



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS DE LA PISCINA MUNICIPAL.

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Clàusula 4. Pressupost de la licitació

Clàusula 5. Aplicacions pressupostàries

Clàusula 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Import màxim de les despeses de publicitat

Clàusula 8. Règim econòmic

Clàusula 9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Clàusula 10. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Clàusula 11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Clàusula 12. Documentació a lliurar per l'empresa que hagi fet l'oferta econòmica més avantatjosa

Clàusula 13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Clàusula 14. Variants

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

Clàusula 16. Garantia provisional i definitiva

Clàusula 17. Obertura de proposicions

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

Clàusula 19. La Mesa de contractació

Clàusula 20. Notificació de l'adjudicació i perfeccionament



Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

Clàusula 23. Modificació del contracte

Clàusula 24. Tarifes

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Causes de resolució

Clàusula 27. Penalitzacions

Clàusula 28. Termini de garantia del contracte

Clàusula 29. Reversió

Clàusula 30. Cessió

Clàusula 31. Subcontractació

Clàusula 32. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 34. Confidencialitat de la informació

Clàusula 35. Assegurances

Clàusula 36. Responsable del contracte



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de la piscina municipal descoberta del Parc de Can Sunyer.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió en la qual hi haurà una transferència al concessionari d'un risc operacional de caràcter econòmic segons la LCSP.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte del contracte es divideix en les següents feines que es concreten al plec de prescripcions tècniques:

- Neteja dels vestidors i serveis.
- Control i tractament de les aigües (manteniment).
- Cursos de natació.
- Vigilància i salvament aquàtic.
- Coordinació del servei.
- Recepció, control d'accessos i atenció a l'usuari.
- Obertura i neteja inicial de les instal·lacions i posada en marxa dels vasos.
- Manteniment de les instal·lacions.
- Totes aquelles tasques que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

Aquestes feines es duren a terme tal i com marca del plec de prescripcions tècniques que forma part d'aquesta contractació.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondran els següents codis:



Nomenclatura CPV:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

- Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir diferents adjudicataris.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'informe emès pel tècnic corresponent.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.



Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **3.000,00 euros de cànon** per a les dues temporades inicials.

L'adjudicatari rebrà els ingressos derivats de l'explotació de la piscina en les condicions que s'esmenten en les properes clàusules. El tipus mínim de cànon global per temporada a satisfer a l'Ajuntament per part del concessionari es fixa en la quantitat de 1.500 euros per temporada (s'abonaran les 2 temporades d'una sola vegada a l'inici del contracte), amb independència del nivell de l'ús del servei. Aquest cànon haurà de ser igualat o millorat a l'alça per les empreses que participin en la licitació.

Posteriorment, en cas de que l'Ajuntament faci ús de les pròrroques previstes en aquest plec, l'empresa contractista abonarà el cànon a l'inici de cadascuna de les possibles pròrroques amb les millores que hagi fet a l'oferta.

*A la licitació s'adjuntarà un Excel amb l'estudi econòmic.

Valor estimat

El valor estimat del contracte és de **89.361,60 euros IVA a part**. El valor estimat recull de tota l'execució del contracte i inclou la pròrroga prevista al plec d'un any.

El valor estimat està calculat en base al benefici que previsiblement obtindrà l'empresa contractista. Aquest import pot variar depenent de diversos factors donat que es tracta d'un contracte que trasllada el risc operacional a l'empresa contractista.

Aplicacions pressupostàries

No es preveu despesa

Clàusula 7

Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà de 2 anys podent prorrogar-se, per mutu acord de les parts i d'any en any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys (2 + 1 + 1).

L'inici del contracte serà l'endemà de la signatura del contracte i finalitzarà a l'octubre



de l'últim any de contracte.

Clàusula 8

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació de la gestió dels serveis públics de la piscina municipals es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Un cop les empreses hagin presentat les corresponents ofertes, accepten plenament aquest plec de clàusules administratives així com el projecte corresponent sense que puguin, posteriorment, presentar cap reclamació ni impugnació dels mateixos.

Clàusula 9

Règim econòmic

L'empresa concessionària tindrà dret al cobrament del preu públic de l'entrada (aquest preu públic en les diverses modalitats consta publicat a la pàgina web de l'Ajuntament de Martorelles i s'inclourà en aquests plecs).

