Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MONISTROL DE CALDERS ESTIU 2023 / 2024

PRIMERA : OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del concurs

L'objecte del concurs és la contractació de l'explotació del bar situat a les instal·lacions de les piscines de Monistrol de Calders , que inclou l'explotació del bar, l'expedició d'entrades i el control de l'accés al recinte de les piscines municipals, i també la neteja del recinte de la piscina, lavabos, i l'entorn de la piscina diàriament, des del dia 1 de juny del 2023 fins el dia 15 de setembre de 2024.

I.2. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el que estableix l'art. 19.1.b) del Reial-decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), trobant-se dintre dels especials, regulats per l'article 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte de concessió del servei de bar de les piscines de Monistrol de Calders estiu 2023/2024 es tramitarà per un procediment de contractació obert i Ordinari a través de la Plataforma de contractació Pública i, s'adjudicarà a favor del licitador que justificadament escollit per l'òrgan de contractació, presenti la proposta més avantatjosa pel bon funcionament de les instal·lacions i dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions particulars.
- Pel TRLCSP.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Termini de vigència

El termini de duració d'aquest contracte serà de QUINZE MESOS, que aniran des del dia 1 de juny de 2023 fins el dia 15 de setembre de 2024. El contracte NO podrà ser objecte de pròrroga.

I.6. Cànon i pagament dels consums d'electricitat i aigua del bar.

El contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament de Monistrol de Calders un cànon pels QUINZE MESOS de contracte per un import total mínim de DOS-MIL QUATRE-CENTS EUROS (2.400,00.-€), o la quantitat que en resulti de les propostes presentades, i que s'haurà d'abonar en DOS pagaments, un primer per import del 50% del valor adjudicat abans del dia 15 de juny de 2023 i, un segon pagament de l'altre 50% abans del dia 15 de gener de 2024, pagaments que es faran mitjançant transferència a la compte de l'Ajuntament en les dates esmentades, essent aquests pagaments per avançat.

A més del cànon que percebrà l'Ajuntament, el concessionari està obligat al pagament del consum d'energia elèctrica que es faci en les instal·lacions del Bar així com dels consums d'aigua del bar; consums aquests pels quals s'instal·larà el corresponent comptador de control del consum, i que es liquidaran cada període en que es rebi una factura d'aquest consum a l'Ajuntament, i que el concessionari haurà de liquidar al Consistori en el termini de deu dies posteriors a que se li presenti la liquidació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

SEGONA - CONDICIONS CONTRACTUALS

II.I.1 Àmbit i límits del contracte del bar

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions , amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar, si bé s'admetran també algunes activitats complementàries a tenor del projecte presentat, organitzar activitats culturals i/o lúdiques.

El concessionari no podrà utilitzar privativament la resta de dependències de les instal·lacions de les piscines municipals. No podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes, o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

II.I.2 Instal·lacions, mobiliari i estris

El bar es troba dotat amb les instal·lacions pròpies d'aquest servei. Així també, el contractista haurà de fer bon ús d' aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per l'ús dels mateixos.

No es consideren instal·lacions del bar els focus de la piscina que hauran d'estar sempre apagats.

II.I.3 Obres i conservació de les instal·lacions i del mobiliari

Seran a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista.

Així també, l'adjudicatari haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei, si aquests no hi son actualment. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

II.I.4 Tarifes

El contractista estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que es puguin produir.

II.I.5 Horari

L'horari de funcionament del bar serà obligatòriament des de les 11'00 hores fins a les 19'30 hores, que coincideix amb l'horari d'obertura del recinte de les piscines municipals, si bé aquest es pot ampliar a tenor del projecte i l'oferta que es presenti, però com a màxim podrà està obert fins a les 24'00 hores.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de bar en funció de les necessitats de les piscines municipals.

