Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

Contracte de serveis

Temps de durada 3 mesos

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Índex

1 CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE 4

1.1 OBJECTIUS 4
1.2 OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS 4
1.3 NORMATIVES TÈCNIQUES 6
1.4 ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ 6
1.5 CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ANNEX II DEL RD 486/1997 6
1.6 DURADA DEL CONTRACTE I POSADA EN MARXA DEL SERVEI 7

2 CAPÍTOL II. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 8

3 CAPÍTOL III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS 10

3.1 GENERALITATS 10
3.2 METODOLOGIES I TÈCNIQUES A EMPRAR 10
3.2.1 Paviments 10
3.2.2 Parets i sostres 11
3.2.3 Portes i finestres 12
3.2.4 Equipaments 12
3.3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQÜÈNCIES 14
3.3.1 Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona 14
3.3.2 Serveis extraordinaris 18
3.3.3 Serveis d'emergència d'acció immediata 19
3.3.4 Horaris 19
3.3.5 Nombre d'hores mínimes a realitzar 20

4 CAPÍTOL IV. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ 22

4.1 GENERALITATS 22
4.2 MAQUINÀRIA 22
4.3 ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE 24
4.3.1 Material obligatori 24
4.3.2 Embalatges 25
4.3.3 Envasos dels productes 25
4.3.4 Bosses per les deixalles 26
4.3.5 Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa 26
4.4 CERTIFICACIONS I QUALITAT 26

5 CAPÍTOL V. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS 28

5.1 GENERALITATS 28
5.2 ESPAI RESERVAT PER A NETEJA 28
5.3 CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA 28
5.4 SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS 28
5.5 SEU ADMINISTRATIVA 29
5.6 VESTUARIS, DUTXES I LAVABOS 29

6 CAPÍTOL VI. RECURSOS HUMANS 30

6.1 RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI 30
6.2 HORARI DELS TREBALLADORS 31
6.3 SUPERVISIÓ MUNICIPAL 31

Signatura 1 de 1

Xavier Cacho Jimenez	27/03/2023	Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

6.4 DEURES DELS OPERARIS. 31
6.5 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. 32
6.6 IMATGE DEL SERVEI 33
6.7 RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 34

7 CAPÍTOL VII. CRITERIS MEDIAMBIENTALS 35

7.1 CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA 35
7.2 REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS 35
7.3 QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES 35
7.4 RECOLLIDA DE RESIDUS 36
7.4.1 Retirada dels residus de les activitats municipals 36
7.4.2 Relació de les fraccions de residu a considerar en el contracte 36
7.4.3 Contenidors (classificació per utilització i mida) 36
7.4.4 Sistema de recollida porta a porta 37
7.4.5 Contenidors Higiènics i altres 37

8 CAPÍTOL IX. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT 38

8.1 GENERALITATS 38
8.2 PERCEPCIÓ DELS USUARIS 38
8.3 SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA 38

9 CAPÍTOL X. ESTALVI ENERGÈTIC 39

10 CAPÍTOL XI. CONDICIONS ECONÒMIQUES 41

10.1 PREU DEL CONTRACTE 41
10.1.1 Taula resum hores de servei 41
10.1.2 Pressupost base de licitació 42
10.1.3 Taula resum cost total per edificis 44
10.2 FACTURACIÓ 44
10.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 45
10.4 VALOR ESTIMAT 45
10.5 CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 45
10.6 BORSA D'HORES 46

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1 CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 OBJECTIUS

El present Plec de Condicions incorpora nous elements lligats a l'evolució de la normativa i de la consciència ambiental de ciutadans i administracions.
L'Ajuntament d'Argentona es proposa com a objectius generals dels serveis contractats mitjançant aquest Plec els següents:

- Argentona ha de ser una ciutat neta i la ciutadania ha de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat, incentivant la seva participació activa en les diferents dependències municipals. Els edificis públics han de ser un exemple d'aquesta forma d'entendre la ciutat.
- Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per als usuaris de les dependències.
- Els criteris de sostenibilitat, protecció ambiental i respecte a la legislació vigent han d'orientar qualsevol acció de l'empresa contractista.
- La reducció dels consums energètics en els equipaments és un objectiu municipal i ho ha de ser també de l'empresa contractista.
- Cal que l'empresa contractista actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació de servei.

1.2 OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

El present Plec té per objecte definir les condicions tècniques requerides per la contractació i posterior prestació del servei de neteja en les dependències municipals de l'Ajuntament d'Argentona, per tal de garantir la seva qualitat, salubritat i higiene. El servei de neteja inclourà totes les tasques de neteja ordinària i d'especialistes previstes en aquest plec, així com el subministrament i reposició del material higiènic (paper wc, paper secamans, escombretes, sabó, etc.) i els propis dispensadors en tots els lavabos i cuines offices, la corresponent gestió dels residus generats i totes les despeses possibles que se'n puguin derivar.

La relació d'equipaments previstos separats per grups és:

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

EDIFICIS AJUNTAMENT ARGENTONA	
ED 01	AJUNTAMENT NOU
ED 02	AJUNTAMENT VELL + JUTJAT DE PAU
ED 03	CASA GÒTICA
ED 04	ESCOLA BERNAT DE RIUDEMEIA
ED 05	ESCOLA D'ARGENTONA
ED 06	ESCOLA ST. MIQUEL DEL CROS
ED 07	ESCOLA LES FONTS
ED 08	CENTRE OBERT DEL CROS
ED 09	EBM CARGOL TREU BANYA
ED 10	EBM EL BOSQUET
ED 11	POLIESPORTIU MUNICIPAL
ED 12	CAMP DE FUTBOL SANT CRIST
ED 13	VELCRO (ZONA JOVENTUT I ALTRES)
ED 14	EDIFICI CONSULTORI MÈDIC DEL CROS/OFICINA
ED 15	OFICINA PLA DE BARRIS DEL CROS I ASSOCIACIÓ DE VEÏNS
ED 16	NOU CEMENTIRI VALL DE CLARÀ
ED 17	CASAL D'AVIS AVDA. PUIG I CADAFALCH, 2-4
ED 18	RÀDIO MUNICIPAL
ED 19	LOCAL SOCIAL DE LES GINESTERES
ED 20	COMISSARIA POLICIA LOCAL
ED 21	LA SALA
ED 22	BIBLIOTECA MUNICIPAL
ED 23	CASAL DE JOVES / AULA D'ESTUDI DEL CROS
ED 24	LOCAL C/ GENERAL LLAUDER, 44
ED 25	MUSEU DEL CÀNTIR
ED 26	TALLER DE CERÀMICA

En la prestació del servei s'inclou les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Així mateix, es fixaran els criteris per a la prestació dels serveis complementaris necessaris per a la prestació del servei en condicions extraordinàries i dels serveis necessaris per a organitzacions puntuals en altres instal·lacions o a la via pública.
A nivell informatiu, aquestes organitzacions i treballs podrien ser:

Organitzacions:

- Casals (estiu, nadal, setmana santa, etc.)
- Representacions teatrals.
- Festes locals.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Competicions esportives, etc.

També estan inclosos en aquest contracte els treballs de peonatge i els d'aquells operaris o maquinària específica que calgui aportar per una correcta prestació del servei.

Treballs complementaris

- Treballs de peonatge
- Operaris i maquinària específica (elevadors, carretons, maquinària de neteja,...).

1.3 NORMATIVES TÈCNIQUES

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

1.4 ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

El contractista haurà de proveir la prestació dels serveis als edificis i equipaments de caràcter públic ubicats en el terme municipal de l'Ajuntament d'Argentona, en elements i espais, siguin interiors o exteriors següents:

- Aules, despatxos, escales, gimnasos, laboratoris, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.
- Porxos, voreres (interiors i exteriors del propi edifici), accessos a la dependència (rampes i escales), terrasses i balcons.
- Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
- Tot tipus de mobiliari en totes les dependències.
- Persianes (interiors i exteriors), portes, vidres, finestres, cortines i catifes.
- Taules, pupitres, aparells esportius, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires (fixes, mòbils i de braços), pissarres i mobiliari anàleg.
- Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
- Cendrers exteriors i papereres pels diferents residus.
- Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.,).
- Terrasses exteriors, canalons i sistema de desguàs superficial i accessible de les cobertes dels edificis.
- Parets i qualsevol superfície d'edificis i tanques exteriors que pateixin pintades o graffitis.

