AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL NOU CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS A LA POBLA DE SEGUR

INDEX

1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 3
1.1 Descripció del contracte 3
1.2 Divisió en lots 3
1.3 Codi CPV 3
1.4 Termini d'execució 3
2 ABAST DE LA PRESTACIÓ 3
2.1 Desenvolupament dels treballs 4
2.2 Seguiment i control dels treballs 4
3 CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE 4
3.1 Resum de les característiques de l'actuació 4
3.2 Documentació disponible 4
3.3 Estat actual 5
3.4 Consideracions 6
3.5 Mitjans personals 6
4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS 7
4.1.Redacció de Projecte Bàsic i executiu 7
1. Memòria descriptiva i justificativa 7
2. Memòria constructiva 7
3. Annexes a la memòria 8
4. Normativa aplicable 8
5. Documentació gràfica 8
6. Plec de condicions 8
7. Pressupostos 9
8. Documents i projectes complementaris, si s'escau 9
Format de lliurament 9
4.2 Treballs de Direcció d'obra 10
4.3 Coordinació de Seguretat i Salut 12
5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 13

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida)
Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J
ajuntament@lapobladesegur.cat

1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.1 Descripció del contracte

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) la contractació promoguda per l'Ajuntament de la Pobla de Segur per a la contractació del servei de redacció del Projecte Bàsic i Executiu, la Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres d'Adequació del nou centre d'esports de muntanya al Pallars a la Pobla de Segur.

La necessitat d'adequar els diferents espais de l'edifici per a cobrir les necessitats del centre, d'acord amb els criteris del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics, implica la redacció del projecte bàsic i executiu corresponent i per a poder a dur a terme les obres que se'n derivin és necessari completar el servei amb la direcció facultativa de les obres (direcció de l'obra i direcció de l'execució de les obres) i la coordinació de seguretat i salut.

1.2 Divisió en lots

S'inclouen a l'objecte del contracte els serveis de Direcció de l'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut a fi de millorar la coordinació i la qualitat del seguiment de les actuacions derivades de l'elaboració del projecte.

No es considera adequada la divisió en lots per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, atès que l'execució del contracte mitjançant diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat.

En el cas de que no s'executessin les obres, quedaria sense efecte l'adjudicació de la part relativa del servei corresponent a la Direcció de l'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

1.3 Codi CPV

El Codi CPV que correspon és 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.4 Termini d'execució

Per a la redacció del projecte bàsic i executiu: 3 mesos.

Per a la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut: El termini d'execució de les obres que es determini en el projecte executiu resultant de la present licitació o que es derivi del procés d'adjudicació de les obres.

2 ABAST DE LA PRESTACIÓ

El treball consisteix a elaborar el projecte bàsic i executiu, la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut .

Si bé els criteris de l'Ajuntament i els del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

Aquest plec tècnic fa referència, únicament, a les assistències tècniques incloses al contracte, no a l'execució de l'obra que es regiran pel projecte executiu, i que s'haurà de sotmetre al plec tècnic que es determini en aquest.

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

2.1 Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en dues fases:

1. Projecte bàsic i executiu que ha d'incloure l'estudi de seguretat i salut i la certificació d'eficiència energètica del projecte.
2. Direcció de l'obra i coordinació de seguretat i salut, un cop s'hagin adjudicat les obres i s'iniciï la seva execució

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al present plec i al plec de clàusules administratives del contracte.

2.2 Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte, aniran a càrrec del tècnic/a que determini l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

3 CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

3.1 Resum de les característiques de l'actuació

L'edifici on s'ubica el nou centre d'esports de muntanya del Pallars a la Pobla de Segur està situat a la Plaça de les Pobles.

Està format per tres cossos units entre sí, l'ala oest, l'ala central i l'ala est.

Consta de planta soterrani i planta baixa en la total superfície de les tres ales i les ales oest i est tenen edemes una planta altell.

