PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ D'OBRA, I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL NOU CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS A LA POBLA DE SEGUR

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS 3
Primera. Objecte del contracte 3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte 3
Tercera. Dades econòmiques del contracte 4
3.1.Pressupost màxim: 4
3.2.Existència de crèdit 4
3.3. Valor estimat 5
Quarta. Termini de durada del contracte 5
4.1 Durada: 5
4.2 Pròrroga: 5
Cinquena. Règim jurídic del contracte 5
Sisena. Admissió de variants 6
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 6
Vuitena. Perfil del Contractant i mitjans de comunicació electrònica 6
Novena. Aptitud per contractar 7
Desena. Solvència de les empreses licitadores 8
10.1. Solvència econòmica i financera. Requisit mínim: 8
10.2. Solvència tècnica: 9
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 10
Onzena. Presentació de proposicions 10
Dotzena. Mesa de Contractació 11
Tretzena. Determinació de la millor oferta 12
13.1 Criteris d'adjudicació 12
13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes 12
13.3. Criteris de desempat 13
13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats 13
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 14
Quinzena. Garantia definitiva 14
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 15
Dissetena. Adjudicació del contracte 15
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte 15
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 16
Dinovena. Condicions especials d'execució 16
Vintena. Execució i supervisió dels serveis 16

Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte 17
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte 17
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències 17
Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 17
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 18
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista 18
Vint-i-sisena. Responsabilitats de l'empresa contractista 18
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista 18
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració 18
Vint-i-novena. Modificació del contracte 18
Trentena. Clàusula ètica 19
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISSIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 20
Trenta-unena .Cessió del contractista: 20
Trenta-dosena Subcontractació 21
Trenta-tresena. Revisió de preus 22
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 22
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació 22
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 22
Trenta-sisena. Resolució del contracte 22
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 23
Trenta-setena. Règim de recursos 23
Trenta-vuitena.- Arbitratge 23
Trenta-novena Règim d'invalidesa 24
Quarantena Jurisdicció competent 24
Annex 1. 25
Annex 2. 26
Annex 3. 27

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ D'OBRA, I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL NOU CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS A LA POBLA DE SEGUR

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

És objecte del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) la contractació promoguda per l'Ajuntament de La Pobla de Segur per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte Bàsic i Executiu, la Direcció d'Obra i la Coordinació i Estudi de Seguretat i Salut de les obres d'Adequació del nou centre d'esports de muntanya al Pallars a la Pobla de Segur.

El Codi CPV que correspon és 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

S'estableix el Conveni de Col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, l'ajuntament de la Pobla de Segur, l'ajuntament de la Torre de Capdella i la Diputació de Lleida per a les obres d'adequació d'edificis existents per ubicar l'Institut Centre d'Esports de Muntanya de la comarca del Pallars.

L'Ajuntament de La Pobla de Segur ofereix un edifici que requereix de la necessitat d'adequar els diferents espais de l'edifici per a l'ús docent i per a cobrir les necessitats del centre, d'acord amb els criteris del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics, implica la redacció del projecte bàsic i executiu corresponent i per a poder a dur a terme les obres que se'n derivin és necessari completar el servei amb la direcció facultativa de les obres (direcció de l'obra i direcció de l'execució de les obres) i la coordinació de seguretat i salut.

És un edifici molt ben situat i amb uns espais adients per l'ús que es preveu, majoritàriament situats en planta soterrani accessible amb rampa i en planta baixa. És necessari fer obres d'adequació interior i exterior que es valoren en 1.500.000,00€, IVA inclòs.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

S'inclouen a l'objecte del contracte els serveis de Direcció de l'Obra i l'Estudi i Coordinació de Seguretat i Salut a fi de millorar la coordinació i la qualitat del seguiment de les actuacions derivades de l'elaboració del projecte.

No es considera adequada la divisió en lots, en base a la necessitat i conveniència que el projecte sigui unitari per garantir la coherència del disseny arquitectònic i per una correcta execució des d'un punt de vista tècnic. Per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, ates que l'execució del contracte mitjançant diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat. Requereix que el projecte disposi d'un òptim control de la qualitat del resultat final i simplificar l'execució i seguiment del contracte.

