



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI I D'ORGANITZACIÓ, EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI XARXA EDUCATIVA LOCAL (XEL) DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI

1.- Definició del servei

El projecte Xarxa Educativa Local està destinat a infants i adolescents entre 6 i 16 anys, amb manca d'autonomia personal i/o no disposen d'un espai normatiu de referència per poder ser capaços d'encarar de manera positiva les seves tasques a nivell escolar en el seu dia a dia.

El XEL es un projecte on infants i joves reben ajudat per millorar els seus hàbits d'estudi, eines pe poder gestionar les emocions pròpies, potenciar les seves capacitats i enfortit els seus interessos, tant a nivell educatiu com personal, reforçant la seva capacitat de reflexió i els seus hàbits d'estudi, oferint aquells estris que els ajudin a desenvolupar les seves capacitats i interessos tant acadèmics com socials, de futur professional i de trajectòria personal, i atorgar-li eines per fer una reflexió pròpia i sentit crític del món que l'envolta.

El projecte XEL té un caràcter preventiu i, pretén millorar l'èxit escolar, afavorint l'obtenció de les habilitats i eines necessàries per a assolir els aprenentatges, i oferir a l'alumnat un suport per tal d'incidir sobre les seves dificultats d'aprenentatge, les actituds i els hàbits d'estudi.

En aquest procés és cabdal la tasca d'acompanyament que duu a terme el monitor o monitora i la coordinació entre el tutor/a del centre educatiu on assisteixen els infants i adolescents i el monitor/a del XEL per tal de fer un seguiment més acurat de l'evolució de l'alumnat que assisteix al programa.

2.- Objectius del servei

2.1.- Els objectius generals del projecte són:

- Oferir suport extern als centres escolars del municipi.
- Coordinar els diferents recursos i agents municipals que treballen amb el col·lectiu destinatari del poble.
- Desenvolupar un treball transversal entre les regidories de Serveis Socials, Educació, Infància i Joventut i Polítiques d'Igualtat (Àrea de Serves a les Persones de l'Ajuntament).
- Facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral.
- Promoure el desenvolupament d'activitats extraescolars.
- Planificar i coordinar des dels municipis els serveis a l'alumnat i les seves famílies en horari no lectiu.

2.2.- Els objectius específics del projecte són:

- Oferir als i a les alumnes un espai favorable per a l'estudi, així com eines i hàbits d'estudi bàsics



- Ajudar a l'alumnat amb necessitats individuals dins del seu procés d'ensenyament i aprenentatge
- Procurar una millora en els resultats finals de l'aprenentatge; dels participants del servei.
- Potenciar la integració i l'equitat escolars.
- Afavorir la integració social, educativa i multicultural dels infants i joves
- Treballar per tal que els usuaris del servei gaudeixin de la igualtat d'oportunitats.
- Treballar per tal de què els usuaris i usuàries del servei puguin disposar de diferents eines de gestió emocional.
- Oferir eines de construcció de l'autoestima i autoconcepte des d'un punt de vista positiu i sa.
- Fomentar que les relacions entre iguals es construeixin des de l'empatia i la solidaritat.

3.- Descripció del servei

El Projecte XEL adreçat a infant i adolescents de 6 a 16 anys de Molins de Rei, adscrit al Departament d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei, està ubicat al Centre Comunitari Pont de la Cadena, ubicat al carrer Felip Canalias, 5 de Molins de Rei. (Negociat Infància i Joventut).

Els espai i sales del Centre Comunitari són:

- Aula 1, sala de reforç escolar; que es situa a l'entrar a la dreta. És una de les més grans i s'utilitza per fer el reforç escolar. És una sala que té un espai de biblioteca, i un racó de lectura per utilitzar un cop acabin els deures. També disposa de diversos diccionaris i altre material pedagògic per a ús dels infants.
- Aula 2, sala polivalent. Actualment aquesta sala compta amb tres ordinadors amb zona Wi-fi als quals hi pot accedir qualsevol persona que ho necessiti. D'altra banda, aquesta sala s'utilitza per guardar material del centre.
- Aula 3, sala de tallers. Aquesta sala és molt àmplia i hi ha taules i cadires per poder realitzar diversos tallers: manualitats, fang, cuina, pintura, etc. Al final de la sala hi ha tota una paret amb armaris on es guarda el material de les ludoteques i el material fungible dels tallers
- Gimnàs: És un gimnàs amb miralls a un lateral de la sala i barres. És una sala amb molt espai on no hi ha taules ni cadires. Aquesta sala en ocasions s'utilitza com a sala de cinema o per a les activitats del centre comunitari en les quals també hi participen els infants i adolescent del XEL adreçat a infant de 6 a 16 anys de Molins de Rei.
- Despatx compartit serveis de Centre Obert i Xel
- Lavabos adaptats.



