

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_GestorExpedients_v4_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NQP7J-E27MB-YT7G2 Data d'emissió: 20 de 2 Abril de 2023 a les 11:16:01 Pàgina 1 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 20/04/2023 10:56



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN NOU GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

(Procediment Obert Harmonitzat)

Expedient: 2023/4 Subministrament

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació per al subministrament, instal·lació, configuració, llicència d'ús, personalització i manteniment d'un nou programari Gestor d'Expedients per a l'Ajuntament de Montmeló a fi de poder realitzar totes les tasques de l'administració electrònica de l'ajuntament, amb una sèrie de mòduls integrats entre sí, i integracions amb mòduls de tercers (que més endavant seran descrits), inclosos en aquesta licitació. En aquest document es parlarà de "gestor d'expedients" referint-se a la globalitat del programari que és objecte d'aquesta licitació.

També serà objecte d'aquest contracte el manteniment dels serveis que es deriven d'aquests programaris.

2. Requisits funcionals del Gestor d'Expedients.

La idea fonamental és l'adquisició d'un gestor d'expedients que englobi la pràctica globalitat dels mòduls necessaris per a realitzar totes les tasques de l'e-administració de l'ajuntament. Aquests mòduls seran descrits a continuació.

Aquest programari haurà de ser instal·lat en servidors de l'ajuntament en el seu CPD, és a dir ON-PREMISE, no ha de ser, per tant, una eina Cloud. L'ajuntament disposa d'un Cluster de servidors amb entorn de virtualització VMware que no són objecte d'aquesta licitació, i s'ocupa de la salut i de l'òptim rendiment d'aquests. L'ajuntament posarà en disposició de l'adjudicatari aquells servidors virtuals que siguin necessaris i amb els requisits tècnics que aquest necessiti per al seu funcionament òptim. Els servidors seran de la família Microsoft Windows Server (2012 en endavant) i Linux, i l'ajuntament s'encarregarà del seu manteniment (com de totes les tasques derivades de la seva contractació i llicenciament) i de mantenir-los sempre en el seu estat òptim de rendiment, si cal amb augmentant-ne els recursos de maquinari virtual, segons les necessitats de cada moment recomanades per l'adjudicatari. Malgrat tot, el licitador ha de garantir el funcionament en aquest entorn i ha de tenir personal qualificat per a resoldre incidències del seu programari relacionades amb els sistemes operatius en els quals s'instal·larà.

Ha de ser compatible amb una Base de Dades del fabricant ORACLE, de la qual ja en disposa l'ajuntament de Montmeló en el seu CPD i en la seva versió 19c. Aquesta és gestionada i mantinguda per personal d'informàtica de l'ajuntament i no és objecte d'aquesta licitació.

L'ajuntament vetllarà per l'estat de bona salut d'aquesta base de dades, instal·lant les revisions necessàries per al seu millor rendiment possible. No obstant el licitador serà proactiu en aquest sentit i requerirà els canvis necessaris en aquesta base de dades sempre que calgui per al bon funcionament del programari del gestor d'expedients.



DOCUMENT Altra documentació: PPTP_GestorExpedients_v4_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NQP7J-E27MB-YT7G2 Data d'emissió: 20 de 2 Abril de 2023 a les 11:16:01 Pàgina 2 de 2 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 20/04/2023 10:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 795417 NOP7J-E27MB-YT7G2 9F20CB975D6C3306CB598C4705E7AB6E92520AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Les còpies de seguretat queden fora de l'objecte d'aquesta licitació, malgrat que es faran en connivència amb l'adjudicatari i segons el que aquest recomani. Actualment es realitzen còpies de les màquines virtuals, dels arxius de dades, i de la base de dades, en diversos nivells i amb garantia d'externalització, i amb una política de retencions i un pla de contingència per casos de desastre, decidit pel personal d'informàtica de l'ajuntament, que haurà de ser validat per l'adjudicatari pel que fa a les còpies del seu programari i les dades que se'n generin.

El gestor d'expedients caldrà que tingui integració amb serveis de l'AOC, i els següents mòduls: Mòdul de Control Intern per funció Interventora, Mòdul de Gestió tributària, Gestió de Secretaria, Gestió Documental, Carpeta del Regidor, i App per dispositius mòbils (per a consulta i signatura dels expedients per part dels òrgans col·legiats i tècnics, que sigui *responsive* i amb signatura massiva).