II.I.6 Qualitat i higiene del servei

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

II.1.7 Obligacions del concessionari

El concessionari assumeix, a més a més, les següents obligacions:

a) Destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.

b) A abonar en els terminis assenyalats l'import del cànon.

c) Complir l'horari establert.

d) No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

e) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.

f) L'adjudicatari realitzarà la neteja diària del recinte, objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte. A més a més, el concessionari s'obliga i compromet a realitzar la neteja diària dels vestidors i serveis (wc i dutxes) de les piscines municipals, i també la neteja del recinte de la piscina, l així com regar la gespa i l'entorn de la piscina diàriament, sempre i quan ho permeti les restriccions vigent per la sequera que pugui dictar la Generalitat de Catalunya.

g) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

h) El contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar.

i) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

j) Quan l'adjudicatari necessiti contractar personal per al servei de bar haurà de seleccionar a persones que es trobin empadronades preferentment al municipi de Monistrol de Calders, o de la comarca del Moianès. Així també, el concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, la relació del personal que prestarà els seus serveis, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), els procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors, si s'escau. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors.

k) El contractista haurà de presentar al finalitzar el contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

l) El contractista una vegada finalitzat el contracte, si l'Ajuntament ho requereix, haurà de presentar un balanç dels ingressos i despeses que li ocasionen l'explotació del bar i, si fos necessari, els justificants.

m) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.

n) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis .

o) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tàbac.

p) El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

q) A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat el personal d'atenció al públic la seva jornada, l'adjudicatari tindrà cura de que no accedeixin al Centre persones que hi siguin alienes.

r) Tenint en compte que també és objecte del present contracte la venda d'entrades, abonaments i el control d'accés a les piscines municipals, l'adjudicatari restarà obligat a donar aquest servei. Les entrades i abonaments li seran facilitats per l'Ajuntament, i l'adjudicatari estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, al servei de tresoreria, la recaptació feta per aquests conceptes, dues vegades per setmana, concretament els dilluns, que presentarà la recaptació del cap de setmana, i els divendres que presentarà la recaptació realitzada els dies entre setmana. (s'entén per cap de setmana de divendres a diumenge).

II.I.8 Drets del contractista

a) Utilitzar les instal·lacions del bar.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats.

d) Participar activament en la consecució dels objectius de les piscines municipals.

II.I.9 Drets i facultats de l'Ajuntament

a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.

b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.

d) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic.

L'impagament del cànon establert en els seus terminis dona dret a l'Ajuntament a resoldre el contracte de forma automàtica.

TERCERA: - EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la legislació de contractació.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 59 TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstancies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

III.2. Documentació

Presentació Electrònica SOBRE ÚNIC

III.2.1. Documentació administrativa.

En l'esmentat sobre s'hauran d'incloure's obligatòriament els següents documents:

a.1) La capacitat d' obrar dels empresaris que foren persones jurídiques que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrites, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

a.2) En el supòsit de concórrer un empresari que sigui persona física acompanyarà el Document Nacional d' Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies degudament autenticades.

a.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en funció dels diferents contractes.

a.4) La capacitat d'obrar de les empreses no pertanyents a la Unió Europea s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'ajuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

b) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 60 TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

No obstant la prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans recollits a l'art. 73 TRLCSP.

c) Poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no es necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

d) Els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que, de manera preferent, s'assenyalen a continuació:

1. Informe d'institucions financeres.

2. Declaració de la xifra de negocis global i dels treballs realitzats per l'empresa en els últims tres exercicis.

3. Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts en els articles 75 i 78 TRLCSP.

f) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

III.2.2. Referències tècniques.

Contindrà els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del procediment , entre les que podem destacar l'experiència professionals, les titulacions, etc .

III.2.3. Proposició de projecte .

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

Es presentarà en la forma especificada en el model següent:

"En/Na ..... amb NIF núm. .., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ..., domiciliada a .... carrer ...., núm. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la concessió del servei de bar de les piscines municipals de Monistrol de Calders, estiu 2023-2024, pel termini de QUINZE MESOS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de …….. (quantitat igual o superior a 2.400,00.- euros per tot el període de quinze mesos) i acompanya el projecte de funcionament i les activitats a realitzar.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració, previstes als articles 54 i 57 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del citat text refós; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador).

