



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DEL CINEMA ENTRE PALMERES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Descripció contracte	Servei de gestió i programació del cinema entre palmeres de l'ajuntament de Castelldefels.
-----------------------------	--

Pressupost base de licitació	14.520,00€	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	92130000-1. Serveis de projecció cinematogràfica
		Categoria Annex IV	No	Codi CPA	

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 13. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 14. Inscripció en registres oficials de les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Personal

Clàusula 30. Subrogació de personal

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

Clàusula 34. Subcontractació

Clàusula 35. Cessió del contracte

Clàusula 36. Demora en les prestacions

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 38. Resolució del contracte

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (sobre 1)

Annex II. Proposta econòmica

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

El contracte té per objecte la contractació de la gestió del servei de projecció de pel·lícules a l'aire lliure en diferents idiomes, a la Plaça de les Palmeres, de l'1 de juliol al 31 d'agost, per tal de promocionar la ciutat i oferir una oferta d'oci als visitants, ciutadans i turistes.

El servei comprendrà la programació de 8 sessions de cinema de temàtica familiar amb el subministrament de pel·lícules, l'antiguitat de les quals no podrà ser superior als tres anys de la seva estrena, la corresponent llicència d'exhibició, els recursos tècnics necessaris (equips de projecció, pantalla, cablejat, equips de sonorització) així com el recolzament logístic i de personal especialitzat que requereixi el desenvolupament de les sessions. Les projeccions es realitzaran cada dijous entre el dia 1 de juliol i el 31 d'agost. Les projeccions es realitzaran a les 22h.

Aquest contracte NO implica relació habitual amb menors d'edat.

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que per les característiques dels servei a realitzar no és procedent la divisió en lots i el contracte s'ha de prestar per un únic contractista i no admet fraccionament per què suposaria un risc per a la seva correcta execució donada la naturalesa de l'objecte del contracte. Per la qual cosa, els motius que impedeixen la seva divisió en lots són, concretament, els següents:

b.1) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en què:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada, ja que és indispensable que l'empresa contractista es faci responsable de la instal·lació completa.

b.2) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte de la mateixa, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en què:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte de el contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

c) Tractament de dades

L'empresa adjudicatària del present contracte no haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del subministrament.

d) Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pels 3 motius següents:

Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.

Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.

Que requereix d'una habilitació professional específica de la que manca el personal propi d'aquesta Corporació, així com d'uns coneixements altament especialitzats i/o titulacions acadèmiques específiques necessàries per prestar el servei.

e) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

ODS 8.- Treball decent i creixement econòmic.

8.3 Promoure polítiques orientades al desenvolupament que recolzin les activitats productives, la creació de llocs de treball decentes, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació i fomentar la formalització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.
2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels

mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Castelldefels posa en marxa, cada estiu, durant els mesos de juliol i agost, projeccions de cinema de temàtica familiar a l'aire lliure amb l'objectiu que diferents públics gaudeixin d'activitats d'oci durant l'estiu a la platja de Castelldefels, concretament, a la Plaça de les Palmeres.

Amb la finalitat de generar espais de trobada, de relació i convivència entre el veïnat i els visitants que afavoreixin la dinamització ciutadana i turística, la cohesió social i els valors comunitaris es vol oferir una programació de cinema d'estiu a l'aire lliure adreçat a un públic familiar. Les projeccions es durant a terme a la via pública.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és **anual és de 14.520 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 12.000 euros, pressupost net i 2.520 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

3. El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import net (€)
Personal - 1 Operador en cap - 1 Operador 2n	35%	4.200€
Seguretat Social a càrrec de l'empresa	35%	4.200€
Absentisme personal	5%	600€
Materials	2%	240€
TOTAL		9.240€
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura i drets d'exhibició	15%	1.800€
Benefici industrial	8%	960€
TOTAL		2.760€
TOTAL DE COSTOS (directes +		12.000€

indirectes).		
Pressupost net.		
IVA 21%		2.520€
TOTAL		14.520€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'exhibició cinematogràfica de la província de Barcelona per als anys 2019-2021 (núm.08001695011994), amb la resolució del 6 de setembre de 2022, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Negociadora de pròrroga per al 2023 i increments salarials per als anys 2022 i 2023 publicat al BOPB, el 23 de setembre de 2022. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Tanmateix, no es preveu el desglossament i la desagregació dels costos laborals derivats del contracte atès que el seu càlcul resulta desconegut i per tant, impossible (de conformitat amb la Resolució núm. 1333/2019 TARC).