Hi ha un element crític que s'haurà de tenir en compte, que és la presència de dos programaris actualment implantats a l'ajuntament, que es mantindran com estan i que caldrà que el nou gestor d'expedients tingui possibilitat d'integració a ells mitjançant webServices. Són els mòduls següents: SIGEP (el mòdul de Recursos Humans) i SICALWIN (el mòdul de comptabilitat/intervenció), ambdós de l'empresa Berger-Levrault que no seran objecte d'aquesta licitació. Més endavant es descriurà.

Caldrà que hagi estat desenvolupat amb eines de programació modernes, on la màxima prioritat és la funcionalitat amb els mínims requisits, i en el qual el gestor d'expedients ha de ser utilitzable en la seva totalitat en un entorn web, amb la màxima ergonomia i claredat visuals per a facilitar-ne la màxima eficiència d'ús. S'evitaran doncs en el gestor d'expedients, els entorns client-servidor amb executables.

El programari haurà de funcionar en servidors d'escriptoris virtuals Citrix de la família Windows Server (2012 en endavant) de 64 bits, que entregaran sessions d'usuari als treballadors de l'ajuntament des dels seus equips pc i terminals.

La descripció dels requisits en base al que s'acaba de descriure, i per tant els elements que s'inclouen en el projecte, és la següent:

- 1) El Gestor d'Expedients ha de ser compatible amb les següents Integracions de l'**AOC**
 - a) **ERES**, el registre d'entrada i sortida
 - b) **VALID**, servei de signatura electrònica basada en certificats digitals
 - c) **Còpia**, servei per a crear còpies autèntiques
 - d) **E-Tauler**, tauler electrònic per a la publicació dels acords amb totes les garanties
 - e) **Ecat tramesa genèrica**, servei que permet trametre la tramesa genèrica directament a una unitat administrativa de l'ens de destinació
 - f) **E-Tram 2.0**, servei per a la tramitació electrònica entre les entitats i els ciutadans i empreses
 - g) **iArxiu**, la gestió documental que permet la perdurabilitat dels adjunts durant tot el seu cicle de vida
 - h) **Representa**, servei per a gestionar representacions i apoderaments
 - i) **E-Notum**, el servei per a poder notificar electrònicament
 - j) **PSCP**, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública per a gestionar les licitacions de les administracions públiques

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_GestorExpedients_v4_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NQP7J-E27MB-YT7G2 Data d'emissió: 20 de 2 Abril de 2023 a les 11:16:01 Pàgina 3 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 20/04/2023 10:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 795417 NOP7J-E27MB-YT7G2 9F20CB975D6C3306CB599C4705E7AB6E92520AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- k) **Registre públic de contractes**, el servei per a la tramesa de la informació dels contractes administratius
 - l) **ViaOberta**, el servei par a accedir a la informació d'altres administracions públiques
 - m) **MUX**, el registre unificat d'assentaments d'entrada i sortida
 - n) **E-Fact**, el servei de punt d'entrada de Factures del sector públic català. També cal que sigui compatible amb FACE, l'equivalent a nivell de tot l'estat, per proveïdors de fora de Catalunya
 - o) **myGov**, el servei "El Meu Espai" de carpeta ciutadana interadministrativa (o tenir-lo en desenvolupament actualment)
 - p) **e-Licita**, servei de licitació electrònica amb l'acompliment de les noves obligacions legals (o tenir-lo en desenvolupament actualment)
 - q) **s-perdura**, servei per la preservació de les signatures
- 2) Cal que el Gestor d'Expedients tingui **Mòdul de Control Intern (per funció interventora)** integrat, amb les següents característiques
 - a) Control permanent no planificable
 - b) Generació d'informes anuals de la funció interventora semiautomàticament (segons Reial Decret 424/2017)
 - c) Comprovació material de la inversió
 - d) Generar pla anual de control financer
 - e) Exercir control permanent planificable obligatori
 - f) Generar els llibres d'informes requerits pel Reial Decret 424/2017
 - g) Ha de permetre treballar també l'omissió, d'acord amb l'article 15 del Reial Decret 424/2017 d'una forma fàcil i senzilla.
- 3) Única **BDD / Esquema**
 - a) Cal que la Base de Dades del Gestor d'Expedients i els seus mòduls estigui integrada en un únic esquema de base de dades, el qual facilitarà la seva gestió a nivell intern per part del personal informàtic de l'ajuntament, i facilitarà la gestió de les còpies de seguretat i les migracions de servidor
- 4) Cal que el Gestor d'Expedients tingui mòdul de **Gestió Tributària** com a part del programari, per a gestionar tots els tipus de tributs d'ens locals que s'escaiguin, la generació i manteniment de tots aquests, i creació de les conseqüents liquidacions tributàries, quotes, inscripcions, taxes..., ja sigui pels que es gestionen internament amb les liquidacions, o bé per a enviament a recaptació mitjan l'ORGT
- 5) El gestor ha de permetre incorporar la **Carpeta ciutadana** (no inclòs en aquest projecte) a mode de permetre en un futur que la ciutadania pugui fer seguiment dels seus tràmits
- 6) Ha de permetre l'edició de formularis de tramitació d'acord amb els procediments de l'ajuntament, com ara el **Procediment d'Instància genèrica**
- 7) El Gestor d'Expedients i per extensió l'empresa adjudicatària cal que disposin de certificat d'**Esquema Nacional de Seguretat** (E.N.S.) de **nivell mitjà** o superior
- 8) A fi d'optimitzar i facilitar tota la feina de migració i formació, cal que formi part del projecte un **equip de consultoria** que acompanyi en la **gestió del canvi**, apart de les tasques també incloses de formació

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_GestorExpedients_v4_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NQP7J-E27MB-YT7G2 Data d'emissió: 20 de 2 Abril de 2023 a les 11:16:01 Pàgina 4 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 20/04/2023 10:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 795417 NOP7J-E27MB-YT7G2 9F20CB975D6C3306CB598C4705E7AB6E92520AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- 9) Ha de tenir integrada la **Gestió de secretaria amb Mòdul d'òrgans col·legiats assistit**.
- 10) Cal que permeti la **integració mitjançant webservices** existents dels fabricants de les eines següents:
 - a) **SicalWin**
 - b) **Sigep**
- 11) Ha de disposar d'una **Gestió documental durant tot el cicle de vida**, amb possibilitat d'integració i transferències a altres mòduls de gestió documental com
 - a) **GDmatrix**
 - b) **Odilo**
 - c) **I-Arxiu**
- 12) Disposar de **Carpeta del Regidor nativa al gestor d'expedients** per a
 - a) **Decrets**
 - b) **Actes**
 - c) **Registres**
 - d) **Expedients CIG, PLE, JGL**
 - e) **Presentació de mocions**
 - f) **Consulta d'expedients sol·licitats pels regidors**
 - g) **La carpeta ha de permetre configurar permisos en funció de les responsabilitats del regidors**
- 13) Incorporar **App per mòbils/tablets amb signatura massiva**, i que sigui *responsive*, per tal de què els membres dels òrgans col·legiats puguin realitzar consultes i efectuar-ne les signatures en bloc, en dispositius de mobilitat, per a facilitar-los la feina. Aquesta App ha de permetre la signatura i identificació amb certificats admesos pel sistema de validació de l'AOC
- 14) Ha de permetre la **càrrega d'un quadre de classificació documental fins a quatre nivells**
- 15) Que disposi de **Mòdul de padró** (no inclòs en aquest projecte) per en una fase posterior poder-lo incorporar
 - a) **INE/padró, intercanvis de fitxers amb la Diputació**
- 16) La instal·lació d'aquest programari serà **On-Premise**, amb els servidors a les oficines de l'ajuntament
- 17) La Base de Dades on correrà el gestor d'expedients serà en programari **Oracle versió 19c** ubicat a les oficines de l'ajuntament

3. Altres tipus de requisits estrictament funcionals

En aquest llistat s'enumeren i descriuen requisits, alguns d'ells anteriorment mencionats però des de l'enfocament estrictament funcional

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_GestorExpedients_v4_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NQP7J-E27MB-YT7G2 Data d'emissió: 20 de 2 Abril de 2023 a les 11:16:01 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 20/04/2023 10:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 795417 NOP7J-E27MB-YT7G2 9F20CB975D6C3306CB598C4705E7AB6E92520AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- 1) El Gestor d'Expedients ha de permetre identificació i signatura amb el sistema de validacions de l'AOC "Valid", a més de nom d'usuari i contrasenya, integrat en el programari
- 2) L'empresa proveïdora del Gestor d'Expedients ha de disposar en el seu programari d'un Mòdul de Gestió Tributària. Aquest ha de gestionar tots els tributs de l'ajuntament, generació, manteniment, i també la seva recaptació si s'escau, o mitjan delegació a l'ORGT
- 3) Cal que el programari disposi de connexió via WebServices amb el programari SICALWIN del proveïdor AYTO/BERGER-LEVRAULT de comptabilitat de manera que, ambdós on-premise, hi hagi transferència bidireccional entre els dos que permeti una comunicació àgil
- 4) Tenir accés a les dades per a poder-les explotar amb qualsevol software de l'elecció de l'ajuntament de Montmeló, no tenir aquesta funcionalitat deshabilitada o prohibida, per motius de propietat intel·lectual: les dades seran propietat de l'ajuntament sempre
- 5) Tenir implementat un mòdul de fiscalització
- 6) Que el programari permeti la personalització de l'aplicació per a diferents usuaris, perfils i grups quant a creació de menús personalitzats, cerques preestablertes i altres tipus de personalitzacions
- 7) El programari i la base de dades, així com tot el que sigui necessari per al funcionament de les aplicacions, cal que sigui instal·lat a les oficines de l'ajuntament. Cal que no sigui un programari amb infraestructura al núvol en cap dels seus elements, ni total, ni parcial
- 8) Cal que el programari permeti utilitzar la solució e-Tram de l'AOC per a tots els tràmits de l'ajuntament sense utilitzar el portal propi del proveïdor en cas d'existir, ja que l'ajuntament de Montmeló utilitzarà e-Tram 2.0 per a tota la tramitació amb la ciutadania i empreses
- 9) El programari ha de tenir integració amb servei de VideoActa d'algun dels proveïdors habilitats per a aquestes funcions
- 10) Disposar del mòdul de Secretaria totalment integrat amb el Gestor d'Expedients, no com a programari independent
- 11) Ha de permetre generar plantilles d'expedients i incorporar modelatge de plantilles
- 12) L'eina ha de permetre la creació d'estadístiques del tractament dels expedients, pel que fa als temps de resolució, no resolts, així com una sèrie de marcadors a definir que permetin la visió general de l'eficàcia de l'ajuntament en la resolució dels expedients
- 13) L'eina s'entregarà amb un procediment genèric que haurà de ser dissenyat pel proveïdor, i haurà de permetre que el client pugui generar tants procediments semi-assistits o guiats com aquest necessiti

Tots els requisits i funcionalitats cal que estiguin implementats i completats en el programari de l'adjudicatari en el moment de la presentació de l'oferta.

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_GestorExpedients_v4_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NQP7J-E27MB-YT7G2 Data d'emissió: 20 de 2 Abril de 2 2023 a les 11:16:01 Pàgina 6 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 20/04/2023 10:56



4. Projecte i calendari

Cal que el licitador presenti un projecte en el que exposi el compliment total dels requisits, i proposi un calendari d'implantació de tots els seus mòduls, per fases, amb dates de fita per a poder fer un control del projecte. Un cop adjudicat aquestes podran ser modificades de manera pactada amb l'ajuntament.

5. Migracions

Formarà part del projecte d'implantació la migració de totes les dades de l'eina d'administració actual per alimentar el nou gestor d'expedients, tant a nivell de taules mestres i migració d'històrics de consulta com dels tràmits en curs. Cal garantir que les numeracions seran consecutives sense salts, de manera que les dades es preservin íntegres i congruents en la duració de tot el projecte.

6. Pla de formació i acompanyament de la implantació

El contracte inclourà a més de la implantació del programari i migracions, un Pla de Formació pactat amb el responsable del projecte de l'ajuntament, de manera que es pugui formar a les persones clau de cada departament. Cal que el licitador presenti un pla de formació amb un número d'hores que preveu per a cada mòdul.

La implantació del programari per part de l'adjudicatari, així com migracions i formació, cal que es vegin representats en la figura d'un responsable de la implantació, que serà una persona proactiva i que vetllarà perquè el projecte tiri endavant dins dels terminis establerts i s'avançarà a possibles dificultats i entrebancs per a aconseguir aconseguir els objectius i naturalitzar el coneixement de l'eina entre l'ajuntament i d'adjudicatari. S'anomenarà "Gestió del canvi i acompanyament".

Aquest pla de formació caldrà que tingui com a mínim:

Formació d'Administradors de l'eina:

- 6 jornades de formació de 7 hores (o 42 hores)

Formació d'usuaris finals i avançats:

- 20 jornades de formació de 7 hores (140 hores)

Totes elles de manera presencial, amb tècnics qualificats.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_GestorExpedients_v4_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NQP7J-E27MB-YT7G2 Data d'emissió: 20 de 2 Abril de 2023 a les 11:16:01 Pàgina 7 de 28	El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 20/04/2023 10:56



7. Manteniment del programari

En el preu del manteniment cal que s'inclouin consultes, suport i atenció al client, descrites en els següents punts, ja sigui per via telefònica, correu electrònic, o tickets helpdesk.

- Servei de suport a incidències i atenció al client en l'horari establert (8h x 5 dies de dilluns a divendres)
- Serveis de consultes tècniques i de funcionament tals com: configuració de menús, configuració del sistema, suport d'incidències, suport tècnic d'instal·lació, dubtes de funcionament, i tot tipus de consulta que no es consideri susceptible de formació (serà tractat a banda i sota pressupost)
- Qualsevol avaria del programari contractat per causes de la pròpia aplicació
- Totes les actualitzacions de programari que vagin sorgint durant el temps en vigor del present contracte. S'entén per actualització una millora de la pròpia aplicació: nous informes, solució d'errors, millores funcionals, noves implementacions.

En el contracte no s'inclou:

- Les avaries ocasionades per negligència o mal ús de l'aplicació a causa d'incompatibilitats futures amb els sistemes d'informació
- Formacions addicionals sol·licitades per l'Ajuntament
- Desplaçament del Servei Tècnic derivades d'allò que no s'inclou, o requerits per l'ajuntament. Aquest serà sota cost, segons tarifes del proveïdor

8. Responsable del projecte ajuntament-adjudicatari

El tècnic d'informàtica de l'ajuntament serà la persona que coordinarà i pactarà amb l'adjudicatari totes les decisions que es prenguin en el transcurs de tot el projecte i sempre vetllarà per a què l'adjudicatari disposi de les eines necessàries en tot moment, i tindrà disponibilitat o delegarà en companys del departament d'informàtica.

Caldrà que l'adjudicatari presenti un cap de projecte del seu personal que serà qui es responsabilitzarà de la implantació i qui mantindrà reunions de seguiment amb el responsable de l'ajuntament, tenint disponibilitat o delegant.

9. Àmbit

L'àmbit de l'objecte se circumscriurà al CPD de l'ajuntament on hi ha instal·lada tota la infraestructura informàtica de l'ajuntament.

10. Millores

A més de tot l'esmentat anteriorment en quant a les característiques del programari, programa de manteniment preventiu i correctiu, el licitador es compromet a incloure l'actualització, instal·lació i manteniment de les noves versions del seu programari adaptades a les necessitats



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_GestorExpedients_v4_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NQP7J-E27MB-YT7G2 Data d'emissió: 20 de 2 Abril de 2 2023 a les 11:16:01 Pàgina 8 de 2 8	El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 20/04/2023 10:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 795417 NOP7J-E27MB-YT7G2 9F20CB975D6C3306CB598C4705E7AB6E92520AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

de mercat i competència, d'adaptació a les normatives noves, i qualsevol altre tipus de millora que el licitador pugui aportar.

11.Durada del contracte

El termini del contracte serà de 4 anys. Aquest contracte no té cap tipus de revisió de preus.

Roc Vilanova Buch
Tècnic d'Informàtica
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)