4.- El procediment

El projecte XEL va adreçat a infants i adolescents de 6 a 16 anys de Molins de Rei que presenten dificultats en l'aprenentatge obligatori, i que la situació social i/o econòmica de les seves famílies no els permet accedir al recurs de manera privada.

Els centres educatius faran la proposta d'infants i adolescents a l'Ajuntament de Molins de Rei i presentarà un informe per a cada un dels alumnes que proposi.

Una comissió formada per educadors/es del EBASP i coordinadores del XEL farà una primera valoració dels les necessitats educatives i aspectes relacionats amb el procés de socialització dels infants i/o adolescents.

A partir de la puntuació obtinguda en la primera valoració, es farà una valoració de la situació econòmica de la família d'aquells infants i adolescents que presentin una puntuació més elevada.

Des de Serveis Socials es requerirà a les famílies la documentació necessària per realitzar aquesta segona valoració.

Valorats els diferents aspectes, cada centre rebrà la comunicació definitiva dels alumnes que podran participar al servei per tal de que ho notifiqui a les famílies.

El servei té un cost per les famílies. En el cas que la família no pugui assumir la quota mensual del servei es valorarà per part dels professionals dels Serveis Socials Municipals l'assignació d'un ajut econòmic per a fer front a aquesta despesa.

5.- Usuaris

Infants i joves entre 6 i 16 anys (primària i ESO) que presenten dificultats en l'aprenentatge obligatori, les famílies dels quals presenten dificultats per accedir als recursos de manera privada.

Els usuaris estan distribuïts en 4 grups diferents:

- Grup de petits format per 8 usuaris de cicle inicial de primària de 1r i 2n.
- Grup de mitjans format per 8 usuaris de cicle mitjà de primària de 3r i 4t.
- Grup de grans format per 12 usuaris de cicle superior de primària de 5è i 6è.
- Grup de la ESO format per 24 usuaris de secundària (dividit en dos grups de 12 usuaris).

6.- Organització dels grups, horaris i lloc de realització

L'horari base per els diferents grups es:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
---------	---------	----------	--------



16:00 - 17:30	ESO 1		ESO 1	
17:30 - 19:00	PETITS	MITJANS	PETITS	MITJANS
19:00 - 20:30	ESO 2	GRANS	ESO 2	GRANS

L'horari d'atenció als usuaris serà:

- de dilluns i dimarts de 16:00 a 17:30 alumnes d'ESO grup 1.
- de dilluns a dijous de 17:30 a 19h per els grups de 1r, 2n 3r i 4rt de primària.
- de dilluns a dijous de 19 a 20:30 hores per alumnes d'ESO 2 i 5è i 6è de primària.

7.- Característiques i funcionament del servei

- El servei amb atenció directe es correspon amb el calendari escolar de l'1 d'octubre al 22 de juny. El servei s'executarà des del 15 de setembre al 30 de juny de l'any següent. Del 15 al 30 de setembre i del 23 al 30 de juny, l'equip farà tasques de programació i organització d'activitats i la memòria anual.
- Els alumnes del XEL són alumnes d'educació primària de 1r a 6è i alumnes d'educació secundària l'ESO de 1r a 4rt, de diversos centres educatius de Molins de Rei.
- El servei atendrà a un màxim de 52 alumnes, dels quals 28 seran de primària i 24 de secundària.
- Els grups s'organitzen per nivells educatius.
- Cada grup tindrà un monitor de referència.

8.- Activitats

Es proposa desenvolupar una programació adaptada en cada moment a les necessitats, el nombre i l'edat dels infants i joves, segons les necessitats educatives i el ritme d'aprenentatge.

La proposta ha d'incloure com a mínim també les següents activitats, que es duran a terme dins l'horari del servei:

- Activitat d'acompanyament a l'estudi, com ara projecte de reforç a la lectura, etc .
- Activitats i eines per desenvolupament socioemocional dels usuaris: eines per prendre decisions col·lectives, resolució de conflictes, treball de les emocions, etc.
- Activitat en xarxa i comunitària: participar de la vida associativa del municipis i coneixement de l'entorn, visites a la biblioteca o a exposicions, etc.
- Activitats extraordinàries trimestrals: seguiment del cicle tradicional festiu (Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi), fi de curs, etc .

9.- Coordinació de l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament de Molins de Rei



Es duran a terme reunions de coordinació entre l'Ajuntament de Molins de Rei i l'empresa adjudicatària, com a mínim bimensual i sempre que qualsevol de les parts ho sol·liciti. Aquesta coordinació mensual serà a càrrec d'una persona responsable tècnica de l'entitat adjudicatària, per a l'avaluació i seguiment dels usuaris beneficiaris del servei i amb el cap del negociats d' Infància i Joventut.

Per al seguiment de casos específics i/o amb problemàtiques dels usuaris, les reunions de coordinació podran ampliar-se a altres persones que alguna de les parts consideri.

10.- Professionals del servei

L'adjudicatari/a garantirà que les persones adscrites al servei tinguin les titulacions adequades per a la realització dels serveis objecte del contracte. Seran professionals de l'àmbit social en la categoria de personal qualificat del Conveni col·lectiu Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural:

- Monitor/a de lleure.
- Tècnic/a Superior d'Integració Social amb funcions de coordinació

El servei serà prestat per dos professionals que tindran la dedicació setmanal següent:

- **Monitor/a de lleure.**
 - o **15 hores d'atenció directa.** 2 Grups ESO, 1 Grup petits (1r i 2n), 1 Grup mitjans (3r i 4t) , 1 grup Grans (5è i 6è)
 - o **4 hores de feina interna:** reunions, programació, preparació activitat, materials i recursos,etc.
- **Tècnic/a Superior d'Integració Social amb funcions de coordinació**
 - o **15 hores d'atenció directa.** 2 Grups ESO, 1 Grup petits (1r i 2n), 1 Grup mitjans (3r i 4t) , 1 grup Grans (5è i 6è).
 - o **4 hores de feina interna:** reunions, programació, preparació activitat, materials i recursos,etc.
 - o **5 hores de coordinació:** reunions, gestió altes i baixes, inscripcions, coordinació serveis socia i infàncial, contacte famílies, coordinació escoles i instituts, etc. (dimarts i dijous de 10 a 12:30h)

Per part de l'Ajuntament de Molins de Rei, la responsable de l'equipament de Centre Comunitari Pont de la Cadena, durà a terme un suport de reforç al servei com a monitora de lleure, amb una dedicació de 15 hores d'atenció directa. Aquest suport serà coordinat per la persona responsable del contracte.

10.1- Funcions dels monitors/es:

- Realització de tasques de reforç escolar.
- Foment d'accions de suport socioeducatives, en funció de les demandes dels usuaris i dels propis professionals (dinàmiques grupals, xerrades informatives...).
- Recerca de materials educatius.
- Fer detecció i informar de l'evolució de l'infant/jove als centres escolars (Escoles i Instituts) mitjançant un llibret de seguiment.



- Valoració individualitzada de l'evolució de l'infant al final de curs, per les famílies.
- Totes aquelles altres tasques que puguin sorgir en el desenvolupament de la coordinació del servei.

10.2.- Funcions del coordinador/a:

- Fer el contacte amb les escoles, instituts i famílies.
- Coordinació amb els agents socials del municipi (educació, serveis, socials, infància, joventut, etc.).
- Coordinació interna entre els monitors i el servei.
- Control del material
- Cobrament dels preus públics i liquidació a l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Control assistència.
- Elaboració del projecte i la Memòria.
- Seguiment, seguretat i ordre dels serveis
- Informació i atenció a les mares i pares respecte al desenvolupament de l'estada al servei dels infants i joves
- Tramitar tota la documentació i correspondència requerida per al desenvolupament d'aquest servei.

L'adjudicatari/a aportarà l'equip necessari per a la realització del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes en aquest plec i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria. Tot l'equip que executi les prestacions dependrà única i exclusivament, a tots els efectes, de l'empresa o l'entitat adjudicatària, sense que entre l'equip i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tinguin dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació del servei.

JOAQUIM EXPOSITO MATEO - DNI 350348

Cap de negociat d'infància i joventut
23/09/2022 14:22:01