1.5 CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ANNEX II DEL RD 486/1997

S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997:

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Les degudes a situacions accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.
- D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa el rebuig, taques de greix, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
- També d'acord al annex II del RD 486/1997, s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

1.6 DURADA DEL CONTRACTE I POSADA EN MARXA DEL SERVEI

El contracte tindrà una durada de 3 mesos, no sent susceptible de pròrroga.

La prestació del servei objecte del present contracte començarà en la data establerta en l'acord d'adjudicació, una vegada dipositada la garantia definitiva i formalitzat el contracte corresponent, i d'acord amb les directrius del responsable del contracte.

L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar amb la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa (fi del termini, resolució, etc.) fins que, previ procés de licitació, es torni a adjudicar.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2 CAPÍTOL II. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Reposició de material higiènic, paper wc, paper eixugamans, sabó, escombretes de bany i líquid desinfectant wc. També s'inclouen tots els dispensadors.

Són, per tant, a compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Amb caràcter general, i sense prejudici de la resta d'obligacions que es deriven d'aquest Plec, s'exposen a continuació algunes de les responsabilitats i obligacions de l'empresa adjudicatària en la prestació dels diferents serveis adjudicats:

- Obligatorietat de prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dicti el corresponent responsable del contracte i la possible empresa auditora externa de la qualitat del servei.
- Obligatorietat de designar una persona responsable del servei enfront l'Ajuntament.
- Obligatorietat de fer-se càrrec de totes les despeses que generi el funcionament dels serveis i els de la imposició sobre l'activitat de l'empresa adjudicatària. Aquestes despeses es veuran incloses en els preus i en el pressupost de l'adjudicació.
- Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspassar els drets o obligacions emanades de la contracta sense autorització de l'Ajuntament.
- Obligatorietat de presentar cada any a la secretaria de l'Ajuntament les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- Obligatorietat de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació acreditativa per a comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
- Obligatorietat de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Obligatorietat d'acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment que es puguin derivar.
- Obligatorietat de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.

- Obligatorietat de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
- Prohibició de realitzar cap tipus de servei aliè a la concessió excepte que ho requereixi l'Ajuntament.
- Realitzar les tasques previstes en aquests plecs amb el personal necessari. Ja sigui amb el personal adscrit al contracte o amb l'extern que es consideri, a càrrec de l'empresa.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3 CAPÍTOL III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1 GENERALITATS

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.
El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de tots els equipaments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.
En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el del responsable del contracte de l' Ajuntament.
S'ha de considerar que tots els terres hauran d'estar polits i amb brillantor per donar una bona imatge visual.
S'han d'utilitzar cartells informatius (tipus cavallet), durant el servei de neteja amb la llegenda següent o similar "Estem netejant – Disculpeu les molèsties", en les dependències que disposin d'itineraris alternatius i sempre que coincideixi amb els horaris d'activitat del centre.

3.2 METODOLOGIES I TÈCNIQUES A EMPRAR

Els productes i tècniques amb què s'ha d'efectuar la prestació del servei de neteja, seran els que s'especifiquen a continuació en els quatre grups següents: paviments, parets i sostres, equipaments, portes i finestres:

3.2.1 Paviments

Els paviments es netejaran de la següent manera:

- Marbre i Terratzo:
    - Cal aspirar-lo i fregar-lo amb sabons neutres o detergents líquids. No s'han d'utilitzar salfumants, detergents alcalins com la sosa càustica, ni productes abrasius.
    - Si es vol abrillantar o cristal·litzar aquest terra es farà amb sal oxàlica i "sello" o un producte (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut, (previ fregat i decapat mecànic del paviment).
- Gres: Aspirar i mopejar, a més a més d'un fregat a fons, d'acord amb el quadre de freqüències establert.
- Granit artificial i mosaic hidràulic: Escombrada humida o similar, es fregarà amb desinfectant i detergents neutres abrillantadors (sense hidròxid de potassis o de sodi, peròxid d'hidrogen, hipoclorit de calci o de sodi, no abrasius), aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.
- Parquet de fusta i suro: Si està envernissat, cal passar-hi un drap humit "mop –sec"

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f30317743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

amb productes antilliscants i detergent neutre, o amb una baieta molt escorreguda, perquè no es pot xopar i no es pot utilitzar aigua calenta. En el cas de activitats esportives com l'handbol que juguen amb resina es tindrà el producte adequat per a retirar-la.

- Pedra tallada: S'han de fregar amb aigua tèbia i sabó, i esbandir-les amb aigua i una mica de detergent.
- Pissarra i pedra llisa: S'han de fregar amb algun producte de neteja de sòls o amb sosa diluïda amb aigua. No s'han de fregar amb sabó.
- Ciment i formigó: Cal fregar-los amb un "motxo" humit o amb un raspall xop d'aigua i detergent neutre sense àcids.
- Asfalts: Cal fregar-los amb una esponja humida amb un detergent sua i esbandir-los. No s'han d'utilitzar productes abrasius ni detergents en pols. Es poden protegir de les taques d'oli amb productes anticarburants.
- Sintètics, cautxú, linòleum, vinílic i altres derivats del PVC:
    - Fregat humit amb baieta i gasa humida (mop-sec).
    - Decapat no alcalí dels paviments.
    - Enlluentat amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.
    - Manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants).
    - Segellat dels paviments (no s'han d'utilitzar productes dissolvents).

- Moquetes i catifes: Aspirar diàriament i periòdicament es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
- Diversos: S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments, que puguin ser afectats per aquests agents, utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

3.2.2 Parets i sostres

- Obra vista: Cal raspallar les parets i passar-hi l'aspirador. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les bé després. Si se'n vol facilitar la neteja es poden tractar superficialment amb un producte impermeabilitzant mat.
- Rajoles ceràmiques: Cal fregar les rajoles amb aigua calenta i detergent amoniacal per desinfectar-les.
- Revestiments de suro: Cal treure'ls la pols amb un aspirador .
- Estucats: Cal rentar-los amb un drap humit amb aigua i detergent (per després esbandir-los).
- Pintura a la cola: No es pot rentar i les taques es poden treure amb una goma tova d'esborrar llapis.
- Pintura plàstica: Cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta i detergent sense sabó.
- Pintura a l'esmalt: Cal rentar-la amb aigua tèbia i detergent (per després esbandir-la).
- Emblanquinats: Únicament cal treure'n la pols perquè no es poden rentar.
- Persianes: Es netejaran amb baietes humides de productes detergents adients.
- Sostres: No s'han de rentar, cal treure'n solament la pols i les teranyines.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3.2.3 Portes i finestres

- Vidres:
    - S'han de netejar solament amb aigua, preferentment tèbia, i assecar-los, o utilitzar un detergent neutre (sense CFC), després s'han d'esbandir. Utilitzar el kit neteja vidres (rascador amb llavis de goma, extensible, etc.,). No s'han de fregar amb un drap sec, ja que el vidre es podria ratllar.
    - En el servei dels vidres s'inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de les finestres, la neteja dels escopidors.
- Tancaments pintats i envernissats:
    - Es netegen amb aigua tèbia i, si cal, amb un detergent neutre. Després s'han d'esbandir.
    - Tancaments d'alumini anoditzat, PVC i acer inoxidable:
      S'han de netejar amb detergents no alcalins i aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
    - Elements metàl·lics:
      Si estan pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no ho estan, cal netejar- los amb aigua i detergent. Si són de llautó, es poden abrillantar amb un producte especial.

3.2.4 Equipaments

- Lavabos:
    - Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb una solució de detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC.
    - Es convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). També es podrà utilitzar aquest producte en les tipologies Escoles Bressol (EBM) per a la neteja de superfícies i terres dels espais, on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, que suposin un risc d'infeccions. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.
    - Els aparells d'esmalt vitri i de porcellana s'han de netejar freqüentment amb un detergent suau (sense àcid fosfòric, muriàtic, oxàlic, paradiclorobenzina i hipoclorit de sodi). No s'han d'utilitzar productes abrasius ni lleixiu. Cal netejar els aparells acrílics amb detergent de fregar vaixella mitjançant un drap suau o cotó fluix.

- Wàters: S'ha de fregar l'interior del wàter amb una escombreta. Cal utilitzar decapants

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

àcids lleixius i detergents (sense formaldehid, fenols, glicol de dietil o de metilè i clorofenols).