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'OFERTES, TERMINI DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

IV.1. Presentació de proposicions

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (contractaciópublica.gencat.cat) .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat.

Al SOBRE ÚNIC hi figurarà la següent inscripció: "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MONISTROL DE CALDERS, ESTIU 2023-2024".

Dins aquest sobre únic s'han de posar :

Documentació formal, i referències tècniques.

Proposta Econòmica i projecte d'explotació.

IV.2.- Lloc, termini i horari de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **26 DIES** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de contractació del sector públic que la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

IV.3. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà presidida per un membre electe de l'Ajuntament, i formaran part de la mateixa com a vocals, dos tècnics designats per l'Ajuntament.

No obstant, l'òrgan de contractació, en el mateix acte d'aprovació de la contractació, podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior.

La resta d'electes de l'Ajuntament de Monistrol de Calders podran assistir a les sessions de la mesa de contractació, si bé només tindran dret a veu, però no dret a vot.

El Secretari-interventor actuarà com a secretari de la Mesa però només tindrà les funcions d'assessorament, sense dret a vot en l'adjudicació.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels seus membres.

IV.4. Criteris de valoració

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació , seran els següents:

1) Preu (import cànon explotació)
   Augment del cànon en un 10 % ..... 5 punts
   Augment del cànon en un 20 % ..... 10 punts

2) Presentació d'un projecte de funcionament, organització i dinamització dels usuaris ..... 5 punts
   (Ha d'incloure 5 activitats com a mínim)

3) Experiència amb la gestió i funcionament d'un bar en unes piscines municipals ..... 5 punts
   (mínim dues temporades d'estiu i/o un any d'activitat sencer)

Puntuació màxima que es pot obtenir 25 punts.

IV. 5. Obertura i examen de les proposicions

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

La Mesa es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i, en primer lloc, estudiarà la documentació formal i les referències tècniques de cada proposta.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada estudiada la documentació formal i tècnica, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, a les que fa referència l'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts al TRLCSP, l'òrgan i la Mesa de Contractació podran requerir de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme al que disposa l'article 83.6 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

IV.6. Obertura de les proposicions tècniques

Acte seguit i una vegada estudiada la documentació formal i tècnica, i respecte de les propostes admeses, procedirà a l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques i projecte d'explotació .

La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració, que es recullen a l'apartat IV.4. Criteris de valoració, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan competent. La Mesa de Selecció podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte de la licitació.

La Mesa de Contractació, de conformitat amb el que disposa l'art. 320 TRLCSP elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

IV.7. Presentació de la documentació preceptiva

El licitador que hagi presentat l'oferta que l'Ajuntament consideri la més avantatjosa, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè aporti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

IV.8. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte com a màxim el dia 24 de maig de 2023.

CINQUENA .- GARANTIA DEFINITIVA

V.1. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel candidat que hagi formulat l'oferta més avantatjosa serà de DOS-MIL QUATRE-CENTS EUROS (2.400,00.-€).

De conformitat amb l'art. 96 TRLCSP, aquesta garantia podrà ser constituïda:

• En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

• Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

• Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan competent.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

V.2. Dipòsit per a fer front a les despeses de llum i aigua

L'adjudicatari prèviament a la signatura del contracte, dipositarà a l'Ajuntament l'import de 3.000,00.- euros, com a dipòsit per garantir el pagament de les factures de llum i aigua que es vagin generant durant la primera anualitat (2023); i durant el mes de març de 2024, es dipositaran 3.000,00.- euros més, com a dipòsit per garantir el pagament de les factures de llum i aigua que es vagin generant en la segona anualitat (2024) .

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

V.3. Devolució i cancel·lació de les garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

SISENA .- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Formalització

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu abans del dia 26 de maig de 2023, o en el seu cas en la primera setmana del mes de juny.

VI.2. Conseqüències de la no formalització

Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'Administració en pot acordar la resolució.

SETENA .- CONDICIONS GENERALS

VII.1 Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

VII.2 Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació en el model oficial . L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

VII.3 Mitjans aportats

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris per al perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

VII.4 Conservació, manteniment i neteja

1. Conservació i manteniment:

El concessionari està obligat a conservar en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells, propietat de l'Ajuntament i que es posen a la seva disposició, de conformitat amb l'estipulat en aquest plec.

