



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALFÉS–TEMPORADA 2023

Primera. Objecte i qualificació

A. Descripció de l'objecte del contracte

La licitació té per objecte principal la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar i espais annexes situats en el recinte de les piscines municipals d'Alfés, residualment el control d'accés al recinte de les piscines municipals.

L'espai objecte de la concessió inclou les zones destinades a bar, cuina, magatzem, lavabos, vestidors i terrassa de l'equipament de les piscines municipals d'Alfés.

La concessió també inclou el mobiliari i equipament inventariat i que es troba en les instal·lacions referenciades al punt anterior.

- Qualificació del contracte

El contracte de concessió té naturalesa de contracte patrimonial d'ús privatiu d'un bé de domini públic, que es regirà pel present plec de clàusules administratives, i en el que no hi estigui previst, per la Llei de Bases de Règim Local i la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i pel que fa al procediment de preparació i d'adjudicació a la Llei de contractes del sector públic.

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.

Segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l' article 145 de la LCSP.

Tercera. Perfil del contractant

D' acord amb el que disposa l' article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament d'Alfés facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l' adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilscontractant/detall/659360?categoria=0&tipus=105&page=0>

Quarta. Cànon.

Atès que es tracta d'una concessió de serveis, l'adjudicatari haurà de pagar un cànon per tota la temporada d'estiu a l'Ajuntament per import de 100,00€ (IVA inclòs) tal i com es detalla a continuació:

- Del 22 de juny a l'11 de setembre 2023: 100€ (IVA inclòs).

El pressupost de licitació, tenint en compte la durada del contracte, es fixa en la quantitat de 100,00€ (CENT EUROS) (IVA inclòs).

Els licitadors hauran D'IGUALAR o AUGMENTAR en la seva oferta el pressupost de licitació.

El preu (cànon) restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

L'abonament es farà al compte bancari que l'Ajuntament facilitarà a l'efecte durant els primers 5 dies de la temporada d'estiu (22 al 26 de juny de 2023).

L'oferta es presentarà segons model establert a l'ANNEX II d'aquets plecs i **no podrà ser inferior a l'import de licitació establert.**

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E- mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

Cinquena. Prestacions i característiques del servei

L'horari de bany és el següent:

22/06/2023 - 11/09/2023	11:00 - 14:00 i 16:00 - 20:00	7 HORES
1 nit a l'any	22:00 -01:00	3 HORES

L'horari màxim permès del bar i les instal·lacions annexes és: De dilluns a diumenge de les 11:00 a les 14:00 i de les 16:00h a la 1:00h.

El concessionari haurà de realitzar les tasques següents:

- La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene del recinte, incloent-hi la neteja de l'aigua de bany i del vas de la piscina, els lavabos, els vestidors i la zona de sol, conservació i manteniment de la gespa, escombraries que generen els usuaris etc.
- Funcions d'atenció al públic, control i vigilància de les instal·lacions.
- La gestió del bar.
- L'evacuació de deixalles per reciclar degudament seleccionades.
- La contractació del personal, que s'haurà de sotmetre a la legislació vigent.

Sisena. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és del 22 de juny de 2023 al 11 de setembre de 2023, llevat acord entre les parts que modifiqui aquest termini.

Una vegada extingit el termini cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'ajuntament amb les prescripcions que s'estableixin en el present plec. A l'extingir-se la concessió, independentment de quina sigui la causa que la produeixi, el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins els 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que han de revertir a propietat municipal.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

Setena. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans :

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Vuitena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

La persona física o jurídica, ha de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C)**, en el **termini de 15 dies naturals** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilscontractant/detall/659360?categoria=0&tipus=105&page=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, la persona física o jurídica licitadora hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que la persona física o jurídica licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

La persona física o jurídica licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, la persona física o jurídica licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a la persona física o jurídica licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar la

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

persona física o jurídica licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només la persona física o jurídica licitadora la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a la persona física o jurídica licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan la persona física o jurídica licitadora introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a la persona física o jurídica licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna persona física o jurídica licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de la persona física o jurídica licitadora de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona física o jurídica licitadora la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilscontractant/detall/659360?categoria=0&tipus=105&page=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o si figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Novena. Contingut de les proposicions

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, els licitadors hauran de presentar **3 sobres**, i que contindrà la següent documentació:

CONTINGUT DELS SOBRES:

La denominació dels arxius és la següent:

- **SOBRE A Documentació administrativa:** S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'**annex 1** o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.
- **SOBRE B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'**annex 2**.
- **SOBRE C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor.** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'**annex 3**.