L'abast del projecte inclourà la totalitat de la planta baixa i els altells, i es refondrà al mateix els projectes de reforma de l'ala est de la planta semisoterrani de l'edifici de serveis per a vestidors, signat per l'arquitecte Martí Gasa i Colom en data 07.11.2019, així com i la adequació de la zona exterior de comunicació i accés al nou camp de futbol (fase 2 del projecte del Nou camp de Futbol municipal a la Pobla de Segur, el·laborat per l'arquitecte Jordi Carreras Guell).

3.2 Documentació disponible

Criteris per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics.

Aixecament gràfic de l'edifici de gener de 2013.

Projecte d'adequació del sector oest de l'edifici d'abril de 2014.

Document tècnic d'ADEQUACIÓ DEL NOU CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS que inclou estat actual, proposta de distribució dels espais i quadre de superfícies.

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

Plànol de distribució dels vestuaris a ubicar a la planta soterrani de l'ala est.

Projecte bàsic i d'execució de reforma de part de la planta semisoterrani de l'edifici de serveis per a vestidors, signat per l'arquitecte Martí Gasa i Colom en data 07.11.2019

Projecte d'instal·lació elèctrica de l'àrea esportiva Flamisell de la Pobla de Segur, signat per l'Enginyer tècnic industrial Àngel Perati Lloan en data 29.10.2019

Pressupost i plànols del la fase 2 del projecte del Nou camp de Futbol municipal a la Pobla de Segur, el·laborat per l'arquitecte Jordi Carreras Guell, en data desembre de 2020.

3.3 Estat actual

L'Edifici de Serveis del Parc El·líptic és una construcció que data de l'any 1996 i forma part del sistema d'equipaments públics de l'Ajuntament de la Pobla de Segur. Aquest fou concebut per a donar servei a la Ciutat de Vacances, però actualment es troba parcialment en desús.
Està format per una planta soterràni, una planta baixa i una planta primera o altell.
La planta soterrània ocupa el mateix perímetre que la planta baixa de l'edifici. Aquesta es troba mostrant l'estructura, sense revestiments ni acabats, a excepció d'algunes portes i diversos paraments enguixats. Allotja les cambres d'instal·lacions que donen servei a tot l'edifici i a la piscina, així com diferents sales a l'ala oest utilitzades per diferents entitats de la població . Compta amb quatre sortides directes a l'exterior, que condueixen fins a la cota de la planta baixa mitjançant diverses rampes i escales. A més, la planta soterrània comunica directament amb cadascun dels tres edificis que es divideix l'edifici sobre rasant.
Les plantes sobre rasant es troben repartides entre tres edificis ben diferenciats: l'edifici est, l'edifici del mig i l'edifici de l'oest.
L'edifici est originalment havia d'allotjar una cuina i un restaurant. Actualment la planta baixa i l'altell es troben buides i sense ús específic. La distribució està formada per una gran sala diàfana a doble altura i una sala sota l'altell, des de la qual es té accés a la planta soterrània mitjançant una escala, i sortida directa a l'exterior mitjançant una porta metàl·lica. Sota la planta primera o altell, en l'extrem oriental de l'edifici, també estan ubicades les cambres sanitàries que havien de donar servei al restaurant. La façana sud és gairebé tota vidriada i resta protegida per un porxo, a doble alçada, que es desenvolupa tot al llarg de la seva façana a migdia.
L'edifici del mig és una sala diàfana en planta baixa, vidriada en gairebé tot el seu perímetre, i actualment es troba cedit a l'Associació Cultural dels Raiers de la Noguera Pallaresa. Degut a les necessitats funcionals de l'Associació, avui en dia la sala diàfana original es troba dividida, mitjançant una paret de naturalesa efímera, en dues sales. Des de la sala més gran arrenca una escala que en sentit descendent comunica la planta baixa amb la planta soterrània. L'edifici compta amb dues portes d'accés exterior situades en façanes oposades; una a l'interior de cadascuna de les dues sales descrites.
L'edifici de l'oest originalment havia allotjat un bar, el 2014 aquesta ala es va sotmetre a una reforma. Actualment la planta baixa i l'altell acull aules de formació del centre d'esports de muntanya. La distribució està formada per una gran sala diàfana, situada parcialment sota l'altell i la resta directament sota la coberta de l'edifici, assolint en aquesta part, una doble alçada. Compta amb dues portes d'accés: una, la principal, des de la zona central del conjunt edificat i l'altra, en l'extrem oest de l'edifici, vora l'àmbit d'influència de la piscina. En front de la porta d'accés principal existeix un petit recinte a mode de recepció, i al costat d'aquest hi ha distribuïdes les cambres sanitàries que donaven servei al bar. La gran sala principal comunica directament amb la planta soterrània mitjançant una escala en sentit descendent. La mateixa escala, però en sentit ascendent comunica la planta baixa amb la planta primera o altell.
Tot el conjunt edificat es troba afectat per diverses patologies, que tenen el seu origen principalment en: la ràpida velocitat en què es va dur a terme l'execució de l'obra, en la baixa qualitat dels materials emprats, i en el gairebé nul manteniment al llarg dels anys.