La despesa màxima que es disposarà serà pels imports detallats, independentment de l'import total de l'oferta que resulti adjudicatària. La presentació d'ofertes que superi aquest import seran desestimades automàticament.

El pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i descàrrega, trasllat fins al punt d'ubicació final, muntatge, i d'assegurança i qualsevol altre que sigui necessari fins que estiguin operatiu el servei en la ubicació que indiqui l'Ajuntament de Castelldefels.

4. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

c) Anualitats i existència de crèdit

La despesa corresponent a aquesta contractació per a l'any **2023** anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 38/4320/2269900 DESPT_PTJ_0009 DINAMITZACIÓ TURÍSTICA PLATJA per un import de **14.520 euros**.

Exercici	Pressupost	IVA	Total
2023	12.000€	21%	14.520€

Aquesta despesa té caràcter plurianual, d'acord amb el detall següent:

Exercici	Pressupost	IVA	Total
2024 (1a pròrroga)	12.000€	2.520€	14.520€
2025 (2a pròrroga)	12.000€	2.520€	14.520€
2026 (3a pròrroga)	12.000€	2.520€	14.520€

Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques la despesa del present contracte es reajustarà.

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

d) Valor estimat del contracte:

6. El valor estimat (VE) del contracte és de **57.600** euros, IVA exclòs, i tenint en compte les eventuais modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Valor estimat del contracte
Durada del contracte 2023	12.000€	2.400€		14.400€
1ª pròrroga	12.000€		2.400€	14.400€
2ª pròrroga	12.000€		2.400€	14.400€
3ª pròrroga	12.000€		2.400€	14.400€
TOTAL				57.600€

Clàusula 5. Durada del contracte i execució dels treballs:

a) Durada del contracte:

La durada de la prestació serà d'un any a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas, des de la data que consti en el propi contracte. Es contempla pròrroga anual per un termini màxim de tres anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. **La o les pròrrogues seran per períodes anuals i fins a un màxim de 3 anys més.** Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Les dates de prestació del servei s'efectuarà en el període estiuenc de les temporades 2023-2026.

b) Execució dels treballs:

Els serveis a prestar i gestionar pel contractista seran els següents:

- La realització de concerts i exhibicions musicals a l'aire lliure durant els mesos de juny, juliol i agost.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat i es tramitarà a l'empara de l'article 131.2 i aplicant les especialitats previstes en l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat d'aquest contracte és inferior a 60.000 euros. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Voleu que us informen de les novetats?*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **7 primers dies hàbils** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org : El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de

l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil la persona autoritzada, d'acord amb l'**Annex I**. A dita persona, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 18 de juny de 2019 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 02/07/2019), la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La Unitat tècnica de valoració comprovarà en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) que l'empresa proposada com a adjudicatària estigui degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no esta incursa en cap prohibició de contractar.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) **Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:** declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Presentació de l'oferta

1. El termini de presentació de les ofertes serà d'un mínim de **10 dies hàbils**, a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

El sobre s'ha de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada** a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un **únic sobre** o arxiu electrònic mitjançant l'opció de **tramesa telemàtica** de les ofertes prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=ajuntament+de+castelldefels&reqCode=viewDetail&idCap=5798105

Al publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant, s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta a l'enllaça "Presentació telemàtica de l'oferta" en el detall de la publicació, part lateral dreta dels expedient.

Les empreses licitadores disposen de informació de com presentar l'oferta a la guia d'ús:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA>

La plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini de la seva presentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat tècnica te valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar

3. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

4. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Clàusula 13. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'opció de tramesa telemàtica.

En aquest sobre únic s'inclourà la documentació següent:

- a) Declaració responsable formulada estrictament d'acord amb el model normalitzat de **l'Annex I**.
- b) Oferta de l'empresa licitadora respecte els criteris automàtics formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'Annex II**.
- c) En l'oferta que presentin les empreses licitadores, s'inclourà **un catàleg de mínim 30 pel·lícules** perquè l'òrgan contractant pugui escollir quines projectar a la programació. Llistat de possibles pel·lícules a projectar (2023), que inclogui les especificacions següents: .
Document especificant les característiques tècniques de l'equip de projecció:

Mides de la pantalla i suport on es situarà

Tipus de projector i potència

Aquesta documentació haurà d'indicar, com a mínim, totes les característiques tècniques descrites a la clàusula 2 del PPT.

- d) **Nombre de personal tècnic** que aportarà, especificant funcions de cadascuna de les persones treballadores.

Clàusula 14. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de **20.000€ (IVA exclòs)**.

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

L'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV, no es preveu l'acreditació de la solvència mitjançant la classificació de l'empresa.

2. La **solvència tècnica o professional**, haurà d'acreditar-se pels següents mitjans art(90 LCSP):

Relació dels principals serveis o treballs efectuats. L'empresa licitadora haurà d'acreditar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Concretament, s'haurà d'acreditar **tres contractes** on prestin serveis de gestió musical.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels contractes subscrits amb les diferents destinataris públics o privats, a falta d'aquests contractes, es podrà acreditar mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir amb el que s'indica anteriorment, però, si haurà d'acreditar la seva solvència tècnica indicant el material, característiques tècniques i disponibilitat del material de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions del contracte, tant si és material propi com si l'empresa compta amb material de terceres empreses.

En relació a la solvència, els licitadors hauran de complir amb els requisits mínims de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional establerts. No obstant l'anterior, i d'acord amb el que estableix l'art. 159.6 LCSP, s'eximeix als licitadors d'acreditar la seva solvència.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

1) Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts):

a) Oferta econòmica: fins a 60 punts

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 60 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma inversament proporcional, seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'Oferta} = \frac{(\text{Pressupost net de licitació} - \text{Preu que es valora})}{(\text{Pressupost net de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 60 \text{ punts}$$

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

L'oferta que iguali el preu de licitació tindrà = 0 punts

b) Dates d'estrena de les pel·lícules (fins a 30 punts):

Les empreses han de presentar un mínim de 20 títols de pel·lícules juntament amb l'oferta econòmica, segons s'indica en el punt 2 del PPT. Es valorarà que les pel·lícules relacionades en el citat catàleg estiguin dins del barem de les dates d'estrena següents:

- 10 pel·lícules amb data d'estrena a Espanya entre el Juny 2020-Juny 2021 (5 en català i 5 en castellà) **20 punts**
- 20 pel·lícules amb data d'estrena a Espanya entre el Juny 2021-Juny 2022 (10 en català i 10 en castellà) **30 punts**

El licitador haurà de seleccionar una única opció.

IMPORTANT: En l'oferta que presentin les empreses licitadores, s'inclourà un catàleg de mínim 20 pel·lícules perquè l'Àrea de Turisme pugui escollir quines projectar a la programació. Totes aquestes hauran de complir els següents requisits:

- L'antiguitat de les seves pel·lícules no podrà ser superior als tres anys de la seva estrena, per tant, hauran d'haver-se estrenat amb posterioritat del mes de juny de 2020. No obstant això, un cop adjudicat el contracte es podrà sol·licitar la projecció d'una pel·lícula que no reuneixi aquest requisit sempre que estigui dintre del catàleg ofert per l'entitat adjudicatària.
- Les pel·lícules hauran de ser classificades preferentment com a aptes per a tots els públics, o, en el seu defecte, per a majors de 7 anys.
- El catàleg ha d'oferir les pel·lícules en diferents idiomes: català, castellà i anglès.
- Totes les pel·lícules del catàleg han de permetre l'opció de ser subtitulades a l'anglès.

c) Accessibilitat per persones amb discapacitat: fins a 10 punts

Es valorarà la introducció de recursos d'accessibilitat per persones amb discapacitat de les 8 sessions de cinema incloses en la programació de cinema. Aquest recursos d'accessibilitat podran ser els següents:

- Introducció de subtitulat per persones amb discapacitat auditiva. (2 punts)
- Posada a disposició del públic un sistema d'audiodescripció de la pel·lícula per persones amb discapacitat visual. (3 punts)
- Ús de bucle magnètic individual o so amplificat amb auriculars. (5 punts)

2) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

1. Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa sempre que el preu ofert sigui inferior en un 20% a la mitjana d'ofertes presentades i la puntuació obtinguda en la resta de criteris sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives.

2. En cas que la Unitat tècnica de valoració hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes

La Unitat tècnica de valoració ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'elevat de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la Unitat tècnica de valoració en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyalava l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Clàusula 16. Unitat tècnica de valoració

D'acord amb l'art. 159.6.d) LCSP, la UI de Contractació i Compres serà la unitat tècnica de valoració de les ofertes i per tant, no es constituirà Mesa de Contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, almenys dos membres de la UI de Contractació i Compres, accediran a les ofertes presentades per les empreses participants en la licitació i procediran a la seva valoració conforme la clàusula 7ª d'aquest informe. Per deixar constància d'aquesta valoració i remetre-la a l'òrgan de contractació, s'aixecarà acta i es signarà pels membres que hagin participat en la valoració.

Clàusula 17. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Unitat tècnica de valoració

1. L'acta de la Unitat tècnica de valoració de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acta de la Unitat tècnica de valoració pel qual s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs d'alçada davant de l'Òrgan de Contractació previst als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 18. Obertura de proposicions

1. En primer lloc, dos membres de la UI de Contractació i Compres, procediran a l'obertura dels sobres únics de les empreses licitadores. Les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

2. A continuació, la Unitat tècnica de valoració procedirà a l'avaluació total de les ofertes i a l'atorgament de la puntuació total. En cas de no haver-hi cap oferta que presenti valors anormalment baixos, es realitzarà la proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi obtingut millor puntuació i verificarà en els registres oficials corresponents, que compleix els requisits de capacitat i habilitació professional i requerirà documentalment allò que no figuri en els mateixos.

Clàusula 19. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent **adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.** Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Unitat tècnica de valoració, excepte si la proposta de la Unitat tècnica de valoració s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent a l'enviament de la comunicació, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- b) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- d) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

La Unitat tècnica de valoració qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Unitat tècnica de valoració observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies naturals**. Així mateix, la Unitat tècnica de valoració podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Unitat tècnica de valoració s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Unitat tècnica de valoració valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

3. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

4. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 20. Garantia definitiva

S'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva.

Clàusula 21. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatària, es farà constar la necessitat d'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. L'acceptació de la resolució d'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Inici del contracte

El termini de lliurament s'iniciarà amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació o data que es faci constar en aquest.

Clàusula 23. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari **la secció de Turisme**.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de

2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 24. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 25. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Miguel Angel Vázquez, Cap de Secció de Turisme**, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Regidora del qual depèn: **Turisme**

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En el moment de lliurament del vehicle s'aixecarà acta de recepció del subministrament on es deixarà constància, del lloc, la data i l'hora de la recepció del vehicle; de la identitat dels membres de la comissió encarregats de la mateixa tant pel que fa al/s representant/s de l'empresa adjudicatària; de la descripció del vehicle, en la que constarà la marca, model i número de matrícula; així com de que s'ha efectuat la corresponent comprovació de les característiques tècniques del vehicle i de la resta de prescripcions tècniques i obligacions administratives establertes en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 26. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 27. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus. (art. 202 LCSP).

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà obligatori l'establiment, en el plec de clàusules administratives particulars, de les condicions especials d'execució següents:

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Realitzar l'entrega del bé objecte del subministrament, en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Tanmateix, haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels (**Annex III**).
- d. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- e. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una

correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades) i les normes estatals que el desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació

de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

- j. Gestionar els drets d'exhibició i subministrament de les pel·lícules que indiqui l'òrgan contractant, en format HD, d'acord amb la normativa general i sectorial vigent i especialment amb compliment del que preveu l'article 22 de la llei catalana 20/2010, del 7 de juliol, del cinema.
- k. L'adjudicatari haurà d'aportar assegurança de responsabilitat civil per una quantia de 300.000 euros, així com document acreditatiu de pagament efectiu i vigència de la seva cobertura.
- l. Proporcionar l'equip de projecció, l'equip de so i acústic i la pantalla descrits al PPT.
Proporcionar el personal tècnic necessari per al desenvolupament de les sessions de Cinema entre Palmeres que permeti el transport del material i la instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'equip tècnic. Personal propi per a distribució de l'espai, col·locació de cadires i control d'assistència.
Apagament de l'enllumenat públic que pugui ser necessari per la projecció.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 28. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 29. Modificació del contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP.

Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats. El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació en els següents casos:

- Quan les previsions inicials de despesa no siguin suficients per atendre les necessitats objecte del servei.
- Si durant el termini del servei, es decideix afegir o canviar la ubicació o ampliar-ne de noves. En cap cas, la modificació podrà alterar les condicions tècniques mínimes requerides al plec de prescripcions tècniques.
- Que la regidoria competent canviï la temàtica de les pel·lícules a projectar.
- Que es decideixi ampliar en temporalitat la proposta de projeccions cinematogràfiques.

Un cop perfeccionat el contracte i en cas de no ser d'aplicació cap de les modificacions previstes, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Formalització de la modificació en document administratiu.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 31. Subcontractació

Es permetrà la subcontractació, de prestacions no principals o substancials del contracte i en el cas de cobrir les possibles baixes, per tal de garantir el funcionament del servei. Essent aquests únicament les prestacions següents:

- Gestió de drets de pel·lícules
- Equips de projecció i sonorització
- Personal de gestió i suport

Clàusula 32. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

Clàusula 33. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.
2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte de l'entrega del subministrament, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les

penalitzacions diàries en la proporció de 5,00 euros per cada 1.000 euros, del pressupost de licitació (IVA exclòs). D'acord amb l'art. 193.3 *in fine* LCSP, aquesta penalització per la demora en l'inici de la prestació ha estat incrementada atès que el subministrament permetrà la substitució del vehicle actual que pel seu estat de conservació requereix la seva substitució el més aviat possible i donat que les dates previstes de lliurament ja són prou raonables.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del pressupost de licitació, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta clàusula no serà d'aplicació en casa de demorar-se l'inici per causes imputables a l'Administració.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formulï oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 34. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i en la seva proposició, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- La realització de tres infraccions greus.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament sobre variació de detall del servei que no impliquin despesa per a l'adjudicatària.
- La realització de tres faltes lleus.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Incompliment de facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.
- El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes de les condicions d'execució del contracte establert en aquest PPT, quan no constitueixin falta molt greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del subministrament.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de la natura que sigui.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte de licitació per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

El total de les penalitats no podran superar el 50% del preu del contracte.

Clàusula 35. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Clàusula 36. Jurisdicció competent i règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Tècnica de la UI de Contractació i Compres

Vist i plau jurídic:

Cap de la UI de Contractació i Compres

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al **contracte del servei de gestió i programació del cinema entre palmeres de l'Ajuntament de Castelldefels**, en la modalitat de compra i DIU QUE:

1. DECLARA responsablement que compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i té plena capacitat d'obrar, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2. MANIFESTA que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que, aquesta empresa, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.

3. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

4. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

5. DECLARA que compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:

☐ L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior a 50

☐ L'empresa licitadora té 50 o més treballadors i:

☐ Compleix amb el requisit de que, entre ells, almenys el 2% siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat

6. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

- ☐ L'empresa disposa de més de 250 treballadors i compleix l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ L'empresa no disposa de més de 250 treballadors

7. COMPLEIX amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relativa a les assegurances obligatòries i es compromet en cas de resultar empresa adjudicatària a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que te actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.

8. DECLARA que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents que aportarà en cas de ser adjudicatari/a en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

9. DECLARA que els documents i dades presentades en aquesta licitació que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

10. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

11. DESIGNO com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

12. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o que ha sol·licitat la inscripció abans del termini de finalització d'ofertes.

13. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora **no està incursa en una causa de prohibició de contractar.**

(signatura electrònica)

MODEL D'OFERTA

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al **contracte del servei de gestió i programació del cinema entre palmeres de l'Ajuntament de Castelldefels**, en la modalitat de compra i DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa la següent oferta econòmica i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics:

a) Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Pressupost màxim de licitació, IVA exclòs	Preu net ofert, IVA exclòs	IVA	Preu ofert total (IVA inclòs)
12.000 euros IVA exclòs	_____ euros, IVA exclòs	21%	_____ euros, IVA inclòs

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

b) Millores amb relació data d'estrena de les pel·lícules (fins a 30 punts):

L'empresa licitadora ofereix millora de les característiques de les pel·lícules i han de presentar un mínim de 20 títols de pel·lícules juntament amb l'oferta econòmica, segons s'indica en el punt 2 del PPT. Es valorarà que les pel·lícules relacionades en el citat catàleg estiguin dins del barem següent: L'empresa licitadora haurà de seleccionar una única opció.

