

CONTRACTE ADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I LA MERCANTIL GENÍS & FRANCESC ASSOCIATS SLP, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ADAPTACIÓ A LA NORMATIVA I PREUS ACTUALS DEL PROJECTE DE REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL CARRER SANTA FE, 52 - CARRER TORRAS I BAGES, 10-12 DE SANT CELONI

A la data de la signatura electrònica

COMPAREIXEN :

D'una part, l'Il·lustríssim Sr. RAÛL GARCIA RAMÍREZ, amb NIF número 47806119K, en qualitat d'alcalde de L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, amb CIF número P0820100F, amb domicili a la Plaça de la Vila, número 1, de Sant Celoni (Barcelona), codi postal 08470, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'article 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel secretari accidental de la Corporació Sr. JOAN MUNTAL TARRAGÓ, que dona fe de l'acte.

I d'altra part, el Sr. FRANCESC PARÉS MASSAGUÉ, amb NIF número 46628637R, en nom i representació de la mercantil GENÍS & FRANCESC ASSOCIATS SLP amb CIF número B66984998 i domicili social al carrer Balaguer, número 1, 2n C, de Terrassa (Barcelona), codi postal 08227, autoritzat per a aquest acte segons es desprèn del certificat d'inscripció en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS :

1. L'edifici del carrer Santa Fe, 52 cantonada carrer Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni és un equipament de planta baixa i 3 pisos, de propietat municipal, on s'ubiquen les oficines del Jutjat de Pau de Sant Celoni i diversos habitatges destinats a ús social. Fins fa alguns mesos també s'hi allotjaven les dependències de l'Àrea municipal de Seguretat Ciutadana, però l'antiguitat i capacitat limitada de l'edifici no afavorien el correcte exercici de les funcions policials ni una adequada atenció al públic, motiu pel qual es va decidir el seu trasllat.

2. Detectada la necessitat de millorar l'equipament, l'Ajuntament de Sant Celoni va contractar amb l'arquitecte Eduard Riba de Palau la redacció d'un projecte tècnic executiu de reforma i rehabilitació de l'edifici del carrer Santa Fe, 52 cantonada carrer Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni.

3. El projecte redactat per l'arquitecte Eduard Riba de Palau va ser aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió de 28.01.2016. L'aprovació es va elevar a definitiva en data 01.04.2016 en no haver-se rebut cap al·legació durant el termini d'exposició pública de l'expedient.

4. L'objectiu del projecte era dur a terme la reforma estructural de l'edifici per garantir-ne la solidesa i l'estabilitat, l'ampliació de l'espai destinat a l'Àrea de Seguretat Ciutadana i la rehabilitació de la coberta i les façanes.

5. Posteriorment, la Junta de Govern Local, en sessió de 07.10.2021, va aprovar l'expedient per a la contractació de l'execució de les obres contemplades al projecte, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que formava part de l'expedient.

6. El contracte es va tramitar de forma ordinària, mitjançant licitació pel procediment obert simplificat que regula l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. La licitació es va anunciar al perfil del contractant i, malgrat que es van rebre dues ofertes per optar al contracte, la Junta de Govern Local, en sessió de 24.03.2022, va declarar deserta la licitació atès que les dues ofertes van ser excloses per la Mesa de contractació de manera motivada, tal com consta en l'expedient administratiu.

8. Segueix essent voluntat de la Corporació dur a terme l'execució de les obres de reforma i rehabilitació de l'edifici del carrer Santa Fe, 52 cantonada carrer Torras i Bages, 10-12. Però abans d'iniciar una nova licitació de les obres, i a la vista dels anys transcorreguts des de l'aprovació del projecte tècnic redactat per l'arquitecte Eduard Riba de Palau, es fa necessària una adaptació del projecte als preus actuals dels materials, que s'han vist fortament incrementats en els darrers temps, així com a la normativa actual, que pot modificar els sistemes constructius plantejats en el projecte.

9. L'Àrea municipal de Medi Ambient i Territori disposa de tècnics amb la titulació i competències adequades per a la redacció de l'adaptació del projecte tècnic, però la càrrega de treball derivada de les obligacions municipals i la magnitud de l'actuació fan aconsellable que la redacció es contracti externament.

10. A tal efecte, a proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, en sessió de 01.12.2022, va aprovar l'expedient per a la contractació del servei per a l'adaptació a la normativa i preus actuals del projecte tècnic de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal al carrer de Santa Fe, 52 cantonada Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni. L'expedient conté el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) que han de regular la contractació.

11. El contracte s'ha tramitat de forma ordinària, mitjançant licitació pel procediment obert simplificat que regula l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

12. La licitació es va anunciar al perfil del contractant i en el termini reglamentari es van rebre tres ofertes per optar al contracte:

Genís & Francesc Associats SLP	B66984998
E3 Solinteg SL	B65281131
Acroteri Arquitectura e Ingeniería SLP	B67620534

13. En data 13.01.2023 la Mesa de contractació va obrir els sobres digitals presentats pels licitadors i va comprovar que les declaracions responsables del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració s'ajustaven al model de l'annex I del PCAP, per la qual cosa els tres licitadors van ser declarats admesos.

14. A continuació, la Mesa va valorar les ofertes d'acord amb els criteris que s'indiquen a la clàusula 12 del PCAP i va classificar els licitadors per ordre de puntuació:

Ordre	Licitadors	Puntuació
-------	------------	-----------

1	Acroteri Arquitectura e Ingeniería SLP	45,00
2	Genís & Francesc Associats SLP	18,52
3	E3 Solinteg SL	13,57

15. Atès que cap de les ofertes no tenia caràcter desproporcionat, la Mesa va emetre dictamen proposant l'adjudicació del contracte al primer classificat, la mercantil Acroteri Arquitectura e Ingeniería SLP.

16. A la vista de les dades contingudes al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) referides a Acroteri Arquitectura e Ingeniería SLP, així com d'altra informació obtinguda per mitjans electrònics, la Mesa de contractació va requerir a la mercantil per a que en el termini de 7 dies hàbils aportés la documentació que s'indica a la clàusula 11 del PCAP, amb l'avertiment que de no fer-ho en el termini previst, s'entendria que retirava la seva oferta.

17. En sessió de 17.02.2023 la Mesa de contractació va revisar els documents aportats per Acroteri Arquitectura e Ingeniería SLP i va observar que faltava acreditar l'experiència dels mitjans personals que s'han d'adscriure a l'execució del contracte i constituir la garantia definitiva en alguna de les formes admeses.

18. En data 21.02.2023, dins el termini atorgat a l'efecte, la Sra. Mireia Serra Sala, en representació d'Acroteri Arquitectura e Ingeniería SLP va presentar una instància al registre municipal dient que: "(...) *Donat que s'exigeix experiència de l'equip redactor i no podem donar compliment a aquest requeriment, sol·licitem que no es tingui en compte la nostra oferta en la licitació.*"

19. En conseqüència, la Mesa de contractació en sessió de 24.02.2023 va acordar excloure de la licitació a la mercantil Acroteri Arquitectura e Ingeniería SLP per no haver donat compliment als requeriments del PCAP i va proposar l'adjudicació del contracte a favor del licitador següent classificat, Genís & Francesc Associats SLP.

20. Revisades les dades que consten en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* referides a Genís & Francesc Associats SLP, així com altra informació obtinguda per mitjans electrònics, la Mesa va requerir a la mercantil per a que en el termini de 7 dies hàbils aportés la documentació acreditativa de la seva solvència tècnica – professional i constituís la garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

21. En sessió de 15.03.2023 la Mesa va revisar la documentació aportada per Genís & Francesc Associats SLP, va comprovar que s'ajustava als requeriments de la clàusula 11 del PCAP i va emetre dictamen proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a aquest licitador.

22. La Junta de Govern Local en sessió de 23.03.2023 va adjudicar a Genís & Francesc Associats SLP, amb CIF B66984998, el contracte del servei per a l'adaptació a la normativa i preus actuals del projecte tècnic de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal al carrer de Santa Fe, 52 cantonada Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni, per la quantitat de 24.916,44 €, IVA no inclòs.

En base a aquests antecedents, ambdues parts convenen, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la formalització del contracte en el present document administratiu i

P A C T E N :

Primer.- La mercantil Genís & Francesc Associats SLP es compromet a l'execució del contracte del servei per a l'adaptació a la normativa i preus actuals del projecte de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer Santa Fe, 52 cantonada carrer Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni, projecte redactat per l'arquitecte Eduard Riba de Palau i aprovat definitivament per l'Ajuntament de Sant Celoni en data 01.04.2016.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques aprovats per la Junta de Govern Local, en sessió de 01.12.2022, documents que el contractista accepta plenament i de la qual cosa en deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat.

Segon.- El present contracte tindrà una durada màxima de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la seva signatura, sense possibilitat que aquest termini es pugui prorrogar.

Tercer.- L'Ajuntament de Sant Celoni es compromet a satisfer a la mercantil Genís & Francesc Associats SLP la quantitat de 30.148,89 € (base imposable de 24.916,44 € + 21% d'IVA), en contraprestació del servei prestat.

Quart.- El preu es farà efectiu en dues fases diferenciades, prèvia presentació de les corresponents factures electròniques, que s'hauran d'aprovar per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat:

A l'aprovació inicial del projecte	50%
A l'aprovació definitiva del projecte	50%

El preu del contracte no serà revisat.

Cinquè.- L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, podent modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Sisè.- El contracte es regirà per aquests pactes, pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques que s'adjunten, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, normes totes elles que accepta el contractista i a les quals se sotmet.

Així ho atorguen i, per a la deguda constatació de tot el que s'ha convingut, se signa aquest contracte.

L'alcalde,
Raül Garcia Ramírez

Genís & Francesc Associats SLP
Francesc Parés Massagué

En dona fe,

El secretari accidental,
Joan Muntal Tarragó

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE: ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL CARRER DE SANTA FE, 52
--

L'objecte d'aquest document és la definició de les prescripcions tècniques que han de regir la realització de les prestacions corresponents a la redacció de projectes d'edificació i en particular al projecte indicat a l'apartat 1. Dades del contracte d'aquest plec.

D'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació ha d'aprovar amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta, i sempre abans de la licitació del contracte, o, si no n'hi ha, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació.

Aquest plec s'organitza en tres parts, una primera referida a les característiques del contracte i de les prestacions a realitzar, aquesta part inclou la definició de l'objecte del projecte a redactar, l'emplaçament, les necessitats a resoldre i el programa funcional que ha de complir i d'altres condicions relacionades específicament amb l'objecte del projecte a redactar, és a dir defineix què es precisa.

Una segona, prescripcions per a l'assistència tècnica, defineix la forma en que es desenvoluparà el treball, terminis, fases, relacions amb l'administració, personal i mitjans i d'altres condicions que afecten el desenvolupament i control del treball.

La tercera part defineix les condicions formals que ha de reunir el document que es requereix redactar, contingut, format, condicions de redacció, divisió en subdocuments. Es podria resumir com a l'índex comentat del projecte.

Finalment i d'acord amb la natura del contracte s'adjunten com a annex documents que afecten o condicionen la redacció del projecte: normativa, estudis previs, treballs de camp.



Índex

1	CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	3
1.01	Antecedents	3
1.02	Objecte del contracte.....	4
1.03	Àmbit del projecte	4
1.04	Definició de necessitats	4
1.05	Programa de necessitats	4
1.06	Condicions urbanístiques	5
1.07	Fases del contracte	5
1.08	Cost màxim	7
1.09	Bases per a la redacció del projecte.....	7
1.10	Termini d'execució de l'obra	7
2	PRESCRIPCIONS ASSISTÈNCIA TÈCNICA	8
2.01	Introducció	8
2.02	Abast dels treballs	8
2.03	Gestió dels treballs.....	8
2.04	Autoria dels treballs	9
2.05	Personal i mitjans a disposar per l'adjudicatari	9
2.06	Desenvolupament, seguiment i control dels treballs.....	9
2.07	Normativa aplicable	9
2.08	Verificacions prèvies	9
2.09	Expedient del projecte	9
2.10	Documents del projecte.....	9
2.11	Presentació dels treballs	10
2.12	Assegurament de la qualitat del projecte	10
2.13	Signatures i dates	10
2.14	Control i recepció de les prestacions del contracte	10
2.15	Condicions de la documentació del projecte i de la informació facilitada.....	10
2.16	Definició i condicions projecte bàsic i d'execució	11
3	CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE	12
3.01	Estructuració de la informació	12
3.02	I MEMÒRIA (M)	15
3.03	DD Dades generals	15
3.04	MD Memòria descriptiva	15
3.05	MC Memòria constructiva	16
3.06	ME Memòria d'execució	16
3.07	CN Normativa aplicable.....	18
3.08	AN Annexos a la Memòria.....	18
3.09	II DOCUMENTACIÓ GRÀFICA	18
3.10	III PLEC DE CONDICIONS.....	22
3.11	IV AMIDAMENTS	22
3.12	V PRESSUPOST	22
3.13	DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIAIS	24

1 CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1.01 Antecedents

L'edifici del carrer Santa Fe número 52, cantonada amb el carrer Torras i Bages, números 10-12, de Sant Celoni és un equipament de planta baixa i 3 pisos, de propietat municipal, en el que s'ubiquen actualment el Jutjat de Pau (planta baixa), l'Àrea de Seguretat Ciutadana (planta baixa i part de la planta primera) i dos habitatges destinats a finalitats socials (planta primera).

Les dependències de l'Àrea de Seguretat Ciutadana, per la seva antiguitat i capacitat limitada, no reuneixen les condicions necessàries per albergar el personal de l'àrea. La manca d'espai no afavoreix el correcte exercici de les funcions policials, ni una adequada atenció al públic.

Detectada aquesta necessitat, es va contractar amb l'arquitecte Eduard Riba de Palau la redacció del projecte tècnic de reforma i rehabilitació de l'equipament, aprovat inicialment en data de 28.01.16 pel Ple Municipal, el qual va ser elevat a definitiu a 01.04.16, i el pressupost del qual ascendeix a la quantitat de 763.819,20 €, IVA inclòs.

A proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, en sessió de 07.10.2021, va aprovar l'expedient per a la contractació de les obres contemplades al projecte. L'expedient inclou el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regular la contractació.

El contracte s'ha tramitat de forma ordinària, mitjançant licitació pel procediment obert simplificat que regula l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), amb aplicació de diversos criteris de valoració.

En data 09.03.2022 la Mesa de contractació va prendre l'acord de proposar a l'òrgan de contractació que es declarés deserta la licitació del contracte.

Atès que per Acord de la Junta de Govern Local de 15.03.22 s'acorda declarar deserta la licitació del contracte per a l'execució de les obres de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer de Santa Fe, 52.

Atès la situació econòmica actual, resultant entre d'altres de la crisi sanitària del Covid19 i de diferents conflictes, s'està produint un increment de la inflació i del valor dels materials de construcció.

Atès que han transcorregut 5 anys des de l'aprovació definitiva del Projecte original de reforma i rehabilitació equipament municipal del carrer de Santa Fe, 52 i carrer de Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni amb el corresponent increment de preus dels materials i sistemes i l'aparició o modificació de normatives que poden modificar els sistemes constructius plantejat en el projecte original.

És objecte, doncs de l'interès general fer l'adaptació del projecte esmentat a les normatives i preus actuals.

L'objecte de l'adaptació del projecte, per tant, s'inclou dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació, que estableix, entre d'altres aspectes, les obligacions i responsabilitats dels agents que intervenen en el procés d'edificació. En concret es pot incloure dins els usos previstos a l'article 2.1.c de la Llei.

D'acord amb l'article 10 de la LOE el projectista és l'agent que, per encàrrec del promotor i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística corresponent, redacta el projecte. Poden redactar projectes parcials del projecte, o parts que el complementin, altres tècnics, de manera coordinada amb l'autor.

D'acord amb l'article 10.2 de la mateixa Llei es obligació del projectista estar en possessió de la titulació acadèmica i professional que l'habiliti com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic segons correspongui a l'àmbit del projecte.

Es per tant necessària la contractació d'una persona física amb capacitat professional suficient o bé en el cas de les persones jurídiques amb capacitat de designar un tècnic redactor amb la titulació professional habilitant per a poder redactar l'adaptació normativa i econòmica del projecte de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer de Sant Fe, 52.

1.02 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'assistència tècnica per a la redacció de l'adaptació del projecte bàsic i executiu que ha de permetre reformar i rehabilitar l'edifici-equipament municipal del carrer de Santa Fe, 52 on s'allotja l'Àrea de Seguretat Ciutadana. Aquesta adaptació ha de permetre adequar el projecte a la legislació actual i a preus actuals de mercat.

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de regir l'execució del contracte de serveis per a la redacció de l'adaptació del Projecte original de reforma i rehabilitació equipament municipal del carrer de Santa Fe, 52 i carrer de Torras i Bages, 10-12.

1.03 Àmbit del projecte

L'àmbit del projecte inclou l'espai qualificat d'equipament ubicat a la cantonada del carrer de Santa Fe amb carrer de Torras i Bages, on actualment s'allotja les instal·lacions de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.

1.04 Definició de necessitats

Per la realització de la proposta caldrà considerar com a document de base el projecte de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal situat al carrer de Santa Fe, 52, aprovat inicialment en data de 28.01.16 pel Ple Municipal, el qual va ser elevat a definitiu a 01.04.16, i el pressupost del qual ascendeix a la quantitat de 763.819,20 €, IVA inclòs.

Les necessitats serà poder disposar d'un Projecte bàsic i executiu que es pugui licitar en condicions actuals d'adaptació econòmica i legislativa, i el pressupost del qual ascendeix a la quantitat de 1.114.060,06 € IVA inclòs.

1.05 Programa de necessitats

Els treballs a desenvolupar hauran de donar resposta als següents requeriments generals, concretant i definint el programa funcional en base al programa de necessitats definit que consten a l'apartat anterior del present Plec:

1. Adaptació de les distribucions interiors de l'equipament tenint en compte les necessitats actuals.

Consisteix en l'adaptació del projecte original a les necessitats espaials i arquitectòniques de l'edificació a rehabilitar estructuralment i energèticament.

2. Adaptació del projecte a la normativa actual tècnica i sectorial.

Consisteix en revisar completament el projecte original (aprobat definitivament a 2016) per adaptar-lo a les normatives de tipus tècniques i/o sectorials aparegudes fins a data de d'adjudicació d'aquest servei que impliquin modificació dels sistemes constructius, materials de construcció, sistemes energètics, acabats, etc.

3. Adaptació pressupostària del projecte

Consisteix en adaptar els documents econòmics del projecte original (amidaments, pressupost i preus unitaris) als condicionants actuals pressupostaris i de preus incorporant totes les modificacions i adequacions (noves partides associades a nous sistemes constructius, modificació de partides, modificació i actualització de preus, etc...)

4. Adaptació energètica

Consisteix en adaptar el projecte original a les necessitats actuals energètiques i de sostenibilitat i que la rehabilitació del parc edificatori municipal, també públic, s'encari des de criteris d'eficiència energètica. En aquest sentit i tenint en compte que s'ha fet una sol.licitud de subvenció PIREP dels Fons Next Generation de rehabilitació energètica, caldrà adaptar el projecte als paràmetres exposats i descrits a la sol.licitud de subvenció. Aquest apartat inclourà una certificació energètica de l'edificació amb les mesures de millora energètica d'acord amb l'aplicatiu Calener, HULK. S'adjunta com a Annex 1, desgloss pressupostari de la Sol.licitud de Subvenció i capítols estalvi energètic.

5. Adaptació de residus i mediambiental

Consisteix en adaptar el projecte original a les necessitats actuals de protecció mediambiental, en especial els que es desprenen de l'informe Autorització excepcional relativa a la fauna salvatge autòctona protegida, amb motiu de la realització d'obres de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal ubicat al carrer Santa Fe 52 i Torres i Bages 10-12 de Sant Celoni del departament d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya. S'adjunta com a Annex 2 l'Autorització excepcional. També s'haurà de tenir en compte la gestió de residus i la seva adaptació.

6. Adaptació suplementària

Consisteix en l'adaptació del projecte original i tots els seus documents principals, annexos i complementaris a les modificacions dels punts anteriors (memòria descriptiva, plànols, estudis de seguretat, plecs de condicions, projecte elèctric, gestió de residus, control de qualitat, etc..).

1.06 Condicions urbanístiques

D'acord amb el pla general municipal d'ordenació de l'àmbit del projecte la qualificació urbanística de la finca on s'actua és E1. Equipament públic.

1.07 Fases del contracte

La redacció del projecte es desenvoluparà en una única fase que contemplarà:

- Adequació del Projecte bàsic i d'execució que inclou l'estudi de seguretat i salut, la certificació energètica, la documentació en matèria d'activitats i restant documentació de projecte.

Amb els terminis totals definits al plec de clàusules administratives particulars.

El contracte inclou la gestió o realització de totes les proves i estudis, aixecaments topogràfics i planimètrics informes previs necessaris per a la redacció del projecte a partir de la documentació que es lliurarà als licitadors i de la que disposa l'ajuntament.

Igualment inclou l'assistència a les reunions, visites i presentacions del projecte que puguin ser necessàries.

Adequació del Projecte bàsic i d'execució

El projecte bàsic i d'execució, a partir de la definició adoptada en el projecte original, haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- Adequar-se a la realitat i voluntat del promotor, en aquest cas l'Ajuntament.
- Adequar-se als criteris normatius, econòmics, energètics i mediambientals actuals.
- Adaptar-se als requeriments definits en el programa de necessitats.
- Tenir en consideració criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica més enllà dels obligats per la llei.
- Incorporar en el projecte criteris que facilitin el manteniment posterior de la instal·lació.
- Potenciar l'accessibilitat i ús per part de qualsevol col·lectiu amb o sense discapacitats.
- Possibilitar les futures modificacions o adequacions de les instal·lacions.

El contingut mínim que haurà de resoldre aquests aspectes i precisar:

La memòria inclourà una exposició dels antecedents i l'objecte del Projecte, la situació actual, condicionants, així com la justificació de la solució adoptada en els aspectes tècnics i econòmics; es descriuran les obres projectades de manera clara, concisa, completa i ordenada, així com la seqüència de la seva execució. També hi ha de figurar la manifestació expressa i justificada que el Projecte comprèn una obra completa.

També s'inclouran en la memòria el termini proposat per a l'execució de l'obra, el període de garantia, les fórmules de revisió de preus, proposta de classificació del Contractista, etc.

Igualment s'indicaran en la memòria les dades recollides i utilitzades, el replantejament, els mètodes de càlcul i els materials a emprar; també es farà referència als serveis afectats, aspectes relacionats amb els àmbits de gestió urbanística, afectacions al trànsit, pla de treballs, pressupostos i qualsevol altre extrem que sigui convenient d'incloure per a una millor comprensió del contingut del Projecte.

La memòria inclourà la definició i justificació tècnica de totes les solucions constructives i d'instal·lacions presents al projecte adaptades a les noves necessitats. Inclourà, en la pròpia memòria o a mode d'annexos a la mateixa, ja justificació i càlculs necessaris associats a l'estructura, instal·lacions, etc. També haurà de donar compliment i justificació a tots els requeriments normatius, especialment al CTE.

Definició de l'arquitectura en planta, alçats i seccions, definició estructural, constructiva i d'instal·lacions de l'equipament.

Definició de les condicions tècniques necessàries per dur a terme l'activitat de pública concurrència a la nova instal·lació. El Projecte determinarà els criteris per al disseny de les instal·lacions de l'obra projectada, garantint el compliment dels paràmetres establerts per la normativa tècnica i mediambiental d'aplicació per al funcionament de les mateixes, així com la incorporació de les mesures pertinents per al compliment de la legislació vigent per al desenvolupament de l'activitat prevista.

1.08 Cost màxim

El pressupost màxim estimatiu de l'obra a definir pel projecte és d'uns 1.114.060,06 euros amb IVA. Aquest pressupost inclou la reforma i adequació de l'edificació i dels espais exteriors relacionats i totes les escomeses o subministres que puguin ser necessaris.

1.09 Bases per a la redacció del projecte

L'Ajuntament de Sant Celoni facilitarà a l'adjudicatari el suport documental i tècnic d'acord amb la naturalesa dels treballs i la informació disponible per l'administració municipal.

L'Ajuntament facilitarà al contractista la documentació següent;

- Planejament vigent MP de PGMO d'ordenació a l'àmbit de la zona esportiva de Can Sans, a Sant Celoni, aprovada definitivament per acord de la CTUB de data 05.06.20
- Projecte de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal de Sta. Fe, 52 i carrer de Torras i Bages, 10-12 en format pdf.
- Base cartogràfica vigent escala 1/1000

En el cas de que la documentació hagi de ser lliurada per altres administracions o empreses públiques o privades, l'equip redactor s'encarregarà de la seva obtenció, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

1.10 Termini d'execució de l'obra

El projecte haurà de contemplar un termini d'execució de l'obra i les possibles fases si existeixen, amb un pla de treballs que contempli totes les partides o unitats d'obra necessàries.

2 PRESCRIPCIONS ASSISTÈNCIA TÈCNICA

2.01 Introducció

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupa i definir les seves condicions, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista adjudicatari de l'encàrrec (d'ara endavant, el Projectista o l'Adjudicatari), perquè el contingut de l'encàrrec, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat i coherència, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Sant Celoni.

2.02 Abast dels treballs

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'Adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, l'adequació del projecte arquitectònic que s'indica al capítol 1 amb la definició de necessitats i programa que allà s'esmenta, i de tots els documents tècnics que l'hagin d'acompanyar, tal com es descriu al punt 1. Als efectes d'aquest document el terme "Projecte" inclou tot allò al que es fa referència en l'objecte de l'encàrrec.

Les variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst en els estudis d'anàlisi i necessitats previs, com a conseqüència de la documentació lliurada o com a causa de les modificacions introduïdes durant la seva redacció, es consideraran també incloses en el present encàrrec.

El Projecte ha de definir de forma precisa les característiques generals de l'obra i les seves prestacions per a complir les exigències de qualitat de l'edificació, altres autoritzacions administratives, i per a procedir a l'aprovació del projecte per part de l'òrgan municipal competent, la seva licitació i l'execució de l'obra.

És funció de l'Adjudicatari, mitjançant ell mateix o d'una persona de l'equip del redactor del projecte, mantenir els contactes que siguin necessaris amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, i la obtenció amb mitjans propis, de les dades necessàries per a la completa elaboració del projecte, realitzar les verificacions prèvies necessàries així com les gestions davant d'organismes i companyies per a la perfecta definició de tots els serveis i infraestructures.

2.03 Gestió dels treballs

El seguiment, control i acceptació dels treballs corresponen a l'Ajuntament de Sant Celoni, a tal fi es nomenarà un responsable del contracte amb les funcions que estableix l'article 62.1 de la LCSP, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

A més del responsable del contracte l'Ajuntament de Sant Celoni podrà actuar a través d'altra personal tècnic del mateix ajuntament o personal extern per a aspectes concrets del projecte.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal designat per l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

2.04 Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari. L'Adjudicatari és el responsable de la totalitat dels treballs que es recullen en el Projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per l'Ajuntament.

2.05 Personal i mitjans a disposar per l'adjudicatari

El personal que ha de conformar l'equip redactor i els mitjans materials o tècnics a disposar per l'adjudicatari queden regulats al plec de clàusules administratives particulars.

2.06 Desenvolupament, seguiment i control dels treballs

L'Ajuntament de Sant Celoni supervisarà i acceptarà la documentació presentada en el lliurament que es faci d'acord amb l'expressat al PCAP i aquest Plec.. Aquesta revisió es podrà fer amb mitjans propis o externs i com a resultat en serà la validació dels documents o el requeriment d'esmena dels mateixos.

Per la seva banda, l'Adjudicatari s'obliga a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats per a tal fi.

2.07 Normativa aplicable

Per a la realització del Projecte l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que li sigui d'aplicació en el moment de la seva redacció.

2.08 Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el Projecte Bàsic en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

2.09 Expedient del projecte

L'Adjudicatari, simultàniament al desenvolupament del Projecte, generarà un expedient que recollirà la totalitat de les dades, càlculs i operacions que s'hagin emprat durant la seva redacció. Aquest expedient estarà a disposició de l'Ajuntament, a efectes de control i comprovació de la qualitat en l'elaboració del Projecte, fins a la recepció de l'obra o, en cas de no executar-se l'obra, dotze mesos després de l'aprovació del projecte, moment en el que podrà optar per posar-lo a disposició de l'Ajuntament o continuar conservant-lo.

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte. Així mateix, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida almenys en llengua catalana.

2.10 Documents del projecte

El Projecte estarà estructurat i contindrà els documents que s'expressen a la tercera part d'aquest Plec, anomenada "Contingut documental del projecte d'edificació" estructurats segons els principis reguladors del citat document.

2.11 Presentació dels treballs

Tota la documentació es presentarà en suport informàtic en versió editable (dwg, doc, tcq, excel) i en format PDF. Tots els documents PDF hauran d'estar signats pel redactor i adjudicatari del contracte.

2.12 Assegurament de la qualitat del projecte

El Projectista, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides.

Es poden utilitzar com a guies pel control de qualitat les elaborades pels diferents col·legis professionals en relació a les matèries que els són pròpies.

2.13 Signatures i dates

El Projecte objecte del present encàrrec, haurà de ser signat per una tècnica/tècnic competent en la matèria del projecte en qualitat d'Autor/Autora del Projecte d'acord amb el que s'indica al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

2.14 Control i recepció de les prestacions del contracte

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats en els terminis establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicatari portarà a terme la redacció dels diferents document, en base al contingut del present Plec i el Plec de clàusules administratives particulars i d'acord amb les concrecions i precisions que determini la coordinació tècnica qui la facilitarà quanta informació disposi i estigui relacionada amb l'objecte dels treballs.

En el cas del projecte bàsic i d'execució existirà una primera conformitat per part dels serveis tècnics municipals després del lliurament de la documentació i una segona un cop s'hagin rebut tots els informes de les administracions o organismes necessaris. Tant la conformitat com les aprovacions inicial i definitiva dels documents es notificaran per escrit a l'adjudicatari.

En el supòsit que els serveis tècnics municipals observessin faltes o defectes en la documentació presentada es donaran el termini i les instruccions precises per corregir-los per a fer-ho per tal de poder donar la conformitat i considerar recepcionada la documentació presentada.

En el supòsit que aquests defectes es detectessin amb posterioritat a la recepció de la documentació es procedirà de la mateixa manera donant les instruccions necessàries i un termini per a solventar-les sense perjudici de les penalitzacions que poguessin ser aplicables d'acord amb el plec de condicions administratives.

2.15 Condicions de la documentació del projecte i de la informació facilitada

L'adjudicatari dels treballs no podrà utilitzar la informació obtinguda en la realització d'aquests treballs per a altres finalitats diferents de les expressament autoritzades.

L'adjudicatari dels treballs no podrà cedir, reproduir o registrar, ni totalment ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Celoni qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzada.

El tractament de qualsevol dada o informació que identifiqui o faci identificable les persones físiques ha de respectar les exigències de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La informació disponible a l'Ajuntament relativa a les xarxes de serveis és propietat de les companyies cessionàries d'aquesta informació. La seva cessió a tercers, per encàrrecs externs, està subjecta a l'autorització per part de la/les companyies afectades.

2.16 Definició i condicions projecte bàsic i d'execució

El projecte bàsic i d'execució defineix la solució adoptada amb el nivell de detalls i especificacions suficients per a possibilitar l'aprovació del projecte, la seva valoració i la seva execució posterior, haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- Adequar-se a la realitat i voluntat del promotor, en aquest cas l'Ajuntament.
- Adequar-se als criteris normatius, econòmics, energètics i mediambientals actuals.
- Adaptar-se als requeriments definits en el programa de necessitats.
- Tenir en consideració criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica més enllà dels obligats per la llei.
- Incorporar en el projecte criteris que facilitin el manteniment posterior de la instal·lació.
- Potenciar l'accessibilitat i ús per part de qualsevol col·lectiu amb o sense discapacitats.
- Possibilitar les futures modificacions o adequacions de les instal·lacions.

Durant la redacció del projecte i la seva aprovació caldrà sol·licitar els informes necessaris i fer les gestions oportunes davant els diversos departaments de l'administració implicats en la concessió de llicències o informes favorables per tal de garantir que el projecte s'ajusta a tots els requeriments normatius.

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, la seva posterior legalització i posada en servei, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, en el Reglament d'Obra, Activitats i Serveis dels ens locals, i restant normativa aplicable.

Els documents que constitueixen el projecte han de definir l'edifici de manera que permetin l'execució de l'obra i les tasques de control i direcció d'aquestes per part d'un tècnic amb la titulació suficient d'acord amb l'article 6 del RD314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i les seves modificacions posteriors.

El projecte bàsic i d'execució s'estructurarà d'acord amb les indicacions del capítol següent d'aquest plec.

Contingut mínim del projecte

El projecte contindrà els documents, apartats i justificacions establerts per la Llei d'Ordenació de l'Edificació, Codi Tècnic de l'Edificació, Reglament d'Obra, Activitats i Serveis dels ens locals i restant normativa aplicable, tots els documents hauran d'estar redactats com a mínim en català.

L'estructuració de la informació s'ha d'adaptar a la numeració i a les denominacions proposades per als capítols i subcapítols que s'especifiquen a continuació a la part de l'Índex de la Memòria, tret que el projectista en justifiqui una ordenació diferent. El projectista podrà afegir altres capítols i subcapítols

segons les característiques del projecte, i alguns capítols o subcapítols poden no ser necessaris, però en qualsevol cas es mantindrà l'ordre i numeració proposats per tal de garantir la traçabilitat i coherència entre els diversos documents del projecte.

En el cas de dubte a l'hora d'incorporar un determinat concepte en un o altre capítol, prevaldrà la seva funció a les característiques tècniques.

L'índex establirà les parts, capítols i subcapítols seguint l'esquema que s'adjunta a continuació. La numeració pot ampliar-se a més nivells corresponents a apartats i subapartats si el Projectista ho considera necessari, però en qualsevol cas cal mantenir els dels capítols i subcapítols indicats.

0	ÍNDEX GENERAL
I	MEMÒRIA (M)
	M0 Índex
	DD Dades generals
	MD Memòria descriptiva
	MC Memòria constructiva
	ME Memòria d'execució
	CN Normativa aplicable
	AN Annexos a la Memòria
II	DOCUMENTACIÓ GRÀFICA
III	PLEC DE CONDICIONS
IV	AMIDAMENTS
V	PRESSUPOST
VI	DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS
	- Justificació Decret ecoeficència
	- Estudi de gestió de residus
	- Estudi energètic que inclourà Certificació energètica final HULK
	- Estudi de gestió de residus de la construcció i d'enderroc
	- Projecte elèctric
	- Pla de control de qualitat
	- Memòria de càlcul estructural
	- Estudi de Seguretat i salut
	- Autoritzacions, certificats i altres
	- Projecte per a la sol·licitud de llicència ambiental-Activitats
	- Justificació i càlculs aire condicionat -aerotèrmia
	- Estudi lumínic
	- Justificació d'incendis
	- Estudi línies de vida coberta
	- Estudi de bastides façanes
	- Estudi mediambiental i afectació aus

3 CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE

3.01 Estructuració de la informació

La definició constructiva, la documentació gràfica, els amidaments, plecs de condicions i pressupost del projecte s'estructurarà d'acord amb el següent índex general de capítols, en cas que algun dels capítols no existeixi es mantindrà la numeració dels següents:

DG 0	Índex
DG U	Definició general del projecte



- DG A Definició general de l'edifici
- DG I Seguretat en cas d'incendi
- DG 0 Treballs previs i Replanteig general
- DG 1 Sustentació de l'edifici i adequació del terreny
- DG 2 Sistema estructural
- DG 3 Sistemes d'envolvent i d'acabats exteriors
- DG 4 Sistemes de compartimentació interior i d'acabats interiors
- DG 5 Sistema de condicionaments i instal·lacions i serveis
- DG 6 Equipament
- DG 7 Urbanització dels espais exteriors pati
- DG 8 Construccions i instal·lacions temporals
- DG E Execució de les obres

Per capítols es dividirà en els següent subcapítols, de la mateixa forma que en els capítols en cas que algun subcapítol no sigui necessari es mantindrà la numeració dels següents:

U Definició general del projecte en relació a l'entorn i dels espais exteriors

- U.01 Situació
- U.02 Emplaçament
- U.03 Justificació urbanística
- U.04 Topogràfic, serveis i elements afectats
- U.05 Ordenació general i urbanització dels espais exteriors

A Definició general de l'edifici

- A.01 Plantes generals
- A.02 Plantes de cobertes
- A.03 Alçats generals
- A.04 Seccions generals

I Seguretat en cas d'incendi

- I. 01 Intervenció de bombers i evacuació a l'exterior
- I. 02 Compartimentació i resistència al foc de l'estructura
- I. 03 Evacuació
- I. 04 Instal·lacions de protecció contra incendi

0 Treballs previs i Replanteig general

- 0.01 Treballs previs
- 0.03 Replanteig general

1 Sustentació de l'edifici i adequació del terreny

- 1.01 Plantes
- 1.02 Seccions i/o perfils

2 Sistema estructural

- 2.01 Fonaments i contenció de terres
- 2.02 Estructura

3 Sistemes d'envolvent i d'acabats exteriors

- 3.01 Terres en contacte amb el terreny
- 3.02 Murs en contacte amb el terreny
- 3.03 Façanes i mitgeres
- 3.04 Cobertes
- 3.05 Sostres
- 3.06 Escales i rampes exteriors
- 3.07 Fusteria exterior
- 3.08 Elements de protecció exteriors (serralleria)
- 3.09 Altres elements

4 Sistemes de compartimentació interior i d'acabats interiors



- 4.01 Compartimentació vertical
 - 4.01.1 Parets, envans i elements divisoris
 - 4.01.2 Fusteria interior
 - 4.01.3 Elements de protecció interior (serralleria)
 - 4.01.4 Altres elements
- 4.02 Compartimentació horitzontal
 - 4.02.1 Sostres, terres flotants, cel rasos
 - 4.02.4 Fusteria interior
 - 4.02.3 Elements de protecció interior (serralleria)
 - 4.02.4 Altres elements
- 4.03 Escales i rampes interiors
- 4.04 Locals i altres recintes tècnics
- 5 Sistema de condicionaments i instal·lacions i serveis
 - 5.01 Sistemes de transport. Ascensors
 - 5.01.1 Ascensors i altres mecanismes per al transport de persones
 - 5.01.2 Altres
 - 5.02 Evacuació de residus
 - 5.03 Instal·lació d'aigua:
 - 5.03.1 Instal·lació d'aigua freda
 - 5.03.2 Instal·lació d'aigua calenta sanitària
 - 5.03.3 Instal·lació solar tèrmica per producció d'aigua calenta sanitària
 - 5.04 Evacuació d'aigües
 - 5.05 Instal·lacions tèrmiques:
 - 5.05.1 Climatització (calefacció, refrigeració, ventilació)
 - 5.05.2 Incorporació d'energia solar tèrmica
 - 5.05.3 Altres
 - 5.06 Sistemes de ventilació
 - 5.06.1 Aparcaments
 - 5.06.2 Ventilació mecànica de cuines
 - 5.06.3 Control de fums
 - 5.07 Subministrament de combustible
 - 5.08 Instal·lacions elèctriques
 - 5.08.1 Instal·lacions elèctriques
 - 5.09 Instal·lacions d'il·luminació
 - 5.10 Telecomunicacions
 - 5.11 Audiovisuals
 - 5.12 Instal·lacions de protecció contra incendis
 - 5.13 Instal·lacions de protecció al llamp
 - 5.14 Altres Instal·lacions de protecció i seguretat
 - 5.15 Altres instal·lacions
 - 5.16 Control i gestió centralitzades de l'edifici
- 6 Equipament
- 7 Urbanització dels espais exteriors
- E Execució de les obres
- GR Gestió de residus
- SS Seguretat i Salut
- CQ Control de qualitat
- MA Mediamambiental i aus

3.02 I MEMÒRIA (M)

La memòria inclourà una exposició dels antecedents i l'objecte del Projecte, la situació actual,



condicionants, així com la justificació de la solució adoptada en els aspectes tècnics i econòmics; es descriuran les obres projectades de manera clara, concisa, completa i ordenada, així com la seqüència de la seva execució. També hi ha de figurar la manifestació expressa i justificada que el Projecte comprèn una obra completa.

També s'inclouran en la memòria el termini proposat per a l'execució de l'obra i la proposta de classificació del Contractista, etc.

Igualment s'indiquen en la memòria les dades recollides i utilitzades, el replantejament, els mètodes de càlcul i els materials a emprar; també es farà referència als serveis afectats, aspectes relacionats amb els àmbits de gestió urbanística, afectacions al trànsit, pla de treballs, pressupostos i qualsevol altre extrem que sigui convenient d'incloure per a una millor comprensió del contingut del Projecte.

3.03 DD Dades generals

S'especificaran les dades generals del projecte:

- Antecedents i motivació
- Objecte
- Emplaçament
- Agents del projecte
- Pressupost global
- Classificació del contractista
- Indicació d'obra completa
- Termini d'execució total i parcials si s'escau

i en general qualsevol altra dada de caràcter general que sigui necessària per a la comprensió del projecte i per a la seva posterior aprovació i execució.

3.04 MD Memòria descriptiva

Descriurà els antecedents, el projecte en general, els projecte per zones o elements significatius, el compliment de la normativa aplicable, el programa funcional previst, les superfícies d'intervenció, les solucions adoptades, el compliment dels requisits bàsics definits per la LOE i el CTE, i els que siguin aplicables per d'altres normatives.

Es compondrà dels següents apartats:

- Requisits normatius.
- Requisits derivats de l'encàrrec
- Condicions de l'emplaçament i l'entorn físic
- Preexistències.
- Descripció del projecte
- Justificació del compliment de la normativa urbanística
- Descripció de l'edifici o espais
- Programa funcional i usos previstos
- Descripció bàsica dels sistemes constructius
- Relació de superfícies i altres paràmetres de l'actuació
- Requisits generals del conjunt de l'edifici i justificació del compliment de normatives.



3.05 MC Memòria constructiva

La memòria inclourà la definició i justificació tècnica de totes les solucions constructives i d'instal·lacions presents al projecte. Inclourà, en la pròpia memòria o a mode d'annexos a la mateixa, ja justificació i càlculs necessaris associats a l'estructura, instal·lacions, etc. També haurà de donar compliment i justificació a tots els requeriments normatius, especialment al CTE.

Aquesta descripció es farà seguint l'ordre de capítols i subcapítols indicat anteriorment:

- 0 Treballs previs i Replanteig general
- 1 Sustentació de l'edifici i adequació del terreny
- 2 Sistema estructural
- 3 Sistemes d'envolvent i d'acabats exteriors
- 4 Sistemes de compartimentació interior i d'acabats interiors
- 5 Sistema de condicionaments i instal·lacions i serveis
- 6 Equipament
- 7 Urbanització dels espais exteriors
- E Execució de les obres
- GR Gestió de residus
- SS Seguretat i Salut
- CQ Control de qualitat

Amb el nivell de detall i precisió necessaris per a definir correctament totes les partides i unitats d'obra.

3.06 ME Memòria d'execució

Estudi de l'organització i desenvolupament de les obres.

L'estudi es complementarà amb la documentació gràfica DG ME Execució de les obres.

Organització de les obres.

Tenint en compte el volum d'obra, les característiques del projecte, les tècniques a emprar i els mitjans disponibles, les preexistències, les incidències externes i altres aspectes, s'establiran les dades generals i les principals consideracions pel que fa a l'organització i desenvolupament de les obres. Es delimitaran les parts o zones de l'obra en relació amb les fases d'execució previstes.

Caldrà identificar:

- zones d'aplec de materials recepcionats a l'obra.
- zones pel emmagatzematge de terres excedents (d'excavacions), provisionalment mentre es recol·loquen al terreny o es porten a un altre lloc.
- zones per a la ubicació dels contenidors per a la recollida de residus d'obra reutilització i transport en coordinació amb l'estudi de gestió de residus.
- mesures per a la implantació dels mitjans auxiliars (grua, bastides, tanques, casetes,...) i provisionals d'obra, en coordinació amb l'estudi de seguretat i salut.
- procediments a emprar que condicionen l'execució de les obres i descripció dels possibles punts singulars i de les parts d'obra que puguin esdevenir conflictius. (per exemple, el transport i la col·locació d'elements estructurals i equips de grans dimensions).
- accions a desenvolupar pel que fa a expropiacions i serveis afectats
- accions a desenvolupar si es preveu trobar restes arqueològiques: documentació de les restes, mantenir-les i que es puguin veure, extreure-les.



- planificació de les construccions temporals (per reallotjar gent o material o mobiliari mentre es fan les obres, per protegir parts de l'edifici, etc.). Pot incloure projecte, execució i desmuntatge posterior.
- altres aspectes a tenir en compte

Mesures per limitar les afectacions de les obres a tercers i a l'entorn

Es definiran les mesures per aconseguir que les afectacions tant interiors a l'edifici o al solar com a tercers, al trànsit i al medi ambient, siguin les mínimes possibles, mantenint un entorn ordenat i net. Per exemple, es definirà:

- el tancament de les parts o zones de l'obra, tenint en compte les fases i durada de la seva execució.
- els accessos a les obres, les sortides i la circulació interior en aquestes, compatible amb el desenvolupament dels treballs i amb la seguretat dels usuaris. S'hauran de preveure unes alternatives tant pels accessos als edificis com per a la circulació de vehicles i vianants en casos de necessitat. Si s'ha de fer un desviament provisional del trànsit, aquest s'estudiarà per a cadascuna de les fases d'execució de l'obra.
- l'accessibilitat a les esmentades zones de l'obra en cas d'accident, etc.
- altres mesures que es considerin necessàries.

Mesures mediambientals adoptades per a l'execució

Es definiran les mesures mediambientals a adoptar segons el projecte per a la seva execució que permetin garantir:

- Correcta gestió de la utilització dels contenidors segons els tipus de residus.
- Minimització dels residus d'enderrocs: reutilització
- Fer un seguiment dels moviments de terres per tal de recuperar i/o catalogar restes arqueològiques.
- Avaluació del consum d'aigua i d'energia per les diferents unitats d'obra per tal de minimitzar el seu consum.
- S'evitarà la contaminació de les aigües superficials i subterrànies, garantint el drenatge en tot el solar.
- S'evitarà alterar la composició del sòl per abocaments incontrolats, olis, greixos, gas-oils, neteja de canaletes dels camions de formigó i altres residus d'obra.
- Preveure que es pugui fer una correcta utilització de "serveis higiènics químics" i la impermeabilització de fosses sèptiques, si s'escau.
- Disminuir la pols, vibracions, sorolls, etc. generats per l'obra per evitar l'afectació a l'atmosfera i a la població.
- Mantenir canals de comunicació amb la població propera a l'obra.
- Tenir cura de mantenir les condicions de seguretat prevenint l'accidentalitat per increment de transports.
- Altres mesures que es considerin necessàries.

Termini d'execució

- S'indicarà el termini d'execució en mesos, en funció del volum i de les característiques específiques de l'obra.
- Si l'execució de l'obra es planifica per fases, s'haurà d'incloure el termini de cadascuna d'elles.

Pla de treballs



- S'elaborarà un Pla de treballs -per fases si l'execució de l'obra així ho preveu- amb el calendari previst i amb representació gràfica, indicatiu de la possible execució de les obres considerades en el projecte, que pugui servir de base al Pla que ha de presentar el contractista.

Documents escrits:

- Resultat de l'anàlisi i de lligams.
- Resum mensual de certificacions.

Documents gràfics:

- Diagrama de barres.
- Fulls de previsió de certificacions.
- Histograma de previsió de certificacions (acumulat i mensual)

3.07 CN Normativa aplicable

S'haurà d'ajuntar un llistat actualitzat de la normativa tècnica corresponent als àmbits de l'edificació i de la urbanització, així com d'altres que siguin d'aplicació en el projecte. Recollirà aquella normativa esmentada en els diferents apartats on s'ha donat compliment.

Cada normativa quedarà definida pel tipus de figura legal (Llei, Reial Decret, Decret, Ordre,...) nombre i any, títol i data de publicació en el diari oficial corresponent afegint les referències de les modificacions si n'hi ha. Relació de les normes i altres documents aplicats en el projecte, indicant procedència (autor o organisme que l'ha elaborat) i data de publicació. Per exemple, "Criteris de disseny" dels Departaments, normes d'organismes o entitats, Documents reconeguts, Manuals o guies, altres.

3.08 AN Annexos a la Memòria

S'adjuntaran els documents annexos necessaris d'acord amb la tipologia de l'obra i les normes aplicables.

3.09 II DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG 0 Índex

DG U Definició general del projecte en relació a l'entorn i dels espais exteriors

- Situació. Localització de projecte i de l'edifici amb referència a punts identificables (vials, equipaments, altres), amb indicació dels límits de la intervenció i del Nord geogràfic.
- Emplaçament. Implantació del projecte en relació amb els principals elements de l'entorn immediat (vies públiques, edificacions veïnes, altres).
- Justificació urbanística. Justificació de les condicions i paràmetres urbanístics, amb cotes i paràmetres necessaris.
- Ordenació general i urbanització dels espais exteriors. Definició general de l'edifici i dels espais exteriors.

DG A Definició general de l'edifici

- Plantes generals
- Planta de coberta
- Alçats generals
- Seccions generals

DG I Seguretat en cas d'incendi

- Intervenció de bombers i evacuació a l'exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura



- Evacuació
- Ubicació d'instal·lacions de protecció contra incendi

DG 0 Treballs previs i Replanteig general

- Treballs previs
- Enderrocs
- Afectacions a edificis veïns, serveis i altres elements
- Construccions i instal·lacions temporals
- Replanteig general

DG 1 Sustentació de l'edifici i adequació del terreny

- Plantes
- Seccions i/o perfils

DG 2 Sistema estructural

Els plànols de projecte corresponents a la rehabilitació estructural hauran de ser suficientment precisos per a l'exacte realització de l'obra i també perquè se'n puguin deduir els plànols auxiliars d'obra o taller que siguin necessaris. A tal efecte, aniran convenientment acotats, de manera que en general es podran fer els amidaments de tots els elements sense utilitzar més dimensions que les acotades. En particular, s'hauran de poder deduir directament dels plànols totes les dimensions geomètriques dels elements estructurals amb ajut de les especificacions complementàries que els defineixin inequívocament. Es recomana acotar en m, amb dues xifres decimals o en mm en funció del tipus d'estructura i de les dimensions de l'element acotat.

- Fonaments i Contenció de terres
- Plantes, seccions i detalls de la fonamentació i pilotatges.
- Estructura
- Plantes, seccions i detalls de l'estructura.

DG 3 Sistemes d'envolvent i d'acabats exteriors

Els plànols corresponents als diversos sistemes d'acabats, envolvents, compartimentació, condicionament i serveis o equipaments, contindran els esquemes, plantes, seccions, alçats o detalls constructius necessaris per a definir completament les unitats d'obra. Aniran convenientment acotats, de manera que en general es podran fer els amidaments de tots els elements sense utilitzar més dimensions que les acotades.

- Terres en contacte amb el terreny
- Murs i soleres en contacte amb el terreny
- Façanes i mitgeres
- Cobertes
- Sostres
- Escales i rampes exteriors
- Fusteries exteriors
- Elements de protecció exteriors
- Altres elements

DG 4 Sistemes de compartimentació interior i d'acabats interiors

Els plànols corresponents als diversos sistemes d'acabats, envolvents, compartimentació, condicionament i serveis o equipaments, contindran els esquemes, plantes, seccions, alçats o detalls constructius necessaris per a definir completament les unitats d'obra. Aniran convenientment acotats, de manera que en general es podran fer els amidaments de tots els elements sense utilitzar més dimensions que les acotades.

- Compartimentació vertical
 - Parets, envans i elements divisoris
 - Fusteria interior
 - Elements de protecció interior
 - Altres elements
- Compartimentació horitzontal
 - Sostres, paviments elevats i cels rasos
 - Fusteria interior
 - Elements de protecció interior
 - Altres elements
- Escales i rampes interiors
- Locals i recintes tècnics

DG 5 Sistema de condicionaments i instal·lacions i serveis

Els plànols corresponents als diversos sistemes d'acabats, envolvents, compartimentació, condicionament i serveis o equipaments, contindran els esquemes, plantes, seccions, alçats o detalls constructius necessaris per a definir completament les unitats d'obra. Aniran convenientment acotats, de manera que en general es podran fer els amidaments de tots els elements sense utilitzar més dimensions que les acotades.

- Sistemes de transport. Ascensors i altres
- Recollida, evacuació i tractament de residus
- Instal·lació de subministrament d'aigua
- Instal·lació solar tèrmica per producció d'aigua calenta sanitària
- Evacuació d'aigües
- Instal·lacions tèrmiques
- Sistemes de ventilació
- Subministrament de combustible
- Instal·lacions elèctriques
- Instal·lació solar tèrmica
- Instal·lacions d'il·luminació
- Telecomunicacions
- Audiovisuals
- Instal·lacions de protecció contra incendi
- Instal·lacions de protecció al llamp
- Altres Instal·lacions de protecció i seguretat
- Control i gestió centralitzats de l'edifici

DG 6 Equipament

Els plànols corresponents als diversos sistemes d'acabats, envolvents, compartimentació, condicionament i serveis o equipaments, contindran els esquemes, plantes, seccions, alçats o detalls constructius necessaris per a definir completament les unitats d'obra. Aniran convenientment acotats, de manera que en general es podran fer els amidaments de tots els elements sense utilitzar més dimensions que les acotades.

DG 7 Urbanització dels espais exteriors

Els plànols corresponents als diversos sistemes d'acabats, envoltants, compartimentació, condicionament i serveis o equipaments, contindran els esquemes, plantes, seccions, alçats o detalls constructius necessaris per a definir completament les unitats d'obra. Aniran convenientment acotats, de manera que en general es podran fer els amidaments de tots els elements sense utilitzar més dimensions que les acotades.

- Treballs previs i replanteig
- Moviment de terres, sustentació i adequació del terreny
- Elements de fonamentació, contenció de terres i elements estructurals
- Elements de tancament i protecció
- Vials i zones d'aparcament
- Zones d'estada, zones de joc, altres
- Instal·lacions i serveis
 - Sanejament
 - Instal·lació d'aigua i reg
 - Electricitat
 - Enllumenat exterior
 - Altres
- Jardineria
- Mobiliari urbà i elements de senyalització

DG 8 Construccions i instal·lacions temporals

Representació gràfica de les construccions i instal·lacions temporals definides a la Memòria. El seu contingut serà el necessari d'acord amb allò que s'especifica en els apartats corresponents de la Documentació gràfica d'aquest Plec segons la tipologia i magnitud de la construcció (fonaments, estructura, envoltant, compartimentació, instal·lacions, etc.). Plantes, seccions, alçats i detalls necessaris i cotes necessàries per a la seva definició.

DG E Execució de les obres

- S'identificaran les fases en que es desenvoluparan les obres, si és el cas.
- Es delimitarà i el definirà el tancament de les parts o zones de l'obra, en relació amb les fases d'execució previstes.
- Es definiran:
 - els accessos a les obres, les sortides i la circulació interior en aquestes, compatible amb el desenvolupament dels treballs i amb la seguretat dels usuaris.
 - els accessos alternatius als edificis, els itineraris alternatius per a la circulació de vehicles i vianant, el desviament provisional del trànsit, etc.
 - l'accessibilitat a l'obra en cas d'accident, etc.
 - altres mesures que es considerin necessàries.
- S'identificaran, tenint en compte la informació de l'estudi de seguretat i salut i l'estudi de gestió de residus:
 - zones d'aplec de materials recepcionats a l'obra.
 - zones pel emmagatzematge de terres excedents (d'excavacions), provisionalment mentre es recol·loquen al terreny o es porten a un altre lloc.
 - zones per a la ubicació dels contenidors per a la recollida de residus d'obra reutilització i transport en coordinació amb l'estudi de gestió de residus.
 - mesures per a la implantació dels mitjans auxiliars (grua, bastides, tanques, casetes,...) i provisionals d'obra, en coordinació amb l'estudi de seguretat i salut .
 - les parts d'obra que puguin esdevenir conflictives (per exemple, el transport i la col·locació d'elements estructurals i equips de grans dimensions).

- accions a desenvolupar pel que fa a expropiacions i serveis afectats - accions a desenvolupar si es preveu trobar restes arqueològiques: documentació de les restes, mantenir-les i que es puguin veure, extreure-les.
- planificació de les construccions temporals (per reallotjar gent o material o mobiliari mentre es fan les obres, per protegir parts de l'edifici, etc.).
- altres aspectes a tenir en compte.

3.10 III PLEC DE CONDICIONS

El Plec de condicions tècniques particulars conté les especificacions dels materials, equips i sistemes, les condicions d'execució de les obres i els controls a realitzar de recepció, execució i obra acabada, d'aquells materials i partides d'obra.

El Projectista posarà cura en la codificació de les famílies dels elements dels materials, de les partides d'obra i dels conjunts de partides d'obra perquè aquests tinguin l'adequada resposta i, a més, haurà de controlar que tots els materials, partides d'obra, conjunts de partides d'obra i partides d'obra acabada tinguin els seu plec associa.

El control de qualitat de recepció dels materials, d'execució d'obra i d'obra acabada es complementa amb el Pla de Control de qualitat desenvolupat a l'Annex CQ.

Seguint l'estructura del projecte per sistemes constructius inclourà:

- 1.01 Prescripcions sobre els materials, equips i sistemes
- 1.02 Prescripcions sobre l'execució per unitats d'obra
- 1.03 Prescripcions sobre verificacions de l'edifici acabat

3.11 IV AMIDAMENTS

Elaboració dels amidaments

Els amidaments hauran de ser detallats segons els capítols i subcapítols definits en aquest Plec. Caldrà que les partides continguin les especificacions i/o descripcions tècniques necessàries per tal de que en l'apartat del pressupost es puguin realitzar la seva valoració.

Caldrà que els amidaments estiguin referits a dades existents en els plànols, per poder realitzar una traçabilitat entre els diferents documents que componen el projecte, amb les precisions necessàries que permetin la fàcil comprovació dels elements identificats o codificats en els plànols generals o de detall. És a dir, hi ha d'haver una correspondència que permeti identificar els amidaments

Estructura dels amidaments

Per mantenir la traçabilitat entre els diferents documents del projecte, s'utilitzarà la mateixa estructura de capítols i subcapítols indicada per a la documentació gràfica, es mantindrà la numeració de capítols i subcapítols indicada encara que algun d'ells no s'utilitzi.

3.12 V PRESSUPOST

Elaboració del pressupost

Per confeccionar el Pressupost, el Projectista utilitzarà bancs de preus d'elements simples i partides d'obra de l'ITEC o d'organismes de reconeguda solvència, com els d'Infraestructures.cat. Els elements del esmentat Banc estan codificats segons una estructura determinada, la qual el Projectista haurà de mantenir. Els elements que es facin servir del Banc, s'inclouran en el pressupost sense cap modificació, en cas que el Projectista sigui necessari afegir al pressupost elements que no figurin al Banc o fer qualsevol modificació en els existents caldrà justificar-ho al mateix nivell que les partides existents i deixar constància de la font dels valors emprats.

Justificació de preus, es definirà:

. Elements simples, desglossant:

- mà d'obra
- materials a peu d'obra
- maquinària.
- costos indirectes (si s'escau)

- Elements compostos, detallant els seus components.

- Partides d'obra. En cada partida, que haurà d'estar necessàriament descomposta, caldrà que figurin separadament els elements de la mà d'obra, dels materials, de la maquinària i/o els elements compostos.

Cal remarcar que el Projectista ha de repercutir en els preus de nova creació les dificultats d'execució dels treballs i condicionants de disseny. Com a norma general no s'aplicarà cap coeficient en concepte de despeses indirectes ni de despeses auxiliars. Cas que el projectista ho consideri necessari haurà de justificar-ho i rebre l'autorització dels serveis tècnics municipals.

Partides alçades: Com a norma general, el pressupost del projecte no inclourà partides alçades, Cas que el projectista ho consideri necessari haurà de justificar-ho i rebre l'autorització dels serveis tècnics municipals. Les partides alçades s'integraran dins dels capítols a que corresponguin. En particular, s'inclouran en el pressupost del projecte:

Pressupost d'execució material (PEM) i d'execució per contracte (PEC):

El Pressupost d'execució material s'organitzarà segons la estructura abans indicada. Si un mateix projecte conté obra nova coexistent amb obra reforma, caldrà repetir l'estructura dels capítols per a cada una de les actuacions.

El PEM serà la suma dels productes dels preus de totes les partides/unitats d'obra, pels amidaments respectius, més les partides alçades (qjuts de ram de paleta a les instal·lacions, escomeses i d'altres, si és el cas).

El Pressupost d'execució per contracte de l'obra (PEC) s'obtindrà afegint al Pressupost d'execució material, els coeficients del 13% de Despeses generals, del 6% de Benefici industrial, i el de l'IVA corresponent.

Estructura del pressupost

Per mantenir la traçabilitat entre els diferents documents del projecte, s'utilitzarà la mateixa estructura de capítols i subcapítols indicada per a la documentació gràfica, es mantindrà la numeració de capítols i subcapítols indicada encara que algun d'ells no s'utilitzi.

El pressupost s'estructurarà en els següents documents parcials:

1. Quadre de preus:

Unitaris (quadre núm. 1)
Descompostos (quadre núm. 2)

2. Justificació de preus

3. Pressupost dividit en:

3.1 Pressupost d'execució material (PEM)

Es desenvoluparà seguint l'estructura i continguts que s'indiquen a l'apartat "Continguts del pressupost d'execució material".

3.2 Resum de pressupost d'execució material (PEM)

Per capítols i incloent el pressupost de gestió de residus, control de qualitat i de seguretat i salut.

00 Treballs previs
01 Sustentació i adequació del terreny
02 Sistema estructural 0
03 Sistemes d'envolvent i d'acabats exteriors
04 Sistemes de compartimentació i d'acabats interiors
05 Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
06 Equipament
07 Urbanització dels espais exteriors
08 Construccions i instal·lacions temporals
GR Estudi de gestió de residus
SS Estudi de seguretat i salut
CQ Control de qualitat

3.3 Resum del pressupost d'execució per contracte de la següent manera:

- Pressupost d'execució material de l'obra (PEM):
- Despeses generals
- Benefici industrial
- IVA corresponent

Obtenint-ne, per la suma dels conceptes anteriors el pressupost d'execució per contracte de l'obra (PEC).

Caldrà afegir a continuació els següents conceptes:

- IVA corresponent

Obtenint-ne, per la suma dels conceptes anteriors el pressupost de contracte amb IVA.

3.13 DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIAIS

El Projecte en fase de Execució es completarà amb els documents necessaris que exigeixi la normativa vigent i el present plec de prescripcions per a la completa definició de les obres i per a la obtenció de les



autoritzacions necessàries que permetin dur-la a terme. Es farà una relació dels documents del Projecte, a partir del llistat següent segons l'abast de la intervenció.

- Justificació Decret ecoeficència
- Estudi de gestió de residus
- Estudi energètic que inclourà Certificació energètica final HULK
- Estudi de gestió de residus de la construcció i d'enderroc
- Projecte elèctric
- Pla de control de qualitat
- Memòria de càlcul estructural
- Estudi de Seguretat i salut
- Autoritzacions, certificats i altres
- Projecte per a la sol·licitud de llicència ambiental-Activitats
- Justificació i càlculs aire condicionat -aerotèrmia
- Estudi lumínic
- Justificació d'incendis
- Estudi línies de vida coberta
- Estudi de bastides façanes
- Estudi mediambiental i afectació aus

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

L'arquitecte tècnic municipal
Francesc Peña i Busquets

Vist-i-plau
El Coordinador d'àmbit de Territori i Urbanisme
Jaume Coris Veray



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL CARRER SANTA FE, 52 I CARRER DE TORRES I BAGES, 10-12 DE SANT CELONI.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la redacció de l'adaptació del projecte de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer de Santa Fe, 52 i carrer de Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni, d'acord amb les especificacions i l'abast que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) redactat per l'arquitecte tècnic municipal, Sr. Francesc Peña Busquets, adscrit a l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots, de conformitat amb la memòria de contractació que figura a l'expedient.

Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA) són els següents:

- Codi CPV: 71000000-8: Serveis d'arquitectura
- Codi CPA: 711122: Serveis tècnics d'arquitectura per a projectes d'edificis no residencials

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada per l'arquitecte municipal.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El pressupost base de licitació és de **35.490,64 € (base imposable de 29.331,11 € més el 21% en concepte d'IVA).**

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar els licitadors que optin al contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El desgloss del pressupost base de licitació a què fa referència l'article 100 LCSP figura a la memòria justificativa de la contractació.

El preu del contracte ha estat determinat en base a un tant alcat.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP ascendeix a la quantitat de **29.331.11 €.** IVA no inclòs.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08.132Z0.63298 Projecte 2021.2.08.1_ 67/21 OBRES NOVA SEU DE LA POLICIA FASE 1. 2 | 3.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte el valor estimat del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de 17.06.2019.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de **3 mesos** a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

Signatura 1 de 2	03/11/2022	Signatura 2 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



No es preveuen pròrrogues en l'execució del contracte.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 159 LCSP.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.
- Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

03/11/2022

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez

03/11/2022

Signatura 1 de 2
Maria Corominas Martí

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Totes les empreses que formen part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 11.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb el que estableix l'article 159.3 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **un únic sobre** que, de conformitat amb l'article 159.4.d) LCSP, contindrà:

- **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que figura en l'annex I.
- **Oferta** relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb el model que figura en l'annex II.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els hi sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional, així com de l'habilitació professional

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

• Solvència econòmica - financera

El licitador haurà d'haver tingut un volum anual de negocis en l'àmbit objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles que, com a mínim, ha de ser igual al valor estimat del contracte. S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què estigui inscrit el licitador. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament, en compliment del que estableix l'article 87.3.b LCSP, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica - financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte, aportant també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un Compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

• Solvència tècnica – professional

a) El licitador haurà de tenir experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa del contracte que és objecte de licitació en el transcurs dels últims 3 anys, amb el requisit que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. Es presentarà una relació responsable signada pel representant legal, que inclogui: objecte del contracte, import, data i destinatari. La relació anirà avalada per certificats expedits per l'òrgan competent (quan el destinatari sigui un ens públic) o mitjançant un certificat o una declaració de l'empresari (quan el destinatari sigui un ens privat).

b) El licitador haurà de disposar d'un equip de treball format, com a mínim, per 3 persones amb les titulacions següents:

- ✓ **Director de l'equip**
Titulació: arquitecte.
- ✓ **Tècnic especialista en pressupostos i control de costos en l'execució d'obres d'edificació.**
Titulació: arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic dins de l'àmbit de la LOE.
- ✓ **Tècnic especialista en instal·lacions**
Titulació: enginyer o enginyer tècnic, habilitat per assumir i signar els documents necessaris, d'acord amb la reglamentació corresponent a cada tipus d'instal·lació.

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El director de l'equip podrà ser coincident amb un tècnic de l'equip mínim sempre que acrediti l'experiència i titulació requerides per als dos perfils

Els perfils professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica i el currículum signat i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip.

Aquestes persones es mantindran al llarg de tota la prestació. Si per causes sobrevingudes calgués substituir alguna d'aquestes persones caldrà sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Sant Celoni i acreditar que reuneixen les condicions de solvència exigides i que la oferta igualaria o superaria la puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.

Els dos mitjans per acreditar la solvència són acumulatius. En el cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys, cosa que també haurà d'acreditar), l'apartat a) no serà d'aplicació i només s'haurà de donar compliment a l'apartat b).

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 145.4 LCSP en els contractes de serveis de prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat superen el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Atès l'anterior, els criteris per a la valoració de les ofertes i la seva ponderació són els següents:

Criteris avaluables automàticament	Ponderació
Oferta econòmica	45
Millora de l'experiència personal de l'equip de treball	35
Equip complementari assignat a l'encàrrec	20

- Oferta econòmica** (fins a 45 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (45 punts) al licitador que ofereixi el millor preu. La resta de les ofertes es puntuarà de forma proporcional per regla de tres simple:

$$P_i = 45 \times B_i / B_{\max}$$

On: P_i = Punts atorgats a cada licitador
 B_i = Import de la baixa de cada licitador en euros
 $B_{\max}$ = Import de la baixa més gran en euros

Amb aquesta formula les ofertes que no millorin el tipus de sortida obtenen 0 punts.

- Millora de l'experiència personal de l'equip de treball assignat a l'encàrrec** (fins a 35 punts)

Es puntuarà la millora de l'experiència personal de l'equip tècnic adscrit al contracte, per sobre de l'experiència mínima exigida a la clàusula 22 (*Compromís d'adscripció de mitjans*), tal com s'indica a continuació:





Experiència addicional valorable	Punts	Màxim
Redacció de projectes d'equipaments administratius de seguretat ciutadana equivalents al projecte en els darrers 10 anys	10 punts per projecte	20 punts
Redacció de projectes d'edificis NZE (Nearly zero emissions) en els darrers 10 anys	5 punts per projecte	15 punts

Caldrà acreditar documentalment l'autoria del projecte que s'indica de cada una de les obres i caldrà determinar les dades que permetin avaluar per a cada cas la puntuació atorgable, i que únicament podrà justificar l'arquitecte, director de l'equip, pel fet de ser aquest el que dirigeix i coordina l'equip al seu càrrec.

Els licitadors acreditaran el compliment d'aquest criteri d'adjudicació amb la presentació, adjunt a l'oferta continguda en el sobre digital, dels certificats expedits per l'òrgan competent (quan el destinatari sigui un ens públic) o dels certificats o declaracions de l'empresari (quan el destinatari sigui un ens privat), que contindran informació del nom del projecte, el promotor, l'emplaçament, l'any d'aprovació. Així mateix, caldrà adjuntar còpia del document de la Memòria aprovada del Projecte bàsic i/o executiu consistent en Resum del Pressupost (Pressupost aproximat de l'Annex I RD 314/06) amb els capítols del projecte acreditat.

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat per la Mesa de contractació.

- **Equip complementari assignat a l'encàrrec** (fins a 20 punts)

Es valorarà l'assignació de tècnics addicionals, complementaris a l'equip mínim exigít, d'acord amb el següent detall:

Descripció del perfil	Punts	Màxim
Enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o arquitecte tècnic competent com a certificador energètic segons el RD 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios	10	10
Tècnic mediambiental i de residus (amb formació de ciències ambientals i/o biologia)	10	10

Els licitadors acreditaran el compliment d'aquest criteri d'adjudicació amb la presentació, adjunt a l'oferta continguda en el sobre digital, de les titulacions acadèmiques i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip.

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat per la Mesa de contractació.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Signatura 1 de 2
Maria Corominas Martí
03/11/2022
Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
03/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Membres	Titulars	Suplents
President	Àngels Bordetas Delgado	Magalí Miracle Rigalós
Vocals	Sergi Ribas Beltran	Albert Puig Tous
	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Francesc Peña Busquets	Anna Camps Tudella
	Manel Torres Sánchez	Jordi Camps Guarch
Secretaria	Anna Puig Soler	Alícia Cano Domene

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació, convocada i anunciada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament.

En la mateixa sessió la mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que porti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 19 del present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles proposicions que compleixin simultàniament les dues condicions següents:

- Que el preu s'hagi de considerar presumptament anormal o desproporcionat d'acord amb els paràmetres previstos a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques.
- Que la suma de la puntuació obtinguda en la resta de criteris diferents del preu sigui superior al 50% de la puntuació màxima possible que es podria obtenir.

17. Garanties exigibles

- Provisional: no s'exigeix.
- Definitiva: el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.
- Complementària: no s'exigeix.

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, complementària.

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatari ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, complementària.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació. Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigit l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

20. Formalització del contracte

De conformitat amb l'article 153 LCSP, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	





III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Responsable del contracte

Es designa a la Sr. Francesc Peña Busquets, arquitecte tècnic municipal adscrit a l'Àrea de Medi Ambient i Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni, com a persona responsable del contracte.

La persona responsable del contracte realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. La impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquesta persona o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

22. Compromís d'adscripció de mitjans

El licitador s'ha de comprometre a que l'equip mínim, determinat a la clàusula 11 del present plec relativa a la solvència tècnica i professional a adscriure a l'execució del contracte, tingui la següent experiència:

✓ **Director de l'equip**

- Experiència: autor d'un projecte d'un equipament d'equipament administratiu en els darrers 10 anys, amb un cost d'execució material mínim de 500.000€.

✓ **Tècnic especialista en pressupostos i control de costos en l'execució d'obres.**

- Experiència: Ha d'haver participat com a autor en la redacció de projecte d'un equipament administratiu en els darrers 10 anys, amb un cost d'execució material mínim de 250.000€.

✓ **Tècnic especialista en instal·lacions**

- Experiència: ha d'haver participat com a autor d'un projecte d'instal·lacions d'un equipament administratiu en els darrers 10 anys.

L'experiència de l'equip proposat s'acreditarà mitjançant una relació de projectes per a cada posició de l'equip on s'indiqui, el nom de la persona, titulació acadèmica, el nom del projecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, i caldrà aportar certificat de l'empresa contractant que acrediti l'autoria del projecte d'acord amb el següent format

Redactor	Titulació acadèmica	Projecte	Lloc	Destinatari	Pressupost	Any

De la mateixa manera, el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els **tècnics complementaris** a l'equip mínim a què s'hagi compromès en la seva oferta.

Tant els membres de l'equip de treball mínim, com els tècnics complementaris es mantindran al llarg de tota la prestació. Si per causes sobrevingudes calgués substituir alguna d'aquestes

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





persones caldrà sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Sant Celoni i acreditar que reuneixen les condicions exigides i que la oferta igualaria o superaria la puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.

El compromís d'adscripció d'aquest equip de treball tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes que preveu l'article 211 i, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPT i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que pugui ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

b) El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

c) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels seus treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

d) El contractista s'obliga a subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

e) Pel que fa al personal adscrit al contracte:

- Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment dels requisits.
- El contractista haurà de substituir els membres de l'equip redactor que ordeni justificadament l'Ajuntament per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini que es fixi en l'ordre.
- El contractista haurà de vetllar perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





25. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte d'acord l'article 202.2 LCSP, que el contractista s'obliga a no fer diferències per raó de gènere en la retribució econòmica dels treballadors que desenvolupin la mateixa funció. L'acreditació documental de l'equivalència ha de permetre la comparació entre valors iguals i per concepte, que no depenguin de l'antiguitat del treballador.

Als efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) LCSP, aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació essencial.

26. Obligacions essencials

L'obligació de l'equip mínim de treball designat i, si s'escau, dels tècnics addicionals determinats a l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes del que preveu l'article 211 LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte.

27. Règim de pagament

27.1. Forma de pagament.

El pagament al contractista s'efectuarà en 2 fases diferenciades, prèvia presentació de la corresponent factura dels serveis efectivament realitzats:

A l'aprovació inicial del projecte	50%
A l'aprovació definitiva del projecte	50%

Si per decisió de l'Administració o de l'òrgan competent no es procedís a l'aprovació inicial o definitiva del projecte, es liquidarà el contracte deixant constància d'aquest fet i abonant el 100% del preu del contracte, sempre que el contractista hagi donat compliment a l'entrega del projecte en les condicions previstes al plec de prescripcions tècniques i al present plec de condicions administratives particulars, i la no aprovació no sigui per causes imputables al contractista.

Les factures s' expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

27.2. Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

03/11/2022	Signatura 2 de 2	Manel Torres Sanchez
03/11/2022	Signatura 1 de 2	Maria Corominas Martí

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat.

A l'apartat 27.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte. Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense tramitar.

27.3. Procediment d'alta de nou proveïdor:

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

27.4. Forma de presentació de les factures:

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni mensualment.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari de la factura: Àrea de Territori

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient de contractació 2022/5172
- Descripció detallada de la prestació de servei (indicant el mes en que s'ha prestat el servei)

28. Penalitats

Quan el contractista incorri en demora respecte al compliment dels terminis per causes imputables a ell, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 1 € per 1000 € de preu de contracte.

Atès que la penalització s'entén com un mitjà per aconseguir la realització en els terminis acordats de les prestacions, per evitar que es perdi l'efecte coercitiu de la possible sanció, s'adverteix que no caldrà instar expressament la mora i que la penalització econòmica es podrà imposar un cop superat el termini de cada fase i abans de rebre-la o bé un cop rebuda cada fase o a la liquidació del contracte. Això no és aplicable als casos en que s'opti per la resolució del contracte.

Per incompliment de les condicions especials d'execució, dels criteris d'adjudicació o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP, així com per compliment defectuós, s'estableix com a regla general una penalització, la quantia de la qual serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment o contra les ordres o indicacions expressades del responsable del contracte es considerarà incompliment greu.

Classificació de les infraccions, a efectes de l'aplicació de les penalitats anteriors

a) Infraccions lleus

- Desobediència de les ordres de l'Ajuntament de Sant Celoni, relatives a l'execució del contracte.

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
03/11/2022

Signatura 1 de 2
Maria Corominas Martí
03/11/2022



- Incompliment d'exigències establertes en el PPT quant a terminis d'inici i resolució de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari.
- Retard en l'inici dels treballs segons l'establert en el PPT, per causes imputables a l'adjudicatari.
- Retard en el compliment del termini de resolució / lliurament de treballs segons l'establert en el PPT, per causes imputables a l'adjudicatari.
- Altres retards en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals.
- Incompliment d'exigències establertes en el PPT quant a qualitat d'elements materials.
- Incompliment de freqüències, d'altres exigències establertes en el PPT o altres condicions establertes en les comandes realitzades per l'Ajuntament.
- Realització defectuosa o negligent de treballs, sense provocar danys greus.
- No comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a al responsable del contracte.
- Infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Qualsevol altra infracció no descrita, que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

L'acumulació de tres infraccions lleus es considerarà una infracció greu.

La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament en el termini establert, serà considerada una infracció greu.

b) Infraccions greus

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós, i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs contractuals.
- No presentació de la documentació que s'indica en els plecs, o la no veracitat de la informació presentada.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment de les obligacions exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als ciutadans o als treballadors municipals.
- Qualsevol altra infracció no descrita, que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

Comunicació de les infraccions

L'Ajuntament comunicarà per escrit qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, indicant la gravetat de la infracció. El contractista podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 10 dies, les justificacions que consideri oportunes.

29. Confidencialitat de la informació

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

30. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Celoni. En cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja sigui reproducció, ús o conservació, de les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment del contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Finalitzat el treball, el contractista s'obliga a lliurar a l'Ajuntament tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

31. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

32. Cessió

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

33. Subcontractació

La subcontractació de part dels treballs es podrà realitzar d'acord amb l'article 215 LCSP. El licitador ha d'indicar a l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
03/11/2022

Signatura 1 de 2
Maria Corominas Martí
03/11/2022



35. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del propi contracte i a satisfacció de l'Administració.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Per les característiques de l'objecte del contracte, no s'estableix un termini de garantia. El contracte finalitzarà amb l'aprovació definitiva del projecte (o amb l'absència d'aprovació per voluntat municipal) i s'aixecarà acta on s'indicarà el compliment de totes les obligacions del contractista.

36. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

37. Règim de recursos

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Maria Corominas Martí
Tècnica d'Administració General

Vist-i-plau
El Director de l'Àrea de Medi ambient i Territori

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei per a la redacció del projecte de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer de Santa Fe, 52 i carrer de Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions redactat des de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

- En relació al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

● Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

● Que ha sol·licitat la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació, aportant la documentació preceptiva i sense haver rebut requeriment d'esmena per part del Registre. [En aquest cas, en el sobre digital s'adjuntarà avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre].

- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

- (*Si s'escau*) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- (Si s'escau, en el cas que de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

- (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 2	03/11/2022
Maria Corominas Martí	
Signatura 2 de 2	03/11/2022
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II - MODEL D'OFERTA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei per a la redacció del projecte de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer de Santa Fe, 52 i carrer de Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions redactat des de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del servei per a la redacció del projecte de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer de Santa Fe, 52 i carrer de Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni.

2. Que em comprometo a l'execució del contracte, amb subjecció als referits plecs per la quantitat de _____ €, IVA no inclòs.

L'import que correspon en concepte de IVA és de _____ €, al tipus impositiu del 21%.

3. Que ofereixo una millora de l'experiència personal de l'equip de professionals que adscriurà al contracte, per sobre de l'experiència mínima exigida a la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives particulars, en els termes següents:

A	Redacció de projectes d'equipaments administratius de seguretat ciutadana equivalents al del projecte en els darrers 10 anys			
	Projecte: títol i descripció	Emplaçament/promotor	Redactor	Any aprovació
1				
2				

B	Redacció de projectes d'edificis NZE (Nearly zero emissions) en els darrers 10 anys			
	Projecte: títol i descripció	Emplaçament/promotor	Redactor	Any aprovació
1				
2				
3				

4. Que em comprometo a adscriure a la prestació del contracte, més enllà de l'equip mínim exigint a la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars, els tècnics complementaris que s'indiquen a continuació:

Perfil	Nom de la persona	Titulació
Enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o arquitecte tècnic competent com a certificador energètic segons el RD 235/2013, de 5 de abril, per el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.		

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
03/11/2022

Signatura 1 de 2
Maria Corominas Martí
03/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

Tècnic mediambiental i de residus (amb formació de ciències ambientals i/o biologia)		
--	--	--

(Data i signatura)

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Maria Corominas Martí	Manel Torres Sanchez
03/11/2022	03/11/2022

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	33b18d440ac249fe991adf15e9be9904001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	