L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, excepte si es tracta de persones físiques. Aquestes poden signar la documentació de forma manuscrita.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les persones físiques o jurídiques licitadores.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les persones físiques o jurídiques licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre

Desena. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seves dades al padró;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base setena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

Onzena. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS

SOBRE A

a) Millor oferta econòmica: fins a 60 punts

Puntuació i = Puntuació pos · (Pi-Pmàx) Essent:

Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu. Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment.

Pi = Preu de l'oferta "i".

Pmàx = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

b) Per adscripció de treballadors dedicats exclusivament a la neteja diària de les instal·lacions: 10 punts

*S'ha d'aportar com a justificant el DNI de les persones treballadores que es dedicaran exclusivament a la neteja diària de les instal·lacions.

Per número de treballadors ofertats: fins a 10 punts

Puntuació i = Puntuació pos · (Pi-Pmàx)

Essent: Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de número de treballadors ofertats.

Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor número de

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

treballadors ofertats. Pi = Preu de l'oferta "i".

Pmàx = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

**c) Experiència en el sector i treballs desenvolupats en l'activitat de restauració.
Fins a 20 punts.**

***S'ha de justificar aportant la vida laboral, factures, contractes o altre document que acrediti haver desenvolupat l'activitat de restauració.**

Es valorarà amb un punt per any treballat en la restauració fins a un màxim de 20 punts.

SOBRE C:

**a) Descripció del servei que vol prestar als usuaris del bar. Proposta d'activitats.
Fins a 10 punts.**

Per a la valoració d'aquestes proposicions s'atendrà a la valoració de la durada de les activitats o cursos, als col·lectius a que vagin dirigits (nens, adults,...), el material empleat en els mateixos i el tipus d'activitat que es proposi.

2. No es preveu la declaració d'ofertes en temeritat.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President: Hilari Guiu Sentís, alcalde.

Vocal titular: administratiu de la corporació.

Secretària: Iolanda Vera del Rio, SAT CCS.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que corresponguin mitjançant Decret de Presidència.

Es fa constar que s'inclou personal interí perquè no es disposa de suficients

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

funcionaris de carrera.

Tretzena. Obertura de proposicions i proposta d' adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent (el 5% del pressupost base de licitació sense IVA).

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d' adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l' establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Catorzena. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quinzena. Execució del contracte i reversió

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà en l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions a les què estigui obligat de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Setzena. Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Percebre dels usuaris del servei les tarifes (tiquets d'entrada) aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar una gestió selectiva dels residus.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial.
- Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura, sense cap interrupció del servei que superi les 24 hores, salvades les causes de força major, tots els dies de la setmana, en els dies i horaris que es detallen tot seguit:
- Serà responsabilitat del concessionari el compliment i observança dels horaris de bany per part dels clients del bar, que són de les 11:00 a les 20:00 hores i en cap cas es poden superar.
- Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de les Piscines Municipals.
- Fer un consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de les Piscines Municipals i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.
- Per el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000.
- El manteniment ordinari del recinte de les piscines municipals les instal·lacions objecte de la concessió aniran al seu càrrec i també aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, consumibles,...)
- Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abús. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'ajuntament d'Alfés, a fi de què aquest ens pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.
- Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a les piscines municipals. Amb aquest fi, es reunirà periòdicament amb un representant de l'ajuntament, per tal de coordinar els serveis del bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament. Caldrà que comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Fer-se càrrec de la neteja diària de la zona de bar, vestidors i zona verda.
- Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
- Venda i control dels tiquets d'entrada a les piscines municipals. El concessionari, a nivell informatiu, haurà de comunicar a l'ajuntament el total de tiquets d'entrades venudes durant la temporada.
- El concessionari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- Qualsevol de les actuacions programades pel concessionari que comportin liquidació dels corresponents drets a la Societat General d'Autors i Editors, seran a càrrec seu.
- Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- El concessionari haurà de tenir una ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL contractada al seu nom, per a respondre dels incidents que pugui ocasionar el servei durant la vigència d'aquest contracte, imprescindible tenir-la vigent el mateix dia que s'inicia el servei.
- A la finalització de la temporada, el contractista resta obligat a entregar les instal·lacions del recinte en el mateix estat en que li han estat entregades. A tals efectes, haurà de lliurar l'immoble, instal·lacions i maquinària del local perfectament netes en finalitzar la concessió, en perfecte estat de conservació i manteniment, de conformitat al disposat en el plec.

Obligacions del concessionari respecte al seu personal:

- a. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
 - b. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat:
- A utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.

