PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES per a la contractació del SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A. i GAVANENCA DE TERRENYS INMOBLES, S.A., (incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball), del SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, i del SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES MÈDIQUES PER A PROCESOS SELECTIUS.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Continguts

CLÀUSULA 1. OBJECTE 3
CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE I CONTEXT. 4
CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE DEL LOT 1. 5
3.1 Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) 5
3.2 Auditoria inicial 7
3.3 Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals 7
3.4 Formació en Prevenció de Riscos Laborals 8
3.5 Realització d'estudis específics 10
3.6 Activitats preventives a desenvolupar en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball. 11
3.6.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball 11
3.6.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial 15
3.6.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada 16
3.6.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball : Vigilància de la Salut 18
3.6.5 Salut Organitzativa 24
CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE DEL LOT 2. 25
4.1 Desenvolupament de les activitats específiques per al servei de Suport Psicològic. 25
CLÀUSULA 5. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE DEL LOT 3. 28
5.1 Desenvolupament de les activitats corresponents a proves mèdiques per a processos selectius. 28
CLÀUSULA 6. RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES. 32
LOT 1: 32
LOT 2: 34
LOT 3: 35
CLÀUSULA 7. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI I L'AJUNTAMENT 35
LOT 1: 35
LOT 2: 38
LOT 3: 39
CLÀUSULA 8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES 41
ANNEX. 42
AJUNTAMENT DE GAVÀ 42
GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES, S.A. 44
PRESEC, S.A. 45

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació dels serveis per a l'Ajuntament de Gavà i empreses públiques associades: Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A. (en endavant PRESEC, S.A.) i Gavanenca de Terrenys Immobles, S.A. (en endavant ens referirem com a Ajuntament per a les tres), segons es desprèn de la memòria justificativa, l'objecte del contracte es defineix per als lots esmentats en els termes i condicions de la subjacent.

L'objecte del lot 1 consisteix a:

Desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Gavà i empreses públiques associades, i serà extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), amb les característiques mínimes generals així com les seves qualitats, que es definiran en les clàusules a tal efecte.

L'objecte del lot 2 consisteix a:

Desenvolupar la concertació i prestació del Servei de de Suport Psicològic de l'Ajuntament de Gavà i empreses públiques associades, amb les característiques mínimes generals així com les seves qualitats, que es definiran en les clàusules a tal efecte.

L'objecte del lot 3 consisteix a:

Desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Revisions Mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà exclusivament, no afectant a les empreses associades en la suprajacent, amb les característiques mínimes generals així com les seves qualitats, que es definiran en les clàusules a tal efecte.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

Lot 1:
En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que es poden adoptar per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (en endavant SPA).
L'Ajuntament de Gavà es troba subjecte a l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa, per la qual cosa, ha de donar compliment al deure que li correspon en matèria de prevenció de riscos laborals.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Lot 2:
Amb una visió holística, resulta necessària una definició nova i més àmplia de salut i seguretat en el treball, en la qual ja no pot prescindir-se de la salut mental, per tant, la necessitat essencial d'adoptar plans de prevenció dels riscos per a la salut mental en tots els llocs de treball demana un seguiment de l'aplicació del marc europeu d'actuació en matèria de salut i benestar mentals 2021-2025 de l'OMS, fets pel quals requereixen la posada a disposició del personal municipal d'aquest servei tant a nivell de prevenció secundària com terciària.

Lot 3:
La idoneïtat del processos selectius de personal aspirant a formar part de la corporació, requereix d'exàmens de salut específics i especificats a les bases que regulen el processos d'accés a la mateixa, fet que podem interpretar com una vigilància de la salut prèvia o inicial a l'accés, en línia amb la disciplina de vigilància de la salut, fet que requereix la concertació d'aquest serveis mèdics previs i no coberts per trobar-se en una situació prèvia a l'alta administrativa a la seguretat social.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE I CONTEXT.

Per al LOT 1:

L'empresa adjudicatària, com a servei de prevenció aliè, haurà de complir amb el previst als Capítols III i IV del R.D. 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i modificacions posteriors, pel que fa a requisits, suficiència de mitjans humans i materials, i acreditació.

El servei de prevenció aliè desenvoluparà les seves funcions d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i de conformitat amb el R.D. 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i modificacions posteriors.

L'especialitat de medicina del treball es desenvoluparà tanmateix, d'acord amb el R.D. 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'ajuntament, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcionarial i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'ajuntament i empreses associades, que es relacionen a l'annex, en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

L'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

Aquestes dades les poden consultar al Annex 1 del present plec i al portal de transparència de l'Ajuntament.

Per al LOT 2:

Les activitats objecte de contracte seran i inclouran a tot el personal de l'ajuntament i empreses associades, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcionarial i de la durada del seu contracte o nomenament.

Aquestes dades les poden consultar al Annex 1 del present plec i al portal de transparència de l'Ajuntament.

Per al LOT 3:

Les activitats objecte de contracte seran i inclouran a tot el personal aspirants a processos de selecció que el departament de RRHH informarà en funció del nombre d'aspirants.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE DEL LOT 1.

3.1 Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

La empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripció següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

Amb independència de les prescripcions descrites amb posterioritat, l'adjudicatària inclourà la perspectiva de gènere i generacional en totes les activitats que sigui possible: avaluacions de riscos, vigilància de la salut, campanyes de promoció de la salut, proposta de planificació de l'activitat preventiva, etc., atès el següent:

L'article 43 de la Llei 17/2015 estableix l'obligació d'incloure la perspectiva de gènere a les activitats preventives de les empreses.

A més, la incorporació de la perspectiva de gènere en la salut laboral s'ha vist enfortida per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

dones, que estableix la necessitat que les polítiques d'estratègies i programes de salut integrin, en la seva formulació, desenvolupament i avaluació, les diferents necessitats de dones i homes i les mesures necessàries per abordar-les.
Per donar compliment a l'objectiu transversal d'adoptar la perspectiva de gènere dins de totes i cadascuna de les accions de salut laboral a les empreses de l'Estratègia catalana de seguretat i salut 2021-2026.

L'adjudicatària podrà ser instada a la migració de documents, així com a l'ús de software/cloud propi de la titular per tal d'optimitzar els procesos per raons d'eficàcia i eficiència.

De manera no exhaustiva, el SPA haurà de respectar els terminis de lliurament i execució que es detallen:

CONCEPTE	PLAÇ ESTABLERT
Entrega avaluació de riscos (avaluacions sencilles, un sol servei o lloc de treball)	1 mes
Entrega avaluació de riscos (avaluacions globals, edificis amb molts llocs de treball)	1 mes
Informes d'avaluació de l'exposició a agents químics (amb mostres de laboratori)	2 mesos des de la darrera visita de camp (8 setmanes aprox.)
Altres informes específics (MMC, forces d'empenta i tracció, estrès tèrmic, soroll, il·luminació, altres estudis ergonòmics, adaptacions al 1215,...)	1 mes
Informe de planificació i memòria anuals del SPA	Primer mes de contracte i últim respectivament
Informe d'avaluació psicosocial	2 mesos des de la darrera visita (8 setmanes aprox.)
Atendre petició d'hora per reconeixement mèdic ordinari	72 h
Atendre petició d'hora per valoració mèdica (sensibles, persones que tornen tras baixes llargues, etc.)	48 h
Programació de visites per reconeixements mèdics ordinaris	15 dies
Programació de visites per reconeixements mèdics específics	5 dies
Lliurament reconeixement mèdic ordinari	10 dies naturals
Lliurament valoració mèdica (sensibles, aptes amb restriccions, etc.)	1 setmana
Programació campanya vacunació	1 setmana
Programació acció formativa	1 setmana
Execució proposta millores ofertades	Es pactarà anualment dintre de la planificació del SPA el mes en el que es duran a terme les activitats ofertades com a millores
Substitució personal a disposició	1 setmana

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414756172175003 5 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Caiguda de extranet	72 h
Atendre petició d'hora per visita regular del tècnic assignat	Visita setmanal, a acordar entre el/la tècnic del SPA i l'Ajuntament/Presec
Atendre petició d'hora per visita extraordinària d'un tècnic especialista (urgència)	24 h
Sol·licituts fora de planificació	1 setmana
Atenció de queixes del servei	72 h

3.2 Auditoria inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'ajuntament.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció.
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- La investigació dels accidents laborals.
- L'Organització i Funcionament del Comitè de Seguretat Laboral.
- Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- La coordinació d'activitats empresarials.
- Els plans d'emergència.
- El registre i manteniment de la documentació.

3.3 Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals

La Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots ells nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels Serveis de Prevenció) .

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'ajuntament.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

3.4 Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà anualment a l'Ajuntament una proposta de formació teòrica pràctica general i específica al personal de l'ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions municipals o a la seu de l'adjudicatari a decisió de l'Ajuntament i segons necessitats.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries (execució obligatòria):

- Riscos generals i específics dels llocs de treball *(*policia, personal de manteniment, administratius*...)*, de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'ajuntament.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres. Implantació de protocols i procediments interns. Dintre d'aquest apartat entraran també formacions de l'àrea psicosocial que es podrien considerar necessàries per comandaments o per col·lectius que treballen en equip (resolució de conflictes, etc.).
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials
- Primers auxilis (4 hores mínim teòrica pràctica o 3 hores per reciclatge, 12 pax), mínim 3 sessions any, més sessions puntuables.
- Ús d'extintors i protecció contra incendis amb foc real (4 hores mínim teòrica pràctica, 12 pax), mínim 2 sessions any, més sessions puntuables. Aquesta formació es realitzarà amb simulador mòbil o a centre amb simuladors físics a menys de 40 km del centre de Gavà sota criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació i simulacres.
- Recurs preventiu.
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, riscos emergents, etc.
- Informació i formació específica teòrica pràctica dels riscos rellevants associats a equips de treball (RD 1215/97 i altres, com per exemple: plataforma elevadora i autopropulsats, espais confinats, treballs en alçada i verticals, risc elèctric, etc.), a demanda en base a dades propostes, més sessions puntuables. Aquesta formació es realitzarà amb simulador mòbil o a centre amb simuladors físics a menys de 40 km del centre de Gavà sota criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.

Tinguin present que part d'aquesta formació es reciclable cada 4-5 anys o amb altres periodicitats (veure taula a continuació), i per tant no escaurà formar cada any a tothom, això si, en cas de noves incorporacions escaurà disposar de programació oberta per adscriure al personal nouvingut en un termini inferior a 20 dies.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Per tant, es calcula un màxim de persones (columna "PAX a formar incloses" de la taula a continuació) a formar durant tota la vigència màxima del contracte, és a dir quatre anys:

NORMATIVA PARCIAL	ACTIVITAT FORMATIVA	CÀRREGA (hores)	RECICLATGE	MODALITAT	PAX a formar incloses
RD 486/1997, RD 681/2003, LPRL, RD39/97 art 22bis	Espais confinats	8	cada 5 anys	PRESENCIAL	12
LPRL, RD 2177/2004, RD1215/97	Curs de treballs en alçada	7-8	cada 5 anys	PRESENCIAL	15
RD 1215/1997, LPRL	Plataformes elevadores UNE 58923	8	cada 5 anys	PRESENCIAL	15
Formació article 19 LPRL	Formació de primers auxilis (formació inicial teòrica pràctica)	4	cada 3 anys	PRESENCIAL	48
Formació article 19 LPRL	Reciclatge en primers auxilis	3	cada 3 anys	PRESENCIAL	48
LPRL, RD39/97	Formació pels Recursos Preventius, 30-50 h	30-50	NP	ONLINE	10
Formació article 20 LPRL	Formació pràctica extinció d'incendis	4	cada 3 anys	PRESENCIAL	24

Per a PRESEC, s'inclourà:

NORMATIVA PARCIAL	ACTIVITAT FORMATIVA	CÀRREGA (hores)	RECICLATGE	MODALITAT	PAX a formar incloses
RD 486/1997, RD 681/2003, LPRL, RD39/97 art 22bis	Espais confinats	8	cada 5 anys	PRESENCIAL	12
LPRL, RD 2177/2004, RD1215/97	Curs de treballs en alçada	7-8	cada 5 anys	PRESENCIAL	12

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414756172175003 5 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

RD 1215/1997, LPRL	Plataformes elevadores UNE 58923	8	cada 5 anys	PRESENCIAL	5
Formació article 19 LPRL	Primers auxilis	4	cada 3 anys	PRESENCIAL	12
Formació article 19 LPRL	Reciclatge en primers auxilis	3	cada 3 anys	PRESENCIAL	12
Formació article 20 LPRL	Formació pràctica extinció d'incendis	4	cada 3 anys	PRESENCIAL	12

La formació s'haurà d'impartir en llengua catalana i/o castellana indistintament, així com el material i la documentació facilitada, segons determini l'Ajuntament. (Tot material didàctic es lliurarà al responsable del contracte en un format que es podrà modificar i actualitzar, si escau).

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència .

A la finalització de la formació es lliurarà certificació acreditada de la mateixa.

3.5 Realització d'estudis específics

La empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics, ergonòmics i de psicosociologia aplicada.
- Avaluacions de riscos per edificis, espai, projectes, equips de treball i lloc de treball.
- Avaluacions de riscos específiques qualitatives.
- Avaluacions de riscos específiques quantitatives.
- Mostrejos ambientals, planificació de l'estratègia de mostreig i mostreig com a tal.
- Elaboració dels informes tècnics a l'empara del resultat del mostreig.
- Identificació dels valors de risc segons la normativa vigent als informes.
- Proposta de planificació preventiva a l'empara dels informes tècnics i mostrejos
- realitzats.
- Control de condicions del treball.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Activitats de formació presencial.
- Activitat de formació a distància.
- Activitats d'informació preventiva.
- Activitats de formació per vídeo conferència.
- Activitats de tutoria de la formació de l'aula virtual.
- Elaboració de plans d'emergència. Manuals d'autoprotecció.
- Proposta d'escenaris de simulacres.
- Realització de simulacres d'emergència.
- Valoració in situ dels recursos en cas d'emergència per centre.
- Emissió de l'informe de resultat dels simulacres d'emergència.
- Investigació d'accidents i/o malalties professionals.
- Investigació d'incidents.
- Assessorar en mesures de protecció i prevenció.
- Emetre informes periòdics on s'analitzi la relació entre els riscos identificats en la part tècnica i els resultats de la part mèdica i si escau, proposta de mesures preventives/correctores.
- Altres de naturalesa anàloga.

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària.

3.6 Activitats preventives a desenvolupar en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

El SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen:

3.6.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el ***Treball***

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

a) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament .

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme les condicions existents i previstes, i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

a) Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
e) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
f) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Qualsevol informe lliurat, caldrà que quedi identificat amb el centre de treball, i codi intern assignat.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'Ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents.

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball)
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de l'Ajuntament.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP la empresa adjudicatària presentarà, durant el primer mes de la contractació, i cada any de vigència del contracte abans del 30 de juny, una **proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos** a desenvolupar en el decurs de l'any, amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessàries per a la seva realització.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'emetran avaluacions especifiques de manera que s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball (RD 1215/97, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per l'ús dels treballadors/es dels equips de treball)
- Aparells d'elevació i manutenció.
- Atmosferes explosives (elaboració avaluació específica i DOPEX)
- Altres factors de risc de anàloga naturalesa no enumerats.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

b) Coordinació d'Activitats Empresarials

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaients al personal de l'ajuntament respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un Informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora per departaments municipals.
- Col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament en la execució de les esmentades activitats.

L'empleat municipal responsable de la contractació informarà al SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al SPA concertat per a la seva verificació i seguiment.

c) Plans d'emergència i Autoprotecció

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Així mateix ha d'Implantar els **Plans d'Autoprotecció**, en els centres de treball titularitat de l'Ajuntament els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent, actualment disposem de PE i PAU per a la majoria d'equipaments.

d)Informació i formació als empleats públics
El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació als empleats municipals sobre els riscos laborals tant els que afectin a la empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables, aquesta informació es garantirà per aplicacions digitals amb petjada digital amb zero paper, en consonància amb els ODS.
e) Suport i assessorament en matèria preventiva:

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- **Suport i assessorament tècnic i jurídic** als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- **Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball** i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- **Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut** de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- **Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals.** Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda
- **Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut** d'un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- **Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes,** que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de **metodologies** i realització **d'informes de situació.**
- Addicionalment, es podrà sol·licitar al SPA l'establiment de procediments i consignes d'emergència i de primers auxilis davant situacions eventuals d'emergència en l'exterior derivades de situacions meteorològiques adverses (situacions de forts vents, inundacions, accident per caiguda d'alçada, etc.) i/o riscos emergents. Tot basat en la recent Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball 2023-2027, on s'especifica que es promouran plans d'actuació per a millorar i controlar les condicions de treball en activitats més afectades pels canvis mediambientals.

3.6.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants, espais on es treballa amb productes cancerígens, mutagènics i tòxics per a la reproducció a l'empara del RD 665/97, de 12 de maig, sobre la protecció de los treballadors contra los riscos relacionats con la exposició a agents cancerígens durant el treball, espais on es treballa amb virus, fongs i bactèries a l'empara del RD 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció de los treballadors contra los riscos relacionats con la exposició a agents biològics durant el treball, llocs de treball que requereixen mostreig de camps electromagnètics periòdics estàtics i dinàmics, etc.). Tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva priorització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI´s per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.

3.6.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades) situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos. Es realitzaran avaluacions especifiques i informes i resposta a consultes.

- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.

- Realització d'una avaluació psicosocial de tots els llocs de treball i en cas de necessitat puntual per a departament o grup per situacions específiques. El disseny i la segregació de dades es realitzarà en un o diversos grups de treball interns per a l'establiment de les unitats d'anàlisi entre d'altres, amb nombre a determinar amb consens. A més dels qüestionaris específics (com per exemple la metodologia FPSICO) es realitzaran entrevistes personals i grups de discussió en un nombre mínim de cinc de cadascun, per a cada empresa. Addicionalment, s'avaluaran altres factors de risc quantitativament com ara: compromís, resiliència i salut, amb qüestionaris pactats amb grups de treball interns, i es lliuraran avaluacions d'aquest amb mesures preventives i estadístiques, segregades per dades d'interès dissenyades prèviament.

- Realització d'estudis ergonòmics del personal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'Ajuntament.

- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.

- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres

- Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.

- Informació als treballadors i les treballadores de l'ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que puguin implementar-se a l'ajuntament.

- Investigació qualitativa, assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació dels Protocols d'assetjament intern o d'anàloga naturalesa (es pressuposa un màxim de tres intervencions anuals per al grup d'empreses, si no s'utilitzen cada any, el còmput s'afegirà als posteriors).

- Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precises pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

- El servei de prevenció aliè col·laborarà i assessorarà l'Ajuntament en el disseny,
  elaboració i actualització dels protocols revisables, en marxa o pendents d'implantar a la corporació, entre d'altres:
  - Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe o orientació sexual.
  - Protocol per a la gestió de conflictes interpersonals i per a la prevenció i actuació enfront de possibles situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina.
  - Violència externa en el treball.

- En cas que es detectin alteracions de la salut de les persones treballadores que puguin estar relacionades amb l'exposició a riscos d'origen ergonòmic i psicosocial, o per canvis en les condicions o processos de treball, el servei de prevenció aliè revisarà les avaluacions ergonòmiques i psicosocials.

- Segons L'Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball 2023-2027: Davant la transformació digital, ecològica i el canvi demogràfic, escaurà incorporar la integració de l'edat i la diversitat generacional en la gestió preventiva i reforçar la protecció de les persones treballadores enfront de riscos psicosocials. Així mateix, es farà costat a les empreses per a identificar i avaluar els riscos derivats de la digitalització i les noves formes d'ocupació. A més, caldrà disposar de plans específics per a la identificació, avaluació i prevenció dels riscos psicosocials en activitats amb major prevalença de malalties mentals, entre altres actuacions, i finalment, es reconeixerà a les empreses que acreditin bones pràctiques en el maneig de la salut emocional i la prevenció de les malalties mentals. Per tot l'exposat, caldrà satisfer aquestes demandes i en el marc d'actuació del SPA.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

3.6.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball : Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/les empleats/ades, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa de d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal

Avaluació de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/quest de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:

- Avaluació prèvia quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
- Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics.
- Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- Avaluació després d'una absència llarga de l'empleat que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral i adaptació al informe de qualificació a procediments interns.
- Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars
- Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal o d'ofici per l'administració, sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball (incloent salut mental).
- Valoració mèdica de proposta d'adscripció a la segona activitat segons Llei 16/91 de Policies Locals de Catalunya, i accions i informes que es derivin.
- Per a PRESEC, S.A., el reconeixement mèdic inicial per noves incorporacions inclourà la serologia de la hepatitis B, en el cas del personal per la Secció de Residus Municipals (103), Neteja Viària (102) i Jardineria (101).

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/a empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renuncia per escrit al reconeixement mèdic.

Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment durant l'últim trimestre de l'any per a Ajuntament de Gavà i GTI, S.A., i per el període comprés entre finals de septiembre i principis d'octubre per a Presec, S.A., amb el següent contingut mínim:

- Historia laboral i clínica: amb descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, personals, hàbits, patologies, al·lèrgies, etc.
- Exploració general: (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols).
- Exploració física:. Visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, nasofaringe, aparell càrdio-vascular, auscultació cardiopulmonar, pell, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Exploracions complementàries: control visió, espirometria, audiometria, electrocardiograma. Els equips mèdics utilitzats hauran d'estar en perfectes condicions de manteniment, i amb totes les revisions, certificacions, calibratges, etc. al que legalment es trobin subjectes.
- Es promouran amb caràcter obligatori, exàmens de salut amb perspectiva de gènere i generacional amb continguts adaptats i aprovats per l'Ajuntament i d'altra índole (com a mínim s'inclouran perfils analítics específics, qüestionaris de salut mental, psicosocial i emocional, qüestionaris amb perspectiva de gènere, etc.)

Indicadors previs: realització reconeixements mèdics (RM) anuals històrics:

Ajuntament: 195 RM/any
PRESEC, S.A.: 170 RM/any
GTI, S.A.: 10 RM/any

El reconeixement mèdic inicial per noves incorporacions de PRESEC, S.A., que inclourà la serologia de la hepatitis B, en el cas del personal per la Secció de Residus Municipals (103), Neteja Viària (102) i Jardineria (101): 20-25 PAX pel període de licitació màxim de 4 anys.

L'analítica haurà de contemplar, com a mínim:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Analítica de sang

- Hemograma
    - Hematies sang total
    - Hemoglobina sang total
    - Hematòcrit sang total
    - VCM sang total
    - HCM sang total
    - CHCM sang total
    - RDW sang total
- Leucòcits sang total
    - % segmentats sang total
    - % limfòcits sang total
    - % monòcits sang total
    - % eosinòfils sang total
    - % basòfils sang total
    - Neutròfils (V. Absolut) sang total
    - Limfòcits (V. Absolut) sang total
    - Monòcits (V. Absolut) sang total
    - Eosinòfils (V. Absolut) sang total
    - Basòfils (V. Absolut) sang total
- Hemograma - Sèrie plaquetària
    - Plaquetes sang total
    - VPM sang total
    - VSG
    - Velocitat de sedimentació a 1 hora (VSG)
- Bioquímica bàsica
    - Glucosa sèrum
    - Urea sèrum
    - Creatinina sèrum
    - Filtrat glomerular (CKD-EPI)
    - Àcid úric sèrum
    - Bilirubina total sèrum
    - Siderèmia
    - Ferritina per a dones majors de 50 anys.
- Enzims
    - AST (GOT) sèrum
    - ALT (GPT) sèrum
    - Fosfatasa alcalina sèrum

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414756172175003 5 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Gamma-GT sèrum

- Metabolisme lipídic
  - Colesterol total sèrum
  - Triglicèrids sèrum
  - HDL Colesterol sèrum
  - Colesterol LDL (Formula de Friedewald)

- Perfil prostàtic
  - PSA sèrum, en homes majors de 40 anys.

Sistemàtic d'orina

- Densitat orina
- pH orina
- Proteïnes orina
- Glucosa orina
- Cossos cetònics orina
- Bilirubina orina
- Sang en orina
- Nitrits orina
- Urobilinogen orina
- Leucòcits orina
- Sediment orina

- Per a personal aplicador de plaguicides (<10 pax històric). Realitzar en el moment d'aplicació dels productes.
  - Colinesterassa eritrocitària
  - Colinesterassa sèrica

Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran al/a la treballador/a el mateix dia, excepte si es realitzen amb unitat mòbil a Presec, S.A., que es podran sol·licitar amb antelació al dia del reconeixement mèdic

S'estableix una periodicitat anual per a les revisions mèdiques. El període de realització serà el pactat entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, sent preferiblement el període de realització el tercer quadrimestre de l'any amb la concreció explicitada amb anterioritat. L'horari per a la realització de les revisions haurà de comprendre, com a mínim, la següent franja horària: 8.00h a 15.00h i de dilluns a divendres.
Els reconeixements es realitzaran amb cita prèvia i per personal especialitzat amb la màxima qualitat assistencial personalitzada.
Tot i que les sol·licituds seran periòdiques, segons peticions rebudes, noves incorporacions, valoracions sense reconeixement mèdic de personal sensible, segona activitat, etc.
Els reconeixements mèdics es realitzaran en centres assistencials de l'adjudicatari, valorant-se la proximitat al edifici consistorial de Gavà, llevat de situacions especials

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

justificades quan l'especificitat o particularitat d'alguna revisió mèdica o de caràcter preventiu ho faci necessari, informant prèviament a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per a l'acompliment de la seva activitat.

El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques **específiques** per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

La empresa adjudicatària facilitarà que les cites per les avaluacions mèdiques es puguin fer via web o app pel propi empleat municipal o persona autoritzada i establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es produeixin per part del personal municipal .

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a per mitjans electrònics (App preferiblement i cloud pròpia) en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica i via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

El SPA enviarà a l'Ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades en el reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

Vacunacions. L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar anualment les vacunacions de: Grip, tètanus, VHA, VHB, en els col·lectius en què estigui indicat ;Així com altres vacunacions que les autoritats sanitàries considerin necessàries o convenients en cas de crisi sanitària o per decisió de l'Ajuntament

Prèvia immunització realitzaran si el personal facultatiu del SPA ho considera:

- Serologia Virus Hepatitis B
- Serologia Virus Hepatitis C
- Serologia Virus Hepatitis A
- Serologia VIH

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Les campanyes de vacunació s'efectuaran al centre mèdic del SPA a la localitat de Gavà, qui prestarà assessorament sobre tipus i pràctica de la vacunació, o a emplaçament municipal habilitat a tal efecte.

Volums històrics de vaccins anuals per Ajuntament:

- Serologia Virus Hepatitis B (<20 pax)
- Serologia Virus Hepatitis A (<20 pax)
- Grip (<30 pax)
- Tètanus (<20 pax)

En el cas particular de Presec l'històric és el següent:

Serologies/vacunes	2018-2019	2020	2021	2022	2023-2027 (Previsió)
Serologies realitzades	65				**20**
Vacunes hepatitis B	28				**20**
Vacunes grip			35	29	**35*4**

Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

Informe anual de conclusions epidemiològiques

Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.

Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut. El/la metge/essa i/o infermer/a que designi el SPA assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

Atenció als requeriments de la Inspecció de treball. Si es requereix per part de l'Ajuntament, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

Altres valoracions incloses i desenvolupades per especialistes mèdics aliens que siguin requerits per poder valorar l'aptitud del lloc de treball d'un treballador/a en concret (com poden ser proves psiquiàtriques, psicològiques etc.).

Tanmateix serà requisit obligatoris:

Emetre informes epidemiològics amb proposta de campanyes adients
Emetre propostes de mapes de riscos

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Memòria anual d'activitats preventives incloent la planificació de la vigilància de la salut col·lectiva de la salut i la realització dels estudis epidemiològics realitzats a partir dels resultats de la vigilància de la salut (Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, pel que es desenvolupa el RD 39/1997, de 17 de gener.
Estudi epidemiològic per lloc de treball, àmbit i sexe.
Estudi epidemiològic per lloc de treball, sexe i edat.
Altres informes epidemiològics en funció de l'objecte, indicadors i altres variables que es considerin rellevants a l'empara de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i del RD 843/11, del 17 de juny, pel que s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
Mapa de risc basat en l'estudi epidemiològic per lloc de treball i treballadors/es i per àmbit i edifici (amb dades segregades per sexe).
Conclusions a l'empara dels qüestionaris de salut voluntaris com a empresa saludable, que elaborarà el propi SPA, amb indicadors estadístics.
Dades rellevants de risc basades en els qüestionaris tècnics recollits a la medicina del treball.
Nombre de sensibilitats especial i recomanacions vinculades (complint amb la LOPD).
Seguiment de les sensibilitats especials (complint amb la LOPD)
Valoracions d'immunitzacions i vacunacions, llocs de treball i riscos (complint amb la LOPD).
Indicadors biològics proposats amb identificació del lloc de treball.

3.6.5 Salut Organitzativa

L'Ajuntament té com a objectiu estratègic ser una organització saludable, en la qual el concepte de salut està integrat en totes les polítiques de l'Ajuntament.

Segons l'Organització Mundial de la Salut (OMS) "Un entorn de treball saludable és aquell en el qual els treballadors, treballadores i caps col·laboren en un procés de millora contínua per a promoure i protegir la salut, seguretat i benestar de les persones treballadores i la sustentabilitat de l'ambient de treball".

L'Ajuntament és un escenari idoni per al desenvolupament de Programes de Promoció de la Salut (en endavant PPS), contribuint a crear aquest entorn de treball saludable.

La posta en marxa d'actuacions de prevenció es basa en quatre objectius generals i altres específics que es deriven dels generals, en especial:

1- Promocionar la salut cardiovascular
2- Oferir recursos per a la cura de la salut mental
3- Fomentar hàbits saludables
4- Abordar preventivament les malalties oncològiques

Per tan es valorarà la proposta d'accions i campanyes per implantar aquest quatre objectius quantitativament, és a dir, es valorarà la quantitat d'hores de dedicació, respecte de les propostes descriptives presentades amb recursos tècnics, materials i humans, tot i que les campanyes estaran subjectes a aprovació per part de l'Ajuntament.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Per exemple, model de proposta: Disseny, desenvolupament i avaluació de l'efectivitat de programes de promoció de la salut, orientats a millorar l'estat de salut i pal·liar problemes derivats del sedentarisme, de mals hàbits alimentaris i del consum de drogues, etc.
S'oferiran tallers i campanyes amb una dedicació horària anual mínima de 25 hores presencials.

Les empreses licitadores, hauran de presentar una memòria tècnica especificant les prestacions que ofereixen per tal de verificar el compliment dels requeriments tècnics especificats al Plec tècnic, amb el format que s'indica i amb una extensió màxima de 8 pàgines on defineixin les característiques, mòduls, eines addicionals, serveis mínims oferts, noves tecnologies incorporades, etc., en base al plec de prescripcions tècniques particulars, que s'ha de presentar obligatòriament amb l'índex de continguts com el que es detalla, i de manera clara i sinòptica:
Índex de Continguts:
1. Objecte
2. Condicions tècniques de l'oferta de serveis específics per l'Ajuntament
2.1 Continguts mínims amb dedicació horària física o virtual
2.2 Mitjans materials
2.4 Mitjans tecnològics
Es valorarà la dedicació horària.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE DEL LOT 2.

4.1 Desenvolupament de les activitats específiques per al servei de Suport Psicològic.
Escenaris:
1. Treballadors/ores en situació de incapacitat temporal per contingències comunes (ITCC) o professionals que sol·licitin el servei:
Valoració inicial.
Seguiment de ITCC per motiu de salut Mental amb visites presencials, contactes telefònics i contactes a través de videotrucades si fos necessari.
2. Treballadors/ores en actiu que sol·licitin el servei:
Detecció i identificació de quines son les condicions o situacions que poden produir malestar. Detectar aquets factors a temps ens pot ajudar a poder intervenir en situacions de vulnerabilitat.
Problemes psicològics que poden presentar-se en un entorn laboral i interferir en el desenvolupament personal i professional:
-Pressió excessiva sobre el treballador, manca d'autonomia
-Manca de compromís, manca de recolzament, càrrega excessiva de feina, tasques repetitives, etc.
-Relacions i aptitud relacional, conflictes interpersonals, desajustos entre perfil professional i funcions assignades, etc.
-Situacions emocionals vinculades a situacions extra laborals (dols, suïcidis, familiars, addiccions, etc.)
Desenvolupar intervencions en situacions problemàtiques, dissenyar un entorn laboral que sigui psicològica i emocionalment saludable per a la millora de les capacitats del personal i que puguin afrontar les tasques més exigents , i sobre tot , donar eines a les

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

persones per afrontar les dificultats laborals amb el menor impacte possible a la salut ,és l'objectiu de la intervenció en aquets casos.
Donar a l'organització eines d'intervenció amb el personal en actiu pot suposar una prevenció activa en el desenvolupament de patologies i per tant d'absentisme.
L'adjudicatària assignarà un/a psicòleg/a, i relleu en cas de causes sobrevingudes, i realitzarà les visites telemàtiques o bé es podrà citar a un centre de l'adjudicatària, en horaris extra laborals prefixant els dies i horaris entre Ajuntament i adjudicatària.
Es valorarà quantitativament la proximitat del centre.
Tanmateix, l'Ajuntament, podrà sol·licitar a conveniència, que el personal aliè es desplaci a les instal·lacions pròpies que l'Ajuntament cregui adients per a portar a terme aquestes tasques.
Report mensual al departament de RRHH:
Nombre de visites
Nombre de persones que acaben el tractament (6 visites màxim per persona) i les que no han acabat per abandonament.
Persones derivades a altres especialitats facultatives.
Estadístiques en nombre per temàtica tractada
Temes resolts amb èxit i pendents, abandonaments.
Propostes d'accions que detallarem
Gestió d'autorització del pacient de posar en coneixement del departament de RH per tal d'implementar mesures i propostes d'accions, i tramesa al departament.
Detecció conductes suïcides i auto lítiques: avís al departament de RH per activar protocol i altres actuacions que es considerin per part de l'adjudicatària, indicant el procediment que escau en cada cas, a nivell intern o per codi deontològic o normatiu.
Sol·licitud d'accés al servei: telefònic o mail directe amb adjudicatari, o dietari online.
L'adjudicatària haurà d'assignar hora no més tard de 7 dies naturals, en cas d'urgència caldrà atendre en el dia.
S'autoritza un nombre màxim de 6 sessions de 55 minuts per persona
Altres activitats:
Promoure i executar intervencions qualitatives de resolució de conflictes, a nivell grupal, realitzades per mediadors/res acreditats.
Intervencions, teràpies i tècniques: Coaching, mentoring i mindfullness.
Acreditacions: El personal assignat disposarà de la titulació de llicenciat/graduat en psicologia especialitat en clínica (segons es deriva de l'entrada en vigor el 30 d'abril de 2011 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social)
Les altres especialitats facultatives, deuran ser-hi acreditades en el marc de l'ensenyament universitari o acadèmic que escaigui, com per exemple:
Disposar de formació especialitzada en la matèria de resolució de conflictes o mediació, degudament acreditada (és potestatiu de l'Ajuntament la comprovació)
Ser-hi professionals del Coaching que independentment del sector o àrea professional del coaching en la qual exerceixin la seva activitat com Coaches, a nivell personal, empresarial, professional, esportiu, comercial etc. Compten amb una antiguitat i experiència acreditada d'un mínim de 4 anys com Coaches Professionals Certificats per organismes de reconeguda solvència.
Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva, especificant una proposta de prestacions que oferiran com a millora del servei, amb el format que s'indica i amb una extensió màxima de 6 pàgines on defineixin les característiques, mòduls, tècniques implantades, durada i nombre de persones per taller o acció, etc., que s'ha de presentar obligatòriament amb l'índex de continguts com el que es detalla, i de manera clara i sinòptica.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Tot i que la prestació requerirà d'aquest servei, aquest serà l'inspirador per generar la memòria de manera paral·lela i simulada amb el que es pretén durant l'execució.
La prestació consistirà en un cop analitzats els factors i/i temàtiques majoritàries detectades a les consultes executades entre el personal (derivades del report estadístic que cal presentar explicat en la suprajacent), determinar quines són majoritàries i proposar accions trimestrals adreçades a reparar, corregir i solucionar aquestes situacions detectades, dins del camp psicològic, psicosocial i emocional. Lògicament seran simulades ja que no disposen de dades prèvies, i seran una proposta indicativa basada en experiències prèvies.
Índex de Continguts:
1. Objecte
2. Condicions tècniques de l'oferta de serveis específics per l'Ajuntament
3. Continguts mínims amb dedicació horària física o virtual (prioritzarem la física)
4. Mitjans materials, tècnics i humans dedicats.

Preguem una priorització en la innovació i adaptació a la realitat de l'Ajuntament, l'ajust a les necessitats de millora continua del clima psicosocial del personal de l'Ajuntament, la formació i experiència del/de la professor/ora, la duració horària, i el nombre de grups oferts per any.
Per exemple:
Tallers de (especificar objecte i personal formador) per prevenir l'ansietat de 2 hores presencials, grups de 12 pax.

CONCEPTE	PLAÇ ESTABLERT
Informe de memòria anual del servei	Primer mes de contracte (després de primer any)
Atendre petició d'hora per visita ordinària	7 dies
Atendre petició d'hora per visites grupals, mediació, etc.	7 dies
Programació de visites per serveis urgents	24 h
Execució proposta millores ofertades	Es pactarà anualment dintre de la planificació el mes en el que es duran a terme les activitats ofertades com a millores, així com mensualment en funció d'estadístics explicats
Lliurament estadístic sol·licitat	Mensualment
Lliurament proposta de accions addionals i plans d'acció segons memòria	Trimestral
Atenció de queixes del servei	72 h

Per estimar el cost, els informem que el preu hora d'aquest tallers serà: **preu ofert per sessió individual més un 75% abans d'IVA, si té consideració de formació estarà exempt d'IVA.**
De manera no exhaustiva, el servei haurà de respectar els terminis de lliurament i execució que es detallen:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

CLÀUSULA 5. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE DEL LOT 3.

5.1 Desenvolupament de les activitats corresponents a proves mèdiques per a processos selectius.

En els processos selectius per a personal de les diferents categorials del cos de la policia municipal, la normativa vigent estableix l'obligatorietat de realitzat proves mèdiques per les categories d'agent, inspector, intendent major i superintendent i la possibilitat de realitzar aquestes proves a la resta de categories.

Les proves mèdiques consisteixen en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/ades, per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic pot fer-se en dues fases. En aquest cas, les bases especificaran les proves que s'efectuen en cadascuna d'elles.

La qualificació d'aquestes proves és d'apte/a o no apte/a, després de realitzar totes i cadascuna de les proves que es detallen en el successiu, per part de l'adjudicatària.

El contingut de les proves és el descrit a l'annex II que passem a detallar.

Annex II: Quadre d'exclusions mediques:

I. ANTROPOMETRIA:

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1) Aparell circulatori.

a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
b) Malformacions de cor o de grans vasos.
c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
e) Insuficiència coronaria.
f) Pericarditis activa o residual.
g) Insuficiència arterial perifèrica.
h) Insuficiència venosa perifèrica.
i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2) Aparell respiratori.

a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
b) La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

c) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3) Aparell genitourinari.

a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
b) Disfuncions urogenitals cròniques.
c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
d) Litiasi del tracte urinari crònica.
e) Prolapse genital.

4) Aparell digestiu.

a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
d) Ulcera gastroduodenal.
e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

5) Sistema hematopoètic:

a) Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6) Aparell locomotor.

a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la forca i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
b) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
c) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substancies psicotròpiques.
d) Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
h) Tremolor. Tics o espasmes.
i) Trastorns de la son.

8) Glàndules endocrines.

a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9) Infeccions:

a) Qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitaria).

10) Òrgans dels sentits.

a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
c) Queratotomia radial.
d) Despreniment de retina.
e) Estrabisme manifest i no corregit.
f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
g) Discromatòpsies.
h) Glaucoma.
i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
m) Trastorns en la parla. Quequesa.

11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.

a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
d) Dermatosis generalitzades no controlades.
e) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb una contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).
e) Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres.

a) Processos neoplàsics.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
c) Malalties autoimmunes.
d) Diàtesi al·lèrgica.
e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

De manera no exhaustiva, el servei haurà de respectar els terminis de lliurament i execució que es detallen:

CONCEPTE	PLAÇ ESTABLERT
Informe de memòria anual del servei	Primer mes de contracte (després de primer any)
Atendre petició d'hora per reconeixement mèdic ordinari	72 h
Atendre petició d'hora per valoració mèdica urgent	48 h
Programació de visites per reconeixements mèdics ordinaris	7 dies
Programació de visites per reconeixements mèdics urgent	3 dies
Lliurament reconeixement mèdic ordinari	10 dies naturals
Lliurament valoració mèdica urgent	1 setmana
Atenció de queixes del servei	72 h

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414756172175003 5 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

CLÀUSULA 6. RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES.

LOT 1:

La empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i 'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

Mitjans materials. Per a la realització de la formació del personal de l'ajuntament, l'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma de formació en línia, gestionada per l'adjudicatari i/o amb possibilitat d'autogestió.

Es posarà a disposició de l'Ajuntament un núvol que faciliti la gestió dels diferents processos (avaluació, planificació, investigació d'accidents-incidents, seguiment, mesures d'emergència, simulacres, etc.) i documentació de l'activitat preventiva, excloent la CAE (permetent en aquesta última l'intercanvi documental entre les empreses, verificació i aprovació de la mateixa per iniciar els treballs). Un cop finalitzat el contracte, tota documentació generada a l'aplicació s'haurà de facilitar a l'ajuntament en un format electrònic que permeti la seva lectura i tractament, i descàrrega.

L'eina permetrà informar des de la pròpia mitjançant correu electrònic l'enviament de documents (fitxes informatives, avaluacions, instruccions, etc.) al personal propi amb

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

acusament electrònic vàlid (petjada digital) que quedi registrat per donar compliment a l'article 18 de la L31/95.

L'eina permetrà complimentar la planificació de l'activitat preventiva in situ i exportar-la a PDF i Excel.

L'eina permetrà complimentar l'exportació a PDF i Excel, de llistes de personal, formació, planificació reconeixements mèdics, resultats reconeixements mèdics, relació de documents, gràfics d'evolució de campanyes, etc.

L'eina disposarà de filtres per dates (intervals) , per edats, per centres de treball, per persona, per modalitat formativa (presencial, online, etc.), que discrimini per tipus de document, per tipus de qualificació de medicina del treball, etc. i que aquest filtres siguin additius i simultanis.

A més a més disposarà de checks per tal de discriminar entre elements nous, descarregats, no descarregats, etc.

Els informes de qualificació i els diplomes, caldrà que es descarreguin automàticament amb el nom i DNI de la persona en format PDF signat digitalment.

L'eina disposarà de dietari per adscriure per part del personal propi designat, al personal a la cita mèdica al centre adscrit de Gavà amb independència del requisit d'auto cita via web o app pròpia.

S'assignarà personal específic administratiu per tal de resoldre dubtes i incidències relatives a cites mèdiques i altres consideracions, que disposarà d'adreça electrònica i telèfon per atenció de les persones de la corporació (facilitar dates, anular, modificar, etc.).

Disposar de centre mèdic propi o llogat a la localitat de Gavà en el moment de la formalització del contracte, es valorarà la proximitat a l'edifici central de la plaça Balmes.

Per a PRESEC:

Disposar d'una unitat mòbil amb possibilitat d'atendre simultàniament a 2 persones, en condicions de privacitat i comoditat. La unitat mòbil haurà de disposar de 2 despatxos independents. S'haurà d'aportar l'acreditació sanitària de l'equip i la idoneïtat i condicions ergonòmiques i correcte estat de manteniment de la mateixa.

Reiterativament:

El servei de prevenció aliè assegurarà el normal funcionament i continuïtat del servei, mitjançant una adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures oportunes per al seguiment de l'execució.

El servei de prevenció aliè lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en format electrònic i signada mitjançant certificat digital. La documentació es lliurarà en el termini màxim d'un mes (generalment, amb excepcions) després de cada activitat. A banda, quan li requereixi l'Ajuntament,

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

facilitarà la documentació que es generi en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes.

El servei de prevenció aliè elaborarà tota la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana, i tota la documentació dirigida a l'Ajuntament haurà de ser en llengua catalana, excepte en el cas que un/a empleat/da sol·liciti que algun document sigui en llengua castellana.
El servei de prevenció aliè designarà un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament, per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi, se li podrà requerir la seva assistència a dependències municipals.

LOT 2:

La empresa amb qui es concertarà l'activitat es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei d'atenció psicològica
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i 'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun/a d'ells/elles.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà preferiblement sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.
El personal haurà d'estar preparat per a portar-la a terme l'execució en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

Mitjans materials i humans.

