



Agència de l'Habitatge
de Catalunya

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE JARDINERIA A DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE L'AGÈNCIA DE
L'HABITATGE DE CATALUNYA**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
1.2. HORARI.....	3
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
3. EXIGÈNCIES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	4
3.1. OBLIGACIONS DOCUMENTALS	4
3.2. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE JARDINERIA	4
3.3. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	5
3.4. ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB EL PERSONAL	6
3.5. FACTURACIÓ.....	6
4. QUALITAT AMBIENTAL DEL SERVEI.....	6
4.1. RELACIÓ DE PRODUCTES A UTILITZAR	7
4.1.1. ÚS DE FERTILITZANTS QUÍMICS	7
4.1.2. ÚS DE PRODUCTES FITOSANITARIS.....	7
4.2. PLANTES ORNAMENTALS NOVES	8
4.3. GESTIÓ DE RESIDUS.....	8



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és definir les bases per a la prestació del Servei de Jardineria segons les característiques que es descriuen en les clàusules següents.

Aquest procediment de contractació el tramita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència).

La presentació de la proposta comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

1.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

LOT	EDIFICI	
LOT 1	Carrer de la Diputació, 92	08015 Barcelona
LOT 2	Avinguda Vidal i Barraquer, 12-14	43005 Tarragona
LOT 3	Carrer Clot de les Monges, 6-8	25007 Lleida

1.2. HORARI

L'horari de les actuacions dependran del servei territorial i s'especifica a continuació:

LOT 1: les actuacions es duran a terme una vegada a la setmana, en divendres no festius, en horari comprès de 15.00 a 19.00 hores.

En cas que algun divendres fos un dia festiu en el calendari, el servei es realitzarà el dia següent laboral.

LOT 2: les actuacions es duran a terme una vegada al mes, 4 hores un sol dia, en horari d'oficina a convenir amb el responsable.

LOT 3: les actuacions es duran a terme una vegada al mes, 4 hores un sol dia, en horari d'oficina a convenir amb el responsable.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Manteniment de les plantes interiors, que inclourà:

- Omplir i controlar els dipòsits d'auto reg (hidrojardineres).
- Aportació d'abonament líquid.
- Tractament fitosanitari.
- Retirada de brutícia, neteja de pols, retirada de fullatge malmès, remoure la terra, qualsevol altre actuació que requereixi la planta pel seu correcte manteniment.
- En cas que alguna planta es deteriori renovar-la per una nova igual, o una planta autòctona (en cas que la anterior no ho sigui).
- Substitució de torretes en el cas de que estiguin malmeses per una igual o de característiques similars.
- Les hidrojardineres en el cas de que alguna es faci malbé, s'inclourà la possible substitució de 2 hidrojardineres anuals, acumulables durant la durada del servei.

A l'exterior de l'edifici, si aplica, es realitzaran les següents feines de manteniment:

- Manteniment de les jardineres d'obra.
- Retirada de papers, burilles, o qualsevol altre objecte.
- En cas que alguna planta es deteriori renovar-la per una nova igual, o una planta autòctona (en cas que la anterior no ho sigui).
- Neteja de fulles seques, poda i abonament.
- Reg de les plantes
- Manteniment preventiu i correctiu del sistema de reg automàtic en el cas que hi hagi.
- Aplicació d'herbicida en les terrasses perquè no apareguin males herbes.

3. EXIGÈNCIES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits descrits a continuació:

3.1. OBLIGACIONS DOCUMENTALS

Haurà de presentar per escrit la metodologia de treball a seguir, adaptada als requeriments de l'AHC, en la qual constin:

- a) Programa ANUAL d'actuacions.
- b) L'adjudicatari presentarà un pla de treball adequat a les necessitats del centre i a l'horari establert del servei, i la freqüència de les actuacions.
- c) Registre mensual d'intervencions, en el qual es recolliran anomalies, interrupcions del servei o qualsevol altra incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència (adjuntant fotografies en cas necessari), signat i segellat per l'empresa.
- d) Als serveis territorials de Lleida i Tarragona, l'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un albarà on s'indiqui el número d'hores i el nom de l'operari que ha realitzat el servei a la persona designada de cada centre. Aquest albarà serà segellat per l'Agència i l'empresa entregarà una còpia al Responsable del Contracte (RC en endavant).
- e) Un inventari detallat de les plantes objecte d'aquest contracte, durant el primer mes del servei, que entregarà al RC, per tal que pugui situar amb facilitat qualsevol planta en cas d'incidència i poder comunicar-ho a l'empresa adjudicatària.
- f) Cada 12 mesos informe del número de plantes substituïdes i inventari actualitzat de les plantes objecte del contracte.

3.2. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE JARDINERIA

- Els treballs de jardineria es faran de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències objecte d'aquest contracte.



- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació del servei.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Fer ús de tots els EPIs d'una manera adequada.
- Fer ús de l'uniforme de treball sempre que estigui desenvolupant el servei a dins de les instal·lacions.
- Garantir el bon estat i netedat de tots els estris necessaris per realitzar la feina així com la seva roba de feina.
- No intervenir en cap servei o funció que no els correspongui.

3.3. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Designarà un responsable que farà d'interlocutor entre l'empresa i l'Agència per tal que les comunicacions del servei puguin efectuar-se de manera ràpida i efectiva (incidències, canvis, horaris, etc.)
- Facilitarà la relació del personal que prestarà serveis al centre de treball i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
- Destinarà un nombre d'operaris suficient per executar totes les intervencions requerides en el contracte sense endarreriments ni deficiències.
- Qualsevol variació contractual o de personal treballadors, haurà de ser comunicada a l'Agència.
- Canviarà el personal treballador a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- Cobrirà els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicarà les dades i documentació del treballador substituït i del treballador que el substitueix via telefònica, fax o correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- Facilitarà a cada treballador una formació teòrica i pràctica suficient i adequada, tant en el moment de la contractació com quan s'introdueixin noves tecnologies, o quan es canviïn els equips de treball o els procediments d'aplicació d'insecticides.
- Dotarà de maquinaria, equips i l'utillatge que hauran de garantir com a mínim, el servei sol·licitat en aquest plec, i que hauran de ser acordats i autoritzats per l'Agència, hauran d'estar en ordre perfecte i amb un bon estat de manteniment i neteja.
- Serà també iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, cursets de formació i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat i els resultats de la prestació.

L'aportació de maquinaria, equipament i altres recursos es portaran a terme a l'inici de la nova contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per

l'empresa adjudicatària a la seva proposta d'adjudicació, prèvia aprovació de l'Agència. En cas d'ús de maquinària aquesta disposarà del marcatge CE.

Aquestes partides d'inversió aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària en tots els casos.

- L'empresa adjudicatària designarà un tècnic que tingui reconegut el nivell qualificat per a l'aplicació, quan correspongui, de plaguicides d'ús ambiental i que s'encarregarà de:
 - Proposar el tipus de tractament més adequat per a cada zona.
 - La programació, preparació i seguiment de les accions de control de plagues.
 - Facilitar la informació necessària per a protegir els aparells i materials a la persona encarregada de la unitat on s'hagin d'aplicar plaguicides.
 - Elaborar el protocol d'aplicació del producte fitosanitari, tenint en compte les mesures preventives contemplades en la fitxa de seguretat del producte.
 - Facilitar al responsable del contracte, en endavant RC, el protocol per tal que l'autoritzi, com a pas previ a l'aplicació del producte.

3.4. ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB EL PERSONAL

- El personal a càrrec de l'empresa adjudicatària per al compliment de les prestacions objecte del contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant l'Agència. No es subrogaran en cap cas en les obligacions que puguin sorgir entre l'empresa i el seu personal, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del present contracte.
- L'empresa adjudicatària vigilarà periòdicament l'estat de salut dels treballadors al seu càrrec, i no podrà assignar tasques de jardineria a un treballador si les seves característiques personals, un estat biològic o discapacitat funcional o un estat o situació transitòria específica, fan que la realització d'aquelles tasques pugui suposar un perill per a ell mateix o per als treballadors i usuaris de l'Agència.
- L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de les situacions que facin referència a l'absentisme laboral temporal i de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en les mateixes condicions establertes al plec, per tal de complir la planificació de tasques acordades amb l'Agència, excepte en casos en què hi hagi una nova proposta i un nou acord d'organització.

3.5. FACTURACIÓ

La facturació de cada lot serà mensual.

4. QUALITAT AMBIENTAL DEL SERVEI

En aquest apartat es tindran en compte totes aquelles qüestions que s'han d'acomplir per tal de minimitzar l'impacte ambiental de l'execució del servei i que l'empresa adjudicatària ha de realitzar.



La suma de totes les mesures a implementar en el servei constitueixen el compromís del contractista envers l'ambientalització de l'execució del servei que es pretén dur a terme, amb l'objectiu de tenir una incidència ambiental positiva en el desenvolupament del servei.