Així també, el concessionari està obligat a abonar els desperfectes que s'observin al termini del contracte i que excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús correcte. Donarà coneixement de les reparacions a efectuar, que seran al seu càrrec, presentant les factures corresponent a les mateixes, un cop satisfetes, a l'Ajuntament.

La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la neteja de l'espai del bar, cuina i magatzem, tot seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament, així com dels vestuaris i serveis (wc i dutxes) de les piscines municipals, i també de regar la gespa i l'entorn de la piscina diàriament, sempre i quan ho permetin les restriccions per a la sequera que pugui dictar la Generalitat de Catalunya.

VII.5 Despeses tributàries i de conservació

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin, de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

Així també, són de compte del contractista les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

VII.6 Règim legal

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

El contracte s'atorga salvant els dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

VUITENA .- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per les causes previstes pel Capítol V, Títol I, Llibre IV del TRLCSP i, així també, per les següents causes:

a) Per venciment del termini establert.
b) Per incompliment dels terminis de pagament del cànon.
c) Per incompliment del pagament dels consums de llum i aigua.
d) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
e) Per desafectació del bé.
f) Per renúncia del contractista.
g) Per revocació de la concessió.
h) Per resolució judicial.

En cas de renúncia del contractista, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos, i en cap cas es podrà renunciar una vegada iniciat el període d'obertura de les piscines municipals de l'anualitat 2023 i 2024.

NOVENA .- PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

IX. 1 Interpretació, modificació i resolució del contracte

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a l'apartat X, que regula el règim sancionador.

IX. 2 Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical dels equipaments que utilitzarà privativament el contractista, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

IX.3. Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de La Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DESENA .- RÈGIM SANCIONADOR

X.1. Les infraccions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A).- Seran infraccions molt greus:

1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
2) L'incompliment de la prohibició establerta en la clàusula II.I.7.a d'aquest plec.
3) La destinació de la superfície, objecte de concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
4) La falta de pagament del cànon en cada període.
5) La no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats, objecte del contracte, durant un període superior a cinc dies.

B) Seran infraccions greus:

1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
2) La falta de pagament dels consums de llum i aigua de les instal·lacions.
3) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
4) El deficient manteniment dels béns objecte del contracte.
5) La no realització o l'abandonament de l'activitat de bar durant un període no superior a cinc dies.
6) La infracció de la prohibició de venda de begudes alcohòliques i/o de la prohibició de la venda i consum de tabac.
7) L'incompliment de l'horari establert.
8) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

C) Tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

X.2 Les sancions

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 500 € a 1000 €, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
3) La revocació del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 250 € a 500 €.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 250 €, les consecutives.

D) Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

X.3 Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori.

1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.

2.- En el supòsit de faltes lleus, es farà per Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

3.- En tot cas, es donarà audiència al contractista i, en el seu cas, a l'entitat avaladora, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídico-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 30/92,

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

5.- L'import de les sancions econòmiques podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en el qual cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

X.4 Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

ONZENA .- RÈGIM DE TRANSICIÓ

1.- Una setmana abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamini l'estat de les instal·lacions i els béns assignats als serveis. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podrà retenir la garantia definitiva.

3.- Quan finalitzi el termini del contracte, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22833798 YXEES-F79L2-DNZBL 089FD186BE85E2ED96F614CF80EAA09470DA7618) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=monistrolcalders

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sobre incompatibilitat i obligacions

En/Na .....amb DNI núm. ....., en nom propi o com a representant de l'Empresa....., amb domicili a ..... i amb Codi d'Identificació Fiscal ....., telèfon ....., fax ....., correu electrònic.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.-Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 60 del Reial-decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

2.- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributaris i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 146.1,c) TRLCSP i 13.1 i 14 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

3.- Que no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Monistrol de Calders , signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

....., ... de ..... de .....

(Lloc) (data)

(segell)

Signat: