



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ, DE LA GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE LA PISCINA MUNICIPAL.

Clàusula 1

Objecte

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de la piscina municipal descoberta del Parc de Can Sunyer.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió en la qual hi haurà una transferència al concessionari d'un risc operacional de caràcter econòmic segons la Directiva 2014/23/UE.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 8 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte del contracte es divideix en les següents feines concretes:

- Neteja dels vestidors i serveis.
- Control i tractament de les aigües (manteniment).
- Cursos de natació.
- Vigilància i salvament aquàtic.
- Coordinació del servei.
- Recepció, control d'accessos i atenció a l'usuari.
- Obertura i neteja inicial de les instal·lacions i posada en marxa dels vasos.

Aquestes feines es duran a terme tal i com marca aquest plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2.

Període d'obertura de la instal·lació

La matèria de contracte del present plec de clàusules la formen la gestió del servei de les piscines municipals de Can Sunyer, en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars que forma part d'aquesta licitació.

La piscina haurà d'estar oberta al públic com a mínim el dies que seguidament es relacionen.

- Estiu de 2023 del 17 de juny al 3 de setembre (ambdós inclosos)
- Estiu de 2024 del 15 de juny al 1 de setembre (ambdós inclosos)
- Estiu de 2025 del 14 de juny al 7 de setembre (ambdós inclosos)
- Estiu de 2026 del 13 de juny al 6 de setembre (ambdós inclosos)

En cas de pròrroga del contracte caldrà concretar les dates d'obertura pels anys 2025 i 2026 però seran, aproximadament, les esmentades.

Si l'empresa considera oportú ampliar els dies mínims estipulats en que la piscina estigui



oberta al públic, podrà fer-ho, però sempre amb comunicació prèvia d'aquest fet a l'ajuntament de Martorelles.

L'horari en que la piscina haurà d'estar obert al públic i per tant prestar tots els serveis descrits en aquest plec serà el següent:

- De dilluns a diumenge de 10.30 a 20.00 hores (festius inclosos)
- L'horari de bany a les piscines serà fins les 19:30 hores.

Clàusula 3

Servei de socorrisme

3.a) Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de treball, un Pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- **Pla de prevenció de riscos laborals** de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec.

- **Pla de Salvament i Socorrisme**

L'empresa concessionària haurà de lliurar, per escrit, un Pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001 del Departament de Sanitat i Seguretat Social que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure com a mínim les següents dades:

1. Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions
2. Horari diari i calendari setmanal dels socorristes
3. Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris,...) i titulacions
4. Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
5. Manual d'actuació pels diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu
6. Pla d'evacuació
7. Còpia del llibre d'incidències

- **Pla de treball dels socorristes**



Els socorristes hauran de disposar d'un pla de treball de caire genèric i un pla de treball de caire específic i avaluable. Definim el pla genèric com totes aquelles activitats dirigides a garantir la seguretat dels usuaris bé sigui amb actuacions preventives o sobre la base del control i l'observació de les zones de responsabilitat.

Aquest pla de treball té unes activitats mínimes que són les següents :

1. Inspeccionar diàriament l'estat de les instal·lacions
2. Comprovar que la normativa està exposada al públic
3. Comprovar l'inventari del material de farmaciola
4. Mantenir net l'espai de farmaciola
5. Comprovar la qualitat de l'aigua i dels valors registrats al llibre
6. Comunicar-se amb la resta de companys presents per conèixer incidències o informacions de la resta de treballadors o el seu relleu.
7. Comunicar al coordinador del inici del seu servei sense incidències
8. Omplir totes les dades de l'agenda diària
9. Col·laborar en que l'estat de material de piscina estigui endreçat
10. Retirar qualsevol element aliè a l'activitat que impliqui risc
11. Comunicar al coordinador la finalització del servei sense incidències

Altres tasques possibles del seu pla de treball són:

1. Realitzar les lectures dels valors de l'aigua
2. Escriure els valors en el llibre de registre
3. Col·locar corxeres o material d'activitats
4. I altres tasques que l'Ajuntament consideri necessàries

3.b) Condicions de prestació del servei

La prestació del servei objecte del present contracte s'executarà d'acord amb les següents condicions:

- a) El personal de socorrisme i infermeria de l'empresa adjudicatària de la gestió tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el controls de les platges, zones d'estada i la farmaciola de les piscines sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.
- b) El personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.



- c) L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb la suficient antelació.
Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vist i plau de l'Ajuntament de Martorelles.
- d) Les obligacions bàsiques pròpies del personal que prestarà la gestió del servei seran les següents:
- Dur a terme la vigilància de salvament dels dos vasos de la piscina descoberta i de la piscina petita (xapolleig) del Parc Municipal de Can Sunyer i la vigilància de les platges de tota la instal·lació.
 - Atendre els possibles accidentats en tota la instal·lació i fer les primeres cures d'urgència. També s'estendrà l'atenció, en cas que es produeixin, als possibles accidents d'usuaris de la resta del complex, d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar assíduament als usuaris, de les normes de la instal·lació per mitjà de la megafonia.
 - Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació i informar-ne als usuaris que actuïn de forma contrària.
 - No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant prèviament al responsable de la instal·lació.
 - Complir totalment l'horari de servei.
 - No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà totalment l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència.
 - Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
 - Comprovar diàriament, al inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes de l'esmentat material, reposar-los.
 - Conèixer la normativa vigent de les instal·lacions.
 - Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari.
 - Col·laborar si són requerits en tots els actes de dinamització social o jornades recreatives que s'organitzin a les instal·lacions.
 - Atendre als usuaris amb mobilitat reduïda o amb disminucions.
 - Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i els cursetistes que s'hagin establert en les hores programades.
 - Anar degudament uniformats perquè siguin fàcilment identificables.
- e) El personal socorrista dins la seva jornada laboral assumirà, si fos necessari, la realització de les tasques de conservació de les instal·lacions principals al inici i al final de l'esmentada jornada de treball, sempre fora de l'horari de bany.



- f) A les instal·lacions s'establiran unes ubicacions de referència del personal del servei per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn. En cas dels reforços establerts en algunes dates i horaris, el socorrista de reforç se situarà de manera que pugui aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies, entre les quals destaca la vigilància, socorrisme i primers auxilis.
- h) L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Martorelles.
- i) L'empresa adjudicatària es farà càrrec de proveir i reposar el material de la farmaciola.

3.c) Horaris de servei

Els servei que s'han de cobrir i les característiques dels mateixos son els següents:

Servei de Socorrisme: El servei de socorrisme es realitzarà durant les 9,5 hores d'obertura de la piscina amb presència mínima de 2 socorristes. Hi haurà, també, dos (2) socorristes durant tot l'horari d'obertura de dissabtes, diumenges i festius.

3.d) Prevenció de riscos laborals

Tot el personal que l'empresa adjudicatària destini al servei que s'està licitant hauran de complir amb les normes de prevenció de riscos laborals que estipula la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals així com la normativa específica del sector.

Clàusula 4

Cursets de natació

4.a) Dies i horaris de prestació

- Servei de cursets de Natació: s'estableixen 6 hores diàries de classes de Natació per a diferents edats, durant els dies laborables del mes de juliol de totes les temporades que inclou el contracte. Si no s'arribés al nombre d'alumnes suficients per a fer un grup, es podran ajuntar amb



els alumnes del grup anterior o posterior, però sempre respectant el màxim d'alumnes per grup.

La distribució horària serà la següent:

De 16:00 h a 16:45 h.....P3 i P4
2 grups, màxim total: 16 (8 per grup)
De 17:00 h a 17:45 h P5 a 1er.
2 grups, màxim total: 20 (10 per grup)
De 18:00 h a 18:45 h de 2on. a 6è
2 grups, màxim total: 24 (12 per grup)

Si hi hagués més demanda caldria formar nous grups. És obligatòria la presència d'un monitor per a cada grup, independentment del/s socorrista/es.

4.b) Actuació i funcions dels monitors

Les activitats esportives s'organitzaran en base a una programació que, per a tota la temporada, haurà d'elaborar l'empresa adjudicatària quan ja ho sigui.

A més d'aquestes activitats, l'empresa haurà de proporcionar en aquelles activitats puntuals que s'organitzin des de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Martorelles.

4.c) Condicions de prestació del servei

Els monitors tindran encomanades, a més de les habituals, les següents tasques:

- Es faran responsables del grup des del moment que el recullin a l'entrada de la instal·lació, durant l'activitat i posteriorment.
- Distribuiran als participants als cursos en grups.
- Desenvoluparan i aplicaran el programa de sessions.
- S'encarregaran d'informar sobretot als pares dels infants que participin en els cursos, del sistema de treball.
- Controlaran l'assistència diària dels participants en els cursos.
- Recolliran i tindran cura del material que els hi sigui assignat i, també, del propi.

4.d) Control i organització de les activitats

Les activitats s'executaran segons la programació presentada per l'empresa licitadora i que prèviament s'hagi pactat amb la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Martorelles. El control d'aquestes activitats correspondrà al coordinador general que s'esmenta en la clàusula 5 d'aquest mateix plec de prescripcions tècniques.

4.e) Pla de treball

- **Pla de treball dels monitors de natació.**



Els monitors de natació hauran de disposar d'un pla de treball específic, que redactarà l'empresa adjudicatària, en base a l'esborrany presentat a l'oferta i haurà de contenir, com a mínim, les següents tasques:

1. Realitzar la programació tècnica del continguts dels cursets per a cada edat.
2. Desenvolupar el programa d'activitats per a cada grup establert.
3. Vetllar per la seguretat dels usuaris.
4. Conèixer el Pla de Salvament i Socorrisme.
5. Vetllar pel correcte ús del material, portar un control del mateix i vigilar que sempre estigui en perfectes condicions d'ús.
6. Posar i treure les corxeres necessàries per a cada classe.
7. Tenir cura en tot moment dels alumnes que realitzen el curset.
8. Encarregar-se de que tots els cursetistes abandonin la piscina un cop finalitzada l'hora del curset.
9. Mantenir una comunicació correcta amb els pares dels cursetistes per informar-los de les qüestions relacionades amb l'evolució del alumne.
10. Mantenir informat al Coordinador de totes les incidències que succeeixin durant la seva jornada.
11. Tot allò que l'empresa concessionària consideri.

4.f) Recursos humans i formació

L'empresa adjudicatària adoptarà mesures de substitució d'un monitor/a quan hi hagi queixes respecte al seu comportament, imatge i/o experiència docent o quan ho demanin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

4.g) Uniforme

Els monitors dels cursets aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines.

Clàusula 5

Neteja de les instal·lacions i manteniment de la piscina

5.a) Pla d'autocontrol

L'empresa haurà de realitzar la neteja inicial de les instal·lacions de la piscina i fer la posada en marxa.

Els productes químics per al tractament de l'aigua correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa haurà de disposar d'un pla de neteja i desinfecció que contingui les següents condicions:



- Neteja i desinfecció dels paviments i revestiments de la instal·lació (vas, canalot, platja, dutxes, serveis sanitaris, etc.)
- Neteja i desinfecció del material d'ensenyament i animació (línies de separació, flotadors, suros, matalassos, etc.).
- Emmagatzematge adequat dels productes químics. (les fitxes de seguretat dels productes químics han de constar al Pla de tractament de l'aigua dels vasos).

5.b) Pla de treball

L'empresa té l'obligació de mantenir netes totes les instal·lacions i en bones condicions higiènico-sanitàries, per això haurà de disposar d'un pla de neteja i desinfecció per a les següents instal·lacions:

- Sala de màquines
- Vestuaris lavabos
- vàters
- farmaciola
- accessos i passadissos i distribuïdors
- oficina
- recepció
- magatzem
- superfícies, zones de platja i túnels de dutxes.
- altres dependències que l'Ajuntament consideri necessari.

El terra en una piscina pot ser focus de contaminació o infecció. Existeix un elevat risc sanitari a la zona de platja, en vestidors i especialment en la zona de dutxes. L'empresa tindrà especial cura en aquestes zones.

5.c) Periodicitat mínima de la neteja de les dependències i espais annexos a les piscines

NETEJA DIÀRIA

- 1.- Neteja de l'oficina
- 2.- Neteja dels vidres i les portes d'accés als vestuaris
- 3.- Neteja de la infermeria
- 4.- Neteja de les taquilles
- 5.- Escombrar la zona exterior dels vestuaris
- 6.- Desinfecció dels terres de dutxes, lavabos i vestuaris (totes les zones de les que se'n faci ús amb els peus descalços).

NETEJA MÍNIMA DOS COPS AL DIA

- 1.- Neteja dels lavabos
- 2.- Neteja dels vestuaris
- 3.- Neteja de les dutxes

L'empresa haurà de dedicar un mínim de 5 hores diàries a la neteja. Aquestes tasques s'hauran de realitzar fora de l'horari d'obertura al públic a excepció de les zones que requereixen una neteja mínima de 2 cops al dia, que una d'elles, es realitzarà al migdia. Si es creu necessari s'hauran de fer més neteges al llarg del dia.

La neteja s'haurà de fer amb productes adequats per a unes instal·lacions esportives i caldrà regar amb BACTERICIDA cada dia després de fregar (pistola regadora).

5.d) Productes de neteja i estris

Els productes de neteja així com els estris necessaris per al manteniment i neteja diaris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i hauran de complir la normativa vigent en aquesta matèria (Decret 95/2000, de 22 de febrer i Decret 165/2001, de 12 de juny, entre d'altres).

Aquests productes estaran al seu contenidor original i hauran de disposar de l'etiqueta d'identificació del contingut (les fitxes de seguretat hauran d'estar al lloc d'emmagatzematge dels productes de neteja).

El Robot netejafons anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.e) Manteniment i control de l'aigua

L'empresa adjudicatària serà la responsable del funcionament, el manteniment, la salubritat i la seguretat de les piscines, a tal efecte durant el període d'obertura al públic de la piscina s'haurà de garantir la presència d'un responsable del manteniment i del correcte funcionament de la instal·lació. Haurà de dedicar un mínim de 6 hores al dia en horari de tancament al públic, a excepció de les tasques de comprovació de paràmetres de l'aigua. Així mateix haurà de disposar d'un pla de manteniment i control de l'aigua dels vasos que garanteixi els marges dels diferents paràmetres:

Paràmetre	Marge mínim	Marge màxim
PH	7,0	7,8
Clor lliure (in situ)* (en punts equidistants)	0,5	2,0 ppm
Clor combinat (in situ)* (en punts equidistants)		0,6 ppm
Brom total * (en punts equidistants)	3,0	6,0 ppm
Biguanides*	25	50 ppm
Àcid isocianúric*		75 ppm
Ozó (vas) (en punts equidistants)		0 ppm



Ozó (abans de la desozonització)	0,4 ppm	
Transparència (sense banyistes)	Veure el fons des de qualsevol punt de la piscina (amb l'aigua en repòs)	

- L'aigua dels vasos ha de ser filtrada, desinfectada i complir en tot cas amb les següents característiques:

- 1) No ser irritant per als ulls, la pell i les mucoses.
- 2) Estar lliure de microorganismes patògens.
- 3) Fer que no sigui perceptible la presència de sòlids en suspensió, olis ni greixos.

5.f) Tractament de l'aigua

Aspectes a tenir en compte pel tractament de l'aigua

- Per al tractament de l'aigua de les piscines s'han d'utilitzar substàncies i productes autoritzats d'acord amb la normativa vigent .
- Els productes per al tractament de l'aigua dels vasos, s'han de guardar a la sala de màquines. En cas d'utilització de clor líquid o en forma de gas, s'haurà de preveure la seva situació en una zona separada. Aquest local ha de poder romandre tancat amb clau .
- El personal té les funcions de:
 1. Controlar la qualitat d'aigua de la piscina.
 2. Comprovar el correcte funcionament de les instal·lacions de depuració.
 3. Fer les determinacions dels paràmetres fisicoquímics de l'aigua.
 4. Anotar en el Llibre de registre els resultats de les determinacions fetes i corregir i regular els nivells de clor i Ph i exposar-los al públic diàriament.
 5. Controlar que els productes de desinfecció i control de la piscina que s'utilitzen són adequats per a l'ús a les piscines.
 6. Fer neteja diària dels filtres d'arena, prefiltres de bomba, o sobreeixidors. Substituir de manera periòdica tota l'arena filtrant dels filtres d'arena.
 7. Controlar les bombes dosificadores i les centrals i el seu correcte funcionament a diari. Qualsevol avaria s'haurà de canviar garantint que mai falti cap bomba i que les centrals funcionin correctament.
 8. Netejar i desinfectar diàriament les zones de platja.

A l'inici de la nova temporada:

1. Netejar les parets i el fons de les piscines meticulosament.
2. Fer borada o canvi de rajoles si cal.



3. Rentar i esbandir els filtres de les piscines.
4. Ajustar i posta en marxa de les centrals, comprovant que els paràmetres son correctes..
5. Realitzar la primera filtració de xoc durant 24 hores.
6. Posar en marxa les dosificadors de clor.
7. Els criteris de funcionament de posada en marxa, els marcarà els serveis tècnics de l'Ajuntament.

A la finalització de la temporada:

1. Parada de bombes.
2. Buidar els filtres.
3. Parada de la centraleta.
4. Recollida de les reixetes perimetrals de les piscines.
5. Tancar les aixetes de les dutxes exteriors.