- Aixetes: Cal netejar-les freqüentment amb un raspall o un drap humit amb detergent anti-calç per a cromats.
- Armaris: Si són de làmines plàstiques, cal netejar-los amb aigua i sabó. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Si la superfície és d'un altre material, s'han de netejar d'acord amb la seva composició.
- Radiadors: Cal treure'n la pols amb un aspirador o amb un raspall especial.
- Miralls: Cal netejar-los com els vidres.
- Plaques dels mecanismes elèctrics: Abans de netejar les plaques cal desconnectar la instal·lació elèctrica. S'han de netejar amb un drap lleugerament humit d'aigua i detergent. Tornar a connectar l'electricitat una vegada s'han assecat les plaques.
- Reixes de ventilació: Cal netejar-les com els elements metàl·lics de les portes i finestres.
- Elements metàl·lics, (llevat de les reixes): Fregar amb netejametalls adients (exempts d'amoníacs) i per als cromats utilitzar detergents neutres assecant-los amb camussa.
- Mobiliari i altres elements de fusta: Netejar amb camussa humida amb detergent abrillantador específic per a la fusta o el metall (sense xilol, tricloroetilè i el tutol).
- Tapisseries, catifes i moquetes: Seran aspirades mecànicament, rentades amb escuma seca (d'assecament ràpid), i productes especials per a tapisseries (utilitzant sabons neutres o lleugerament àcids, si es tracte de catifes o moquetes de fibra sintètica, s'afegirà un additiu bàsic a base de fosfats), fins eliminar-ne les taques i després pentinades a fons (no s'ha d'utilitzar mai sabó).
- Papereres pel rebuig: Col·locar bosses de plàstic per les deixalles, substituir-les diàriament per altres bosses noves i netejar-les un cop a la setmana. S'acceptarà no substituir la bossa diàriament si en les restes no hi ha cap substància que hi hagi quedat adherida o que pugui provocar olors, però serà obligatori substituir-les almenys cada setmana.
- Equips informàtics, telèfons i audiovisuals:
    - Es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodizitat.
    - Els racons que siguin poc accessibles poden ruixar-se amb un esprai desinfectant.
    - Els productes utilitzats seran de reconeguda garantia dins del mercat, per aconseguir la desinfecció de les dependències objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent (sent recomanables els fabricats a base d'aldehids, derivats fenòlics o cresílics).
- Ascensors i muntacàrregues:
    - Netejar setmanalment a fons tots els elements de l'interior de la caixa i realitzar un manteniment diari almenys del paviment i miralls. Caldrà treure amb dissolvent o detergent adequat, qualsevol inscripció o taca que hi hagi a les parets, portes i sostres (vidre o metàl·lics). Netejar també els elements de il·luminació del sostre, que es farà cada mes.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3.3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQÜÈNCIES

Es proposa una recomanació de servei que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar amb l'assiduïtat indicada tot seguit.

Aquestes freqüències s'han de complir en tots els equipaments. A l'annex 1 s'adjunten les fitxes de cada centre i les freqüències previstes. En el cas de discrepàncies entre aquests quadres de freqüències i les fitxes individuals de cada edifici prevaldrà el de la fitxa.

3.3.1 Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona

Desglossats en àrees d'actuació, són a nivell general els que s'especifiquen a continuació, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Oficines	**Diàriament**
	Buidat i neteja de papereres
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Treure taques en terres
	Dies alterns
	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.)
	Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior). Treure la pols i netejar amb producte adequat.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)
	Setmanal
	Fregat de terres

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Aules escoles	**Diàriament**
	Buidat i neteja de papereres

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

bressol i Educació Infantil (i3, i4 i i5)	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.) Nota: en els espais que s'utilitzin com a canviadors de bolquers es podrà fer servir un producte de neteja desinfectant neutre.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.
	Fregat de terres amb producte desinfectant neutre.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Aules d'Educació Primària	**Diàriament**
	Buidat i neteja de papereres
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Fregat de terres
	Dues vegades per setmana
	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.) Nota: En les aules destinades a plàstica i/o laboratori es realitzarà aquesta neteja diàriament.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Passadissos i vestíbuls	**Diàriament**
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Fregat de terres
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)
	Dies alterns
	Neteja de mobiliari i d'elements decoratius.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Banys i vestuaris	**Diàriament**
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Fregat amb detergent desinfectant.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Neteja i desinfecció de: sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes, etc.)
	Desincrustat de sanitaris.
	Recarregar subministres higiènics (s'han de deixar els suficients de reserva)
	Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets.
	Manteniment de rètols.
	Setmanal
	Neteja d'enrajolat de parets.

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Escales i ascensors	**Diàriament**
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Fregat de terres.
	Neteja de mobiliari i d'elements decoratius.
	Manteniment de marcs i portes.
	Manteniment de baranes i neteja de passamans.
	Manteniment de rètols.
	Neteja de miralls.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Vidres accessibles	**Diàriament**
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Zones exteriors edificis (accessos, entrades, terrasses, etc.)	**Diàriament**
	Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis. Fregat dels mateixos espais quan es consideri necessari o quan es detectin taques en el paviment.
	Setmanalment
	Escombrat de terrasses exteriors accessibles (especialment les zones pròximes a desaigües) Fregat dels mateixos espais quan es consideri necessari o quan es detectin taques en el paviment.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tots els centres	En totes les oficines municipals es realitzarà l'escombrat humit de les oficines i la neteja de mobiliari en dies alterns. Els vestíbuls, passadissos, banys i vestuaris es netejaran diàriament.	
	Gestió del residus	Buidat i neteja de papereres segons fraccions i dipositar en els bujols habilitats a cada centre. En els centres que així es determini s'haurà de treure als llocs habilitats per a la recollida selectiva segons el sistema de recollida Porta a Porta instaurat a Argentona.
	Neteja d'interiors d'armaris i de mobles	Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.
	Vidres en centres municipals	Trimestral
	Vidres en col·legis	Quadrimestral
	Vidres interiors alts	Semestral
	Vidres de difícil accés interiors i exteriors	Semestral
	Enreixat de finestres	Trimestral
	Neteja de rajoles a fons ens vestuaris i banys	Mensual
	Neteja a fons de marc i portes	Mensual
	Desincrustat de dutxes	Mensual
	Neteja de rètols	Mensual
	Neteja de cadires i entapissats	Anual
	Abrillantat de terres vinílics	Anual
	Cristal·litzat de terres (marbres i terrazos)	Anual
	Decapat i abrillantat de paviments vinílics	Anual
	Decapat de terres de gres o enrajolats	Anual
	Neteja de cortines (inclou el despenjar i tornar a penjar en les que sigui necessari)	Anual
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres	Anual
	Escales, decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos	Anual
	Descongelar i netejar les neveres i congeladors dels offices	Es faran a petició de l'Ajuntament. Caldrà que l'empresa adjudicatària col·loqui un cartell informatiu amb una setmana d'antelació a la neteja de la nevera.

A les escoles municipals es farà una neteja a fons de totes les instal·lacions a l'estiu, setmana santa i Nadal. Aquestes neteges a fons constaran com a mínim de:

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Netejadores:

- Neteja de rajoles a fons en vestuaris i banys.
- Neteja a fons de marcs i portes**.**
- Desincrustat de dutxes.
- Neteja de rètols.
- Neteja de mobiliari a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc.)
- Neteja de joguines.
- Neteja de mobiliari interior i exterior.
- Neteja de sòcols en tot el centre.
- Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius.

Especialistes:

- Neteja de vidres per la banda interior i exterior, tan els accessibles com els de difícil accés.
- Neteja de reixes de finestres.
- Neteja de cadires i entapissats.
- Abrillantat de terres vinílics (incloses escales) (anualment).
- Cristal·litzat de terres de marbres i terrazos (incloses escales) (anualment).
- Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres (anualment).

Les tasques anuals incloses en els treballs d'especialista seran planificades per les empreses i enviada la planificació a l'ajuntament.

3.3.2 Serveis extraordinaris

L'adjudicatari també es compromet a prestar durant la durada del contracte, serveis extres esporàdics en els següents casos:

- On es desenvolupin actes ocasionals (polítics, socials, culturals i/o esportius)
- En casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, inundacions, etc.,)
- En situacions d'emergència (incendis, esfondraments, etc.,). Serà l'anomenat Servei d'emergència d'acció immediata.
- Les neteges d'obra (abans de la inauguració de les noves dependències)

La petició d'aquests serveis es podrà fer per escrit a través d'un full normalitzat, via e-mail per tal que en quedi registrada la petició o bé a través d'algun canal informàtic previst. No es farà cap servei extraordinari sense la petició expressa o permís del responsable del servei per part

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de l'Ajuntament.
Com a norma general, les hores que es realitzin de serveis extraordinaris aniran a compte de la borsa d'hores prevista, tot i que també es podrà modificar el servei d'algun edifici per atendre aquestes necessitats.

3.3.3 Serveis d'emergència d'acció immediata

El servei d'acció immediata s'organitza per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir (inundacions, nevades, incendis, enderrocaments de terres i altres situacions extraordinàries).

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia, tot l'any sense exclusió.

Per a poder oferir aquest servei l'adjudicatari disposarà d'un telèfon per emergències que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Les hores realitzades com a conseqüència dels serveis d'emergència aniran a compte de la borsa d'hores prevista.

3.3.4 Horaris

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari més rentable possible tant en estalvi de consums, per evitar tenir les dependències obertes fora de l'horari d'ús, com amb l'objectiu que la pròpia neteja sigui el més eficient possible. La recomanació és la de no sobrepassar l'horari de 6:00h del matí a les 21:00h per aprofitar al màxim les hores de llum natural.

Tanmateix, es revisarà la neteja dels espais utilitzats, perquè presentin un estat adequat de la neteja quan s'iniciï la jornada de treball, tot i que cada dependència tindrà especificat el seu horari en el llibre de registre.

L'adjudicatari, per una millora continua durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o d'altres als diferents centres, que tendeixin a millorar el servei.

Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal.

Per norma, les operacions diàries han d'efectuar-se els dies laborables hàbils, entenent-se com a tal tots els dies de l'any, llevat dels caps de setmana i festius.

Tanmateix, i d'acord amb el responsable del contracte, aquest horari serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f30317743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tot el personal adscrit al contracte haurà de poder netejar en qualsevol dels horaris previstos per l'empresa i l'ajuntament.

3.3.5 Nombre d'hores mínimes a realitzar

El nombre mínim d'hores a realitzar en els tres mesos de durada és:

EDIFICIS AJUNTAMENT ARGENTONA	HORES SETMANALS	HORES TOTALS 3 MESOS
Ajuntament Nou	40	521,40
Ajuntament vell + Jutjat de pau	10	130,35
Casa Gòtica	6	78,21
Escola Bernat de Riudemeia	60	782,10
Escola Argentona	125	1629,38
Escola Sant Miquel del Cros	60	782,10
Escola Les Fonts	107,5	1401,26
Centre Obert del Cros	20	260,70
EBM Cargol Treu Banya	20	260,70
EBM El Bosquet	40	521,40
Poliesportiu Municipal	47	612,65
Camp de futbol Sant Crist	21	273,74
Velcro (joventut, entitats i altres)	10	130,35
Edifici consultori Cros /Oficines	7,5	97,76
Oficina Pla de Barris / Associació veïns	7,5	97,76
Nou cementiri de la vall de Clarà	1	13,04
Casal d'avis Avda. Puig i Cadafalch	6	78,21
Ràdio Municipal	3	39,11
Local social de Les Ginesteres	3	39,11
Comissaria Policia Local	12	156,42
La Sala	8	104,28
Biblioteca Municipal	10	130,35
Casal Joves /Aula Estudi del Cros	5	65,18
Local General Llauder, 44	3	39,11
Museu del Càntir	6	78,21
Taller de ceràmica	4	52,14
	642,50	8.375,02

L'ajuntament podrà variar les hores assignades a cada centre en funció de les necessitats del servei.

El total d'hores a realitzar durant els tres mesos de servei són 8.375,02 hores.

En aquestes hores es preveuen 225 hores d'especialista i 8.150,02 hores de personal netejador.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez
27/03/2023
Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

4 CAPÍTOL IV. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ

4.1 GENERALITATS

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció personal, que siguin precisos, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest capítol són a càrrec de l'empresa contractista.

Tot el material i maquinària descrit a la oferta serà usat en exclusiva per als serveis descrits en aquest plec. Queda rigorosament i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens, llevat d'autorització expressa per part de l'Ajuntament.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofert per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no seran abonats el serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Els vehicles i maquinària han de estar sempre nets i ben rotulats, amb el nom i l'escut homologat de l'Ajuntament. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per la circulació, inclòs mans lliures, etc.

4.2 MAQUINÀRIA

L'empresa contractista ha de preveure, sense perjudici del que es diu en l'apartat de generalitats, la provisió dels aparells següents, ja siguin de propietat o de lloguer:

- Vehicles adients (per la feina d'inspecció de l'encarregat, per a la distribució dels subministraments i materials, desplaçament especialistes i les seves eines, etc).

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a la pols en paviments, moquetes, catifes i zones de difícil accés.
- Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a l'aigua en paviments.
- Polidores elèctriques (amb capacitat de 1500 rpm. en mides reduïdes), per a paviments.
- Enceradores i abrillantadores elèctriques (d'alta velocitat).
- Auto rentadores per fregar i eixugar tot tipus de paviment.
- Escombradors mecànics o elèctrics amb aspiració.
- Bufador de mà per neteges exteriors de tot tipus (pistes o grades de instal·lacions esportives).
- Escales d'alumini plegables de diferents alçades (a partir de 3 ó 5 graons), amb protectors antilliscants per dependència o centre, d'acord amb la normativa vigent.
- Màquina hidro pressió de 200 bars i aigua calenta a 90 ºC per neteja vestuaris, per eliminar grafits, etc.
- Plataformes elevadores mòbils d'acord amb la normativa vigent.
- Torres de treball mòbils en marcs estructurals amb escala de classe 2, d'acord amb la normativa vigent.

La maquinària i accessoris mínims a aportar per les empreses en la realització dels serveis a cada centre és la següent:

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

EDIFICIS AJUNTAMENT ARGENTONA			
	CENTRES	CARRETS DE NETEJA	MAQUINÀRIA
ED 01	AJUNTAMENT NOU	1	1 Aspirador
ED 02	AJUNTAMENT VELL + JUTJAT DE PAU	1	1 Aspirador pols aigua
ED 03	CASA GÒTICA	1	1 Aspirador
ED 04	ESCOLA BERNAT DE RIUDEMEIA	1	1 Aspirador pols aigua
ED 05	ESCOLA D'ARGENTONA	1	1 Aspirador pols aigua
ED 06	ESCOLA ST. MIQUEL DEL CROS	1	1 Aspirador pols aigua
ED 07	ESCOLA LES FONTS	1	1 Aspirador pols aigua
ED 08	CENTRE OBERT DEL CROS	1	1 Aspirador
ED 09	EBM CARGOL TREU BANYA	1	1 Aspirador pols aigua
ED 10	EBM EL BOSQUET	1	1 Aspirador pols aigua
ED 11	POLIESPORTIU MUNICIPAL	1	1 Aspirador pols aigua 1 Fregadora automàtica
ED 12	CAMP DE FUTBOL SANT CRIST	1	1 Aspirador pols aigua
ED 13	VELCRO (ZONA JOVENTUT)	1	1 Aspirador
ED 14	EDIFICI CONSULTORI MÈDIC DEL CROS/OFICINA	1	1 Aspirador
ED 15	OFICINA PLA DE BARRIS DEL CROS I ASSOCIACIÓ DE VEÏNS	1	1 Aspirador
ED 16	NOU CEMENTIRI VALL DE CLARÀ	1	1 Aspirador
ED 17	CASAL D'AVIS AVDA. PUIG I CADAFALCH, 2-4	1	1 Aspirador
ED 18	RÀDIO MUNICIPAL	1	
ED 19	LOCAL SOCIAL LES GINESTERES	1	1 Aspirador
ED 20	COMISSARIA POLICIA LOCAL	1	1 Aspirador
ED 21	LA SALA	1	1 Aspirador motxilla
ED 22	BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	1 Aspirador
ED 23	CASAL DE JOVES / AULA D'ESTUDI DEL CROS	1	1 Aspirador
ED 24	LOCAL C/ GENERAL LLAUDER, 44	1	1 Aspirador
ED 25	MUSEU DEL CÀNTIR	1	1 Aspirador pols aigua
ED 26	TALLER DE CERÀMICA (VELCRO)	1	

La maquinària es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas de deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

4.3 ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE

4.3.1 Material obligatori

És obligatori disposar i reposar, com a mínim, els següents elements:

abrillantadors	bosses de plàstic reciclat (escombraries i papereres)

