



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació dels serveis de prevenció aliena i vigilància de la salut per a l'Ajuntament de Salou i el Patronat Municipal de Turisme.

PLEC CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU.

1. OBJECTE.

2. PREVENCIÓ TÈCNICA.

- 2.1. Pla de prevenció.
- 2.2. Avaluacions de riscos.
- 2.3. Determinació del Pla d'acció preventiva.
- 2.4. Confecció i impartició d'un Pla de Formació
- 2.5. Informació.
- 2.6. Elaboració de plans d'emergència.
- 2.7. Mesures correctores de les avaluacions assignades a l'SPA.
- 2.8. Higiene industrial.
- 2.9. Requeriments de la Inspecció de Treball.
- 2.10. Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut.
- 2.11. Visites del tècnic del SPA a l'Ajuntament.
- 2.12. Informes tècnics.
- 2.13. Assessorament.
- 2.14. Riscos psicosocials.
- 2.15. Programació anual.
- 2.16. Lliurament de documentació.

3. VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

- 3.1. Medicina del treball.
- 3.2. Reconeixements mèdics.

3. VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

- 3.1. Medicina del treball.
- 3.2. Reconeixements mèdics.
 - 3.2.1 Campanya de revisions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

3.2.2 Contingut mínim del reconeixement mèdic:

3.2.3 Processos de passi d'agents de policia a segona activitat

4. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES.

5. ELABORACIÓ DE PROTOCOLS.

6. PROTECCIÓ DEL PERSONAL AMB SITUACIÓ DE MATERNITAT O ESPECIALMENT SENSIBLES A DETERMINATS RISCOS.

7. CAMPANYES DE VACUNACIÓ.

8. REALITZACIÓ D'ESTUDIS EPIDEMIOLÒGICS.

9. CONTINGUT MÍNIM DE LES OFERTES.

10. PLA DE PREVENCIÓ TÈCNIC I PLA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

ANNEX 1. EQUIPAMENTS MUNICIPALS AJUNTAMENT DE SALOU I PATRONAT DE TURISME.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és l'establiment dels requeriments tècnics relatius a la contractació del servei de prevenció aliè per al desenvolupament integral de les activitats preventives en matèria de riscos laborals, respecte de totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Salou, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, LPRL) i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, RSP).

Així mateix, aquest servei ha d'incloure la coordinació i vigilància de la prestació de serveis per a contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'article 24 de la LPRL sobre coordinació d'activitats empresarials.

L'àmbit de cobertura del referit servei abasta la totalitat del personal municipal al servei de l'Ajuntament de Salou i del Patronat de Turisme de Salou qualsevol que sigui el lloc de treball al que estiguin adscrits o centre de treball en el que prestin serveis.

Conforma l'execució del contracte la prestació i realització del conjunt de serveis i actuacions derivats del Servei de Prevenció Aliè de Riscos Laborals, els quals hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari/ària.

S'entén com a Servei de Prevenció aliè l'entitat especialitzada i acreditada per l'administració competent que està capacitada per desenvolupar tasques en l'àmbit de la prevenció laboral, i que ha de disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de la seva activitat. Aquesta entitat ha d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31 de la LPRL que hagi concertat, i ha de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de l'Ajuntament i en tots els nivells jeràrquics d'aquest.

La prestació del Servei de Prevenció comportarà la realització, com a mínim, de les següents especialitats:

Seguretat en el Treball,
Higiene Industrial,
Ergonomia i Psicosociologia i
Vigilància de la Salut.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	21-02-23 14:30

2. PREVENCIÓ TÈCNICA

Comprendrà com a mínim les següents propostes:

2.1. Pla de prevenció.

Desenvolupament per a la integració del sistema de gestió de la Prevenció de **Riscos** Laborals adaptat a l'Ajuntament de Salou mitjançant el seguiment de la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals actualment definit, d'acord amb l'art. 16 de la LPRL. Aquest sistema de gestió inclourà tota la documentació referida a l'avaluació de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació dels riscos, plans d'emergència, formació del personal en prevenció, certificats de Vigilància de la Salut,... etc.

Com a mínim haurà d'incloure

- Elaboració de procediments.
- Seguiment de la implantació de procediments.
- Reunions informatives amb responsables de les àrees, delegats de prevenció, etc.
- Formació específica del lloc del treball al personal de nova incorporació o que canviï de lloc.
- Assessorament en l'elaboració i implementació dels Plans d'Autoprotecció Municipal, plans d'emergència i normes d'actuació en cas d'emergència dels edificis municipals on hi hagin treballadors.
- Formació tècnica al personal responsable i informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
- Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del Pla d'emergència i anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.

2.2. Avaluacions de riscos

Realització de les avaluacions de tots els centres de treball de l'Ajuntament de Salou que no en tenen i auditoria de les avaluacions existents d'acord amb la relació de dependències de l'Ajuntament de Salou que consten a l'annex 1 que s'acompanya. Per al cas d'obertures de nous centres de treball, l'annex 1 s'actualitzarà i s'avaluarà pel Servei de Prevenció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no implicarà una modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

2.3. Determinació del Pla d'acció preventiva

EL SPA haurà d'establir la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades fent un seguiment i vetllant pel seu compliment i eficàcia.

Quan el resultat de les avaluacions posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP.

En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos i es concretarà en:

- 1) La elaboració d'una programació a l'inici del contracte que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual, a la fi del període, de les activitats realitzades amb termini màxim de lliurament d'un mes des de la fi de cada any de contracte.
- 2) Una proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc.
- 3) Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels equipaments municipals, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.

Aquesta proposta de planificació de les actuacions es presentarà en el primer trimestre de cada anualitat del contracte.

Cada any, l'empresa realitzarà una memòria de l'execució i planificació de l'any anterior que s'entregarà a l'Ajuntament abans del 15 de febrer de cada any

2.4. Confecció i impartició d'un Pla de Formació

El SPA ha de confeccionar i impartir un Pla de Formació teòrica pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva del personal municipal de l'Ajuntament de Salou en funció dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos (art. 19 LPRL).

La formació ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada persona treballadora, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	21-02-23 14:30

periòdicament en cas necessari, incloent els procediments de seguretat establerts pel propi SPA.

També s'hauran d'impartir les accions formatives a que es refereix l'article 20 de la LPRL en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació d'aquells treballadors/es designats en aquestes tasques en cas d'emergència

Impartir les accions formatives de recurs preventiu al personal municipal que així ho requereixi el propi SPA.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i un acta amb les signatures. De cada sessió s'haurà d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

Cal tenir en consideració, en tot cas, el que preveu el punt 2.1 referent al pla de prevenció.

Tota la formació realitzada als treballadors s'haurà de registrar i ser consultable tant per l'interessat com per el personal designat de l'Ajuntament de Salou, a través d'una plataforma web pròpia

2.5. Informació

EL SPA elaborarà dels documents d'Informació de Riscos Laborals inherents a cada lloc de treball del personal municipal, per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores.

Garantir l'accés de les persones treballadores a consultar de manera electrònica la avaluació de riscos del seu lloc de treball i els procediments de seguretat establerts..

2.6. Elaboració de plans d'emergència

EL SPA participarà en l'elaboració de Plans d'Emergència i anàlisi de les possibles situacions d'emergència, assessorant en l'adopció de les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació del personal (art. 20 LPRL) materialitzant-se en les següents actuacions:

2.6.1.- Implantació dels Plans d'Emergència ja elaborats, a través de la realització de simulacres.

2.6.2.- Realització d'informes en relació a les mesures d'extinció d'incendis existents als edificis municipals i propostes de millora.

2.6.3.- Formació específica en primers auxilis i extinció d'incendis.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

2.6.4.- Confeccionar aquells plans d'emergència de centres de nova creació i revisió dels plans d'emergència ja elaborats.

2.7. Mesures correctores sorgides de les avaluacions

També li correspon al SPA l'assessorament en l'execució de les mesures correctores de les avaluacions. Aquest seguiment es farà mitjançant la presentació de forma trimestral d'un informe sobre l'estat d'execució de les mesures en el marc del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, que n'haurà de donar compte i entrega al servei de RRHH i al Comitè de Seguretat i Salut.

2.8. Higiene industrial

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball o a requeriment de l'Ajuntament de Salou.

2.9. Requeriments de la Inspecció de Treball

EL SPA intervindrà en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball, acudint si cal amb els tècnics de l'Ajuntament, gestionant i implantant amb coordinació amb el tècnic de recursos humans de l'Ajuntament les accions que se'n derivin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

2.10. Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut

EL tècnic designat per el SPA assistirà a les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut.

2.11. Visites del tècnic del SPA a l'Ajuntament

Per poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, es considera que les tasques del SPA que es facin directament en instal·lacions de l'Ajuntament consistiran en una visita mínima a la setmana a raó de 7 hores, aquesta preferiblement es realitzarà sempre el mateix dia de la setmana per poder realitzar la planificació de les activitats a desenvolupar amb antelació per part del personal de l'Ajuntament

2.12. Informes tècnics

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, es faran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel Comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc de treball o equipament municipal.

2.13. Investigació d'accidents de treball

El SPA realitzarà un informe tècnic de cadascun dels accidents de treball que tinguin els empleats públics de l'Ajuntament de Salou i Patronat de Turisme

Sobre la base d'aquests informes es formarà una memòria anual i es proposaran mesures correctores i propostes d'actuació concretes als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident.

El SPA serà el garant de què es realitzin de forma correcta i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin els empleats públics de l'Ajuntament de Salou i els seus ens instrumentals.

En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.

Tota aquest apartat és realitzarà amb coordinació amb el servei de vigilància de la salut.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	21-02-23 14:30

2.14. Ergonomia i psicosociologia aplicada

El SPA haurà de col·laborar en les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

En matèria de psicosociologia el SPA realitzarà assessorament tècnic sobre Prevenció de Riscos Laborals en aspectes relacionats amb la Psicosociologia, també s'haurà d'incloure la Investigació i Intervenció en cas de conflicte laboral i/o denúncies d'assetjament laboral per tècnics qualificats especialitzats.

En concret, el SPA haurà de proporcionar personal tècnic especialitzat i emetre els corresponents informes que identifiquin l'origen del conflicte, determinin si la situació originada pot considerar-se assetjament i realitzin un informe de conclusions i una proposta de mesures de intervenció.

2.15. Lliurament de documentació i consulta de la informació sobre PRL

EL SPA lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, en format electrònic, al tècnic de recursos humans en el termini de temps màxim d'un mes després de cada activitat.

Tota la gestió documental que es derivi de l'activitat preventiva i de vigilància de la salut s'haurà de gestionar íntegrament a través d'una plataforma habilitada a l'efecte.

La plataforma haurà de gestionar els documents, accedir a tots els documents en vigor, informes dels treballs realitzats, planificació d'activitats i certificats d'aptitud.

Els treballadors hauran de tenir accés personalitzat des del qual consultar i descarregar la seva informació mèdica: resultat de els exàmens de salut, analítiques, historial mèdic, recomanacions de salut.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	21-02-23 14:30

2.16. Assessorament Tècnic

El SPA prestarà suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	21-02-23 14:30

2.17. Coordinació d'activitats empresarials

Respecte d'aquelles empreses i entitats que depenen i/o estan contractades directament per l'Ajuntament, el SPA elaborarà i implementarà un procediment o protocol que permeti complir amb l'establert al RD 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, en matèria de Coordinació d'activitats empresarials.

El SPA ha de gestionar directament la Coordinació d'activitats empresarials mitjançant el seu personal especialitzat.

Aquesta coordinació ha de ser a través d'una plataforma web especialitzada

La gestió d'aquesta plataforma correspondrà a personal del SPA que haurà d'alimentar-la amb la informació proporcionada per l'Ajuntament i el patronat respecte les empreses involucrades, i haurà de realitzar directament amb les mencionades empreses el seguiment constant per al seu compliment. Així mateix haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir als treballs objecte de la coordinació, i la validació documental i accés a la plataforma pel control diari de la gestió CAE.

3. VIGILÀNCIA DE LA SALUT:

3.1. Medicina del treball:

La vigilància de la salut consistirà en:

- 1) Elaboració de protocols de vigilància de la Salut. En funció de l'estudi de l'Avaluació de Riscos Laborals, s'elaboraran els protocols de vigilància de la salut, on s'assenyalaran quines exploracions mèdiques s'han de dur a terme i amb quina periodicitat, a cada treballador. Aquests protocols seran específics per a cada lloc de treball de l'Ajuntament i s'actualitzaran en cas de ser necessari.
- 2) Estudis epidemiològics de les incidències de la salut a l'Ajuntament amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.
- 3) Informació sanitària i col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut per a la detecció de malalties professionals.
- 4) Activitats de vigilància individual de la salut dels treballadors en relació als riscos dels llocs de treball incloent noves incorporacions, incorporacions després d'una absència perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos o en base a consultes espontànies dels propis treballadors.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

5) Determinació dels llocs de treball sense risc per l'embaràs.

6) Estudi dels accidents de treball

3.2. Reconeixements mèdics:

Aquest servei tindrà caràcter voluntari per al personal municipal i es realitzarà de forma periòdica (anual), en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada treballador/a, com a mesura de vigilància de l'estat de salut del personal municipal. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball. Així, hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tots/es els/les treballadors/es, i d'altres específics.

La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud per treballador/a. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Tanmateix, previ informe dels representants legals, s'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari per al personal municipal els següents supòsits (art. 22 LPRL):

- Quan la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors.
- Per a verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per el mateix, per a la resta de treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa.
- Quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

Sense perjudici de la vigilància de la salut a intervals periòdics esmentada en l'apartat 2.1.1, l'activitat sanitària haurà d'abastar, en les condicions fixades per l'article 22 LPRL, els següents supòsits:

- Quan l'empleat s'incorpori al treball (avaluació inicial de la salut).
- Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga, per motius de salut o derivades d'alguna situació administrativa o laboral.
- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la seva salut.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

- Quan per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització i periodicitat per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels/de les empleats/des.

L'avaluació de la salut es desenvoluparà sota el principi de la confidencialitat de les dades. Només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. L'Ajuntament de Salou només rebrà les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o quan sigui necessari introduir mesures de protecció i de prevenció.

Els resultats de l'avaluació a la persona es realitzarà per mitjans electrònics o a través de la plataforma pròpia del SPA.

3.2.1 - Campanya de revisions: Inclou el programa de revisions mèdiques anuals per a personal municipal, i es realitzarà quan determini la corporació.

- 1) Per a la campanya de revisions anuals del personal es considera prioritari disposar d'una unitat mòbil equipada, o d'un centre propi concertat a Salou per la realització de les revisions mèdiques. Al plec s'haurà d'especificar el centre assistencial amb que es farà el concert.
- 2) Per a les revisions fora de la campanya anual corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes de baixa perllongats i altres situacions anàlogues que es puguin establir per part de Recursos Humans l'adjudicatari ha de respondre el més ràpid possible en un termini màxim de 10 dies Per aquestes revisions es podrà contar amb la utilització d'una unitat mòbil equipada o la realització de la revisió a centres del propi SPA dins la pròpia província.

3.2.2 Contingut mínim del reconeixement mèdic:

1. Història laboral i clínica:

- Antecedents personals.
- Antecedents familiars.
- Història actual, consum de medicaments.
- Antecedents laborals: lloc de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos.
- Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics.

2. Exploració física i clínica:

- Somatometria: pes, talla.
- Tensió arterial.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

- Sonometries.
- Exploració física general.

3. Exploracions complementàries:

- Control de l'agudesesa visual.
- Electrocardiograma a tots els treballadors.
- Espirometria a fumadors a criteri del metge.
- Audiometria (o screening audiomètric).

4. Analítica de sang:

- L'analítica de sang haurà de contemplar, com a mínim: hemograma complet + VSG, glucèmia i hemoglobina glicosilada, colesterol total i parcials, triglicèrids, creatinina, àcid úric i GOT-GPT-GGT.

5. Analítica d'orina:

- L'analítica d'orina haurà de contemplar, com a mínim: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrits, urobilinogen i bilirubina, àcid úric, GPT i GGT.

Igualment s'afegirà l'estudi hormonal i tiroïdal, el PSA per a homes majors de 45 anys (60 analítiques d'aquest tipus incloses en el preu) i el perfil tiroïdal: TSH i T4 lliure per a dones majors de 45 anys, T3 a les dones majors de 45 anys que ho sol·licitin i sota criteri mèdic, colinesterases plasmàtiques i eritroxil·làcies quan es determini per protocol, i ferritina a les dones en edat fèrtil. Per aquelles que sobrepassin aquesta quantitat es pagarà el preu unitari que proposi l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica i que haurà de tenir correlació amb el preu proposat per la revisió de les 60 persones inicials.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics (embaràs i maternitat, menors, especialment sensibles, etc.) s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'Ajuntament, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

També seran objecte d'aquest contracte la realització de les revisions psicotècniques biennals per dur a terme de forma que estableix l'art.23 del Decret 219/1996 de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals, als membres de la Policia Local de Salou amb un psicòleg del torn d'intervenció professional (TIP) degudament acreditat pel Col·legi de Psicòlegs de Catalunya.

En cas que el decret de referència es modifiqués o derogués, s'ajustaria el preu als termes/ mesures que s'hi estableixin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

Les revisions psicotècniques previstes en aquest apartat son entre 70 i 80 cada dos anys.

Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i a l'Ajuntament en un termini màxim posterior a la seva realització de 45 dies.

3.2.3 Processos de passi d'agents de policia a segona activitat

El SPA haurà de proporcionar el facultatiu que designarà l'Ajuntament per la participació en l'òrgan que ha d'emetre el dictamen mèdic en relació als processos de passi d'agents de policia a segona activitat contemplats a l'article 43 i 44 de la Llei de policies locals de Catalunya (Llei 16/1991).

4. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic de l'adjudicatari, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. El SPA haurà de disposar d'una plataforma web (programa informàtic propi) per a fer entrega de les revisions mèdiques i els seus resultats, als treballadors de forma confidencial.

A l'Ajuntament de Salou únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 994/1999, de 11 de juny, pel qual s'aprova el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, l'adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades, tindrà les següents obligacions:

- Disposarà del conjunt de mesures de seguretat exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i es que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment.

A aquests efectes l'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

- No aplicarà o utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de vigilància de la salut, essent en cas d'incompliment plenament responsable dels danys i perjudicis causats, incloent-hi els danys morals corresponents.
- No comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers.
- Retornarà a la Corporació, un cop finalitzada la relació contractual tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei, exceptuant-ne les dades mèdiques que hauran de ser posades a disposició del personal facultatiu designat expressament per l'Ajuntament.

5. ELABORACIÓ DE PROTOCOLS

A l'inici de la contractació l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari documentació extreta de les avaluacions de riscos, consistent principalment en un llistat dels diferents llocs de treballs municipals, agrupats per tipologia de riscos, i dels riscos laborals associats a cadascun.

En base a la informació rebuda, l'adjudicatari establirà els diferents protocols de revisió mèdica específics per col·lectiu de risc.

L'adjudicatari presentarà a l'inici de la contractació el contingut de les revisions que es facin a cada lloc de treball en funció de la informació rebuda extreta de les avaluacions de riscos dels llocs de treball, detallant el màxim possible el tipus de proves que es realitzaran per a poder informar prèviament als treballadors municipals.

Des del lliurament de la informació esmentada en punts anteriors, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'un mes per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament el/s protocol/s que se'n deriven.

L'adjudicatari prestarà el seu assessorament al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament en l'avaluació dels factors de risc presents en els llocs de treball.

6. PROTECCIÓ DEL PERSONAL AMB SITUACIÓ DE MATERNITAT O ESPECIALMENT SENSIBLES A DETERMINATS RISCOS

L'adjudicatari estudiarà i valorarà especialment, fent les corresponents propostes de les mesures preventives a adoptar, els riscos que puguin afectar a aquells col·lectius segons el que estableix els articles 25 a 27 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament, dins el primer mes de contracte, un document informatiu de mesures preventives a tenir en compte per part de les treballadores que estiguin embarassades o en situació de part recent.

7. CAMPANYES DE VACUNACIÓ

L'adjudicatari, a partir dels protocols específics, elaborarà i executarà un pla de vacunació per a tota la plantilla de l'Ajuntament i el seu organisme autònom que, en funció dels riscos inherents al treball dels diferents col·lectius, sigui convenient. Dins el primer mes a partir de rebre la informació dels llocs de treball i dels riscos associats, l'adjudicatari presentarà un document del tipus de vacunació que correspondria a cadascun. Igualment generarà un document de seguiment del pla de vacunació que posarà a disposició de l'Ajuntament.

Les proves necessàries (indicadors, vacunes, etc.) i les gestions pertinents per planificar i executar el pla de vacunació estaran incloses en el preu de la contractació.

8. REALITZACIÓ D'ESTUDIS EPIDEMIOLÒGICS

Amb periodicitat anual es facilitaran al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

L'adjudicatari remetrà també al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els estudis específics, estadístiques, informes, etc., que aquest els hi sol·liciti. Tota la documentació es presentarà en els suports tradicionals i, si així és possible, en suport informàtic.

9. CONTINGUT MÍNIM DE LES OFERTES

A banda d'incloure en les ofertes com es plantejarà per part del SPA tot el que s'ha exposat en aquest plec de condicions tècniques, també s'haurà de reflectir la proposta de com s'arribarà als objectius fixats i amb quins recursos humans es disposarà, especificant la formació i experiència d'aquests recursos humans i l'assignació d'aquests a les diverses actuacions.

Per això el SPA haurà de presentar, annex a l'oferta, un pla d'actuació que permeti valorar objectivament l'adaptació al que disposa aquest plec de condicions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

10. PLA DE PREVENCIÓ TÈCNIC I PLA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Per poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció, els licitadors aportaran, dins els sobres B relatius als criteris subjectes a judici de valor, el Pla de Prevenció Tècnic i el Pla de Vigilància de la Salut.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	21-02-23 14:30

ANNEX 1. EQUIPAMENTS MUNICIPALS AJUNTAMENT DE SALOU.

Núm.	TIPUS	EDIFICI	AFORAMENT	ACTIVITAT
1	Pla emergències	ESCOLA DE MÚSICA	875	DOCENT
2 ¹	Pla emergències	CENTRE FORMACIÓ ATENEA	580	DOCENT
31	Pla emergències	CAFETERIA POLISPORTIU CENTRE	57	PUBLICA CONCURRENCIA
41	Pla emergències	PISCINA MUNICIPAL (POLISPORTIU)	751	PUBLICA CONCURRENCIA
5	Pla emergències	SERVEIS SOCIAL	30	ADMINISTRATIUS
6	Pla emergències	ESPAI MAS	137	DOCENT I ADMINSTRATIUI
7	Pla emergències	DOFÍ MÀGIC	137	DOCENT
8	Pla emergències	BRIGADA EMPRIUS	10	MAGATZEM
9	Pla emergències	BRIGADA ZONA LOGÍSTICA	85	MAGATZEM
10	Pla emergències	NAU CARROSSES	698	MAGATZEM
11	Pla emergències	POLICIA LOCAL	220	ADMINISTRATIUS
12	Pla emergències	POLICIA LOCAL PLATJA	6	ADMINISTRATIUS
13	Pla emergències	JUTJAT DE PAU	65	ADMINISTRATIUS
14	Pla emergències	TORRE VELLA	378	PUBLICA CONCURRENCIA/MAGATZEM
15	Pla emergències	MERCAT MUNICIPAL	559	COMERCIAL
16	Pla emergències	BIBLIOTECA	538	PUBLICA CONCURRENCIA
17	Pla emergències	CEIP SANTA M ^a MAR PARVULARI	210	DOCENT
181	Pla emergències	ESTADI MUNICIPAL - CAMP DE FUTBOL	632	PÚBLICA CONCURRÈNCIA
19	Pla emergències	BAR CAMP DE FUTBOL	70	PÚBLICA CONCURRÈNCIA
20	Pla emergències	MASIA CATALANA	360	
21	Pla emergències	MASIA TOUS	225	DOCENT
221	Pla emergències	DEIXALLERIA (concessió)	19	
23	Pla emergències	CENTRE CÍVIC TRIANGLES	515	PÚBLICA CONCURRÈNCIA
24	Pla emergències	LLAR JUBILATS PARC SALOU	57	PÚBLICA CONCURRÈNCIA
25	Pla emergències	BAR PARC SALOU	133	PÚBLICA CONCURRÈNCIA
26	Pla emergències	BAR PARC SALOU/EXTERIOR	400	PÚBLICA CONCURRÈNCIA
27	Pla emergències	CENTRE CÍVIC MAS ESCARRER	236	ADMINISTRATIUS
28	Pla emergències	CASA MESTRES (escola Sta Maria) - NO APLICA	SENSE ÚS	
29	Pla emergències	EDIFICI SALVAMENT LLEVANT	6	
30	Pla emergències	EDIFICI SALVAMENT PONENT 1	6	
31	Pla emergències	EDIFICI SALVAMENT PONENT 2	3	
32	Pla emergències	EDIFICI SALVAMENT CAPELLANS	6	
33	Pla emergències	CASETA SALVAMENT PLATJA LLARGA	3	
34	Pla emergències	PARC BOTÀNIC	135	ADMINISTRATIUS
35	Pla emergències	DEPURADORA FONTS I ESTACIONS BOMBES	5	ADMINISTRATIUS
36	Pla emergències	ANNEX CARRILET	150	DOCENT
37	Pla emergències	PISTA POLISPORTIVA PASSEIG (GIMNÀS PLATJA)	26	PÚBLICA CONCURRÈNCIA
38	Pla emergències	CENTRE CÍVIC (Advocat Gallego)	553	ADMINISTRATIUS
39	Pla emergències	OFICINA INFORMACIÓ I TURISME - Pç Europa	12	
40	Pla emergències	GUIXETA VENDA TIQUETS CREUERS	1	
41	Pla emergències	GUIXETA CONTROL APARCAMENT Pç Llevant	1	
42	Pla emergències	ESPORTS PLATJA	6	
43	Pla emergències	GUIXETA VENDA TIQUETS AUTOBUS	1	
44	Pla emergències	CASETA ESTACIÓ NAUTICA PLATJA LLEVANT	6	
45	Pla emergències	PISTES DE PADEL	8	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  0R6L023N2Y4A3D0407NF		
Codi de document COP17I01B8	Núm. d'expedient 2623/2023	

46	Pla emergències	CÀRITAS	93	ADMINISTRATIUS
47	Pla emergències	MAGATZEM CLUB PETANCA	3	
48	Pla emergències	XALET (COSTAT PAS NIVELL)	SENSE ÚS	
49	Pla emergències	PISTA POLISPORTIVA MIRADOR SALOU	NO CORRESPON	
50	Pla emergències	PISTA POLISPORTIVA XALET SALOU	NO CORRESPON	
51	Pla emergències	CASETA CONTROL ESTACIÓ BUS	3	
52	Pla emergències	CASETA CONTROL PARKING 1	3	
53	Pla emergències	CASETA CONTROL PARKING 2	3	
54	Pla emergències	CEMENTIRI/TANATORI	250	PÚBLICA CONCURRENCIA
55	Pla emergències	DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES	5	
56	Pla emergències	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	150	DOCENT
57	Pla emergències	NAU MOIX	22	MAGATZEM
58	Pla emergències	NAU RUBATEC	28	MAGATZEM
59	Pla emergències	NAU URBASER	50	MAGATZEM
60	60	PATRONAT TURISME XALET TORREMAR	241	ADMINISTRATIUS
1	REVISIO PAU Gene	CEIP EUROPA	1797	DOCENT
2	REVISIO PAU Gene	CEIP SALOU	1955	DOCENT
3	REVISIO PAU Gene	CEIP VORAMAR - C/ MARIA CASTILLO	2188	DOCENT
4	REVISIO PAU Gene	CEIP SANTA M ^a MAR	2162	DOCENT
1	PAU	CASA CONSISTORIAL	1213	ADMINISTRATIUS
2	PAU	Edifici TAS (TEATRE AUDITORI SALOU) + cafeteria TAS	2538 +105	PUBLICA CONCURRENCIA
3	PAU	PAVELLO PONENT	1450	PUBLICA CONCURRENCIA
4	PAU	PAVELLO CENTRAL	2100	PUBLICA CONCURRENCIA
5	PAU	POLISPORTIU CAP SALOU	1300	PUBLICA CONCURRENCIA
6	PAU	CENTRE INFANCIA CARRILET - LUDOTECA	209	DOCENT
7	PAU	ESCOLA BRESSOL LA BALENA BLAVA	393	DOCENT
8	PAU	ESCOLA BRESSOL CAVALLET DE MAR	478	DOCENT

¹ Aquests edificis són objecte de contracte de servei d'auditoria a la seguretat dels usuaris dels edificis municipals. Segons expedient dels STM núm. 3263/2016, per la qual cosa el servei de prevenció s'haurà d'implantar i coordinar amb l'indicat servei d'auditoria a efectes de no duplicar els treballs a executar.