Ajuntament de Terrassa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER LA LICITACIÓ I POSTERIOR ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI PÚBLIC SITUAT AL PARC DE VALLPARADÍS AL SECTOR DEL TORRENT MONNER PER A DESTINAR-LO A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DESTINAT A L'ACTIVITAT DE RESTAURANT-BAR.

Primera.- Objecte de la licitació

Aquest Plec té per objecte la licitació i posterior adjudicació de la concessió administrativa de l'ús privatiu de la via pública d'una porció de domini públic situada al Parc de Vallparadís al sector del Torrent Monner, segons figura al Plec de Condicions Tècniques (PPT).

L'ús privatiu es concretarà en la instal·lació i explotació de l'establiment instal·lat en la porció de domini públic i que es destinarà a l'activitat de bar-restaurant en general.

La descripció bàsica dels elements i instal·lacions és la que figura en el plànol (croquis a mà alçada) que s'adjunta com a Annex II del Plec de Condicions Tècniques citat. Aquest establiment compta amb una part construïda, que es destinarà a la prestació principal de l'activitat de restaurant-bar, i una altra part oberta que serà destinada a terrassa de l'establiment, prèvia sol·licitud, segons el que estableix l'ordenança reguladora de les autoritzacions de les terrasses de bar.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

Segona.- Finalitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquesta cessió, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreta en facilitar el desenvolupament, execució i consecució de fins d'interès públic, com ho és la dinamització de l entorn de l'establiment.

Tercera.- Règim jurídic

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, segons el que estableixen els articles 93 i 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni dels ens locals, i 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'atorgament d'aquesta concessió d'ús privatiu es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP); en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel

Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Quarta.- L'òrgan competent

Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació de concessions sobre béns de l'Ajuntament i l'adquisició de bens immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni, d'acord amb els punts següents de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

"9. En las entidades locales corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el artículo 100.1, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.
10. Corresponde al Pleno la competencia para celebrar contratos privados, la adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial así como la enajenación del patrimonio cuando no estén atribuidas al Alcalde o al Presidente, y de los bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor."

Així com tenint en compte també els Decrets 11407 de novembre de 2020 i 7056 d'abril de 2022, de delegació de competències de l'Alcalde, i el Decret 5764 de 18 de juny de 2019, de delegacions de competències seves a favor de la Junta de Govern.

Cinquena.- El responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la directora de Serveis de Via Pública, Seguretat i Protecció Civil de l'Ajuntament de Terrassa, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Sisena.- Perfil de contractant de l'Ajuntament

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa i de la

plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE https://pixelware.com. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.
Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP

Setena.- Procediment d'adjudicació

La concessió d'acord amb l'article 60 del Decret 336/88, de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, s'ha d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles 60 i següents d'aquest reglament i, amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE https://pixelware.com, aprovada mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa núm. 7749, de 16 de setembre de 2019.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, d'accés gratuït: https://portalcontractacio.terrassa.cat.

Vuitena.- Capacitat de concórrer

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les societats que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Novena.- Cànon

S'estableix un cànon anual mínim a satisfer a l'Ajuntament de Terrassa de cinc mil quaranta-nou euros (5.049 €), que és l'equivalent de multiplicar la superfície del local (55 m²) pel valor del domini públic del sol (91,80 /m²), i que quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari. De conformitat amb el que estableix l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, l'abonament d'aquest cànon no està subjecte a l'IVA.

Les quotes íntegres del primer any de funcionament del local es compensaran per les obres

de rehabilitació de l'espai que aniran a càrrec del concessionari, d'acord amb el que s'estableix en la Clàusula 21na d'aquest document.

L'import d'aquest cànon es farà efectiu per trimestres naturals, prèvia liquidació per part dels Serveis de Gestió Tributària i Recaptació. El primer trimestre, l'import del cànon es prorratejarà de forma proporcional al temps d'activitat, a partir del primer any de la data d'inauguració de l'establiment i inici de l'activitat.

La primera liquidació s'emetrà dins dels 30 dies naturals següents al primer any de la data d'inauguració. En els trimestres posteriors la liquidació del cànon s'emetrà durant el primer mes de mateix i el seu pagament es farà efectiu per domiciliació bancària.

El cànon anual es revisarà d'acord amb la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data a la qual s hagi de produir la revisió.

D'acord amb els requisits previstos a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (l'art. 6 de la qual es remet a la Llei de contractes del sector públic) preveu que la revisió de preu serà possible per a contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a 5 anys i la intensitat en l'ús del factor treball es consideri significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer.

Els 2 primers anys de vigència dels contractes queden exclosos de la revisió.