L'Ajuntament de Martorelles es farà càrrec dels imports dels consums d'electricitat, aigua i gas, així com del manteniment de la jardineria. L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Martorelles un estat de comptes de l'explotació en acabar cada temporada i en acabar el contracte. A l'estat de comptes hi haurà de figurar, com a mínim, les entrades venudes, les despeses i tots els conceptes en entrades i sortides que s'hagin realitzat (com a mínim s'haurà d'omplir i actualitzar l'Excel que es facilita en aquesta licitació amb tots els conceptes que inclou).

Aquests imports fan referència a la temporada marcada com d'obertura obligatòria en els presents plecs. Les despeses derivades de l'allargament de temporada que puguin fer les empreses seran a càrrec de l'empresa contractista.

L'empresa es farà càrrec de totes les despeses que no figuren en aquest apartat com a pròpies de l'Ajuntament inclosos els productes químics.

Clàusula 10

Tramitació de l'expedient

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/17132180?categoria=0&tipus=104&page=0>

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció



per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/17132180?categoria=0&tipus=104&page=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut. Tots els documents que lliurin les empreses han de contenir la signatura electrònica. En cas de que els documents d'oferta econòmica o de criteris qualitatius estiguin sense signar electrònicament en el moment d'obrir els sobres l'empresa serà exclosa de la licitació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, WORD, EXCEL, TIFF i **hauran d'anar signats electrònicament**. En cas de que algun dels documents d'oferta econòmica o oferta de criteris qualitatius no estigui signat electrònicament l'empresa serà exclosa de la licitació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

El sobre A contindrà la següent documentació:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Declaració responsable de l'empresa segons el model de l'**annex 1**.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar (si és el cas) amb noms i dades de contacte de les empreses subcontractistes i les feines que realitzaran en l'execució del contracte o bé la declaració de que no es subcontractarà cap feina durant el contracte (segons el model de l'**annex 2**).
- Documentació per a acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica.
- **Annex 5** – autorització per a demanar certificats (si les empreses ho creuen oportú)
- **Documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula corresponent del present Plec (Pla de Treball).

SOBRE B

El sobre C haurà de contenir la documentació següent:

1. La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**annex 3**.
2. El criteris qualitatius. Omplir **annex 4** i seguir les pautes de la clàusula corresponent d'aquest Plec.

Clàusula 11

Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta econòmica més



avantatjosa serà el que s'indica a continuació:

- Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %)

- Pla de treball fins a 40 punts

- Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)

- Preu ofert de cànon.....fins a 46 punts

- Millores fins a 14 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Martorelles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article la llei.

11.1 Pla de treball: fins a 40 punts

Els licitadors hauran d'explicar com es durà a terme cadascun dels punts següents:

- Socorrisme: explicar l'horari amb els torns del personal i la informació necessària relativa als recursos humans com són la titulació del personal, càrrecs, funcions...
- Curssets de natació: explicar l'horari, els recursos humans (càrrecs, funcions, titulacions...), el tipus d'activitats i les seves característiques principals.
- Consergeria i recepció: explicar horari i personal (relació de càrrecs, funcions i titulacions).
- Servei de neteja: explicar l'horari, el personal amb les funcions i els càrrecs, el pla de neteja (productes, periodicitat, àrees d'actuació i accions de neteja i desinfecció).
- Servei de manteniment de l'aigua: explicar el pla de manteniment de l'aigua i desinfecció.
- Servei de reparacions i manteniment general.
- Sistema per al seguiment del contracte per part de l'Ajuntament (comunicats mensuals, eines per al control: Excel, via web, informes... que incloguin: incidències, entrades venudes, ocupació, estat de les instal·lacions... i tot allò que l'empresa consideri necessari per al seguiment del desenvolupament del contracte.

Cadascun dels apartats es puntuarà de 0 a 5 punts.

Per cada punts s'hauran de seguir les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

11.2 Oferta econòmica: fins a 46 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica de l'**annex corresponent**, de la manera següent:



L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima de 46 punts. Es parteix d'un cànon de 1.500 euros per temporada.

La ponderació s'efectuarà atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Punts} = 46 \times (1500 \text{ euros} - N) / (1500 \text{ euros} - B)$$

B preu de l'oferta més econòmica del servei

N preu de l'oferta de l'empresa licitadora n pel servei

S'haurà de justificar la destinació del cànon a les activitats o altres productes destinats a la piscina.