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

3.4 Consideracions

L'Ajuntament de la Pobla de Segur, d'acord amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, marcarà i definirà les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà de convocar o assistir, en cas que sigui requerit tant per l'Ajuntament com pel tècnic del Departament d'Educació designat, les reunions de seguiment necessàries i incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin en dites reunions.

Serà tasca de l'equip redactor elaborar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.

Caldrà tenir en compte també les fases necessàries d'execució de les obres i compliment dels terminis previstos per l'Ajuntament, sense entorpir l'activitat normal del centre.

Es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en el projecte bàsic i executiu sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació, tot per partides unitàries d'obra amb TCQ.

L'adjudicatària realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a la correcta execució del contracte com podrien ser: comprovació dels càlculs, memòries, annexes, etc. tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Ajuntament, així com l'elaboració i la subscripció de la documentació de l'obra executada amb els visats respectius.

Prèvia a la redacció dels documents l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels informes sectorials preceptius i de les companyies de serveis, o altres estudis, així com, si és el cas, prèviament haver sol·licitat a l'Ajuntament la tramitació dels mateixos.

3.5 Mitjans personals

El personal adscrit al contracte serà com a mínim el següent:

1 Tècnic responsable i redactor del projecte amb titulació en arquitectura o titulació competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació

1 Tècnic responsable i redactor del projecte amb titulació en arquitectura tècnica, enginyeria o titulació competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació.

1 Tècnic responsable amb titulació adient per a realitzar les funcions de coordinador de seguretat i salut.

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

4.1.Redacció de Projecte Bàsic i executiu

En aquesta fase caldrà definir de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut haurà de ser suficient per tal que l'Ajuntament pugui aprovar el projecte i iniciar els procés de licitació de les obres corresponents i per a la seva posterior execució.

El projecte haurà d'incloure tant les obres, com les instal·lacions com el mobiliari i equipament necessari per al funcionament del centre.

El contingut serà com a mínim el següent:

a. Memòria descriptiva i justificativa.

1. Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte.
2. Informació prèvia.
   - Antecedents i condicionaments de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si escau.
   - Dades de l'edifici.
3. Descripció del projecte.
   - Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn.
   - Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes.
   - Descripció de la geometria de l'edifici i relació de superfícies útils i construïdes.
   - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural, el sistema de compartimentació, el sistema evolvent, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.
4. Prestacions de l'edifici: exigències del CTE a garantir en funció de les característiques de l'edifici.
   - Condicions de funcionalitat de l'edifici.
   - Seguretat estructural.
   - Seguretat en cas d'incendi.
   - Seguretat d'utilització i accessibilitat.
   - Salubritat.
   - Protecció contra el soroll.
   - Estalvi d'energia.
   - Altres requisits de l'edifici.