La manca de pagament d'aquest cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

Desena.- Tributs municipals

L'Impost de Béns Immobles (IBI) anirà a càrrec de l adjudicatari.

El titular de la concessió estarà obligat a satisfer la Taxa sobre la gestió de residus municipals d'acord amb la regulació de l'ordenança fiscal 3.37 aplicable a cada exercici.

Igualment, pel que fa a la instal·lació de la terrassa annexa a l'establiment de restauració, el titular de la concessió estarà obligat a sol·licitar l autorització per l'ocupació de la via pública, segons el que estableix l'ordenança reguladora de les autoritzacions de les terrasses de bar, i liquidar la taxa per l aprofitament especial del domini públic municipal d'acord amb la regulació de l'ordenança fiscal 3.11 aplicable a cada exercici.

Onzena.- El termini de la concessió

Aquesta concessió administrativa d'ús tindrà un termini de vigència de quinze (15) anys, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Es podrà concedir una pròrroga fins a un termini màxim de cinc (5) anys més.

Dotzena.- Garantia

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 sobre el cànon final ofert.

Tretzena.- Conservació i manteniment

És responsabilitat i van a càrrec del concessionari la conservació i manteniment en bon estat de l'espai cedit.

Catorzena.- Obres i instal·lacions

El concessionari podrà realitzar dins els espais cedits obres de modificació, reforma, ampliació o nova construcció, i instal·lacions, sempre que tingui l'autorització expressa prèvia per part de l'Ajuntament, i en compliment estricte de la normativa urbanística vigent.

Quinzena.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

Setzena.- Criteris de valoració

Acreditades la personalitat i capacitat d'obrar, les proposicions seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l article 146.2 LCSP), cinquanta-un (51) punts:

16.1.1 Quantia del cànon ofert, fins a quaranta-cinc (45) punts.

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim, segons la clàusula novena d'aquest plec.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima (45 punts) a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant la fórmula següent:

= 45 * (cànon ofert / major cànon ofert).

Es consideraran 2 decimals.

16.1.2 Termini d'adequació de l'establiment, fins a sis (6) punts.

Es valorarà la proposta de termini d'adequació de l'establiment.

S'assignarà la major puntuació possible (6 punts) a la proposta que contingui el termini d'adequació de l'establiment i inici de l'activitat més breu, expressat en setmanes naturals senceres. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa:

= 6 * (millor proposta de termini d'inauguració i inici / termini proposat).

Es consideraran 2 decimals.

Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, segons el que preveu l'article 146.2 de la LCSP, quaranta-nou (49) punts:

16.1.3. Proposta de dinamització de l'entorn de l'establiment, fins a vint-i-quatre (24) punts.

Es valorarà la proposta de dinamització de l'entorn de l'establiment, amb detall de les activitats a realitzar. Les diferents propostes hauran de garantir la convivència ciutadana i el descans dels veïns.

16.1.4. Projecte d'explotació del servei de restaurant-bar, fins a quinze (15) punts.

Es valoraran els recursos i mitjans materials i econòmics que s'empraran en el servei, així com els mitjans personals amb què es comptarà per a l'explotació del servei de bar i hostaleria, així com la proposta d'horari i dies d'obertura.

16.1.5. Projecte de rehabilitació i adequació del local, fins a deu (10) punts.

Els candidats presentaran una memòria descriptiva, amb fotografies i/o plànols que expliquin suficientment la solució proposada.

Es valorarà la qualitat de la proposta, així com la utilització correcta de solucions tècniques.

Dissetena.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Divuitena.- Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant la declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, o bé per un altre dels mitjans previstos a l'article 86.1 de la LCSP.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

Dinovena.- Solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. El requisit mínim de solvència que han de complir els candidats és el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

La solvència tècnica s'acreditarà amb la descripció dels mitjans personals i materials de què es disposarà per executar el contracte.

Vintena.- Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

1. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

   a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant a l'Ajuntament sobre les variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l execució del contracte i d'acord amb el que es preveu a l'apartat 4 sobre creació d'ocupació.

   b) L empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

   c) L empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el

contractista necessités ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupàts.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució d'aquest còntracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

   a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/ adjudicatàries d'aportar, l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

   b) Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

   c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

   d) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

   e) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció

,

de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

7. L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

8. Les empreses de més de cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Terrassa, de conformitat amb el que estableix el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació , i l'article 16 del Reglament municipal per a la igualtat de gènere a l'Ajuntament de Terrassa.