En el cas de que no s'executessin les obres, quedarà sense efecte l'adjudicació de la part relativa del servei corresponent a la Direcció de l'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, sense que per aquest motiu l'adjudicatari i o adjudicataris tinguin dret a percebre cap compensació o indemnització.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1.Pressupost màxim:

El sistema per a la determinació del preu ha estat mitjançant el càlcul d'honoraris i desglossat segons les prestacions que inclouen l'objecte del contracte.

El pressupost base de licitació total de la contractació es fixa en la quantitat de **96.124,26 €** euros (IVA inclòs).

Pressupost Total del contracte	**21% IVA**
79.441,54 €	**16.682,72 €**

Que es desglossa de la següent manera:

Honoraris PB + PE + DO (PEM *C)	70.333,37 €
Projecte Bàsic (35% H)	24.616,68 €
Projecte Executiu (30% H)	21.100,01 €
Direcció d'Obres (35% H)	24.616,68 €
Coordinació Seguretat i Salut (0,37 * DO)	9.108,17 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	**79.441,54 €**

Mètode de càlcul:
Per a l'obtenció aproximada d'aquest pressupost base de licitació s'ha utilitzat el document "Barems orientatius d'honoraris" del col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, aprovat en Junta General de 27 de maig de 2008.

No s'ha considerat el còmput de cap despesa indirecta en tant que es tracta d'un contracte de serveis de prestació intel·lectual, el valor estimat del qual s'ha calculat a partir dels honoraris professionals anteriorment determinats.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent.se que en l'oferta estan incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i els altres imports, els transports de despeses de personal, material, etc.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació total i especificar-lo per a cada una de les prestacions, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

3.2.Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 96.124,26 €, IVA inclòs. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és 320/227.99 del vigent pressupost de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, queda condicionada a la disposició de crèdit adequat i suficient, d'acord amb l'apartat segons de la Disposició Addicional tercera de la LCSP, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

3.3. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 79.441,54 €, IVA exclòs.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 Durada:

Per a la redacció del projecte bàsic i executiu: **tres (3) mesos** a comptar des de la formalització del contracte administratiu.

Per a la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut: El termini d'execució de les obres que es determini en el projecte executiu resultant de la present licitació o que es derivi del procés d'adjudicació de les obres i fins a la recepció definitiva de les obres.

4.2 Pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
g) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.
h) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
j) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
l) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
m) Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
n) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació. Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Vuitena. Perfil del Contractant i mitjans de comunicació electrònica

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

http://www.lapobladesegur.cat

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Novena. Aptitud per contractar

9.1.Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2.La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

9.4.La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

El licitador haurà de complir les condicions següents:

10.1. Solvència econòmica i financera. Requisit mínim:

1. Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000,00 €.

   Mitjà d'acreditació: Certificat lliurat per l'asseguradora en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i amb el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació durant tota l'execució del contracte.

Les condicions de solvència econòmica s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic que acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. (Caldrà presentar el model de Declaració responsable que es troba en l'Annex 1 d'aquest document).

10.2. Solvència tècnica i/o professional:

1. D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional, caldrà acreditar relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim en els tres (3) últims anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, signada pel representat legal de l'empresa, amb justificació dels imports de facturació mínims requerits, per anys.

   Mínim: En aquesta relació ha de constar com a mínim un treball o servei de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de 55.609,08 €, IVA exclòs, en algun dels exercicis esmentats.

   Mitjà d'acreditació:

   - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

   - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o be mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa que els va contractar.

   El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV, consignat a la clàusula 1 d'aquest PCAP.

2. Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte amb habilitació legal i capacitat contrastada per l'execució del contracte (art. 76.2 de la LCSP).

   Mínim:

   1 Tècnic responsable i redactor del projecte amb titulació en arquitectura o titulació competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació.

   1 Tècnic responsable i redactor del projecte amb titulació en arquitectura tècnica, enginyeria o titulació competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació.

   1 Tècnic responsable amb titulació adient per a realitzar les funcions de coordinador de seguretat i salut.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'aportada per cada una de les integrants.