5.h) Servei de manteniment

Aquest servei consisteix en dur a terme els següents manteniments a càrrec de l'adjudicatari:

- Manteniment normatiu: tenir cura de la instal·lació d'acord amb les normatives vigents i les inspeccions legals obligatòries. L'adjudicatari ha de ser el responsable de controlar i realitzar les actuacions per complir la normativa vigent.
- Manteniment preventiu: engloba la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques per mantenir la instal·lació en les millors condicions, amb l'objectiu d'evitar interrupcions d'ús, avaries, despeses per reparacions..., aconseguint així allargar la seva vida útil.
- Manteniment conductiu: l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes aquelles operacions ordinàries d'obertura i tancament, posada en marxa i aturada de la instal·lació, així com les de comprovació, control, regulació i ajust per aconseguir les condicions de confort i de seguretat necessàries, al mateix temps que s'eviten interrupcions i incidències.
- Manteniment correctiu: atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin a la instal·lació així com tasques de manteniment menors que requereixen intervencions àgils, de caràcter urgent, per facilitar el normal funcionament. Per exemple: reposició de consumibles d'enllumenat, lampisteria, reparació de panys, fusteria, petits danys de pintura, desembussos de canonades...



A càrrec de l'Ajuntament

- 1) Manteniment correctiu major. Exemple: substitució de sistema de circulació, Bombes, calderes, etc..

No obstant això, i per al correcte funcionament de la instal·lació, l'adjudicatari es responsabilitzarà de reparar i tramitar qualsevol reparació a la major brevetat possible, i posteriorment l'Ajuntament abonarà la despesa en el cas que li pertochi.

Important comunicar immediatament de qualsevol incidència a l'Ajuntament.

RECURSOS MATERIALS

L'adjudicatari haurà d'aportar la següent maquinària:

- Robot neteja fons.
- Fotòmetre degudament calibrat.

Clàusula 6

Control d'accessos i cobrament del preu d'entrada

L'empresa adjudicatària haurà d'admetre al gaudi de les instal·lacions a tota persona usuària del recinte. Mantindrà amb els usuaris i el públic assistent a les piscines una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policia Local o dels Mossos d'Esquadra. L'empresa haurà de fer el control d'accés, i no permetre l'entrada d'aquelles persones que puguin representar un problema per a la convivència de la resta d'usuaris, alhora l'empresa adjudicatària haurà de fer el control d'aforament a la zona d'estança que serà de 178 i de l'aforament total amb 350 persones **(172 als vasos i 178 a la zona d'estança)**.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del cobrament de les entrades, dels abonaments i del preu dels cursets, així com de les inscripcions dels cursets de natació, atenent les preinscripcions que pugui haver fet l'Ajuntament de Martorelles.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment a l'Ajuntament de Martorelles una memòria tècnica i econòmica de l'activitat portada a terme a la piscina.

Clàusula 7. PROPAGANDA I PUBLICITAT

L'empresa adjudicatària haurà de fer la propaganda i publicitat que considera necessària per a donar a conèixer el servei de la piscina, els horaris, els diversos cursets que es puguin oferir. Aquesta publicitat serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de ser mostrada a l'ajuntament abans de fer-la pública.



Clàusula 8. SISTEMES D'AUTOCONTROL

Els sistemes d'autocontrol han d'incloure, com a mínim, els següents plans:

- Pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.
- Pla de tractament de l'aigua dels vasos, en què s'ha de fer constar el producte o productes que s'utilitzen; les fitxes de seguretat d'aquests productes; la forma d'aplicació i els controls que es realitzen per tal d'assegurar les característiques de l'aigua.
- Pla de desratització i desinsectació, amb les previsions de seguretat per a la seva aplicació que calguin, per tal d'evitar riscos als usuaris de les piscines.
- Pla de formació del personal de manteniment en les matèries relacionades amb aquest article.
- Planificació d'anàlisi microbiològiques de l'aigua necessàries per conèixer les seves condicions sanitàries: freqüència de les anàlisis, punts de mostreig i tipus d'anàlisis, entre d'altres factors.

Els resultats i les incidències que generi aquest autocontrol han de quedar registrats documentalment, de manera que en qualsevol moment se'n pugui fer un seguiment retrospectiu dels mateixos. Aquesta documentació estarà a disposició de l'Ajuntament, durant un termini no inferior a dos anys.

Martorelles, data de la signatura electrònica