Vint-i-unena.- Obligacions del concessionari

Són obligacions del concessionari:

a) Fer-se càrrec de la neteja dels espais cedits.

b) Fer-se càrrec del subministrament d'electricitat, gas i aigua i d'altres consums (telèfon, etc.), que s'individualitzaran per aparells comptadors. Aniran a càrrec del concessionari les despeses que, si és el cas, calgui realitzar de canvi de nom i, si no estan donats, d'alta d'aquests subministraments.

   Caldrà fer una obra de rehabilitació de l'espai que anirà a càrrec del concessionari i s'estima en un import aproximat de 40.625,34 €.

La despesa d'aquesta rehabilitació compensarà les quotes íntegres del primer any de funcionament del local.

c) Responsabilitzar-se de la conservació i manteniment dels espais cedits.

d) Les despeses generals pel manteniment adequat de tot l'edifici, els seus serveis, tributs, càrregues i responsabilitats que no siguin susceptibles d'individualització, i, en general, les que corresponguin, proporcionalment, als espais cedits, seran a càrrec de l'adjudicatari.

e) Seran a càrrec exclusiu del concessionari les reparacions que exigeixi el desgast produït per l'ús ordinari dels espais cedits i les seves instal·lacions. El concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament, tan aviat com pugui, la necessitat de fer les altres reparacions necessàries per conservar els espais en bones condicions d'ús.

f) Destinar els espais cedits específicament als usos pactats.

g) No realitzar en els espais cedits exclusiu cap tipus d'obra, llevat que compti amb l'expressa autorització de l'Ajuntament.

h) No emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

i) No dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites.

j) Subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil, derivada de l'ús o de l'activitat per l'esmentada utilització, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar.

k) Facilitar un número de compte bancari per poder domiciliar l'import del cànon.

Vint-i-dosena.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, d'accés gratuït: https://portalcontractacio.terrassa.cat

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitosminimos/

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina http://www.java.com/es/. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipo/ o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal•lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. https://portalcontractacio.terrassa.cat/html/descarga-app-sobres

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal https://portalcontractacio.terrassa.cat/persona

Les empreses licitadores o candidates hauran de signar mitjançant signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia definitiva, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica qualificada, segons la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de

determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a la vegada estan donats d'alta a la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@terrassa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Vint-i-tresena.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar pels licitadors

Les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES**
La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE NÚM. 1**: **Documentació administrativa**.
- **SOBRE NÚM. 2: Documentació avaluable amb criteris que depenen d'un judici de valor.**
- **SOBRE NÚM. 3: Documentació avaluable de manera automàtica**.

Els documents que cal incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.
A l'exterior del sobre hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI PÚBLIC SITUAT AL PARC DE VALLPARADÍS AL SECTOR DEL TORRENT MONNER PER A DESTINAR-LO A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DESTINAT A L'ACTIVITAT DE RESTAURANT-BAR,** tramitat per l'Ajuntament de Terrassa, presentada per ....., amb CIF/NIF ..... , amb domicili a efectes de comunicacions a ..... , telèfon ...., fax ..... , adreça de correu electrònic…".

La indicació d'una **adreça de correu electrònic**, té la finalitat de que es pugui informar al licitador de la data d'obertura dels sobres i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Contingut:

1.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals

1.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.

1.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

1.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec

1.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació (annex I).

1.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex III).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per la declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i

solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració (annex I).

L'empresa licitadora a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Per a les empreses estrangeres, s'inclourà la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AMB CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

A l'exterior hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI PÚBLIC SITUAT AL PARC DE VALLPARADÍS AL SECTOR DEL TORRENT MONNER PER A DESTINAR-LO A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DESTINAT A L'ACTIVITAT DE RESTAURANT- BAR,** tramitat per l'Ajuntament de Terrassa, presentada per ....., amb CIF/NIF ..... , amb domicili a efectes de comunicacions a ..... , telèfon ...., fax ..... , adreça de correu electrònic…".

Contingut:

El sobre contindrà la **documentació acreditativa** dels criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor (Clàusules 16.1.3 a 16.1.5)**.**

SOBRE NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA .

A l'exterior hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 3. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI PÚBLIC SITUAT AL PARC DE VALLPARADÍS AL SECTOR DEL TORRENT MONNER PER A DESTINAR-LO A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DESTINAT A L'ACTIVITAT DE RESTAURANT-BAR,** tramitat per l'Ajuntament de Terrassa, presentada per ..... , amb CIF/NIF ..... , amb domicili a efectes de comunicacions a ..... , telèfon ...., fax ..... , adreça de correu electrònic.

Contingut:

El sobre contindrà la següent documentació:

-**Documentació acreditativa** dels criteris establerts a la **clàusula 16** d'aquest Plec amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusules 16.1.1 i 16.1.2), segons el model que figura en l'annex II d'aquest plec.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE i seran firmats electrònicament.