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

alcohols	caixes per a la recollida selectiva dels papers
ambientadors	ceres a la silicona (antilliscants i protectores)
baietes multiús	decapants àcids de ceres i resines
bactericides	desgreixants líquids (sense escuma)
badana (pell)	detergents (amb PH neutre)
camusses	detergents (amoniacats, atomitzats i universals)
cossis	desembussador (per a desguassos)
Cristal·litzadors	desinfectants amb bactericida
cubells	detergents líquids (per a moquetes i catifes)
decapants	dissolvents (per pintura)
desincrustants	fregadores "motxos" (cotó 100%)
desodorants	frega
draps (cotó)	galledes amb premsa i dos cubells (aigües residuals)
enlluentadors	galledes amb premsa d'ús múltiple
escombres	galledes escorredores (capacitat 12 litres)
escorredors	guants (cotó, d'un sol ús, resistents)
esponges naturals	mànecs d'alumini alts per a escombra i baieta
esprai "mop" (sense CFC)	mopes
fregalls	netejavidres (mollador, eixugador i mànec extensible)
guants (flocats i làtex)	netejametalls (sense amoníacs)
lleixius	sabons líquids nacrats (amb lanolina per a les mans)
polvores clorades	protectors per a mobles (sense CFC)
raspalls (sense mànec)	papers higiènics (amb l'etiqueta ecològica de l'UE)
recollidors	recollidors (amb un mànec rígid d'1 metre)
serradures	rentavaixelles neutres
eixugamans	sabó
tovallons de paper	dispensadors de paper o sabó
sosa	xampús per a moquetes (neutres i perfumats)

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduïtat, qualitat i quantitat suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

4.3.2 Embalatges

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables, d'un únic material per poder ser reciclats.
Si els materials són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma sobre auto declaracions.

4.3.3 Envasos dels productes

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera, que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.
Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte.
- La designació química dels elements perillosos, que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- Instruccions d'ús i dosificació.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f30317743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcte pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament als diferents punts de la deixalleria mòbil, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

4.3.4 Bosses per les deixalles

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95 %.

La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer d'una de les següents formes: Distintiu de garantia ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

4.3.5 Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa

La matèria primera emprada ha de ser 100 % fibra reciclada. No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.

No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA). No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

La reposició d'aquest material és realitzarà per part de l'empresa adjudicatari mentre hi hagi personal de neteja al centre .

4.4 CERTIFICACIONS I QUALITAT

El proveïdor de serveis haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors dels serveis contractats (lliurant una còpia als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials, sempre que sigui requerit), si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'auto control i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliurarà als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Els productes a utilitzar, hauran de presentar la fitxa tècnica amb el número de registre industrial, tanmateix, hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, per conèixer els seus components i les característiques dels productes químics expressades en mg de matèria activa/m2, sobre les bases següents:

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

- Detergents per a elements delicats: PH neutre, anticalcari sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Detergents desincrustants-desinfectants per als serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones contra els següents bacteris: Psudomanes Fluorescents, Escheridina Coli, Staphylocolius Aureus, Streptococcus Faecalis i Micro Bacte-rium Smegmatis.
- Productes bactericides per als vestidors.
- Ceres per netejar el mobiliari.
- Tots els ingredients seran també biodegradables com a mínim al 90 % i no s'admetran productes agressius per al medi ambient, que s'haurà de substituir per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5 CAPÍTOL V. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

5.1 GENERALITATS

Els serveis es prestaran de forma habitual en dependències municipals i altres espais públics, descrits en aquests plecs.
No obstant això, cal fer una sèrie de consideracions sobre aquests espais i sobre altres que l'empresa contractista ha de posar a disposició dels serveis que prestarà.

5.2 ESPAI RESERVAT PER A NETEJA

Sempre que sigui possible, cada centre disposarà d'una petita dependència destinada al servei de la neteja. L'endreç d'aquest espai serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

5.3 CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, l'espai on es guardarà l'utillatge, en llocs assignats prèviament, en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el correcte emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.

5.4 SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments energètics (aigua, electricitat, gas, etc.), que necessiti en el propi centre.

No obstant això, cal observar tot el que es contempla al plec i en els objectius de la contracta en quant a eficiència energètica i aprofitament dels recursos.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5.5 SEU ADMINISTRATIVA

Independentment de la ubicació física de la seu administrativa de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de garantir un temps de resposta adient segons la gravetat de la incidència.

L'empresa haurà de garantir un servei telefònic les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, a efectes de comunicació i localització en el cas de sorgir treballs d'emergència que requereixin dels servei de neteja.

5.6 VESTUARIS, DUTXES I LAVABOS

És obligació de l'empresari facilitar, segons disposa la legislació actual sobre seguretat i salut dels treballadors, de les instal·lacions necessàries per complir les disposicions mínimes establertes segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997), informant de qualsevol incidència al respecte als Serveis Tècnics Municipals.

Així doncs, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar de les instal·lacions necessàries i els mitjans de transport adequats per el desplaçament del personal des d'aquestes fins al lloc de treball, (aquests mitjans i instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de treball, neteja i desinfecció segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997). El temps de desplaçament del personal ha de ser raonable i sense parades.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, un espai per aquesta finalitat.

La conservació i neteja de les esmentades instal·lacions, en cas de que siguin municipals, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

6 CAPÍTOL VI. RECURSOS HUMANS

6.1 RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI

Les relacions laborals entre la empresa adjudicatària i els treballadors adscrits en aquesta contracta estaran regulats pel Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya o per un conveni d'empresa amb millors condicions.

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei. No obstant això, **l'adjudicatari està obligat a absorbir tot el personal necessari procedent de contractes anteriors** i respectar els drets adquirits dels treballadors afectats durant la vigència del contracte. A l'annex 3 s'inclou la llista del personal a subrogar que ha estat facilitada per l'empresa que duu a terme en l'actualitat l'execució de l'actual contracte de neteja dels edificis municipals.

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Administració contractant amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

L'esmentat personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari.

El personal afectat per la contractació haurà de correspondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules d'aquest plec.

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar, en cap cas, relacions de caràcter laboral o funcionarial de cap tipus amb l'Administració contractant.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que amb les certificacions, factures o documentació del preu mensual, s'haurà de presentar a l'Ajuntament la còpia segellada de la butlleta de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2) dels treballadors, correctament tramitada.

D'altra banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal) i en el termini d'una setmana, respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

El contractista comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense cap interrupció. Tot absentisme anirà a càrrec del contractista, les faltes d'assistència de personal no substituïdes durant la jornada, seran descomptades automàticament de la certificació del mes corresponent, sense perjudici de l'obertura del corresponent expedient sancionador per incompliment de servei.

L'adjudicatari notificarà qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències municipals.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis, que voluntàriament o involuntàriament ocasioni el personal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f30317743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions, que les assenyalades en el punt anterior.

Per això, disposarà d'una pòlissa d'assegurances, per garantir la recuperació dels desperfectes produïts, d'acord al previst al plec de clàusules administratives particulars, que haurà d'aportar si resulta adjudicatari del concurs.

6.2 HORARI DELS TREBALLADORS

L'empresa adjudicatària proposarà i subministrarà un sistema de control on el personal registrarà l'hora d'entrada i sortida de la seva jornada laboral, amb l'uniforme posat.

El quadrant de vacances haurà de ser aprovat per l'ajuntament i en cap cas ha d'afectar al servei de neteja de cap centre.

6.3 SUPERVISIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament es reserva el dret sobre la mobilitat dels recursos humans, d'acord amb les necessitats evolutives de cada centre. L'empresa, informarà prèviament (amb 15 dies d'antelació), de qualsevol canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius comercials, organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests.
En el cas que una de les persones incorporades inicialment o després d'una vacant o una jubilació no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el/la possible substitut/a, en un termini màxim de 15 dies. Si no es farà l'obertura del corresponent expedient sancionador per defectuosa prestació del servei.
No obstant tot l'apuntat en aquest capítol, l'Ajuntament haurà d'aprovar explícitament qualsevol nova contractació de personal per al servei. No s'admetrà cap nova contractació sense aquesta aprovació prèvia ni el personal contractat podrà ser assignat a la contracta.

6.4 DEURES DELS OPERARIS.

Tots els operaris adscrits al servei tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu encarregat respecte a fets o situacions contràries al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos. Cada operari portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa concessionària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.
En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències.
Tot el personal de neteja ha de treballar amb els guants adients, (per higiene i seguretat).
Així mateix, haurà de complir amb les Ordenances Municipals que puguin afectar-lo.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f30317743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

6.5 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2204, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en l'actualitat o que en un futur puguin dictar-se, tant si provenen de la Unió Europea, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en matèria fiscal, laboral, seguretat social, seguretat i salut laboral, i de prevenció en riscos laborals.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral, o sobre prevenció de riscos laborals, per part del personal de la seva plantilla, o del personal contractat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

La Corporació podrà requerir en qualsevol moment al contractista, perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades en aquest capítol.

Seran a càrrec del contractista, tots els equips de protecció individual (EPI), que calgui, perquè en l'execució pels treballs de neteja, objecte del present contracte, es doni compliment a la normativa vigent, en matèria de seguretat i prevenció en riscos laborals.

La prestació de tots els serveis objecte d'aquest contracte, s'ajustarà a les normes de caràcter sanitari vigents en l'actualitat, o que en un futur puguin dictar-se procedents de qualsevol administració amb competències (inclosa la municipal); especialment pel que fa als detergents, desinfectants, bactericides, insecticides, fungicides i qualsevol altre producte de neteja utilitzats.

L'empresa adjudicatària presentarà prèviament a l'execució del contracte l'avaluació i el Pla de Prevenció Riscs Laborals, degudament convalidada per una entitat acreditada.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals (BOE Núm. 269 – 10/11/1995) i el seu desenvolupament normatiu, a la llei 54/2003 de 12 de desembre (BOE Núm. 298 –13/12/2003) i al RD 171/2004 de 30 de gener (BOE Núm. 27 de 31/01/2004), cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

a) A cada local d'emmagatzematge pels productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
    a. Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
    b. La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a, (inclòs els especialistes).
    c. La planificació de les tasques de neteja.
b) A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja, és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques, per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
c) Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
d) Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre les tasques d'un mes de treball.
e) Els especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

f) Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pel supervisor de la empresa, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.
g) En aquells casos en què es consideri, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.
h) La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment rellevant en el cas de neteges especials (vidres i persianes exteriors, treballs en alçada, etc.,), on romandrà col·locada just fins després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada.
i) La neteja de certs espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com kits complets i concrets per a la neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

6.6 IMATGE DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

a) **Uniforme:**
   a. Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.
   b. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.
b) **Cortesia:**
   a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
   b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
   c. També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

6.7 RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària nomenarà un supervisor responsable de l'execució del servei (a fi de vetllar per la bona marxa de les tasques i el comportament del personal), per tenir cura dels equipaments, donarà les ordres adients a fi de resoldre les incidències que es produeixin, orientarà els operaris respecte a l'ús de nous productes o materials de neteja i serà escollit en atenció a la seva competència professional, coneixement del servei i altres aptituds per al lloc de treball.
Aquesta persona representarà l'empresa contractista com a interlocutor i tindrà funcions d'enllaç amb l'Ajuntament.

Al mateix temps, aquest representant lliurarà un resum diari en forma de parte de treball de tots els treballs realitzats durant el dia i la nit anterior, de les incidències hagudes el dia anterior i dels treballs realitzats durant aquest mateix dia, anomalies i queixes rebudes durant la jornada, sota la inspecció i supervisió municipal.
El canvi de supervisor/a del servei, s'haurà de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació i no es farà mai sense la aprovació i el consentiment de l'Ajuntament.
El/la supervisor/a té l'obligació de fer totes les tasques de seguiment de les diferents activitats realitzades, es farà de forma fixa al matí i de forma discontinua als diferents serveis establerts al torn de tarda, serveis extraordinaris o d'emergència, els caps de setmana, etc. Aquest estarà degudament remunerat per cobrir aquestes necessitats i anirà a càrrec del contractista per tal de garantir en tot moment la supervisió i qualitat del servei o proposaran altres fórmules alternatives de supervisió.
L'empresa lliurarà també un resum mensual d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.,), els controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar, per resoldre les circumstàncies observades que siguin motiu d'accions especials.
Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessàries, seran enviades al representant de l'empresa, sense perjudici d'adreçar-les directament a la direcció.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

7 CAPÍTOL VII. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

7.1 CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA

a) Minimització estricte d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
b) En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'implantarà mesures de estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc.) que seran a càrrec de l'Ajuntament.
c) Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
d) Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
e) Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.
f) Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).
g) Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

7.2 REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotoxicològica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a 3 nivells:

a) Prescindir de productes innecessaris, com poden ser ambientadors o desinfectants. Es permet per la neteja la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos, i per tipologies d'edificis específics com per exemple: Escoles Bressol, Escoles de Primària, Casals de Gent Gran, etc.
b) Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha de especificar instruccions d'ús i dosificació.
c) Substituir productes problemàtics per altres productes mediambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

7.3 QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES

Es prescriu per la neteja la utilització de productes reciclats, pel que fa a papers higiènics i d'eixugamans, i les bosses per deixalles a utilitzar en la prestació del servei:

a) Bosses grans (tipus industrial) i petites per les deixalles de plàstic reciclat.
b) Tovalloles per eixugar-se les mans a partir de paper reciclat.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c) Paper higiènic elaborat amb paper reciclat.

Per aquestes categories existeixen productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau,Global Ecolabelling Network, etc.,), amb la qualificació de 100 % reciclat.

7.4 RECOLLIDA DE RESIDUS

7.4.1 Retirada dels residus de les activitats municipals

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per la empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.
Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs, es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior de les dependències objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.
És evident la importància que té la implicació de tots els actors que intervenen des que es genera, o es decideix produir, un residu fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador.
El personal municipal i/o usuari dels centres municipals realitzarà la separació en origen de les diferents fraccions.
La gestió adequada dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa de neteja i que el present plec n'estableix les condicions reguladores.
Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però disposats o classificats de forma diferent.

7.4.2 Relació de les fraccions de residu a considerar en el contracte

a) Paper (cartró, cel·lulosa, etc.,).
b) Envasos lleugers (gots de plàstic, llaunes, brics, paper d'alumini, etc.,).
c) Vidre (ampolles, recipients, etc.,) Vidres plans i fluorescents, NO !!.
d) Rebuig (residus no classificats).
e) Matèria orgànica (comestibles, restes vegetals, bossetes de té, etc).
f) Piles i bateries (botó, alcalines, etc.,).
g) Ofimàtica (tòners, cartutxos tintes, etc.,).

7.4.3 Contenidors (classificació per utilització i mida)

a) Paperera específica pel paper: Caixa cúbica de cartró disposada al lloc de treball, que permet dipositar el paper destinat al reciclatge.
b) Paperera pel rebuig: Es tracte de la típica paperera (color gris), disposada al lloc o en sales de treball, que acumula els residus que no pertanyen a cap de les fraccions per a la recollida selectiva.
c) Bujol groc: Volum reduït (aprox. 30 litres) per la recollida de la fracció d'envasos

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

lleugers (plàstics, metalls i brics).

d) Bujol marró: Volum reduït (aprox. 10 litres) per la recollida de la fracció de matèria orgànica (fruita i altres comestibles).
e) Contenidor blau amb rodes: Volum gran (aprox. 250 litres) per emmagatzemar i desplaçar el paper dipositat en les caixes de cartró.
f) Contenidor en la via pública: en l'actualitat i degut a que es realitza la recollida selectiva amb el sistema porta a porta, a la via pública només hi ha contenidors per a la recollida del vidre (color verd).

7.4.4 Sistema de recollida porta a porta

A Argentona hi ha instaurat el sistema de recollida selectiva porta a porta, per tant, cada dia s'ha de treure al lloc corresponent i dins l'horari establert i amb els bujols corresponents la fracció que pertoqui. Aquesta tasca serà responsabilitat també del personal de neteja d'aquest contracte en els edificis que per horari de servei i organització així es determini. Les fraccions de les quals no es recullin amb el sistema porta a porta s'hauran de portar als contenidors més propers, ja estiguin situats a la via pública com en els propis edificis municipals com a mínim un cop a la setmana o quan el contenidor respectiu del centre estigui ple. De la mateixa manera aquesta tasca l'haurà de realitzar el personal adscrit al servei quan sigui necessari segons la organització de cada centre. Els contenidors que serveixen per dipositar les fraccions que es recullen amb el sistema del porta a porta s'hauran de netejar cada cop que sigui necessari i com a mínim un cop al mes.