D'acord amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, en cas que es presentin empreses de nova creació, la seva solvència tècnica s'acredita per mitjà de la declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques, participants en el contracte amb habilitació legal i capacitat contrastada per l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (**quinze (15) dies hàbils** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula vuitena del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte

de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model adjunt en aquest document en l'Annex 1.

- La proposició econòmica basada en el preu i criteris avaluables de forma automàtica segons model adjunt en aquest document en l'Annex 2 i Annex 3. Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà el criteri de puntuació per l'oferta en conjunt, encara que en el Model de l'Annex 2 es presenti de manera desglossada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A mes de la declaració responsable han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Dotzena. Mesa de Contractació

Els membres de la Mesa seran els que constin en la composició definida, formada pels següents membres:

- Arquitecte municipal, secretària-interventora de l'ajuntament i l'alcalde de la Corporació o regidor en qui delegui.
- Actuarà de secretària de la Mesa (amb dret de veu però no de vot) una funcionària de la Corporació.

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau,l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa,

prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.

d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells segons lot:

Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 100 punts:

1) **El menor preu** sense variació de les qualitats i especificacions tècniques del PPT. La puntuació màxima serà de **51 punts.**

   - Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el preu mínim, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 51 \times \frac{B}{N}$$

   B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)
   N: Oferta econòmica a valorar.

2) **L'experiència de l'empresa licitadora en treballs similars.** La puntuació màxima serà de **49 punts.**

   - Es valorarà l'experiència acreditada per part del tècnic responsable de l'execució del projecte d'acord al calibre d'altres treballs relacionats directament amb l'objecte d'aquest encàrrec. 5 punts per a cada treball fins a un màxim de 20 punts.

   - Es valorarà l'experiència acreditada per part del tècnic responsable de la direcció de l'obra en altres treballs relacionats directament amb l'objecte d'aquest encàrrec. 5 punts per a cada treball fins a un màxim de 20 punts.

   - Es valorarà l'experiència acreditada per part del tècnic responsable de la direcció de la coordinació de seguretat i salut en altres treballs relacionats directament amb l'objecte d'aquest encàrrec, mitjançant el número d'encàrrecs. 3 punts per a cada treball fins a un màxim de 9 punts.

Per presentar l'oferta es farà servir el model de document que es troba en l'annex 2 i annex 3.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació o comunicat prèviament als licitadors tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat 13.1.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrada amb la Plataforma de Contractació Pública (clàusula vuitena).

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.3. Criteris de desempat

Cas d'empat entre les ofertes presentades per les empreses licitadores s'aplicaran per ordre decreixent els següents criteris de desempat: en primer lloc tindrà prioritat l'empresa que hagi ofert el menor preu, si persisteix l'empat tindrà preferència qui hagi acreditat més experiència com a tècnic/a redactor de projectes d'objecte similar i en tercer lloc qui hagi acreditat més experiència en direcció d'obra similars. Si aplicats aquests criteris persisteix l'empat es procedirà a un sorteig.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que, en relació al criteri de valoració basat en el preu, incorren en el supòsits de l'article 85 RGLCAP.
En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per

aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Quinzena. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a **cinc (5) dies hàbils**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze (15) dies hàbils**, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Clàusula ambiental. Incorporar criteris mediambientals en el disseny i proposta d'intervenció. Resum de les pràctiques i criteris mediambientals de les obres a executar.

- Clàusula d'ètica. Observar els principis les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les professions objecte del contracte. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'Ajuntament de la Pobla de Segur, d'acord amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya marcaran les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà de convocar o assistir, en cas que sigui requerit tant per l'Ajuntament com pel tècnic del Departament d'Educació designat, les reunions de seguiment necessàries i incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin en dites reunions.

Serà tasca de l'equip redactor elaborar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.
Caldrà tenir en compte també les fases necessàries d'execució de les obres i compliment dels terminis previstos per l'Ajuntament, sense entorpir l'activitat normal del centre.

El Departament d'Educació designarà un/a tècnic/a superior per supervisar i fer el seguiment de l'execució de les obres, a tals efectes podrà accedir i mantenir relació directa amb la direcció facultativa, sense perjudici de les demés competències que corresponen als Ajuntaments en matèria d'urbanisme i obres.