11.3 Millores: fins a 14 punts

Les millores que es puntuaran són les següents:

11.3.1 Subministrament de cadires i taules per a la zona de pícnic..... fins a 9 punts.

11.3.2 Prestar altres tipus de curset o activitat a banda dels de natació. Per exemple: aquagym ... fins a 5 punts.

Si es presenta un curs, aquest equivaldrà a 2,5 punts, si es presenten dos cursos, es donarà la màxima puntuació per aquesta millora, 5 punts.

En el cas de fer oferta de cursos s'hauria d'exposar l'horari i dies del curs, les característiques del mateix, el personal que ho portarà a terme, l'aforament màxim i el material necessari. Aquesta explicació s'ha d'incloure en el sobre B.

Clàusula 12

Solvència i capacitat

1. ACREDITACIONS

CAPACITAT D'OBRRAR

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

-Si es tracta d'empresari individual:

- DNI o NIF de la persona.

- Si es tracta de persones jurídiques (o quan el licitador no actuï en nom propi):

- DNI o NIF de qui subscriu la proposició.
- Escriptura pública de constitució o modificació de la societat o entitat o document de constitució o modificació de la societat o entitat.
- Escriptura pública de nomenament de càrrec social o poder notarial per representar a



la persona o entitat degudament inscrites en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera. S'acreditarà pels mitjans següents:

1. Documents que acrediten la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de:

- a. **Volum de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles d'import igual o superior al del valor anual mitjà**, IVA a banda, al que presentin proposició.

Mínim per a cadascun dels lots: 80.000,00 euros.

Acreditació: Relació dels principals treballs dels últims tres anys on un dels anys sigui de 80.000 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.

Capacitat tècnica i professional. S'acreditarà per **TOTS** mitjans següents:

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de:

- a. **Relació dels principals subministraments, segons s'escaigui, realitzats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte on un dels anys sigui igual o superior al 70% del valor d'una anualitat.**

Mínim: 40.000 euros.

Acreditació: Relació dels principals subministrament gestió de piscines municipals dels últims tres anys on un dels anys sigui de 40.000 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.

Clàusula 12

Documentació a lliurar per l'empresa que hagi fet la millor oferta en relació qualitat preu

L'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar, com a mínim, la següent documentació abans de que es procedeixi a l'adjudicació del contracte:

- Document de compromís d'adscriure els mitjans tècnics i humans que figurin en la seva oferta i els que es concreten en aquest plec, si és el cas.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la seguretat social.
- La documentació d'haver constituït la garantia definitiva en cas de baixa desproporcionada.

Abans de començar cada temporada:



- Pla d'autoprotecció en base al plec tècnic d'aquesta licitació.

En acabar cada exercici, l'empresa haurà de presentar:

- Memòria que avaluï el funcionament de la gestió dels serveis públics de la piscina municipal i que contingui, com a mínim:
 - Neteja de materials i periodicitat de la neteja de les àrees establertes.
 - Uniforme
 - Incidències que s'han produït
 - Vigilància i salvament aquàtic
 - Neteja dels vestidors i serveis

Estat de comptes de l'explotació que s'haurà de presentar al acabar cada temporada i en acabar el contracte.

Clàusula 13

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

S'aplicarà allò que defineix l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 14

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 15

Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius pel que fa a l'oferta econòmica. En aquest cas es consultarà al o als licitadors que hagin fet una oferta anormalment baixa en base a l'article 69 de la directiva 2014/24/UE i la mesa de contractació farà una proposta a la Junta de Govern Local que decidirà sobre la continuïtat o no de l'empresa o empreses en la licitació, tenint en compte que aquesta o aquestes hauran de complir, obligatòriament, les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la normativa vigent a nivell nacional i europeu i recollides en l'annex X de la directiva 2014/24/UE.

Clàusula 16

Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

La garantia definitiva serà d'un 5% de l'import previst de beneficis pels dos primers anys d'execució del contracte.

ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT



Clàusula 17

Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà en la data convinguda sempre a partir de la finalització de la data per a lliurar les ofertes, i obrirà el sobre A. Es lliurarà el pla de treball del sobre A al departament tècnic per a la seva valoració.
2. Posteriorment, la Mesa de contractació i un cop valorat el contingut del sobre A procedirà a l'obertura del sobre B en un acte que no serà públic.
3. La Mesa de contractació, un cop aplicada la fórmula que esmenta la clàusula corresponent d'aquest plec per la valoració dels criteris automàtics, formularà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi fet l'oferta econòmica més avantatjosa, un cop ponderats els criteris establerts en el plec.

Clàusula 18

Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'empresari justificadament elegit en el termini esmentat en la clàusula corresponent.
2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'adequar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en el cas següent:
 - a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
 - b) En cas que l'òrgan de contractació determini que l'oferta econòmicament més avantatjosa té costos superiors per qualitat, despesa energètica...
3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmica perquè presenti la documentació justificativa del compliment de la/les declaració/ons responsable/s presentades en el sobre núm. 1, i tota la documentació que s'esmenta en la clàusula 12.

Un cop presentada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.



Clàusula 19

La Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Gerard del Caño Grañé (Regidor) o persona en qui delegui.

Secretària accidental de l'Aj: Montserrat Torrents Pedragosa o persona en qui delegui.

Interventor accidental de l'Aj: Adela Grau Milà o persona en qui delegui.

Vocal: Adrià Soler i Escolà o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa: Meritxell Garcia Claver o persona en qui delegui.

Clàusula 20.

Notificació de l'adjudicació i perfeccionament

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels deu dies hàbils següents a què hagi estat acordada.

2. En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte i/o per a què lliuri la documentació oportuna si és el cas.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

— Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixen a l'administració.

— Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

— Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedint per la gestió i explotació del servei.

— Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de



les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del text refós de la llei de contractes del sector públic, per als supòsits de subcontractació.

— Confeccionar, elaborar i pagar la publicitat del servei respectant les directrius de format que s'indiquin al respecte des de l'Ajuntament, i tenint el seu vist i plau.

— Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats de la prestació del servei, suficient per a fer front a una hipotètica indemnització de fins a 500.000,00.-€. Així mateix, l'entitat adjudicatària estarà obligada a presentar els documents acreditatius d'haver formalitzat i pagat aquest pòlissa en el Registre General de l'Ajuntament de Martorelles, en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la recepció de la notificació d'adjudicació del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

— Fer-se càrrec de les despeses següents:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta prestació del servei.
- La compra de material fungible d'oficina així com el material fungible necessari per a la prestació dels serveis aquàtics (inclosa la farmaciola).
- Les generades per la publicitat i promoció del servei.
- De conservació i manteniment ordinaris per al correcte desenvolupament del petit manteniment preventiu i correctiu.
- La compra dels productes químics necessaris pel correcte manteniment de l'aigua de la piscina.

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista qualsevol despesa que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Adhesió al projecte Tripl3-e:

- L'empresa contractista s'haurà d'adherir al programa Tripl3-e i dur a terme les accions que el projecte preveu per a empreses.
- La documentació del projecte formarà part de la documentació per a la licitació.
- L'adhesió i les accions que s'hagin de dur a terme no han de representar cap cost afegit per a l'empresa, a banda dels que es puguin desprendre del present plec de clàusules. (Les bases de Tripl3-e estan penjades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Martorelles).

En cas que l'empresa no s'adhereixi al projecte l'Ajuntament calcularà la despesa en energia en el centre en que es desenvolupa el contracte i facturarà a l'empresa contractista l'excés de despesa calculada en la mitja dels dos últims anys.

B) Obligacions de l'Administració



— Posar a disposició del contractista els mitjans que figuren en el plec tècnic.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60 del text refós de la llei de contractes del sector públic:

- La utilització de materials reciclables i sostenibles.
- El tracte adequat amb els usuaris de les instal·lacions.
- Que els socorristes estiguin situats en el seu lloc i atents durant les hores d'obertura de la piscina.

Clàusula 23

Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes tot justificant-ho en l'expedient.

Clàusula 24

Tarifes

ENTRADES

- | | |
|--|--------|
| - Infantil (de 4 a 15 anys) dies laborables | 3,50 € |
| - Infantil (de 4 a 15 anys) cap de setmana i festiu..... | 4,00 € |
| - Adult, dies laborables..... | 5,50 € |
| - Adult, cap de setmana i festiu | 6,50 € |
| - Jubilats, dies laborables | 1,95 € |
| - Jubilats, cap de setmana i festiu | 2,25 € |

CURSOS DE NATACIÓ

- | | |
|---|---------|
| - Curset mes de juliol sencer, de dilluns a divendres | 49,00 € |
|---|---------|
- (A excepció del dia 26 de juliol que és festa a Martorelles)

ABONAMENTS

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| - Temporada, infantil i jubilat | 53,00 € |
| - Temporada, adult..... | 71,00 € |
| - Temporada, adult (en atur)..... | 62,00 € |
| - Temporada familiar | 138,00 € |
| - Mensual, infantil i jubilat | 30,00 € |
| - Mensual, adult..... | 40,00 € |
| - Mensual, familiar | 78,00 € |
| - Quinzenal, infantil i jubilat..... | 18,00 € |
| - Quinzenal, adult | 24,00 € |
| - Quinzenal, familiar | 45,00 € |



Clàusula 25

Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89 del text refós de la llei de contractes del sector públic.

Clàusula 26

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 71 i següents de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Martorelles puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

Clàusula 27

Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Martorelles opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalització diària en la proporció de 0,60 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Clàusula 28

Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Clàusula 29

Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Ajuntament de Martorelles i el contractista haurà de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.



Clàusula 30

Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Martorelles, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 31

Subcontractació

El contractista, en cas que tingui la intenció de subcontractar, haurà de presentar la documentació que s'esmenta en la clàusula 9 quan es fa referència al sobre 1 i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP pel que fa a capacitat i solvència, compliment dels requisits per a contractar amb l'administració, compliment de requisits mediambientals, socials...

En cas que hi hagués empreses subcontractades de les empreses subcontractades s'haurà de procedir igual que amb les primeres i així successivament.

Clàusula 32

Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Martorelles. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'empresa adjudicatària haurà de signar l'annex 5 en relació a la protecció de dades.

Clàusula 33

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 34

Confidencialitat de la informació



D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 35

Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000.- euros.

Clàusula 36

Unitat encarregada i responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà la el Departament d'Esports al qual l'hi correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).



El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP serà Cristina Castro a la qual a li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Martorelles, data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Marc Candela Callado

La secretària accidental
Montserrat Torrents Pedragosa

El Tècnic en Contractació
Adrià Soler i Escolà



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili, Població i codi postal	
Telèfon contacte (fix i mòbil)	
Adreça electrònica	
Es petita o mitjana empresa?	

Als efectes de participar en la licitació del contracte de la concessió de servei de la piscina municipal, amb expedient número 2023/673

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s.....
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.
5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de



desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari)
..... amb les
següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	

I com a possible adjudicatari del contracte de la concessió de servei de la piscina municipal,
amb expedient número 2023/673

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- ☐Que NO té intenció de subscriure subcontractes.
- ☐Que SI té intenció de subscriure subcontractes segons la relació següent i amb
sotmetiment al compliment del requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de
8 de novembre, de contractes del sector públic:

EMPRESA (o persona física)	
NIF / CIF	
PRESTACIÓ OBJECTE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	

(* Cal omplir aquestes dades per a cadascuna de les subcontractacions previstes)

- ☐Que s'acredita, amb la signatura d'aquesta Declaració, el compromís de pagament
amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de
pagament per part de l'Administració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX 3
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la concessió de
servei de la piscina municipal, amb expedient número 2023/673 es compromet a portar-la
a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a
assumir el compliment del contracte pel preu següent:

..... Euros de cànon anual x 2 anys d'inici = euros

Data de la signatura electrònica



ANNEX 4 **OFERTA CRITERIS QUALITATIUS**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili, Codi Postal i Població	
Telèfon contacte (fix i mòbil)	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la concessió de servei de la piscina municipal, amb expedient número 2023/673 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte i amb els criteris qualitatius següents:

Millores en les infraestructures del recinte de la piscina

Subministrament de cadires i taules per a la zona de pícnic de la piscina.

- ☐ SI
☐ NO

Prestar altres tipus de curset o activitats a banda dels de natació

Prestar, sense cap cost per l'Ajuntament, algun curset més per realitzar a l'estiu a la piscina municipal.

- ☐ SI
☐ NO

Si es presta aquest servei, s'haurà de presentar, a part i dins del sobre 3, una explicació amb l'horari i dies del curs, les característiques del mateix, el personal que ho portarà a terme, l'aforament màxim i el material necessari.

Data de la signatura electrònica