7.4.5 Contenidors Higiènics i altres

L'adjudicatari subministrarà i mantindrà els contenidors higiènics i els dispensadors de desinfectant de superfície per als lavabos que en disposin en perfectes condicions.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8 CAPÍTOL IX. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT

8.1 GENERALITATS

La qualitat dels serveis s'avaluarà, fonamentalment, mitjançant la percepció dels usuaris i usuàries, la supervisió i control dels tècnics municipals i l'autocontrol efectuat per l'empresa adjudicatària.

8.2 PERCEPCIÓ DELS USUARIS

El responsable del contracte podrà, si ho creu convenient, a fi de poder portar un seguiment més directe del servei, demanar als responsables designats a cada centre que omplin una fitxa mensual de valoració subjectiva respecte al nivell de la neteja, on expressaran la seva conformitat o disconformitat dels serveis prestats, les baixes i suplències, l'actitud del personal i en cas necessari, esmentaran les observacions i els suggeriments que considerin oportuns.

Aquesta fitxa serà lliurada pels responsables del centre al responsable del contracte municipal designat, a l'efecte dels corresponents controls.

8.3 SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatari, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció aleatòria per part dels tècnics municipals en tots els centres i emetran el corresponent informe.
Aquestes inspeccions es realitzaran, a criteri dels Serveis Municipals, a qualsevol hora del dia. La valoració dels resultats, en tots els casos, s'efectuarà d'acord amb una fitxa on figuraran els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats .

El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest plec.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

La Direcció facultativa serà exercida per la persona designada com a responsable del contacte per l'Ajuntament d'Argentona, però es pot valer de l'ajuda dels diferents tècnics i personal de l'Ajuntament per a les valoracions a realitzar.

Serà obligatòria per al contractista l'acceptació de variacions del detall, que no alterin substancialment el plec de condicions, ni els preus establerts.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

9 CAPÍTOL X. ESTALVI ENERGÈTIC

La magnitud dels serveis de neteja provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Tot i això, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia.

Cal reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals:

- Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera.
- Aigua: consum.
- Residus: el consum i reciclatge de materials consumits.
- Energia: consum d'energia lumínica i en la maquinària.

Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental.

L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental del contracte de serveis.

Consum d'energia

El consum d'energia es centrarà tant en els consum d'energia que realitzi la maquinària proposada com en el consum d'energia lumínica que es realitzin en les dependències i edificis municipals.

En finalitzar la jornada s'haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma.

De l'incompliment de les esmentades normes en serà responsable l'empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança.

Consum d'aigua

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitzadors d'aigua, especialment en la maquinària utilitzada per a la neteja, per tal de minimitzar-ne el consum.

Consum de materials

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum de materials a les instal·lacions de neteja, mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- **Reciclatge de residus generats:** Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus generats a les instal·lacions

- **Tipologia i reducció de materials:** Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.) i que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa als uniformes del personal, s'aportarà la garantia que els tèxtils i els materials emprats en la producció, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.

Contaminació odorífera

El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions neteja, especialment en aquelles on s'emmagatzemen productes químics, no constitueixen una molèstia per als usuaris de les dependències ni població circumdant.

- Per aquest motiu el contractista vetllarà per que no es produeixin emissions odoríferes, químiques o tòxiques i en tot moment, i especialment en els quarterets de neteja.

Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat del contracte de serveis concretats en aquest capítol, especialment en el consum d'energia lumínica i la interpretació dels Pla d'Estalvi en Il·luminació. En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

10 CAPÍTOL XI. CONDICIONS ECONÒMIQUES

10.1 PREU DEL CONTRACTE

Per establir una base econòmica, tant a efecte de les ofertes de les empreses com de previsió de la despesa, s'ha realitzat un estudi de les hores mínimes necessàries de servei de neteja en cada equipament. Amb les hores totals necessàries de servei, el cost de personal necessari per satisfer aquestes hores, tenint en compte el personal a subrogar, s'ha realitzat un estudi tècnic i econòmic dels costos directes i indirectes del servei per tal de poder obtenir el pressupost base de licitació i un preu/hora del servei de neteja que inclourà tots els serveis que es preveuen en aquest plec i les despeses que se'n derivin.

10.1.1 Taula resum hores de servei

A continuació es mostra la taula resum de les hores de servei de neteja que s'ha previst a cada centre, tenint en compte els 3 mesos de durada del contracte.

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

EDIFICIS AJUNTAMENT ARGENTONA	HORES SETMANALS	HORES TOTALS 3 MESOS
Ajuntament Nou	40	521,40
Ajuntament vell + Jutjat de pau	10	130,35
Casa Gòtica	6	78,21
Escola Bernat de Riudemeia	60	782,10
Escola Argentona	125	1629,38
Escola Sant Miquel del Cros	60	782,10
Escola Les Fonts	107,5	1401,26
Centre Obert del Cros	20	260,70
EBM Cargol Treu Banya	20	260,70
EBM El Bosquet	40	521,40
Poliesportiu Municipal	47	612,65
Camp de futbol Sant Crist	21	273,74
Velcro (joventut, entitats i altres)	10	130,35
Edifici consultori Cros /Oficines	7,5	97,76
Oficina Pla de Barris / Associació veïns	7,5	97,76
Nou cementiri de la vall de Clarà	1	13,04
Casal d'avis Avda. Puig i Cadafalch	6	78,21
Ràdio Municipal	3	39,11
Local social de Les Ginesteres	3	39,11
Comissaria Policia Local	12	156,42
La Sala	8	104,28
Biblioteca Municipal	10	130,35
Casal Joves /Aula Estudi del Cros	5	65,18
Local General Llauder, 44	3	39,11
Museu del Càntir	6	78,21
Taller de ceràmica	4	52,14
	642,50	8.375,02

El total d'hores de servei de neteja que s'han de realitzar en aquests tres mesos de durada del contracte són **8.375,02 hores.**

10.1.2 Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat una comptabilitat de costos on s'ha tingut en compte els costos del personal necessari per a satisfer les hores de servei, incloent el personal obligatori a subrogar, a més d'altres costos directes i indirectes que afecten el servei.

Per el càlcul del cost de l'escandall sense seguretat social dins dels costos directes de personal, s'ha tingut en compte el càlcul de la retribució anual que estableix el present conveni col·lectiu

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

per a l'any 2021, donat que el nou conveni encara no és vigent.

En tot cas, els sous del personal adscrit a aquest contracte, no podran ser inferiors del que estipuli el conveni col·lectiu d'aplicació.

ESTUDI TÈCNIC I ECONÒMIC DEL SERVEI

	MES	ANY	3 MESOS	HORA	% TOTAL
COSTOS DE PERSONAL (Directes)					
Escandall sense SS netejadores	24.058,74 €	288.704,91 €	72.176,23 €	8,86 €	
Escandall sense SS especialista	690,99 €	8.291,89 €	2.072,97 €	9,21 €	
Mitjana Escandall sense SS	24.749,73 €	296.996,80 €	74.249,20 €	8,87 €	58,13%
Antiguitat	1.810,34 €	21.724,08 €	5.431,02 €	0,65 €	4,25%
Plusos	48,53 €	582,36 €	145,59 €	0,02 €	0,11%
Absentisme (3%)	742,49 €	8.909,90 €	2.227,48 €	0,27 €	1,74%
Total sense SS	27.351,10 €	328.213,15 €	82.053,29 €	9,80 €	64,24%
Base SS	8.205,33 €	98.463,94 €	24.615,99 €	2,94 €	19,26%
Total	35.556,42 €	426.677,09 €	106.669,27 €	12,74 €	83,51%

	MES	ANY	3 MESOS	HORA	% TOTAL
COSTOS OPERATIUS (Indirectes)					
Manteniment maquinària i vehicles operatius	640,02 €	7.680,19 €	1.920,05 €	0,23 €	1,50%
Productes i materials	1.208,92 €	14.507,02 €	3.626,76 €	0,43 €	2,84%
Consumibles	1.208,92 €	14.507,02 €	3.626,76 €	0,43 €	2,84%
Vestuaris i equips de protecció	167,12 €	2.005,38 €	501,35 €	0,06 €	0,39%
Total	3.224,97 €	38.699,61 €	9.674,90 €	1,16 €	7,57%