Correspon al Departament d'Educació emetre els informes tècnics per part de la Selecció de Supervisió de Projectes, d'acord amb les condicions exigides a la legislació vigent, de caràcter general i específic, per les construccions escolars.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i el termini parcial fixat per a l'entrega del projecte.

Termini d'entrega del projecte bàsic i executiu: **tres (3) mesos** a comptar des de la formalització del contracte.

Termini de prestació del servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut: el termini d'execució de les obres que es determini en el projecte executiu resultant de la present licitació o que es derivi del procés d'adjudicació de les obres.

22.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte al termini parcial d'entrega del projecte per causes que li siguin imputables l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

En la fase de redacció del projecte actuarà com a responsable del contracte el tècnic municipal, d'acord amb l'estipulat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En la fase d'execució de l'obra el director de l'obra tindrà les facultats de responsable de la correcta execució de l 'obra.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, es duran a terme reunions de seguiment necessàries on s'incorporaran ajustos i modificacions, i on es resoldran els dubtes tècnics interpretatius per ajustar les línies de treball i solucions formals de l'actuació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

- Oficina comptable: L01251713
- Òrgan gestor: L01251713
- Unitat tramitadora: L01251713

Vint-i-sisena. Responsabilitats de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Trentena. Clàusula ètica

30.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte. En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISSIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contractista:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzarà, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

Trenta-dosena Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que hagin transcorregut **vint (20) dies** des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

32.4.L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- Penalitat fins al 50% de l'import de la subcontractació o resolució del contracte

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8.En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o

incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

32.9L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Trenta-tresena. Revisió de preus

No procedeix

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia coincidirà amb la data de recepció definitiva de l'obra.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena.- Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Trenta-novena Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte.

Annex 1.

LA DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

El Sr./La Sra _____ amb NIF núm_____ en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____o document , amb CIF núm _____ , amb adreça a efectes de comunicacions_____ , adreça de correu electrònic _____ , telèfon núm._____ , opta a la contractació relativa als SERVEIS CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ D'OBRA, I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL NOU CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS A LA POBLA DE SEGUR

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa_____consta inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació.
- La solvència financera i tècnica professional.
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de La Pobla de Segur, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Document signat digitalment, en (*indicar lloc*)_____

Annex 2.

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU

El Sr./La Sra _____ amb NIF núm _____ en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____ , amb CIF núm _____ , amb adreça a efectes de comunicacions _____ , adreça de correu electrònic _____ , telèfon núm. _____ , assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a l'execució dels SERVEIS CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL NOU CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS A LA POBLA DE SEGUR accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de _____ € (en lletra i números) més _____ € d'IVA (en lletra i números).

Document signat digitalment, en (*indicar lloc*)_____

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

El Sr./La Sra _____ amb NIF núm _____ en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____ , amb CIF núm _____ , amb adreça a efectes de comunicacions _____ , adreça de correu electrònic _____ , telèfon núm. _____ , assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a l'execució dels SERVEIS CONSISTENT EN LA DIRECCIÓ D'OBRA, I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL NOU CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS A LA POBLA DE SEGUR accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de _____ € (en lletra i números) més _____ € d'IVA (en lletra i números).

Document signat digitalment, en (*indicar lloc*)_____

Annex 3.

MILLORES VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de la empresa.....
....., amb domicili a .....
.....(carrer, número, localitat, codi postal i província),
Assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació dels SERVEIS CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ D'OBRA, I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL NOU CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS A LA POBLA DE SEGUR
accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix:

Experiència

- Certificat d'experiència acreditada per part del tècnic responsable de l'execució del projecte d'acord al calibre d'altres treballs relacionats directament amb el projecte fins a un màxim **15** punts.
    - 5 punts per cada treball

- Certificat d'experiència acreditada per part del tècnic responsable de la direcció de l'obra d'acord al calibre d'altres treballs relacionats directament amb el projecte fins a un màxim **15** punts.
    - 5 punts per cada treball

- Certificat d'experiència acreditada per part del tècnic responsable direcció de la coordinació de seguretat i salut d'acord al calibre d'altres treballs relacionats directament amb el projecte fins a un màxim **10** punts.
    - 5 punts per cada treball

Lloc i data
Signatura