del present contracte d'encàrrec de tractament és precisament l'apartat 1.b), és a dir, els tractaments dels quals l'adjudicatari és encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament de Lleida.

2. Identificació de la informació afectada



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades d'identificació (nom i cognoms del nen i activitat en la que s'ha inscrit; NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica i telèfon del pare, mare o tutor legal), característiques personals (sexu i data de naixement del nen, condició de l'infant amb NESE), categories especials de dades (salut: necessitats educatives socioeconòmiques especials, intoleràncies alimentàries, medicació que s'ha d'administrar).

Finalitats: Les que s'inclouen a l'apartat 1-b).

3. Durada

Aquest acord té la durada que s'indica al principi d'aquest plec de condicions administratives particulars.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, un registre per escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

- La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar prestacions que comportin tractament de dades amb altres empreses sempre que la subcontractació estigui prevista en el quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives particulars.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, tal com s'indica a la clàusula de subcontractació del present Plec de clàusules administratives particulars. Tant en l'apartat de subcontractació de l'oferta com en la comunicació escrita sobre subcontractació que fa el contractista un cop adjudicat el contracte, s'hi han de detallar els tractaments de dades que es preveuen subcontractar i també s'ha d'indicar si la subcontractació comportarà transferències internacionals de dades segons l'RGPD, acreditant que hi ha un nivell de protecció adequat o que s'ofereixen garanties suficients. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 20 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic a través de l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que corresponguin. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

En tot moment el responsable del tractament podrà exigir que es revisin les mesures de seguretat.

D'acord amb la Disposició Addicional Primera – 2 de la LOPD, l'encarregat haurà d'aplicar als tractaments de dades personals les mesures de seguretat que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

ANNEX 6

DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)

En/na, amb N.I.F., en qualitat de de l'empresa, amb C.I.F., segons l'escriptura de poders núm. de data, atorgada davant del notari de, Ilm. Senyor declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació,

DECLARA

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

☐ No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5.

☐ Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5. Indiqueu la informació següent:

- [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
- [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

☐ No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.

☐ Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

[Servidor 1]

Localitat i país on està el servidor:(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

Subcontractació del servidor

☐ No té previst subcontractar el servidor.

☐ Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades):(1)

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

- ☐ No té previst subcontractar els serveis associats al servidor
- ☐ Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa:

- ☐ No té previst subcontractar serveis d'allotjament.
- ☐ Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

- ☐ Housing
- ☐ Hosting dedicat
- ☐ Hosting compartit
- ☐ Cloud computing

[Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001

ANNEX 7

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm.),

ES COMPROMET:

A adscriure a l'execució dels serveis educatius i de menjador de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS DEL PROJECTE "ESTIU A LLEIDA" (Exp. CONS_RES_2023_0001) :

O Lot 1: Estiu de Petits

O Lot 2: Estiu de Joc

(marcar el que procedeixi)

els mitjans personals requerits en les clàusules V i VI del PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES del corresponent Lot.

Signatura

Lleida, a..... de de.....

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

Departament: Educació

Exp. CONS_RES_2023_0001