S'assignarà personal específic per tal de resoldre dubtes i incidències relatives a cites i altres consideracions, que disposarà d'adreça electrònica i telèfon per atenció de les persones de la corporació (facilitar dates, anular, modificar, etc.)

Disposar de centre o gabinet psicològic propi o llogat, es valorarà la proximitat a l'edifici central de la plaça Balmes, segons criteris de valoració.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

LOT 3:

La quantitat de reconeixements mèdics que es prestaran anirà en funció de les ofertes publicades, atès l'històric de realització, s'estimen aproximadament 10 ± 5 revisions anuals.

L'adjudicatària haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, la capacitació i experiència necessàries de l'equip professional al seu càrrec per al desenvolupament de les tasques detallades en el present plec. El personal sanitari tindrà la qualificació i capacitació professional necessària. Aquest personal haurà d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent i adequada, atenent a les particularitats dels reconeixements mèdics. En aquest sentit, i d'acord amb la potestat de supervisió de contracte que té l'Ajuntament, el responsable d'aquest contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, els currículums professionals i titulacions del personal que desenvolupi l'execució del contracte, exigint-se el compliment d'expertesa mínima de 3 anys i la resta de condicions mínimes establertes en els plecs, d'acord amb la potestat de supervisió de contracte que té l'Ajuntament.

Caldrà especificar el nom complert i número de col·legiat/ada dels metges/sses encarregats/ades de realitzar els exàmens objecte de contracte. Així mateix, caldrà acreditar l'autorització del centre mèdic per part del departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, aquest requisit és automàticament excloent.

CLÀUSULA 7. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI I L'AJUNTAMENT

LOT 1:

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals del SPA designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb el personal tècnic de prevenció de l'Ajuntament i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un/a tècnic/a en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb el/la tècnic/a de prevenció de l'Ajuntament de Gavà, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

El SPA concertat assignarà un/a tècnic/a en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb el/la tècnic/a de prevenció de PRESEC, S.A, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

El/la tècnic/a esmentat seran diferents per a les dues empreses.

Aquest personal tècnic amb formació superior i un mínim de 3 anys d'experiència professional, podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament, de forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix, si bé, en tot cas, haurà de realitzar un mínim de 20 h. al mes de treball de camp presencial a

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

l'Ajuntament de Gavà i 20 hores addicionals per a Presec, S.A., segons les condicions previstes com a obligatòries als documents contractuals.

Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques prevencionistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, tramitació via CONTA, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El personal tècnic en Prevenció de Riscos Laborals designat pel SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball.

La persona tècnica assignada presencialment a l'Ajuntament, haurà d'estar identificada a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra sempre que existeixen causes justificades.

Les cites entre el servei de recursos humans de l'Ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà un acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un/a metge/essa i un/a infermer/a com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament i del departament de prevenció de Presec, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut dels empleats i una persona administrativa que actuarà com a interlocutora entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de totes les persones interlocutores.

Ens els primers deu dies posteriors a l'adjudicació es realitzarà una reunió conjunta dels responsables del SPA, personal tècnic i sanitari assignat del SPA i els responsables del contracte per tal d'establir la programació anual i canals de comunicació.

ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball informant de actuacions que realitzi al personal tècnic de prevenció de l'Ajuntament.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Registre i documentació de l'activitat preventiva.

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser *en suport informàtic compatible* per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, i es presentarà *via extranet pròpia de la licitadora,* i en format paper si així ho sol·licita *l'Ajuntament* en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si l'empleat/ada i/o l'Ajuntament sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana

Així mateix l'empresa adjudicatària posarà a disposició l'Ajuntament una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web, que s'acoblarà a la Intranet municipal i que permetrà la integració de totes dues eines.

Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA prestarà suport i assessorament a l'ajuntament, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzat Comitè de Seguridad y Salud en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

Realització d' una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades.

El SPA presentarà anualment, una Memòria que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats.

En la memòria s'haurà de fer constar la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en suport paper i en format electrònic.

TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):

La empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'ajuntament per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel personal tècnic responsable de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

A l'apartat de penalitats es detallen específicament els terminis específics.

LOT 2:

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un/a psicòleg/a com a persona de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut mental, emocional i psicosocial dels empleats i empleades i una persona administrativa que actuarà com a interlocutora entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de totes les persones interlocutores.

Registre i documentació de l'activitat.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, haurà de ser *en suport informàtic compatible* per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, i es presentarà *telemàticament* i en format paper si així ho sol·licita *l'Ajuntament* en el termini màxim d'un mes després de cada activitat de report mensual.

Suport i assessorament

Com s'ha detallat, escaurà la presentació mensual de dades estadístiques i propostes de millora i d'accions, explicades en la clàusula corresponent.

Realització d' una memòria anual de les activitats realitzades.

L'adjudicatària presentarà anualment, una Memòria que inclogui les activitats realitzades amb estadístiques, conclusions i proposta d'accions realitzades, executades i planificades o descartades.

Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la salut emocional, incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora amb la periodicitat estipulada.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en suport paper i en format electrònic.

TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):
Els explicats a la clàusula suprajacent.

A l'apartat de penalitats es detallen específicament els terminis específics.

LOT 3:

L'adjudicatària haurà de designar un/a representant qualificat per a poder canalitzar a través d'aquest/a totes les relacions derivades d'aquest contracte i, en especial, per a la correcta coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Gavà.
L'adjudicatària elaborarà un informe o memòria anual dels serveis prestats amb les dades estadístiques que es derivin i una avaluació qualitativa i quantitativa del servei prestat, a més informarà a l'Ajuntament dels aspectes rellevants.
L'empresa adjudicatària facilitarà la relació de les persones que s'han efectuat un reconeixement amb indicació del dia i hora del mateix, sense perjudici que l'empresa adjudicatària comunicarà directament qualsevol incidència o aspecte que, per la seva naturalesa, requereixi d'una intervenció immediata.
L'Ajuntament indicarà anualment, el termini d'execució dels exàmens mèdics. Per tant, en funció de les sol·licituds presentades per RRHH, l'adjudicatària especificarà, prèviament a l'inici dels exàmens, la relació2
de persones per dia així com els dies en els quals es realitzarà la totalitat d'exàmens de salut.
La documentació que es posi a disposició de l'Ajuntament haurà de ser obligatòriament en català i en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format. Si fos necessari haurà d'habilitar els canals de comunicació telemàtics oportuns per tal de fer-los compatibles amb els sistemes informàtics municipals.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

L'adjudicatària està obligada a facilitar el traspàs de les dades actuals i històriques no confidencials i pròpies de la prestació del servei al departament de RRHH a la finalització del contracte.
Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatària haurà de garantir la reserva professional i complir la normativa en matèria de protecció de dades en relació a les informacions a què pugui tenir accés per raó de la prestació del servei.
Tanmateix, es lliurà al responsable del contracte, la relació diària del personal que ha assistit a la revisió mèdica i la que no ha pogut assistir-hi, tenint dret a sol·licitar un màxim de dues cites més nominatives per causa justificada sense generar cap cost addicional al Ajuntament.

TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):
L'adjudicatària farà arribar els resultats dels reconeixements mèdics a la persona interlocutora del departament de RRHH, i a les persones que hagin efectuat el reconeixement si així ho sol·liciten, obligatòriament per mitjans telemàtics (instància, app, serveis cloud, web amb àrea d'usuari de descàrrega, etc.), complint els següents requisits:
El resultats individuals de les revisions seran lliurats a les interessades, com a màxim, en el termini de 10 dies naturals posteriors a les revisions individuals practicades, en cap cas es superarà aquest termini, o inferior si així es sol·licita per causes de celeritat.
Es lliurarà al responsable del contracte un informe de resultats o memòria anual de les exploracions realitzades i de les recomanacions que es considerin pertinents, garantint la total confidencialitat de les dades, en aplicació de la legislació sobre autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Aquest informe s'haurà de lliurar en el termini al final de la prestació anual.
L'empresa adjudicatària es farà càrrec de qualsevol despesa que comportin aquestes comunicacions o altres despeses amb caràcter general.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

CLÀUSULA 8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut (tal com estableix l'article 22 de la LPRL referent al Lot 1), amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

Afermançant la confidencialitat de dades, es donarà compliment a la llei 21/2000, de 29 de setembre sobre els drets de la informació derivats de la informació, derivats de la salut, l'autonomia del pacient i la documentació clínica modificada per la Llei 16/2010 de 3 de juny.

Així com el derivat del Reial Decret-Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'article 133.2 de la LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

ANNEX.

Relació de centres i personal

AJUNTAMENT DE GAVÀ

AJUNTAMENT DE GAVÀ LOT 1, 2 i 3
P0808800G
AJUNTAMENT DE GAVÀ
PLAÇA BALMES, S/N
Plantilla mitja: 440 pax

Pax	Codi	Nom	Carrer
7	Cg02	Biblioteca Josep Soler Vidal	Plaça de Jaume Balmes
2	Cg03	Biblioteca Marian Colomé	Carrer de Rafael Casanova
1	Cg04	Casal Cívic i Esportiu de Ca n'Espinós	Carrer Principal
5	Cg06	Casal Municipal de Can Tintorer	Carrer de Roger de Flor
1	Cg07	Casal Municipal de Can Tries	Carrer del Riu Besòs
1	Cg08	Casal Municipal de Cultura American Lake	Carrer de Castelldefels
1	Cg09	Casal Municipal de la Gent Gran de Can Tintorer	Carrer de Can Tries
1	Cg10	Casal Municipal de la Gent Gran El Centre	Carrer de Sant Isidre
1	Cg11	Casal Municipal de la Gent Gran Torre Lluch	Carrer del Centre
1	Cg12	Casal Municipal d'Entitats Sant Jordi	Rambla de Joaquim Vayreda
2	Cg15	Centre d'Història de la Ciutat de Gavà	Carrer de Salvador Lluch
1	Cg17	Nou Espai Sant Jordi	Carrer d' Àngela Roca
2	Cg21	Espai Maragall	Passeig de Joan Maragall
1	Cg22	Local Guifré El Pelós	Carrer de Guifré el Pelós
1	Cg23	La Casa Gran - Centre d'Informació i Recursos per a Joves	Carrer Major
7	Cg24	Museu de Gavà	Plaça de Dolors Clua
1	Cg25	Parc Arqueològic Mines de Gavà	Carrer de Jaume I
1	Cg26	Refugi Antiaeri de la Rambla de Gavà	Rambla de Salvador Lluch
1	Cg27	Servei d'Informació i d'Atenció a les Dones (SIAD)	Carrer de la Generalitat de Cata
5	Cg29	Centre de Serveis per a l'Ocupació Rosa Luxemburg	Avinguda d' Eramprunyà
1	Da07	Escola Gavà Mar	Carrer dels Tellinaires
1	Dg01	Casa de les Famílies (Escola d'Adults)	Carrer de Sarrià
11	Dg02	Escola d'Educació Especial Maria Felip	Avinguda d' Eramprunyà
2	Dg03	Escola Eramprunyà	Avinguda d' Eramprunyà
1	Dg04	Escola Jacme March	Carrer de Sant Pere
1	Dg05	Escola Joan Salamero	Rambla de Pompeu Fabra
1	Dg06	Escola Marcel·lí Moragas	Carrer de Joan I
1	Dg07	Escola Salvador Lluch	Carrer de Sant Joan
1	Eg10	Zona Esportiva Diagonal: Pavelló Jacme March	Carrer de Sant Pere
1	Eg11	Zona Esportiva Can Tintorer: Camp de Futbol	Carrer de la Riera de Sant Llore
4	Eg13	Zona Esportiva Can Tintorer: Piscina Municipal de Can Tintorer	Rambla de Pompeu Fabra
1	Eg14	Zona Esportiva de Can Torelló	Avinguda del Mar
7	Eg15	Zona Esportiva Diagonal: Estadi Municipal "La Bòbila"	Passatge d' Elisenda de Montca
4	Eg16	Zona Esportiva Diagonal: Nova Piscina Municipal	Carrer de Sant Pere
1	Eg17	Zona Esportiva Les Massotes	Carrer de l' Energia

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414756172175003 5 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

1	Pg02	Mercat Municipal del Centre	Plaça Major
1	Pg03	Mercat Municipal MercaGavà	Avinguda de Joan XXIII
1	Rg06	Estació de Servei Barnasud	Carrer de l' Energia
1	Rg36	Zona Esportiva Les Massotes	Carrer de l' Energia
1	Rp10	Equipament Sota Caserna de Can Torelló i Zona Esportiva de Can Torelló del PDU-Delta	Camí de Can Fogueres
6	Sg01	Cementiri Municipal	Avinguda de Joan Carles I
220	Tg01	Ajuntament de Gavà	Plaça de Jaume Balmes
1	Tg02	Centre de Serveis Municipals Gavà Mar	Carrer dels Tellinaires
12	Tg03	Centre de Suport a l'Empresa	Carrer del Progrés
1	Tg05	Edifici Formo	Carrer de Viladecans
11	Tg08	Mitjans de Comunicació Municipals	Carrer de Guifré el Pelós
85	Tg09	Policia Municipal	Carrer de la Llenya
1	Tg10	Unió de Cooperadors (Edifici Sert)	Rambla de Maria Casas
1	Tg11	Edifici Salvador Lluch	Carrer de Salvador Lluch
424			

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414756172175003 5 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES, S.A.

GTI, S.A. LOT 1 i 2
CIF: A59863639
Raó Social: Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A.
Relació de centres de treball
Plaça Jaume Balmes S/N, Oficines
Pàrquing Jaume Balmes, Zona blava
Pàrquing Batista i Roca
Relació de llocs de treball:
Personal administratiu, arquitectes i control zona blava (15 pax mitjana)

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

PRESEC, S.A.

PRESEC, S.A. LOT 1 i 2
CIF A58420985
PRESEC, S.A.
Raó Social Plaça Jaume Balmes, S/N
Relació de centres de treball:
C/ dels Oficis, nº2 (aprox. 230 persones)
Avda. Europa, S/N (2 persones): Les dependències d'aquest centre consisteixen bàsicament en uns vestuaris, un menjador i un magatzem per materials.
Plaça Jaume Balmes, S/N (6 persones)
Plantilla Entre 205-230
La relació d'activitats que porta a terme PRESEC, S.A. són les següents:
1. Administració i gestió del magatzem.
2. Neteja viària.
3. Recollida de residus municipals.
4. Neteja d' edificis públics.
5. Jardineria urbana.
6. Serralleria i pintura.
7. Fusteria.
8. Obres publiques.
9. Muntatge d'escenaris i instal·lacions a l'espai públic.
10. Taller de reparacions d'automòbils, maquinària i camions.
11. Senyalització de la via pública.
12. Instal·lacions elèctriques, aigua, gas i enllumenat públic.

Els treballs del personal de Presec es presten bàsicament a la via pública de la població de Gavà, no obstant les tasques de manteniment i neteja també es presten als diferents Centres Públics de titularitat de l'Ajuntament de Gavà.
Així mateix, el SPA també cobrirà l'activitat què es porti a terme en centres de treball que no són de la titularitat de l'Ajuntament de Gavà.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147561721750035 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147561721750035 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio