

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS AL CEMENTIRI MUNICIPAL

Àrea de Serveis Interns 2023

Art. 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei per a realització del control d'accés al cementiri municipal i tasques descrites a la Memòria justificativa del contracte.

Art. 2. Organització del servei.

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són:

1. Gestió i execució del servei de control d'accés al cementiri municipal d'acord amb els calendaris descrits a l'article 4. Aquests calendaris podran ser modificats d'acord amb el calendari de festius que es puguin determinar des de les administracions corresponents i atenent a que, els proposats inicialment, cal considerar-los orientatius subjectes al calendari oficial que sigui decretat per als períodes de vigència del contracte corresponents des del 1 d'octubre de 2023 a 30 de setembre de 2025.
2. Gestió integral del personal que dugui a terme aquest servei, assumint totes les despeses relacionades per al desenvolupament de la seva tasca, la seva uniformitat i altres i, en general, totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Art. 3. Descripció dels serveis objecte del contracte.

1. Obertura i tancament del recinte i posada en servei d'aquest.
2. Vigilància i cura front a qualsevol acció que pugui afectar el normal funcionament de la instal·lació i la seva conservació en qualsevol sentit, responsabilitzant-se d'aquesta.
3. Comunicació de incidències mitjançant, en cas d'actes de vandalisme, desordres públics o altres, la comunicació immediata a la Policia Local (tels. **977601313 / 977604505**) i, en qualsevol cas i sigui quina sigui la naturalesa de la incidència, emissió de informe descriptiu dels fets en el primer dia hàbil que s'haurà de dirigir a l'Àrea de Serveis Interns de l'Ajuntament de Valls.
4. Igualment la persona que dugui a terme el servei, disposarà de contactar en tot moment amb l'empresa adjudicatària per a la resolució d'incidències relacionades amb aquesta comesa, cas de absències sobrevingudes, manca de funcionament dels mitjans de comunicació i/o de qualsevol altre mena.
5. La tasca de informació restarà sotmesa a les limitacions previstes en la regulació de protecció de dades, no sent possible facilitar comunicacions concretes respecte a titularitats de les concessions de les localitats funeràries i de les persones que en aquestes són inhumades.

Art. 4. Calendari / horari per a la prestació i planificació del servei.

➤ *Calendari - horari servei de control d'accés al cementiri en horari d'obertura corresponent als dissabtes, diumenges i festius per al període del 1 d'octubre a 31 de desembre de 2023*

1. **Horari hivern dissabtes** de 1 d'octubre a 31 de desembre de 2023 en horari de 8'00 a 13'00 i de 15'00 a 18'00: **13 dissabtes (104 hores)**.
2. **Horari diumenges** de 1 d'octubre a 31 de desembre de 2023 en horari de 9'00 a 13'00: **14 diumenges (56 hores)**.
3. **Horari festius** de 1 d'octubre a 31 de desembre de 2023 en horari de 9'00 a 13'00: **4 dies (16 hores)**:
 - Dijous 12 octubre (Hispanitat)
 - Dimecres 6 de desembre (Dia de la Constitució)

Codi de Verificació (CSV): 779f3c886503c87bef983434505210ecd8427840

Nº referencia: FD-202300000864

URL de Verificació: <http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Signat per	Data
Joan Carles Sanz Villaluenga (Coordinador Governació)	13/03/2023 10:26:19



- Divendres 8 de desembre (Immaculada)
- Dimarts 26 de desembre (Sant Esteve)

Total d'hores període del 1 d'octubre a 31 de desembre de 2023 : 176

#####

➤ *Calendari - horari servei de control d'accés al cementiri en horari d'obertura corresponent als dissabtes, diumenges i festius 2024*

1. **Horari estiu dissabtes** del 1 de juny a 31 d'agost dissabtes de 8'00 a 13'00 i de 17'00 a 19'00: **14 dissabtes (98 hores).**
2. **Horari hivern dissabtes** de 1 de setembre a 31 de maig de 8'00 a 13'00 i de 15'00 a 18'00: **38 dissabtes (304 hores).**
3. **Horari diumenges 2024** de 9'00 a 13'00: **52 diumenges (208 hores)**
4. **Horari festius 2024** de 9'00 a 13'00 els següents: **10 dies (40 hores):**
 - Divendres 2 de febrer (Festiu Local Candela)
 - Divendres 29 de març (Divendres Sant)
 - Dimecres 1 de maig (Dia del Treballador)
 - Dilluns 24 juny (Sant Joan Festa Estatal)
 - Dimarts 25 juny (Sant Joan Festa Local)
 - Dijous 15 d'agost (Assumpció)
 - Dimecres 11 de setembre (Diada Nacional)

Total d'hores 2024 : 650

#####

➤ *Calendari - horari servei de control d'accés al cementiri en horari d'obertura corresponent als dissabtes, diumenges i festius per al període del 1 de gener al 30 de setembre de 2025.*

1. **Horari estiu dissabtes** del 1 de juny a 31 d'agost 2025 dissabtes de 8'00 a 13'00 i de 17'00 a 19'00: **13 dissabtes (91 hores).**
2. **Horari hivern dissabtes** de 1 gener a 31 de maig i del 1 al 30 de setembre de 8'00 a 13'00 i de 15'00 a 18'00: **26 dissabtes (208 hores).**
3. **Horari diumenges** per al període del 1 de gener al 30 de setembre de 2025 de 9'00 a 13'00: **39 diumenges (156 hores)**
4. **Horari festius** per al període del 1 de gener al 30 de setembre de 2025 de 9'00 a 13'00 els següents: **7 dies (28 hores):**
 - Dilluns 6 de gener (Reis)
 - Divendres 18 d'abril (Divendres Sant)

Codi de Verificació (CSV): 779f3c886503c87bef983434505210ecd8427840

Nº referència: FD-202300000864

URL de Verificació: <http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Signat per	Data
Joan Carles Sanz Villaluenga (Coordinador Governació)	13/03/2023 10:26:19



- Dijous 1 de maig (Dia del Treballador)
- Dimarts 24 juny (Sant Joan Festa Estatal)
- Dimecres 25 juny (Sant Joan Festa Local)
- Divendres 15 d'agost (Assumpció)
- Dijous 11 de setembre (Diada Nacional)

Total d'hores per al període del 1 de gener al 30 de setembre de 2025 : 483

#####

Art. 5. Execució subsidiària del servei.

En cas que s'hagués de realitzar un servei que hauria de prestar l'adjudicatari i per urgència o qualsevol altre motiu no pogués dur-lo a terme, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar el servei en qüestió mitjançant tercers i imputar-lo a l'adjudicatari en la certificació de mes següent a la realització dels treballs corresponents.

Art. 6. Mitjans.

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec els mitjans necessaris per a facilitar la comunicació descrita en l'apartat recollit en l'article 3.3 .

Art. 7. Manteniment de mitjans i gestió de claus.

1. L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec, les despeses derivades de la disposició dels mitjans necessaris per a la prestació del servei al llarg de la totalitat de vigència del contracte.
2. Igualment es farà càrrec de la gestió de les claus de l'edifici, responsabilitzant-se del seu ús i tutela.

Art. 8. Personal.

1. L'empresa adjudicatària serà responsable del personal que realitzarà els serveis objecte del contracte, assumint els costos salarials i resta d'obligacions laborals i legals relacionades, no generant-se cap relació contractual d'aquest personal amb l'Ajuntament de Valls. En aquest sentit, l'adjudicatari resta obligat al compliment de les disposicions en matèria de legislació laboral i de seguretat social i les específiques de salut laboral.
2. Als efectes de coordinació l'empresa adjudicatària designarà una persona com a interlocutor que doni resposta, a requeriment de l'Ajuntament, de tota comunicació, consulta o qualsevol altre incidència que, en relació amb el servei, es pogués produir.

Art. 9. Riscos laborals.

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el personal adscrit al servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se al compliment de la totalitat de legislació vigent en matèria de salut laboral i especialment la relativa a prevenció de riscos laborals, sent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.
2. Igualment l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de seguretat on es recullen les mesures necessària per a desenvolupar els treballs corresponents amb seguretat.

Art. 10. Vestuari.

1. Tot el personal assignat haurà d'anar correctament uniformat, de manera obligatòria, incorporant una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi la seva tasca en horari laboral, així com el logotip de l'empresa adjudicatària, de manera que, en tot moment, sigui identificable pels usuaris.

Codi de Verificació (CSV): 779f3c886503c87bef983434505210ecd8427840

Nº referencia: FD-202300000864

URL de Verificació: <http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Signat per	Data
Joan Carles Sanz Villaluenga (Coordinador Governació)	13/03/2023 10:26:19



2. L'adjudicatari farà reposició ordinària de la roba assignada al personal anualment, o bé quan pel propi ús així sigui necessari garantint que la uniformitat sigui correcta, adequada i decorosa en tot moment.

Art. 11. Supervisió i control del servei.

1. L'Ajuntament de Valls disposarà els sistemes de supervisió i control del servei que assumiran la verificació de la correcta realització dels treballs assignats, per tal de garantir que aquests es duen a terme de conformitat amb l'establert en el contracte.
2. Les possibles incidències per incompliment de compromisos contractuals que fossin detectades, es comunicaran a l'empresa adjudicatària, indicant el termini per a l'adopció de les mesures de correcció que s'escaiguin. En cas de no resoldre's la situació generada, s'aplicarà el previst en l'Art. 5. del present plec, sens perjudici que l'incompliment contractual detectat pugui ser motiu de resolució del contracte.
3. En aquest sentit, l'Ajuntament de Valls podrà sol·licitar a l'empresa el lliurament de tota la documentació que consideri necessària, així com dur a terme els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal adscrit i en referència al compliment de les regulacions que, en qualsevol àmbit, siguin vigents i d'aplicació.

Valls, a la data de la signatura electrònica.

Codi de Verificació (CSV): 779f3c886503c87bef983434505210ecd8427840

Nº referència: FD-202300000864

URL de Verificació: <http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Signat per	Data
Joan Carles Sanz Villaluenga (Coordinador Governació)	13/03/2023 10:26:19