4.1. RELACIÓ DE PRODUCTES A UTILITZAR

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una llista dels productes que hagi d'emprar en la prestació del servei (nom del fabricant, denominació comercial i fitxa tècnica i de seguretat del producte, on s'especifiquin la gestió dels residus d'envasos dels productes així com les consideracions en cas de vessament de productes), així com la Resolució d'inscripció en el Registre de Plaguicides i aplicació de cadascun.

Es considerarà que els productes certificats amb l'Etiqueta ecològica europea compleixen els criteris. Com a alternativa, els adjudicataris hauran de presentar la documentació esmentada amb les especificacions de cadascun dels productes que proposin.

Qualsevol canvi de producte durant l'execució del contracte haurà de ser comunicat al RC per a la seva aprovació. El producte substitutiu haurà de complir, com a mínim, amb els mateixos requisits ambientals i de qualitat. Si no és així serà rebutjat.

En el cas que algun dels productes disposi d'etiquetes ecològiques tipus I com el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental o l'Etiqueta Ecològica Europea, es considerarà com acreditatiu i suficient del criteri/s corresponent/s.

4.1.1. ÚS DE FERTILITZANTS QUÍMICS

L'ús de fertilitzants químics queda prohibit (a excepció d'aquells casos en els que prèviament s'hagi acordat amb el RC), aplicant tècniques alternatives com ara tractaments tèrmics, mecànics o biològics.

En cas que s'hagin d'utilitzar, s'haurà de justificar al RC i presentar la documentació relativa al producte.

4.1.2. ÚS DE PRODUCTES FITOSANITARIS

En cas d'ús de fitosanitaris (per al control de plagues, malalties de les plantes, etc.), caldrà tenir especial cura en el compliment de la normativa vigent, en especial:

- Que els treballadors al càrrec de l'execució del contracte disposin de carnet d'aplicador i que aquest estigui vigent d'acord amb l'article 20 del Reial Decret 1311/2012.
- Gestionar l'envàs de productes fitosanitaris segons estableixi el seu productor o distribuïdor, segons els requeriments propis de la Llei 11/1997.
- Realitzar adequadament l'aplicació dels productes fitosanitaris, mitjançant un document que acrediti el producte utilitza, les dosis aplicades i els terminis de seguretat corresponents, d'acord amb l'article 10.3 del Reial Decret 3349/1983.
- Mantenir actualitzat un registre de tractaments fitosanitaris, el qual s'entregarà en l'informe mensual, indicat en l'apartat 3.1. c) d'aquest plec.

4.2. PLANTES ORNAMENTALS NOVES

Les plantes ornamentals noves que s'hagin de plantar durant la prestació del servei hauran de ser autòctones i adequades per a les condicions on hagin d'estar col·locades.

S'haurà d'informar al RC sobre la reposició o col·locació efectuada, el tipus de planta i la quantitat subministrada mitjançant l'entrega de l'albarà corresponent amb el detall del tipus de planta, unitats i localització de la mateixa. A la factura s'haurà d'especificar aquest número d'albarà.

4.2.1 BIODIVERSITAT

En el cas de plantes ornamentals noves, en la mesura del possible, i seguint els criteris de l'apartat 4.2. caldrà incorporar diversitat d'espècies de plantes, sempre agrupant espècies amb les mateixes necessitats hídriques i de fertilitzants. En aquest sentit es seleccionaran preferiblement les espècies amb menor requeriment hídric i que s'ajustin a les condicions de l'entorn (llum, ubicació, disponibilitat de terra...).

També serà requisit que s'informi sobre les noves espècies de plantes al responsable del contracte i es faci difusió a través de petits cartells informatius en les mateixes.

4.3. GESTIÓ DE RESIDUS

Als efectes del compliment de la normativa vigent en matèria de residus, l'empresa adjudicatària constarà com a productor i posseïdor dels residus generats durant el servei.

D'aquesta manera, l'empresa contractista es comprometrà a realitzar una correcta gestió dels residus en el desenvolupament de les tasques realitzades, mantenint la recollida selectiva existent. Es valorarà especialment la correcta gestió de les restes orgàniques, com ara les restes vegetals generades durant el manteniment de les plantes.

L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats amb motiu de la seva activitat, no pot guardar plaguicides ni envasos de plaguicides o elements del Servei de Jardineria, en les dependències de l'Agència.

En el cas d'envasos que han contingut productes perillosos s'especificarà la seva gestió i el gestor autoritzat per tal efecte (si és possible, el contracte de tractament amb l'empresa gestora). En cas de disposar d'un sistema de gestió ambiental certificat no caldrà aportar aquesta documentació.

MARC ROBLES MONTES

RESPONSABLE UNITAT CORPORATIVA I DE RÈGIM INTERN