En relació a la proposta continguda als sobres 1 i 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica. Aquella declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de

confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

Vint-i-quatrena.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el setzè dia natural a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

L'òrgan de contractació convocarà una visita a les instal·lacions dins la primera setmana del termini per a la presentació d'ofertes. L'objecte de la visita, de caràcter obligatori, és mostrar el detall de les instal·lacions que són objecte de la concessió, per a l'adequada realització del projecte d'adequació i rehabilitació, segons el que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Vint-i-cinquena.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: https://portalcontractacio.terrassa.cat/

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Vint-i-sisena.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Un president:	El Coordinador General de l'Ajuntament. Suplent: la directora de l'Àrea de Serveis Territorials i Seguretat
Una secretària:	La cap del Servei de Planificació Estratègica de l'Àrea de Serveis Territorials i Seguretat. Suplent: el tècnic econòmic de Planificació estratègica de l'àrea 1.
Els vocals:	El secretari general de l'Ajuntament. Suplent: La tècnica de suport a la Secretaria General. L'interventor general de l'Ajuntament. Suplent: el cap del Servei de Control Intern. La cap de Gestió Econòmica i Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials i Seguretat. Suplent: La directora de Serveis de Via Pública, Seguretat i Protecció Civil.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Vint-i-setena.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Vint-i-vuitena.- Drets del concessionari

El concessionari tindrà dret a la utilització dels bens de domini públic necessaris per desenvolupar les activitats pròpies que justifiquen i motiven aquest atorgament, en els termes previstos en aquest plec i en els que eventualment puguin convenir les parts.

Vint-i-novena.- Potestats i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, mitjançant l'Àrea de Serveis Territorials i Seguretat, podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin. Corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció i control del servei, següents:

a) Resoldre l'atorgament de la concessió administrativa abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic.

b) Vetllar, d'acord amb l'establert a l'article 62,1.l del Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i excretar-ne per si mateixa, el llançament.

c) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del servei.

Trentena.- Interlocució de l'Ajuntament

El Servei de Via Pública, Seguretat i Protecció Civil canalitzarà la interlocució de l'Ajuntament amb el concessionari, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de la cessió d'aquests espais, i als drets i obligacions que se'n deriven.

Trenta-unena.- Responsabilitat i assegurances

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada inclosos els serveis sanitaris.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris en general com els propis treballadors o altres persones.

L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament. Anualment presentarà original d'estar al corrent del seu pagament.

Trenta-dosena.- Règim dels béns

La concessió d'aquest espai no suposa la transmissió de la seva titularitat, sinó que són propietat de l'Ajuntament. La concessionària no podrà cedir, alienar o gravar els drets que es deriven d'aquesta concessió.

Qualsevol reforma dins dels espais cedits, instal·lacions i equipaments existents quedaran de propietat municipal al finalitzar el termini de la concessió, no podent reclamar el concessionari cap indemnització o compensació per les inversions i actuacions, a excepció del mobiliari i material fungible que el concessionari hagi adquirit o aportat pels seus mitjans, que podrà retirar.

Trenta-tresena.- Cessió

Els drets i les obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits següents:

a) Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent hagi efectuat l'explotació d'aquests serveis durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Si es tracta d'una societat de dret privat, les accions seran nominatives, sense que se'n pugui modificar la naturalesa mentre duri el període de la concessió. Sense perjudici del registre d'accions, els òrgans rectors de la societat hauran de comunicar, prèviament a l'Ajuntament la titularitat inicial de les accions i les alteracions que s'hi experimentin en un termini de 15 dies i serà necessari que l'Ajuntament autoritzi aquests canvis de titularitat.

Així mateix, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol modificació dels Estatuts, així com també les operacions de fusió i d'absorció, d'acord amb l'article 98

de la LCSP.

Trenta-quatrena.- Extinció de la concessió

Aquesta concessió d'ús privatiu s'extingeix:

a) Per venciment del termini.
b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
c) Per desafecció del bé.
d) Per renúncia del concessionari.
e) Per resolució judicial.
f) Per revocació de la concessió:
   - Pel reiterat incompliment dels deures del concessionari.
   - Per incórrer el concessionari en alguna de les prohibicions de contractar, de l'article 71 de la LCSP.
   - Per extinció de la persona jurídica del titular de la concessió.
   - Per mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de la concessió.

Trenta-cinquena.- Retorn

Al venciment del contracte, qualsevol que sigui la seva causa, el concessionari haurà de deixar lliures, en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, i a disposició de l'Ajuntament, els espais cedits, dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de notificació de la resolució i/o extinció que es tracti, sense necessitat de cap altre requeriment.

Si és el cas, l'IVA que es meriti per la reversió de l espai, obres, instal·lacions i equipaments a favor de l Ajuntament dels espais i millores a l acabament de la concessió anirà a càrrec de la concessionària.

Trentena-sisena.- Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es podrà realitzar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Trenta-setena.- Prerrogatives de l òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Trenta-vuitena.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació, així com les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte.

Trenta-novena.- Tipificació, Quadre d'infraccions i Sancions

Apartat A: Generalitats

Si durant l'explotació del servei, el concessionari incorre en qualsevol de les infraccions tipificades en el present plec, serà sancionat amb les penalitzacions previstes en els articles següents. L'import o els efectes de la sanció seran fixats en funció de les circumstàncies apreciades, els perjudicis que es causin al servei o als usuaris i els criteris generals que en matèria sancionadora estableix la legislació vigent.

Apartat B: Infraccions molt greus

Es consideraran supòsits d'infraccions molt greus, els següents:

a)El retard reiterat, o la falta de pagament del cànon de tres trimestres consecutius o alterns, i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via d'apremi, si s'escau.
b)La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
c)La dedicació de l'establiment a usos diferents dels assenyalats en el present Plec i en el projecte aprovat, sense prèvia autorització municipal.
d)La falta d'atenció a la conservació i a l'explotació del Bar.
e)Deixar de prestar el servei d'explotació del Bar durant un període superior a dos mesos, sense causa justificada
f) Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.
g)La reiteració en infraccions greus.

Apartat C: Infraccions greus

Es consideraran supòsits d'infraccions greus, els següents:

a)L'incompliment, voluntari, maliciós o per negligència, d'alguna de les esmentades condicions d'aquest Plec i, a més:
b) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
c) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
d)Dificultar la inspecció de l'Administració.
e) El retard, o impagament del cànon, i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via d'apremi, si s'escau.
f) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions. (Sense perjudici de que l'administració imposi les indemnitzacions escaients pel rescabalament dels perjudicis produïts).

Apartat D: Infraccions lleus

Es consideraran supòsits d'infraccions lleus, el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixen, d'acord amb aquest Plec.

Apartat E: Sancions

a)Les sancions per falta lleu consistiran en apercebiment o multa en quantia de 100 a 500 euros.
b)Les sancions per falta greu seran mereixedores de multa de 501,00 fins a 3.000 euros.

c)Les sancions per falta molt greu comportaran multa de 3.001 fins a 6.000,00 euros i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podrà comportar l'extinció de la concessió.

La resolució del contracte portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabalament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

Apartat F: Procediment sancionador

La imposició de les sancions es durà a terme d'acord amb el procediment previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Directora del Servei de Via Pública,
Seguretat i Protecció Civil,

ANNEX I – Sobre número 1

- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR -

En/Na .... amb Document Nacional d'Identitat núm..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm., en nom propi o en representació de, declaro:

a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar i solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional, no incorro en cap causa de prohibició per contractar amb l'Administració Pública d'acord amb les circumstàncies assenyalades en la Llei de contractes del sector públic.

b) Que estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

c) Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l article 6 de la LOPD, els sotasignants autoritzen expressament a ***el Consorci AOC i el seu organisme depenent (CATCert)*** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

Ajuntament de Terrassa

ANNEX II – Sobre número 3

- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA -

En/Na ,.amb Document Nacional d'Identitat núm....., amb domicili a efectes de notificació a , carrer ..., núm., en nom propi o en representació de....., assabentat/ada del procediment obert convocat per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu d una porció de domini públic situada al Parc de Vallparadís al sector del Torrent Monner, per a destinar-lo a l'activitat de restaurant-bar, manifesto que accepto íntegrament el plec de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu de:

- Cànon anual a satisfer a l'Ajuntament:...../any*.

* De conformitat amb el que estableix l art. 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, l'abonament d'aquest cànon no està subjecte a l'IVA.

(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant Segell de l'empresa

ANNEX III – Sobre número 1

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a carrer ..., núm. , en nom propi o en representació de... , declaro:

Faig constar que accepto els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir i accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant Segell de l'empresa

*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a:
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacioelectronica.

Ajuntament de Terrassa

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals)

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (https://seuelectronica.terrassa.cat).

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Quan l Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l adreça d'Internet (URL) de l espai de notificacions electròniques de l Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar- vos i visualitzar la notificació.

2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s entendrà rebutjada i l acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica https://seuelectronica.terrassa.cat.