- A què en cas de resolució o extinció normal del contracte concessional, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament d'Alfés i /o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

B) Obligacions de l'Administració

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de les Piscines Municipal i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.
- Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- Rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.
- Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abús dels béns a reparar o substituir.
- Fer-se càrrec dels costos dels consums d'aigua i electricitat.
- Si l'Administració no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

DRETS DEL CONCESSIONARI.

- El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:
- i) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- ii) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- iii) A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'Ajuntament. No obstant,

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.

- iv) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en el Text Refós, per als supòsits de subcontractació.

Dissetena. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions greus :

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament o la falta de cobrament de les entrades pertinents als usuaris.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec.

Divuitena. Penalitats per incompliment

Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- b. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- c. No portar amb la periodicitat fixada els talonaris d'entrades a l'Ajuntament, o cometre frau en relació amb les entrades.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació requerida.
- b. En cas d'haver ofert el sistema de control d'entrades amb empremta dactilar, no instal·lar-lo en el termini fixat.
- c. No dur a terme el control de l'aigua, o fer-ho de forma deficient.
- d. Permetre l'entrada al recinte sense cobrar el preu fixat d'entrada, o sense comprovar l'abonament.
- e. Abandonar el servei sense causa justificada.
- f. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

- g. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- h. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- i. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- j. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- k. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- l. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- m. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- n. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15, lletra B), apartats 11 i 12.
- o. Acumular o reiterar tres galtes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Clàusula 19.- Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

- 1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme.
- 2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme, o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
- 3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei de salvament i socorrisme i/o la resolució del contracte.
- 4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- 5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

Per a les faltes, lleus, greus i molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Així mateix, quan s'actui amb mala fe es procedirà a rescindir el contracte.

En cas que el concessionari opti per resoldre el contracte abans del termini indicat en la clàusula on s'estableix la durada del mateix, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos.

Dinovenena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

Vintena. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

La persona física o jurídica adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Alfés, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR

El/la sotasignat, senyor/a.....amb NIF.....actuant
en nom propi o com a representant de.....amb
CIF.....amb domicili a de.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a licitador del procediment
.....

convocat per

l'Ajuntament d'Alfés, que l'empresa.....

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

- a) Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament, ja que tinc la capacitat d'obrar i solvència requerida i no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- b) Que estic al corrent de en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s, són de contingut absolutament cert.
- f) Que disposo de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
- g) Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per a la contractació amb l'Administració, requisits que reuneix en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes en aquest procediment de contractació.
- h) Que autoritzo a l'Ajuntament d'Alfés a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- i) Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules que regeix la licitació.
- j) Que la bústia electrònica on, si escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi, (o en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____) amb domicili a _____ carrer _____, núm. _____, telèfon mòbil i correu electrònic _____ a efectes de poder ser notificat electrònicament.

DADES ESCRIPTURA DE CONSTITUCIÓ EN EL CAS D'EMPRESA:

- Data: _____.
- Número Protocol: _____.
- Notari: _____.
- Localitat Notari: _____.
- Localitat Registre Mercantil: _____.
- Tom: _____ Foli: _____ Secció: _____.
- Fulla: _____ Inscripció _____.

MANIFESTA

Primer.- Que per actuar en nom i representació legal de la citada empresa disposa de poder suficient i subsistent, atorgat davant el Notari de _____, Sr./Sra. _____ el dia _____ sota el número _____ del seu protocol, entre les facultats del qual figura la de concórrer a licitacions d'obres, concessions d'obres públiques, gestió de serveis públics de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, subministres i servei de l'administració.

Segon.- Que ha quedat assabentat de l'anunci de licitació per l'adjudicació de contracte que té per objecte la concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines municipals d'Alfés.

Tercer.- Que coneix i accepta incondicionalment el contingut íntegre del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumeix i es sotmet en la seva totalitat, sense cap excepció ni reserva.

Quart.- Que ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

de l'ocupació, igualtat de gènere, i l'obligació de contractar a un nombre o percentatge de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.

ES COMPROMET:

En nom propi o de l'empresa _____ a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros.

Les quantitats s'expressaran en números i lletres. En cas de discrepància entre ambdues, prevaldrà sempre les quantitats que es consignin en lletres.

Em comprometo a adscriure _____ número de treballadors dedicats exclusivament a la neteja diària de les instal·lacions.

- Acredito la següent experiència en el sector de la restauració mitjançant l'informe de vida laboral. **SI/NO**

A _____, a _____.

ANNEX III. PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR. PROPOSTA ACTIVITATS.

"_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació _____, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

Em comprometo a oferir les següents activitats o cursos de lleure, les quals consistiran en:

1.-

2.-



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

3.-

_____, el ____ de ____ de 2023. Signatura del licitador,
Signat.: _____».