- ☐ No, no ofereix (0 punts)
- ☐ Sí, ofereix:
- ☐ 10 pel·lícules amb data d'estrena a Espanya entre el Juny 2020- Juny 2021 (5 en català i 5 en castellà) (20 punts)
 - ☐ 20 pel·lícules amb data d'estrena a Espanya entre el Juny 2021- Juny 2022 (10 en català i 10 en castellà) (30 punts)

A efectes de comprovar la idoneïtat del subministrament ofert, i que aquest s'ajusta a les característiques tècniques mínimes exigides en el plec de prescripcions tècniques (PPT), l'empresa licitadora haurà de presentar al sobre únic:

-Un catàleg de mínim 20 pel·lícules perquè l'Àrea de turisme pugui escollir quines projectar a la programació. Totes aquestes hauran de complir els següents requisits:

- o L'antiguitat de les seves pel·lícules no podrà ser superior als tres anys de la seva estrena, per tant, hauran d'haver-se estrenat amb posterioritat del mes de juny de 2020. No obstant això, un cop adjudicat el contracte es podrà sol·licitar la projecció d'una pel·lícula que no reuneixi aquest requisit sempre que estigui dintre del catàleg ofert per l'entitat adjudicatària.*
- o Les pel·lícules hauran de ser classificades preferentment com a aptes per a tots els públics, o, en el seu defecte, per a majors de 7 anys.*
- o El catàleg ha d'oferir les pel·lícules en diferents idiomes: català, castellà i anglès.*
- o Totes les pel·lícules del catàleg han de permetre l'opció de ser subtitulades a l'anglès.*

La manca de presentació d'aquesta documentació o l'incompliment respecte de les característiques tècniques, comportarà l'exclusió del procediment de licitació, sense que sigui possible la seva esmena.

c) Accessibilitat per persones amb discapacitat (fins a 10 punts)

L'empresa licitadora ofereix la introducció de recursos d'accessibilitat per persones amb discapacitat de les 8 sessions de cinema incloses en la programació de cinema. Els recursos d'accessibilitat són els següents:

- ☐ No (0 punts)
- ☐ Sí, ofereixo introducció de subtitulat per persones amb discapacitat auditiva (2 punts).
- ☐ Sí, ofereixo posada a disposició del públic un sistema d'audiodescripció de la pel·lícula per persones amb discapacitat visual (3 punts)
- ☐ Sí, ofereix ús de bucle magnètic individual o so amplificat amb auriculars (5 punts)

Quedaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

(signatura electrònica)

REGISTRE DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS*	
DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA	
Motiu del registre:	
Nom de l'empresa:	☐ Nova activitat concurrent.
NIF:	☐ Canvi de l'activitat concurrent.
Adreça:	☐ Comunicació situació d'emergència.
Telèfon/Fax:	☐ Comunicació accident de treball.
Correu electrònic:	Data:
Persona de contacte:	
Càrrec:	
Breu descripció dels treballs contractats	
Contacte persona encarregada PRL	
	Persona de contacte:
	Telèfon:
	Correu electrònic:
Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, l'empresa a dalt especificada declara que lliura (en format electrònic o digital) a l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS la següent documentació en matèria de Prevenció en Riscos Laborals (marcar amb una x):	
Modalitat de l'organització preventiva.	
Avaluació dels riscos i mesures preventives de les tasques a desenvolupar.	
Riscos de l'activitat desenvolupada pel personal propi de l'Ajuntament i les mesures adoptades	
Relació dels treballadors que participaran en els treballs contractats amb els seus corresponents:	
- Certificats de formació e informació.	
- Certificats d'Aptitud Mèdica.	
- Altres (registres lliurament EPI's, autoritzacions ús maquinària, autoritzacions treballs especials o qualsevol altra documentació que afecti als treballs contractats):	
Declaro, també, haver rebut, per part de l' AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, la següent documentació , la qual he lliurat <u>ahora als treballadors que van participar en els treballs contractats</u>:	
Nom i telèfon del contacte de l'àrea/secció/unitat contractant: Sr. (Lloc de treball) Telf.: 936651150 (Ext.) Correu electrònic:@castelldefels.org	X
Doc. 02.06 INFORMACIÓ DE RISCS PER A EMPRESES EXTERNES que inclou: - Informació dels Riscos presents en les seves instal·lacions, especialment aquells que es donin a les zones o instal·lacions on vagin a desenvolupar-se els treballs. - Normes d'Actuació en cas d'Emergència. - Normes d'Actuació en cas d'Accident.	X
Altres:	
AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS: Responsable (nom i cognoms): DNI: Signatura:	Empresa: Responsable (nom i signatura): DNI: Signatura:

*Aquesta documentació conté informació de caràcter privat i confidencial per la qual cosa queda terminantment prohibit la seva difusió o comunicació a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.