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

b. Memòria constructiva

1. Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny.
2. Sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal): S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen.
3. Sistema evolvent: Definició constructiva dels subsistemes de l'evolvent de l'edifici, amb descripció del seu comportament enfront de les accions a les quals està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), enfront del foc, seguretat d'ús, evacuació d'aigua i comportament enfront de la humitat, aïllament acústic i les seves bases de càlcul. L'aïllament tèrmic de dites subsistemes, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per a condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectades.
4. Sistema de compartimentació: Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, si escau.
5. Sistemes d'acabats: S'indicaran les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.
6. Sistemes de condicionament, instal·lacions i serveis: S'indicaran les dades de partida, els objectius a complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cadascun dels subsistemes següents: Protecció contra incendis, anti-intrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.
7. Equipament - Definició de serveis higiènics, mobiliari i altres equipaments.

c. Annexes a la memòria

1. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HR Protecció contra el soroll" segons l'opció adoptada (general o simplificada).
2. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 0 Limitació del consum energètic" de l'edifici
3. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 1 Condicions per al control de la demanda energètica" de l'edifici
4. Justificació específica d'ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
5. Càlculs d'estructura.
6. Càlculs d'instal·lacions

d. Normativa aplicable

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt a.4, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica.

e. Documentació gràfica

1. Tots el plànols necessaris per a una correcta i exhaustiva definició de la situació, de l'estat actual, de la distribució dels espais, de l'equipament (inclòs mobiliari) i de les instal·lacions.

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

f. Plec de condicions

1. Plec de clàusules administratives
2. Plec de condicions tècniques particulars

g. Pressupostos

1. Amidaments.
2. Estadística de partides i conjunts.
3. Quadre de preus núm.
4. Pressupostos parcials.
5. Pressupost general.

h. Documents i projectes complementaris, si s'escau

1. Estudi de Seguretat i Salut (o Estudi Bàsic segons escaigui)
2. Certificació energètica
3. Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
4. Estudi topogràfic
5. Projecte d'infraestructures comuns de telecomunicacions

Format de lliurament

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

Document en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera del treball en suport informàtic editable adaptat als requeriments de l'Ajuntament (USB i mitjançant enllaç a un sistema d'emmagatzematge Cloud), tant de la documentació escrita com la gràfica. Es lliurarà també el treball en format PDF/A perquè pugui ser llegit i imprès, en la seva totalitat, en qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals.

Els formats editables dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLS, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats amb signatura electrònica reconeguda.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir i l'arxiu de plumilles.
- Els amidaments i pressupost s'hauran d'entregar en format .BC3.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnic de l'Ajuntament, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

Document en suport paper

Un exemplar complert signat del projecte executiu per a la consulta a les oficines municipals.

4.2 Treballs de Direcció d'obra

La direcció d'obra haurà de dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La Direcció d'Obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi l'adjudicatària i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

Els resultats a assolir per la Direcció d'Obra son els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.
- Lliurament del llibre de l'edifici i plànols de l'obra executada.

Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:

- El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- El Plec de bases del Concurs de l'obra
- El Plec de Condicions Tècniques
- Els Plànols del Projecte.
- Els Quadres de Preus.
- El Pressupost del Projecte.
- El Termini d'execució.

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

- El Programa de Treballs
- El Pla d'Autocontrol de Qualitat
- El Pla de Medi Ambient, si és el cas.
- Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari
- El Pla de Seguretat i Salut

A continuació es relacionen les responsabilitats de la Direcció d'obra , sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats.
- Comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació.
- Estudi de les incidències o problemes que es plantegin en les obres i que impedeixin el normal compliment del contracte o aconsellin la seva modificació, proposant solucions alternatives.
- Sol·licitar autorització a l'òrgan de contractació quan consideri necessària una modificació del projecte, si es compleixen els requisits de la LCAP per a que sigui procedent aquesta modificació tenint en compte que s'ha de tramitar d'acord amb l'article 242 de la LCSP tal com estableix l'article 30 del PCAP.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Seguiment i visites periòdiques a l'obra que siguin necessàries (mínim una a la setmana) per comprovar la bona execució, rendiments, materials, seguretat, mobilitat, etc. S'acordarà dia i hora concrets per realitzar les visites d'obra
- Redacció de les actes que reflecteixin el contingut i resultat de les visites, així com de les reunions i sessions de treball que es puguin realitzar.
- Complementació del Llibre d'Ordres i Llibre d'Incidències en els punts que l'afecti.
- Definició i seguiment del Programa de Control de Qualitat
- Requerir al contractista el compliment del Pla de Gestió de Residus. Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus.
- Emetre informe si el retard en l'execució de l'obra es deu a causes imputables al contractista.
- Redactar, si s'escau, l'informe previ a la proposta sobre imposició de penalitats.
- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada.
- Emissió i signatura de les certificacions mensuals d'obra en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Assistència i signatura a la recepció de les obres, incloent la redacció d'un informe previ a la recepció.
- Elaboració de la certificació final d'obra en el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de les obres, a fi que sigui aprovada per l'Ajuntament dintre del termini establert per la LCSP.
- Redacció del projecte As-Built on hi constarà coma a mínim la següent documentació:

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

  - Memòria on s'inclourà l'historial i incidències de l'obra.
  - Annexes a la memòria on s'inclourà Actes , Llibre d'Ordres i Incidències.
  - Reportatge fotogràfic de l'evolució de les obres.
  - Plànols amb les característiques finals de l'obra executada.
  - Relació d'industrials i materials emprats durant l'obra.
- Posterior a la recepció i durant el termini de garantia de l'obra executada, la Direcció d'Obra haurà d'atendre, sempre que sigui requerit pels tècnics municipals, en les responsabilitats derivades de la garantia de l'obra executada.
- Transcorregut el termini de garantia, la Direcció d'Obra haurà de revisar detalladament l'estat de les obres executades i informar sobre els possibles desperfectes, vicis ocults, així com la seva possible causa i imputació, o en el seu cas, del correcte estat de l'obra executada.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del Projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements, experiència i competències suficients en les matèries que integren el Projecte.

4.3 Coordinació de Seguretat i Salut

Són funcions de la Coordinació de Seguretat i Salut les següents:

- Vetllar perquè durant l'execució de les obres, s'apliquin els principis generals de prevenció, seguretat i salut i higiene en el treball.
- Coordinar l'aplicació de principis generals de prevenció i seguretat a l'hora que es planifiquin els treballs.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin els principis preventius recollits en la legislació de prevenció de riscos laborals.
- Aprovar i fer el seguiment del Pla de Seguretat i Salut.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'obertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials.
- Coordinar accions i funcions de control de l'aplicació correcta de mètodes de treball.
- Adoptar mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra sol·liciti la seva assistència en l'obra.
- Disposar del Llibre de Registre on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- En general totes aquelles obligacions que per llei corresponguin a la figura del coordinador seguretat i salut.

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat

5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Honoraris PB+PE+DO (PEM * C)	70.333,37 €
Projecte Bàsic (35% H)	24.616,68 €
Projecte Executiu (30%H)	21.100,01 €
Direcció d'Obres (35% H)	24.616,68 €
Coordinació Seguretat i Salut (0,37*DO)	9.108,17 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	**79.441,54 €**
21% IVA	16.682,72 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**96.124,26 €**

Mètode de càlcul:

Per a l'obtenció aproximada d'aquest pressupost base de licitació s'ha utilitzat el document "Barems orientatius d'honoraris" del col·legi Oficial d'Arquirectes de Catalunya, aprovat en Junta General de 27 de maig de 2008.

No s'ha considerat el còmput de cap despesa indirecta en tant que es tracta d'un contracte de serveis de prestació intel·lectual, el valor estimat del qual s'ha calculat a partir dels honoraris professionals anteriorment determinats.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i els altres imports, els transports despeses de personal, material etc.

L'enginyer tècnic municipal,

Avda. Verdaguer, 35. 25500 La Pobla de Segur (Lleida) Telèfon 973 680038 – Fax 973 681107
NIF P2521300J ajuntament@lapobladesegur.cat