	MES	ANY	3 MESOS	HORA	% TOTAL
COSTOS D'EXPLOTACIÓ I SUPERVISIÓ (Indirectes)					
Despeses de supervisió (1,8%)	698,07 €	8.376,78 €	2.094,20 €	0,25 €	1,64%
Despeses d'estructura d'empresa (4%)	1.551,26 €	18.615,07 €	4.653,77 €	0,56 €	3,64%
Benefici industrial (4%)	1.551,26 €	18.615,07 €	4.653,77 €	0,56 €	3,64%
Total	3.800,58 €	45.606,92 €	11.401,73 €	1,36 €	8,92%

	MES	ANY	3 MESOS	HORA	% TOTAL
TOTAL ESTUDI					
Total sense impostos	42.581,97 €	510.983,62 €	127.745,90 €	**15,26 €**	100,00%
iva 21%	8.942,21 €	107.306,56 €	26.826,64 €	3,20 €	21,00%
Total amb impostos	51.524,18 €	618.290,18 €	154.572,54 €	18,46 €	121,00%

El pressupost base de licitació pels tres mesos de durada amb l'iva inclòs ascendeix a la

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

quantitat de **154.572,54 €.**

El preu/hora obtingut del servei de neteja és de **15,26 € + iva.**

10.1.3 Taula resum cost total per edificis

El desglossament del cost anual de cada edifici en relació a les hores anuals previstes és:

EDIFICIS AJUNTAMENT ARGENTONA	HORES 3 MESOS	COST 3 MESOS EDIFICI (Sense IVA)
Ajuntament Nou	521,40	7.953,02 €
Ajuntament vell + Jutjat de Pau	130,35	1.988,26 €
Casa Gòtica	78,21	1.192,95 €
Escola Bernat de Riudemeia	782,10	11.929,53 €
Escola Argentona	1629,38	24.853,27 €
Escola Sant Miquel del Cros	782,10	11.929,53 €
Escola Les Fonts	1401,26	21.373,71 €
Centre Obert del Cros	260,70	3.976,51 €
EBM Cargol Treu Banya	260,70	3.976,51 €
EBM El Bosquet	521,40	7.953,02 €
Poliesportiu Municipal	612,65	9.344,88 €
Camp de futbol Sant Crist	273,74	4.175,41 €
Velcro (joventut, entitats i altres)	130,35	1.988,26 €
Edifici consultori Cros /Oficines	97,76	1.491,15 €
Oficina Pla de Barris / Associació veïns	97,76	1.491,15 €
Nou cementiri de la vall de Clarà	13,04	198,90 €
Casal d'avis Avda. Puig i Cadafalch	78,21	1.192,95 €
Ràdio Municipal	39,11	596,55 €
Local social Les Ginesteres	39,11	596,55 €
Comissaria Policia Local	156,42	2.385,91 €
La Sala	104,28	1.590,61 €
Biblioteca Municipal	130,35	1.988,26 €
Casal Joves /Aula Estudi del Cros	65,18	994,21 €
Local General Llauder, 44	39,11	596,55 €
Museu del Càntir	78,21	1.192,95 €
Taller de ceràmica	52,14	795,30 €
	8.375,02	127.749,90 €

10.2 FACTURACIÓ

La facturació serà única i es farà per mesos naturals, dividint l'import d'adjudicació pels 3 mesos

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de durada del contracte.

10.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte no preveu que es pugui modificar.

10.4 VALOR ESTIMAT

El valor estimat resulta de calcular l'import total sense iva, tenint en compte la durada del contracte, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions de contracte que es puguin produir.

El valor estimat, per tant, ascendeix a la quantitat de: **127.745,90 € (sense IVA).**

10.5 CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

ORGÀNICA	PROGRAMA	ECONÒMICA	EDIFICI	IMPORTS SENSE IVA		IMPORTS AMB IVA		% repercussió total
				Import contracte/3 mesos	Import contracte/mes	Import contracte/3 mesos	Import contracte/mes	
EDIFICIS AJUNTAMENT D'ARGENTONA								
121	2311	22700	Oficina Pla de barris/Associació	1.491,15 €	497,05 €	1.804,29 €	601,43 €	1,1673%
130	130	22700	Comissaria policia local	2.385,91 €	795,30 €	2.886,95 €	962,32 €	1,8677%
150	924	22700	Ràdio municipal	596,55 €	198,85 €	721,83 €	240,61 €	0,4670%
201	920	22700	Ajuntament nou	7.953,02 €	2.651,01 €	9.623,15 €	3.207,72 €	6,2257%
202	920	22700	Ajuntament vell	1.988,26 €	662,75 €	2.405,79 €	801,93 €	1,5564%
304	2310	22700	Centre obert del Cros	3.976,51 €	1.325,50 €	4.811,58 €	1.603,86 €	3,1128%
305	2313	22700	Velcro	1.988,26 €	662,75 €	2.405,79 €	801,93 €	1,5564%
306	333	22700	La Sala	1.590,61 €	530,20 €	1.924,64 €	641,55 €	1,2451%
307	3322	22700	Casa Gòtica	1.192,95 €	397,65 €	1.443,47 €	481,16 €	0,9338%
308	3321	22700	Biblioteca municipal	1.988,26 €	662,75 €	2.405,79 €	801,93 €	1,5564%
309	920	22700	Local General Llauder, 44	596,55 €	198,85 €	721,83 €	240,61 €	0,4670%
321	323	22700	Escola Bernat Riudemeia	11.929,53 €	3.976,51 €	14.434,73 €	4.811,58 €	9,3385%
322	323	22700	Escola d'Argentona	24.853,27 €	8.284,42 €	30.072,46 €	10.024,15 €	19,4552%
323	323	22700	Escola Sant miquel del Cros	11.929,53 €	3.976,51 €	14.434,73 €	4.811,58 €	9,3385%
324	323	22700	Escola Les Fonts	21.373,71 €	7.124,57 €	25.862,19 €	8.620,73 €	16,7314%
325	326	22700	EBM Cargol Treubanya	3.976,51 €	1.325,50 €	4.811,58 €	1.603,86 €	3,1128%
327	326	22700	EBM el Bosquet	7.953,02 €	2.651,01 €	9.623,15 €	3.207,72 €	6,2257%
333	342	22700	Pavelló poliesportiu municipal	9.344,88 €	3.114,96 €	11.307,30 €	3.769,10 €	7,3152%
334	342	22700	Camp de futbol municipal	4.175,41 €	1.391,80 €	5.052,25 €	1.684,08 €	3,2685%
345	312	22700	Edifici consultori Cros/Oficines	1.491,15 €	497,05 €	1.804,29 €	601,43 €	1,1673%
346	231	22700	Casal d'avis Avda. Puig de cadafalch	1.192,95 €	397,65 €	1.443,47 €	481,16 €	0,9338%
302	920	22700	Local Social Les Ginesteres	596,55 €	198,85 €	721,83 €	240,61 €	0,4670%
350	2313	22700	Casal de joves/Aula estudi Cros	994,21 €	331,40 €	1.202,99 €	401,00 €	0,7783%
432	164	22700	Nou cementiri de la vall de Clarà	198,90 €	66,30 €	240,67 €	80,22 €	0,1557%
600	333	22700	Museu del Càntir	1.192,95 €	397,65 €	1.443,47 €	481,16 €	0,9338%
602	326	22700	Taller de Ceràmica	795,30 €	265,10 €	962,31 €	320,77 €	0,6226%
TOTAL EDIFICIS AJUNTAMENT D'ARGENTONA				**127.745,90 €**	**42.581,97 €**	**154.572,54 €**	**51.524,18 €**	100,0000%

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 549d50f3031743ec856e830179df2046001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

10.6 BORSA D'HORES

L'Ajuntament disposarà d'una borsa d'hores per a realitzar tasques extraordinàries, complementàries, d'emergència, etc. del servei, prèvia sol·licitud a l'empresa adjudicatària per part del responsable del contracte i/o els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament. En els casos en què no siguin serveis d'urgència, s'intentarà programar-les amb la màxima antelació possible.

Aquestes hores es podran realitzar en qualsevol horari i dia de la setmana.

Aquesta borsa d'hores no suposaran cap cost per a l'Ajuntament d'Argentona.

En les ofertes a presentar, els licitadors proposaran la quantitat d'hores anuals que inclouen en aquesta borsa d'hores.

Argentona, març de 2023

Xavier Cacho Jimenez
Arquitecte Tècnic Municipal

Signatura 1 de 1
Xavier Cacho Jimenez | 27/03/2023 | Arquitecte tècnic