Ajuntament de Gavà

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

EXPEDIENT SEC03-2023 (2023/0006660H)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, PRESEC, SA I GTI, SA, INCLOENT LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL (LOT NÚM. 1), DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, PRESEC, SA I GTI, SA (LOT NÚM. 2) I DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES MÈDIQUES PER A PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ (LOT NÚM. 3)

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, PRESEC, SA I GTI, SA, INCLOENT LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL (LOT NÚM. 1), DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, PRESEC, SA I GTI, SA (LOT NÚM. 2) I DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES MÈDIQUES PER A PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ (LOT NÚM. 3)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
I. DISPOSICIONS GENERALS 11
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV 11
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer 12
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte 12
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit 18
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga 20
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable 21
Clàusula 7.- Variants 22
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació 22
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs 22
Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores. 24
10.1 Capacitat 24
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar 27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LAFORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 32
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions 32
11.1 Mitjà de presentació de les ofertes: 32
11.8 Termini de presentació de les ofertes 35
11.9 Documentació a presentar 35
Clàusula 12.- Mesa de contractació 39
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes 39
Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes 43
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 46
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva. 50
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 51
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte 51
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte 51
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 53
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució 53
Clàusula 21.- Execució i supervisió dels serveis 54
Clàusula 22.- Programa de treball 54
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte 54

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 24.- Penalitats 55
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte 60
Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte.....60
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 62
Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista 62
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....63
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista.....63
Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració.....69
Clàusula 31.- Modificació del contracte 69
Clàusula 32.- Suspensió del contracte 70
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 71
Clàusula 33.- Successió i Cessió del contracte.....71
Clàusula 34.- Subcontractació.....72
Clàusula 35.- Revisió de preus.....72
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 73
Clàusula 36.- Recepció i liquidació 73
Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions.....73
Clàusula 38.- Resolució del contracte 73
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....76
Clàusula 39.- Règim de recursos.....76
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa.....76
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent 76

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient : **EXPEDIENT SEC03-2023 (2023/0006660H)**

Departament tramitador: Secretaria General

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

1.1. L'objecte d'aquest contracte és la concertació i prestació per a l'Ajuntament de Gavà i les societats municipals Prestació de Serveis a la Ciutadania, SA (PRESEC, SA) i Gavanenca de Terrenys i Immobles, SA (GTI, SA) dels serveis següents:

a) Desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Gavà i empreses públiques municipals i serà extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball (Vigilància de la Salut), amb les característiques mínimes generals així com les seves qualitats, que es defineixen al plec tècnic.

b) Desenvolupar la concertació i prestació del Servei de de Suport Psicològic de l'Ajuntament de Gavà i empreses públiques associades, amb les característiques mínimes generals així com les seves qualitats, que es definiran en les clàusules a tal efecte.

Així mateix, també serà objecte d'aquest contracte el desenvolupament, la concertació i la prestació del servei de revisions mèdiques per als processos selectius de l'Ajuntament de Gavà amb les característiques mínimes generals i les seves qualitats que es defineixen al plec tècnic.

1.2. L'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots en funció de les necessitats dels servei:

- Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

  CPV: 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
  85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses

- Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

  CPV: 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

- Lot núm. 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà

  CPV: 85121100-4 Serveis de metges de medicina general

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que composen aquesta licitació, en conseqüència un licitador pot resultar adjudicatari d'un o de tots els lots.

Un licitador no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

B. Dades econòmiques

El sistema de determinació del preu del contracte s'ha realitzat de la següent forma:

- El Lot núm. 1 mitjançant un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.
- El Lot núm. 2 a través del preu unitari per servei d'acord amb la previsió estimada que figura al Plec de prescripcions tècniques. Les entitats licitadores hauran de presentar, en la seva oferta, el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat de cadascun dels dos perfils professionals. La quantia indicada com a preu/hora constitueix la el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix d'aquest preu, l'oferta serà exclosa.

  Preu unitari màxim sense IVA:

  - Preu hora sessió de 50 minuts: 65 Euros/hora
  - Preu hora per a intervencions qualitatives de resolució de conflictes, a nivell grupal, realitzades per mediadors/res titulats: 120 Euros/hora
  - Preu hora per a intervencions, teràpies i tècniques tipus: coaching, mentoring i mindfullness, a nivell grupal: 120 Euros/hora

  La quantitat indicada com a "preu unitari màxim sense IVA" constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix de la quantitat indicada, l'oferta serà exclosa.

- El Lot núm. 3 a través del preu unitari per servei d'acord amb la previsió estimada que figura al Plec de prescripcions tècniques. Les entitats licitadores hauran de presentar, en la seva oferta, el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat de cadascun dels dos perfils professionals. La quantia indicada com a preu/hora constitueix la el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix d'aquest preu, l'oferta serà exclosa.

  Preu unitari màxim sense IVA: Preu per revisió mèdica: 220 Euros.

  La quantitat indicada com a "preu unitari màxim sense IVA" constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix de la quantitat indicada, l'oferta serà exclosa.

B.2 Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **357.181,35 € sense IVA**. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït el contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes.

B.3 Pressupost base de licitació: Lot núm. 1: 132.767,44 €, Lot núm. 2: 40.000,00 € i Lot núm. 3: 5.280,00 €

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària i detall:

Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
AJUNTAMENT	2023	22000 9200A 227060123	21.337,02 €
AJUNTAMENT	2024	22000 9200A 227060124	36.577,75 €
AJUNTAMENT	2025	22000 9200A 227060125	15.240,73 €
		Total	73.155,50 €

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
PRESEC, SA	2023	37000 9206A 2270623	15.384,36 €
PRESEC, SA	2024	37000 9206A 2270624	26.373,19 €
PRESEC, SA	2025	37000 9206A 2270625	10.988,83 €
		Total	52.746,38 €

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
GTI, SA	2023	38000 1510A 2270623	2.002,45 €
GTI, SA	2024	38000 1510A 2270624	3.432,78 €
GTI, SA	2025	38000 1510A 2270625	1.430,33 €
		Total	6.865,56 €

Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
AJUNTAMENT	8.750,00 €	22000 9200A 227060123	8.750,00 €
AJUNTAMENT	15.000,00 €	22000 9200A 227060124	15.000,00 €
AJUNTAMENT	6.250,00 €	22000 9200A 227060125	6.250,00 €
		Total	30.000,00 €

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
PRESEC, SA	2023	37000 9206A 2270623	1.750,00 €
PRESEC, SA	2024	37000 9206A 2270624	3.000,00 €

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

PRESEC, SA	2025	37000 9206A 2270625	1.250,00 €
		Total	6.000,00 €

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
GTI, SA	2023	38000 1510A 2270623	1.166,67 €
GTI, SA	2024	38000 1510A 2270624	2.000,00 €
GTI, SA	2025	38000 1510A 2270625	833,33 €
		Total	4.000,00 €

Lot 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà.

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
AJUNTAMENT	2023	22000 9200A 227060123	1.540,00 €
AJUNTAMENT	2024	22000 9200A 227060124	2.640,00 €
AJUNTAMENT	2025	22000 9200A 227060125	1.100,00 €
		Total	5.280,00 €

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

La durada del contracte és de dos anys comptadors a partir de la data que s'indiqui a la formalització del contracte o en el seu cas des de la data que consti en el mateix contracte.

L'inici de l'execució del contracte corresponent als dos lots es preveu des de l'1 de juny de 2023 i fins al 31 de maig de 2025.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar per un període de fins a dos anys més, anualment o amb una única pròrroga de 2 anys, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament i per les condicions establertes al contracte.

E. .**Variants:** NO

F. Procediment d'adjudicació, tramitació, òrgan de contractació, règim jurídic

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, regulat per l'article 156 de la LCSP, amb criteris automàtics.

D'acord amb l'establert a l'art. 22.2 LCSP aquest contracte està subjecte a una regulació harmonitzada perquè el valor acumulat dels tres lots en que es divideix el contracte supera l'import fixat a l'art. 22.1.b) LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

Als efectes previstos a la Disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant resolució 2021002228 de data 12 de juliol de 2021, publicada al BOPB de 19 de juliol de 2021 de delegació d'atribucions de l'Alcaldessa a la Junta de Govern Local per raó de la quantia del valor estimat del contracte.

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis segons estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: □ No: □

Termini**:** El termini serà de 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El període exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unión Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

DOS SOBRES designats SOBRE A i C:
- Sobre A: DEUC, Declaració responsable, Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, declaració de constitució UTE.

- Sobre C: Documentació proposta econòmica i aspectes avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar
Veure clàusula 10.2

J. Mesa de contractació

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Presidència:

Sra. Antoni Velasco Martínez, Tècnic de la Secretaria General i com a suplents la Sra. Maria Luisa López Marruedo, Cap del Departament Administratiu d'Educació Benestar i Cultura i la Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap del Departament de Serveis Generals.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, adjunt a la Secretaria General.
Sr. Francesc Cid Sierra, interventor accidental i suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del departament d'intervenció i control intern.
Sra. Elsa Paredes Calonge, Cap de Recursos Humans i Organització, com a suplent Sr. José Miguel Vilaplana Segui, tècnic de prevenció de riscos laborals.
Sr. Xavier Fábrega Maestro, gerent de PRESEC, SA, com a suplent Sra. Lola Sánchez Almirón, tècnica de prevenció de riscos laborals.

Secretaria:

Sra. M. Dolores Ruzafa López, Administrativa del Departament de Secretaria General i com a suplent la Sra. Silvia López Medina, Administrativa del Departament de Secretaria.

K. Criteris de valoració de les ofertes.
Veure clàusula 13 PCAP

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 20 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Veure clàusula 15 del PCAP

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Intervenció municipal

O. Garantia definitiva

Sí: ☐ No: ☐

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

P. Condicions especials d'execució. Veure clàusula 20 PCAP

Q. Modificació del contracte prevista:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast:

- Lot 1:Ampliació dels serveis objecte del contracte per l'increment del nombre d'empleats i/o centres de treball o per la prestació de serveis addicionals relacionats amb l'objecte del contracte.
- Lot 2: Ampliació del nombre de sessions i hores de servei.
- Lot 3: Ampliació del nombre de revisions mèdiques anuals.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

R. Cessió del contracte: Veure clàusula 33 PCAP

S. Subcontractació:

El contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

No obstant podrà ser objecte de subcontractació:

- Lot núm. 1: els anàlisi de laboratori (vigilància de la salut), els anàlisi d'higiene industrial i la formació específica.
- Lot núm. 2: els serveis de coaching i de mediació.
- Lot núm. 3: els anàlisi de laboratori

T. Revisió de preus: NO

U. Termini de garantia: El termini de garantia coincideix amb el de la durada del contracte, i aquest s'inicia amb el lliurament o recepció formal dels serveis i finalitza 1 mes després de la finalització del contracte.

V. Programa de treball: NO

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, PRESEC, SA I GTI, SA, INCLOENT LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL (LOT NÚM. 1), DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, PRESEC, SA I GTI, SA (LOT NÚM. 2) I DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES MÈDIQUES PER A PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ (LOT NÚM. 3)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1. L'objecte d'aquest contracte és la concertació i prestació per a l'Ajuntament de Gavà i les societats municipals Prestació de Serveis a la Ciutadania, SA (PRESEC, SA) i Gavanenca de Terrenys i Immobles, SA (GTI, SA) dels serveis següents:

a) Desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Gavà i empreses públiques municipals i serà extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball (Vigilància de la Salut), amb les característiques mínimes generals així com les seves qualitats, que es defineixen al plec tècnic.

b) Desenvolupar la concertació i prestació del Servei de de Suport Psicològic de l'Ajuntament de Gavà i empreses públiques associades, amb les característiques mínimes generals així com les seves qualitats, que es definiran en les clàusules a tal efecte.

Així mateix, també serà objecte d'aquest contracte el desenvolupament, la concertació i la prestació del servei de revisions mèdiques per als processos selectius de l'Ajuntament de Gavà amb les característiques mínimes generals i les seves qualitats que es defineixen al plec tècnic.

1.2. L'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots en funció de les necessitats dels servei:

- Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

  CPV: 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
  85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses

- Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

  CPV: 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

- Lot núm. 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

CPV: 85121100-4 Serveis de metges de medicina general

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que composen aquesta licitació, en conseqüència un licitador pot resultar adjudicatari d'un o de tots els lots.

Un licitador no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

Lot núm. 1:
En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que es poden adoptar per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (en endavant SPA).

L'Ajuntament de Gavà es troba subjecte a l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa, per la qual cosa, ha de donar compliment al deure que li correspon en matèria de prevenció de riscos laborals.

Lot núm. 2:
Amb una visió holística, es fa necessària una definició nova i més àmplia de salut i seguretat en el treball, en la qual ja no pot prescindir-se de la salut mental, per tant, la necessitat essencial d'adoptar plans de prevenció dels riscos per a la salut mental en tots els llocs de treball demana un seguiment de l'aplicació del marc europeu d'actuació en matèria de salut i benestar mentals 2021-2025 de l'OMS, fets pel quals requereixen la posada a disposició del personal municipal d'aquest servei tant a nivell de prevenció secundària com terciària.

Lot núm. 3:
La idoneïtat del processos selectius de personal aspirant a formar part de la corporació, requereix d'exàmens de salut específics i especificats a les bases que regulen el processos d'accés a la mateixa, fet que podem interpretar com una vigilància de la salut prèvia o inicial a l'accés, en línia amb la disciplina de vigilància de la salut, fet que requereix la concertació d'aquest serveis mèdics previs i no coberts per trobar-se en una situació prèvia a l'alta administrativa a la seguretat social.

L'Ajuntament de Gavà no disposa dels recursos per desenvolupar aquestes tasques i per aquest motiu es requereix la seva contractació.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte s'ha realitzat de la següent forma:

- El Lot núm. 1 mitjançant un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.
- El Lot núm. 2 a través del preu unitari per servei d'acord amb la previsió estimada que figura al Plec de prescripcions tècniques. Les entitats licitadores hauran de presentar, en la seva oferta, el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat de cadascun dels dos perfils professionals.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

La quantia indicada com a preu/hora constitueix la el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix d'aquest preu, l'oferta serà exclosa.

Preu unitari màxim sense IVA:

- Preu hora sessió de 50 minuts: 65 Euros/hora
- Preu hora per a intervencions qualitatives de resolució de conflictes, a nivell grupal, realitzades per mediadors/res titulats: 120 Euros/hora
- Preu hora per a intervencions, teràpies i tècniques tipus: coaching, mentoring i mindfullness, a nivell grupal: 120 Euros/hora

La quantitat indicada com a "preu unitari màxim sense IVA" constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix de la quantitat indicada, l'oferta serà exclosa.

- El Lot núm. 3 a través del preu unitari per servei d'acord amb la previsió estimada que figura al Plec de prescripcions tècniques. Les entitats licitadores hauran de presentar, en la seva oferta, el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat de cadascun dels dos perfils professionals. La quantia indicada com a preu/hora constitueix la el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix d'aquest preu, l'oferta serà exclosa.

  Preu unitari màxim sense IVA: Preu per revisió mèdica: 220 Euros.

  La quantitat indicada com a "preu unitari màxim sense IVA" constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix de la quantitat indicada, l'oferta serà exclosa.

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **357.181,35 € sense IVA**. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït el contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:
Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

ENTITAT	VALOR ESTIMAT PRESTACIÓ DEL CONTRACTE			
	Import contracte 2023-2025	Import eventual modificacions 20%	Import eventual pròrrogues 2025-2027	TOTAL VEC
AJUNTAMENT	64.277,28 €	12.855,46 €	64.277,28 €	**141.410,02 €**
PRESEC, SA	46.837,51 €	9.367,50 €	46.837,51 €	**103.042,52 €**
GTI, SA	5.960,37 €	1.192,07 €	5.960,37 €	**13.112,81 €**
TOTAL	**117.075,16 €**	**23.415,03 €**	**117.075,16 €**	**257.565,35 €**

Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

ENTITAT	VALOR ESTIMAT PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

	Import contracte 2023-2025	Import eventual modificacions 20%	Import eventual pròrrogues 2025-2027	TOTAL VEC
AJUNTAMENT	30.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €	**66.000,00 €**
PRESEC, SA	6.000,00 €	1.200,00 €	6.000,00 €	**13.200,00 €**
GTI, SA	4.000,00 €	800,00 €	4.000,00 €	**8.800,00 €**
TOTAL	**40.000,00 €**	**8.000,00 €**	**40.000,00 €**	**88.000,00 €**

Lot 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà.

ENTITAT	VALOR ESTIMAT PRESTACIÓ DEL CONTRACTE			
	Import contracte 2023-2025	Import eventual modificacions 20%	Import eventual pròrrogues 2025-2027	TOTAL VEC
AJUNTAMENT	5.280,00 €	1.056,00 €	5.280,00 €	**11.616,00 €**
TOTAL	**5.280,00 €**	**1.056,00 €**	**5.280,00 €**	**11.616,00 €**

3.3 El pressupost base de licitació és el següent:

Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ								
	2023 (de juny a desembre)			2024			2025 (de gener a m		
	Pressupost net	21% IVA	Pressupost base	Pressupost net	21% IVA	Pressupost base	Pressupost net	21% IVA	P
AJUNTAMENT Prevenció tècnica	12.330,87 €	2.589,48 €	**14.920,35 €**	21.138,64 €	4.439,11 €	**25.577,75 €**	8.807,77 €	1.849,63 €	**1**
AJUNTAMENT Vigilància de la salut	6.416,67 €	Exempt	**6.416,67 €**	11.000,00 €	Exempt	**11.000,00 €**	4.583,33 €	Exempt	
PRESEC, SA Prevenció tècnica	8.206,77 €	1.723,42 €	**9.930,19 €**	14.068,75 €	2.954,44 €	**17.023,19 €**	5.861,98 €	1.231,02 €	
PRESEC, SA Vigilància de la salut	5.454,17 €	Exempt	**5.454,17 €**	9.350,00 €	Exempt	**9.350,00 €**	3.895,83 €	Exempt	
GTI, SA Prevenció tècnica	1.257,19 €	264,01 €	**1.521,20 €**	2.155,19 €	452,59 €	**2.607,78 €**	898,00 €	188,58 €	
GTI, SA Vigilància de la salut	481,25 €	Exempt	**481,25 €**	825,00 €	Exempt	**825,00 €**	343,75 €	Exempt	

Validació: 14141474202707616652 . Original
Signat per: Gavà Ajuntament

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Total anual	**34.146,92 €**	**4.576,91 €**	**38.723,83 €**	**58.537,58 €**	**7.846,14 €**	**66.383,72 €**	**24.390,66 €**	**3.269,23 €**	**2**
Total Pressupost base licitació	**117.075,16 € + 15.692,28 € = 132.767,44 €**								

Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ								
	2023 (de juny a desembre)			**2024**			**2025 (de gener a mai**		
	Pressupost net	**21% IVA**	**Pressupost base**	**Pressupost net**	**21% IVA**	**Pressupost base**	**Pressupost net**	**21% IVA**	**Press b**
AJUNTAMENT	8.750,00 €	Exempt	**8.750,00 €**	15.000,00 €	Exempt	**15.000,00 €**	6.250,00 €	Exempt	**6.2**
PRESEC, SA	1.750,00 €	Exempt	**1.750,00 €**	3.000,00 €	Exempt	**3.000,00 €**	1.250,00 €	Exempt	**1.2**
GTI, SA	1.166,67 €	Exempt	**1.166.67 €**	2.000,00 €	Exempt	**2.000,00 €**	833,33 €	Exempt	**8**
Total anual	**11.666,67 €**	Exempt	**11.666,67 €**	**20.000,00 €**	Exempt	**20.000,00 €**	**8.333,33 €**	Exempt	**8.3**
Total Pressupost base licitació	**40.000,00 € + 0 € = 40.000,00 €**								

Lot 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ								
	2023 (de juny a desembre)			**2024**			**2025 (de gener a mai**		
	Pressupost net	**21% IVA**	**Pressupost base**	**Pressupost net**	**21% IVA**	**Pressupost base**	**Pressupost net**	**21% IVA**	**Press b**
AJUNTAMENT	1.540,00 €	Exempt	**1.540,00 €**	2.640,00 €	Exempt	**2.640,00 €**	1.100,00 €	Exempt	**1.1**
Total anual	**1.540,00 €**	Exempt	**1.540,00 €**	**2.640,00 €**	Exempt	**2.640,00 €**	**1.100,00 €**	Exempt	**1.1**
Total Pressupost base licitació	**5.280,00 € + 0 € = 5.280,00 €**								

En el pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

La quantia indicada com a pressupost de licitació de cadascun dels lots té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. **La presentació d'ofertes que superin aquesta xifra màxima o la xifra del preu unitari màxim seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.**

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Còpia electrònica de document CSV 14614174202707616 52 . Cal imprimir

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614174202707616 52 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

A partir de les hores estimades del personal per la realització de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, i donat que en aquest contracte de serveis la mà d'obra és el més rellevant cal considerar els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials que poden ser d'aplicació. En aquest cas s'ha tingut com a referència el II Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens (codi de conveni núm. 99017255012008) i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de serveis de prevenció aliens de 23 de desembre de 2020 així com l'estudi dels preus de mercat, que inclou material fungible i altres per serveis similars.

El detall del pressupost base de licitació per cada any de contracte per aquest lot és:

CONCEPTE	IMPORT
Costos salaris	17.606,20 €
Seguretat Social	5.810,05 €
Reconeixements mèdics	21.175,00 €
Instrumental tècnic i de mesurament	4.600,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	49.191,25 €
Despeses generals (13% s/despeses directes)	6.394,86 €
Benefici industrial (6% s/despeses directes)	2.951,47 €
TOTAL	58.537,58 €
IVA	7.846,14 €
TOTAL	**66.383,72 €**

AJUNTAMENT

Categoria laboral	Efectius	Hores anuals	Preu brut/hora	Total
Tècnic/a superior de PRL	1	300	12,91 €	3.873,00 €
Metge/ssa medicina del treball	1	200	17,71 €	3.542,00 €
Personal infermeria especialista IT	1	160	12,91 €	2.065,60 €
Personal administratiu	1	80	11,26 €	900,80 €

PRESEC, SA

Categoria laboral	Efectius	Hores anuals	Preu brut/hora	Total
Tècnic/a superior de PRL	1	300	12,91 €	3.873,00 €
Metge/ssa medicina del treball	1	70	17,71 €	1.239,70 €
Personal infermeria especialista	1	60	12,91 €	774,60 €

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

IT				
Personal administratiu	1	20	11,26 €	225,20 €

GTI, SA

Categoria laboral	Efectius	Hores anuals	Preu brut/hora	Total
Tècnic/a superior de PRL	1	30	12,91 €	387,30 €
Metge/ssa medicina del treball	1	20	17,71 €	354,20 €
Personal infermeria especialista IT	1	20	12,91 €	258,20 €
Personal administratiu	1	10	11,26 €	112,60 €

Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el nombre de serveis estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A tal efecte, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

El detall del pressupost base de licitació per cada any de contracte per aquest lot és:

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes (salaris i Seguretat Social)	16.807,72 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	16.806,72 €
Despeses generals (13% s/despeses directes)	2.184,87 €
Benefici industrial (6% s/despeses directes)	1.008,40 €
SUBTOTAL	20.000,00 €
IVA	Exempt
TOTAL	**20.000,00 €**

Ens	Sessions 50 minuts	Intervencions resolució de conflictes	Intervencions teràpies
Ajuntament	11.250,00 €	1.500,00 €	2.250,00 €
PRESEC, SA	2.250,00 €	300,00 €	450,00 €
GTI, SA	1.500,00 €	200,00 €	300,00 €
TOTAL	**15.000,00 €**	**2.000,00 €**	**3.000,00 €**

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Lot 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà.

La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el nombre de serveis estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A tal efecte, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

El detall del pressupost base de licitació per cada any de contracte per aquest lot és:

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes (salaris i Seguretat Social)	2.218,49 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	2.218,49 €
Despeses generals (13% s/despeses directes)	288,40 €
Benefici industrial (6% s/despeses directes)	133,11 €
SUBTOTAL	2.640,00 €
IVA	Exempt
TOTAL	**2.640,00 €**

CONCEPTE	IMPORT
Previsió de 12 revisions mèdiques anuals Preu unitari 220 €/revisió	2.640,00 €
TOTAL	**2.640,00 €**

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu. També seran a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte té caràcter plurianual i anirà a càrrec dels exercicis pressupostaris 2023, 2024 i 2025. L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

La despesa plurianual d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2023, 2024 i 2025 a les aplicacions pressupostàries pels imports que tot seguit es detallen:

Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
AJUNTAMENT	2023	22000 9200A 227060123	21.337,02 €
AJUNTAMENT	2024	22000 9200A 227060124	36.577,75 €
AJUNTAMENT	2025	22000 9200A 227060125	15.240,73 €
	Total		73.155,50 €

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
PRESEC, SA	2023	37000 9206A 2270623	15.384,36 €
PRESEC, SA	2024	37000 9206A 2270624	26.373,19 €
PRESEC, SA	2025	37000 9206A 2270625	10.988,83 €
	Total		52.746,38 €

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
GTI, SA	2023	38000 1510A 2270623	2.002,45 €
GTI, SA	2024	38000 1510A 2270624	3.432,78 €
GTI, SA	2025	38000 1510A 2270625	1.430,33 €
	Total		6.865,56 €

Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
AJUNTAMENT	2023	22000 9200A 227060123	8.750,00 €
AJUNTAMENT	2024	22000 9200A 227060124	15.000,00 €
AJUNTAMENT	2025	22000 9200A 227060125	6.250,00 €
	Total		30.000,00 €

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
PRESEC, SA	2023	37000 9206A 2270623	1.750,00 €
PRESEC, SA	2024	37000 9206A 2270624	3.000,00 €
PRESEC, SA	2025	37000 9206A 2270625	1.250,00 €
	Total		6.000,00 €

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
GTI, SA	2023	38000 1510A 2270623	1.166,67 €
GTI, SA	2024	38000 1510A 2270624	2.000,00 €
GTI, SA	2025	38000 1510A 2270625	833,33 €
	Total		4.000,00 €

Lot 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà.

Ens	Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
AJUNTAMENT	2023	22000 9200A 227060123	1.540,00 €
AJUNTAMENT	2024	22000 9200A 227060124	2.640,00 €
AJUNTAMENT	2025	22000 9200A 227060125	1.100,00 €
	Total		5.280,00 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte és de dos anys comptadors a partir de la data que s'indiqui a la formalització del contracte o en el seu cas des de la data que consti en el mateix contracte.

L'inici de l'execució del contracte corresponent als dos lots es preveu des de l'1 de juny de 2023 i fins al 31 de maig de 2025.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar per un període de fins a dos anys més, anualment o amb una única pròrroga de 2 anys, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament i per les condicions establertes al contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavís almenys de dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis segons estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.
La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, regulat per l'article 156 de la LCSP, amb criteris automàtics.

D'acord amb l'establert a l'art. 22.2 LCSP aquest contracte està subjecte a una regulació harmonitzada perquè el valor acumulat dels tres lots en que es divideix el contracte supera l'import fixat a l'art. 22.1.b) LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

8.3 Als efectes previstos a la Disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant resolució 2021002228 de data 12 de juliol de 2021, publicada al BOPB de 19 de juliol de 2021 de delegació d'atribucions de l'Alcaldessa a la Junta de Govern Local per raó de la quantia del valor estimat del contracte.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal **https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf.**

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 6 dies abans de l'últim per a presentar les

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

ofertes, i la contestació a les mateixes haurà de ser 2 dies abans de la presentació. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant , les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol noticia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació – els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

9.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis dels serveis de confiança per a les

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.

10.1Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. 2. D'acord amb la previsió de l'article 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en **algun motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

   Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a c**auses a apreciar directament per l'òrgan de contractació** i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:
   1. Que el poder adjudicador **tingui indicis plausibles** d'acords amb altres operadors econòmics **destinats a falsejar la competència**,
   2. Quan l'operador econòmic **hagi intentat influir indegudament** en el procés de pressa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

   La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
5. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula.
6. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Els **requisits mínims** de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors per poder presentar-se a aquesta licitació són:

1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Lot núm. 1:

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, tres serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en qualsevol de les quatre disciplines a un total mínim de 4.000 treballadors, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de 40.976,31 € (70% sobre 58.537,58)

   Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat i lloc d'execució. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

   Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

   També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats e) i h) de l'article 90.1 de LCSP.

b) Adscripció de mitjans humans a l'execució del contracte: Les empreses licitadores s'han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals d'acord amb el que s'estableix amb més detall al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte. Concretament el personal que l'empresa licitadora proposi per a l'execució del contracte disposi

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

d'una experiència mínima en els últims 3 anys sobre l'objecte del contracte i l'hagi prestat en qualsevol de les quatre disciplines amb la titulació que la normativa vigent estableixi.

Forma d'acreditació:

- Certificat de l'empresa o de l'adscripció al centre de treball que indiqui la experiència en la disciplina de treball corresponent (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, ergonomia/psicosociologia i medicina del treball) i acreditació d'estar donats d'alta en la Seguretat Social.
- Curriculum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Fotocòpia de las titulacions

c) Adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte:

- Per a l'Ajuntament i la societat GTI, SA caldrà disposar d'un centre mèdic a Gavà, durant el període de realització dels reconeixements mèdics amb el personal i recursos materials propis de la empresa licitadora. Per a la campanya dels reconeixements mèdics anuals dels/es treballadors/es i per garantir una qualitat del servei i optimització de recursos i temps de desplaçaments dels treballadors es considera prioritari disposar d'un centre mèdic amb mitjans materials i humans propis de serveis de prevenció a Gavà.

- Per a l'empresa municipal PRESEC, SA caldrà disposar d'una unitat mòbil amb possibilitat d'atendre simultàniament a 2 persones, en condicions de privacitat i comoditat. La unitat mòbil haurà de disposar de 2 despatxos independents. S'haurà d'aportar l'acreditació sanitària de l'equip.

Forma d'acreditació:

- Indicar el centre mèdic de Gavà on es realitzaran els reconeixements mèdics i la documentació vigent que acrediti la relació de propietat o d'arrendament amb aquest centre mèdic. En el cas que el licitador no disposes de centre propi en el moment de presentar l'oferta, el licitador proposat adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable conforme l'empresa licitadora es compromet a disposar d'un centre mèdic a Gavà per realitzar els reconeixement mèdics del personal al servei de l'Ajuntament.

  En aquest cas, l'Ajuntament, requerirà a l'adjudicatari un mes abans de la realització dels reconeixements mèdics, la documentació corresponent de disposar efectivament d'aquest centre mèdic. En el supòsit que l'empresa proposada com a adjudicatària no acredités fefaentment la disposició d'un centre mèdic a Gavà per a la realització de les revisions mèdiques, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats corresponents o resoldre el contracte. En aquest cas l'Ajuntament demanarà a l'empresa adjudicatària el rescabalament dels danys i perjudicis ocasionats per aquest incompliment.

- Indicar les característiques tècniques i la documentació vigent que acrediti la relació de propietat o d'arrendament de la unitat mòbil que el licitador proposat adjudicatari utilitzarà per a l'execució del contracte. En el cas que no en disposes en el moment de presentar l'oferta, el licitador proposat adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable conforme l'empresa licitadora es compromet a disposar-ne d'una per a realitzar els reconeixement mèdics del personal al servei de PRESEC, SA.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Relació dels recursos materials propis que es disposen per a l'execució d'aquest contracte en relació a la instrumentació necessària per realitzar les proves, reconeixements, medicions i avaluacions habituals.

Lot núm. 2:

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, tres serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de 14.000,00 € (70% sobre 20.000,00)

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat i lloc d'execució. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats e) i h) de l'article 90.1 de LCSP.

b) Adscripció de mitjans humans a l'execució del contracte: Les empreses licitadores s'han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals d'acord amb el que s'estableix amb més detall al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte. Concretament el personal que l'empresa licitadora proposi per a l'execució del contracte disposi d'una experiència mínima en els últims 3 anys sobre l'objecte del contracte i l'hagi prestat en qualsevol de les quatre disciplines amb la titulació que la normativa vigent estableixi.

Forma d'acreditació: Els mitjans adscrits al servei s'acreditaran mitjançant el currículum vitae, còpia de les titulacions de cada professional i declaració personal que les dades contingudes són verídiques. L'experiència s'haurà d'acreditar amb els certificats de les empreses on s'hagin prestat els serveis o, en cas d'impossibilitat d'obtenir aquestes certificacions, mitjançant una declaració jurada emesa per la pròpia empresa licitadora. En ambdós casos caldrà especificar els anys d'experiència per mitjà dels justificants documentals següents: contractes de treball, projectes realitzats, contractes de prestació de serveis, certificats o altra documentació acreditativa oficial del criteri que es valora.

Lot núm. 3:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

a) Declaració indicant la maquinària, material i equip humà i tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels serveis objecte del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Forma d'acreditació: Els licitadors, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, hauran de presentar una declaració responsable d'adscriure els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta i aquells necessaris i exigits en els plecs o d'altre documentació contractual que hagi de regir la contractació. Es considera obligació de caràcter essencial, essent el seu incompliment causa de resolució del contracte.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats e) i h) de l'article 90.1 de LCSP.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

De conformitat amb l'article 87 LCSP, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui, com a mínim, d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon a:

- Lot 1: 87.806,37 € *(1,5 x 58.537,58 €)*
- Lot 2: 30.000,00 € *(1,5 x 20.000,00 €)*
- *Lot 3: 3.960,00 € (1,5 x 2.640,00 €)*

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als que es presenta.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LAFORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes:

La present licitació té caràcter electrònic. **Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà** http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:
- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 11.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

l'interessat podrà adreçar-se per escrit al registre General de l'Ajuntament de Gavà (Plaça de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llegües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini serà de 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El període exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unión Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació a presentar

Nota important:

La introducció errònia de documentació en els SOBRES A i B que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà per a tots els lots la documentació següent:

a) Les empreses licitadores hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat esta constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La no presentació del DEUC suposarà l'exclusió del licitador.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En aquest supòsit, l'empresa estrangera haurà de presentar l'Annex núm. 3 PCAP dins del Sobre A.

c) En cas de UTE

En el cas de constituir-se en UTE s'haurà de presentar l'Annex núm. 2 PCAP dins del Sobre A.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

Proposta econòmica i aspectes avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament per a cadascú dels lots tal com s'indica en els annexos del PCAP següents:

- **Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball:**

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- ANNEX 4 PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament.

- **Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA:**

  - ANNEX 5 PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament.
  - Memòria tècnica descriptiva, especificant una proposta de prestacions que oferiran dintre del servei, amb el format que s'indica i amb una extensió màxima de 6 pàgines on defineixin les característiques, mòduls, tècniques implantades, durada i nombre de persones per taller o acció, etc., que s'ha de presentar obligatòriament amb l'índex de continguts com el que es detalla, i de manera clara i sinòptica.

    Índex de Continguts:
    1. Objecte
    2. Condicions tècniques de l'oferta de serveis específics per l'Ajuntament
    3. Continguts mínims amb dedicació horària física o virtual (prioritzarem la física)
    4. Mitjans materials, tècnics i humans dedicats.

- **Lot núm. 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà.**

  - ANNEX 6 PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades

Tots els documents dels sobres hauran de presentar-se en format PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa i en el cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants legals de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència:

- Sra. Antoni Velasco Martínez, Tècnic de la Secretaria General i com a suplents la Sra. Maria Luisa López Marruedo, Cap del Departament Administratiu d'Educació Benestar i Cultura i la Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap del Departament de Serveis Generals.

Vocals:

- Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, adjunt a la Secretaria General.
- Sr. Francesc Cid Sierra, interventor accidental i suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del departament d'intervenció i control intern.
- Sra. Elsa Paredes Calonge, Cap de Recursos Humans i Organització, com a suplent Sr. José Miguel Vilaplana Segui, tècnic de prevenció de riscos laborals.
- Sr. Xavier Fábrega Maestro, gerent de PRESEC, SA, com a suplent Sra. Lola Sánchez Almirón, tècnica de prevenció de riscos laborals.

Secretaria:

- Sra. M. Dolores Ruzafa López, Administrativa del Departament de Secretaria General i com a suplent la Sra. Silvia López Medina, Administrativa del Departament de Secretaria.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, la secretaria de la Mesa, el funcionari que realitzi les funcions de secretari general de la Corporació i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte que requereix uns coneixements tècnics i d'una formació molt específics i especialitzades, es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb criteris avaluables de forma automàtica i judicis de valor:

Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, tots amb criteris de valoració automàtica.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

1. Preu de la totalitat del servei ofertat. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu total. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un percentatge més alt de baixa.

Per al càlcul del preu, es tindrà en compte el preu total ofert pel licitador pels 2 anys de contracte sense IVA i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \times \frac{B_i}{B_{max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"
Puntuació $_{max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu
B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta "i"*
B_{max} = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:
Pressupost base de licitació– Preu de l'Oferta més baixa*

2. Valoració de la proximitat del centre mèdic del SPA per vigilància de la salut, respecte a edifici corporatiu (Plaça de Jaume Balmes s/n), emprant google maps com a mesurador de distància. Fins a un màxim de 5 punts.

P_i = 5 x (distància mínima d'entre tots els licitadors en Km / distància licitador en Km)

3. Dedicació horària presencial del/de la tècnic/a assignat/da al servei. Fins un màxim de 5 punts.

Fins a 5 punts per incrementar les hores presencials mínimes exigides de tècnic superior d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques. La màxima puntuació es donarà a l'oferta que ofereixi més hores anuals presencials, i la resta serà puntuada de manera proporcional.

4. Formació: Compromís de realització de les accions formatives:

   4.1. Compromís de realització de formació teòrica pràctica dels riscos rellevants associats a equips de treball (RD 1215/97 i altres, com per exemple: plataforma elevadora i autopropulsats, espais confinats, treballs en alçada i verticals, risc elèctric, etc.), amb durada mínima de 7 hores amb simulador mòbil o fix (instal·lacions adaptades a una distància inferior a 40 km). Per a 12 persones addicionals (cada persona s'associarà a un únic curs, bé a espais municipals o bé a accions formatives d'aula oberta amb altres empreses amb els condicionant de disposar de simulador): 3 punts.

   4.2. Compromís de realització de 2 sessions anuals addicionals de formació teòrica pràctica en lluita contra incendis i evacuació per al personal integrant dels equips d'intervenció i el personal encarregat de l'evacuació, d'acord amb els Plans d'Emergència (teoria del foc, classificació dels incendis, mesures de prevenció, utilització real d'extintors, BIE's, etc.) amb una durada mínima de 4 hores cada una per 12 pax cada acció: 3 punts.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

4.3. Compromís de realització de 2 sessions anuals addicionals de formació teòrica pràctica en matèria de primers auxilis amb una durada mínima de 4 hores cada una per 12 pax cada acció: 3 punts.

4.4. Compromís de realització de 10 sessions anuals de formació teòrica pràctica en ús de DEA segons Decret 151/2012, amb una durada mínima de 1.5 hores cada una (o 6 sessions d'1.5 hores i una de 6 hores, serà potestatiu acumular accions en un mateix any, sempre respectant aquesta mitjana de dedicació durant la vigència del contracte): 9 punts.

5. Avaluació específica de riscos psicosocials: Inclusió en l'avaluació de riscos psicosocials en la part qualitativa:

   - 6 Grups de discussió: 2 punts
   - 6 Entrevistes personals: 2 punts

6. Vigilància de la Salut: Inclusió de paràmetres analítics addicionals:

   - Perfil tiroïdal per a dones majors de 50 anys: TSH, T3 i T4 lliure: 6 punts
   - Vitamina D (>47 anys): 6 punts

7. Assessorament i implantació de la ISO 45001: El servei pretén implantar la norma ISO 45001:2018, sobre la gestió de la salut i seguretat al treball, que resulta més específica i adequada. Per aquest motiu, s'atorgarà puntuació a les empreses que es comprometin a realitzar tasques d'assessorament i implantació de la ISO 45001 a l'Ajuntament, tenint en compte la següent taula: Fins a 3 punts.

Nombre de sessions ofertes (de 3 hores mínim)	Puntuació
Fins a 4 sessions	1
De 5 a 7 sessions	2
De 8 a 10 sessions	3

8. Oferiment de dedicació horària per al compliment dels requeriments tècnics especificats al Plec tècnic (3.6.5 Salut Organitzativa):

Hores a executar/any	Puntuació
Fins a 12 hores	1
De 13 a 21 hores	2
De 22 a 30 hores	3

La proposta econòmica i aspectes avaluables de manera automàtica haurà de presentar-se segons model que figura com Annex PCAP 4: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament - Lot núm. 1: Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA, incloent les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, tots amb criteris de valoració automàtica.

1. Preu. Fins un màxim de 85 punts.

Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu total. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un percentatge més alt de baixa.

1.1. Preu hora per sessió de 50 min. Fins a 59,5 punts.
1.2. Preu hora per a intervencions qualitatives de resolució de conflictes, a nivell grupal, realitzades per mediadors/res titulats. Fins a 12,75 punts.
1.3. Preu hora per a intervencions, teràpies i tècniques tipus: coaching, mentoring i mindfullness, a nivell grupal. Fins a 12,75 punts.

S'aplicarà la fórmula següent per als tres objectes contractual, ponderant segons s'indica:

$$P_i = P_{max} \times \frac{B_i}{B_{max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"
Puntuació $_{max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu
B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta "i"*
B_{max} = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:
Pressupost base de licitació– Preu de l'Oferta més baixa*

2. Valoració de la proximitat del centre psicològic respecte a edifici corporatiu (Plaça de Jaume Balmes s/n), emprant google maps com a mesurador de distància: Fins a 15 punts.

P_i = 15 * (distància mínima d'entre tots els licitadors en km / distància licitador i en km)

La proposta econòmica i aspectes avaluables de manera automàtica haurà de presentar-se segons model que figura com Annex PCAP 3: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament - Lot núm. 2: Servei de suport psicològic de l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

Lot 3: Servei per a la realització de proves mèdiques per a processos selectius de l'Ajuntament de Gavà.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, tots amb criteris de valoració automàtica.

1. Preu. Fins un màxim de 85 punts.

Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu total. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un percentatge més alt de baixa.

S'aplicarà la fórmula següent per als tres objectes contractual, ponderant segons s'indica:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

$$P_i = P_{max} \times \frac{B_i}{B_{max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"
Puntuació $_{max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu
B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta "i"*
B_{max} = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:
Pressupost base de licitació– Preu de l'Oferta més baixa*

2. Valoració de la proximitat del centre psicològic respecte a edifici corporatiu (Plaça de Jaume Balmes s/n), emprant google maps com a mesurador de distància: Fins a 15 punts.

P_i = 15 * (distància mínima d'entre tots els licitadors en km / distància licitador i en km)

Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà SOBRE A, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'ha donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del SOBRE C, i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE C, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària o per esmenar errors formals manifestos, en cap cas podrà consistir en una modificació i/o alteració del contingut essencial de l'oferta presentada. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 20 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatori que l'empresa tingui aquest nombre).

- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

➢ En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:

  - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:

  - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

  - La presentació del NIF de l'empresa.

- Si és una Unió d'empresaris:

  - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

    Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representar o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, la solvència tècnica, professional, que s'especifica en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➢ <u>En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:</u>

a) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

b) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

c) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

d) Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.

b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.

c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

L'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en altres declaracions responsables podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e de la LCSP , així com causa de resolució d'aquest contracte, tal com s'estableix en la clàusula trenta-novena d'aquest plec administratiu.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

Lot núm. 1: El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

Lots núm. 2 i 3: En tractar-se d'un preu que es formula en funció de preus unitaris, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord també amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 37 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació o la persona responsable del contracte.

Clàusula 22.- Programa de treball

No es requereix.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

23.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

A) Faltes molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
b) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
c) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
d) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
f) La no utilització dels mitjans humans ofertats.
g) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
h) La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
i) L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
j) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs. (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).
k) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
l) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
m) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
n) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
o) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
p) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
q) La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.

r) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
s) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
t) Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
u) La no realització del servei sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei ni a les persones usuàries.
v) La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
w) Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
x) Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contacte, continuï sense executar-la.

B) Faltes greus:

a) L'incompliment de les obligacions contractuals que no siguin considerades com a molt greus.
b) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 vegades.
c) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
d) La demora en l'inici dels treballs superior a 1 setmana de la data programada.
e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
f) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a dos cops).
g) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei (fins a dos cops).
h) La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
i) El reiterat incompliment en una correcta facturació.
j) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
k) L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
l) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
m) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que impliquin petites despeses a càrrec de l'adjudicatari.

C) Faltes lleus:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
b) La demora en l'inici dels treballs superior a 3 dies de la data programada.
c) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.
d) També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Addicionalment a l'indicat anteriorment i en concret pel que fa a cada lot, s'estableixen els següents terminis en relació a l'objecte contractual i les corresponents penalitats:

Lot núm. 1:

CONCEPTE	TERMINI	LLEU	GREU	MOLT GREU
Entrega avaluació de riscos (avaluacions senzilles, un sol servei o lloc de treball)	1 mes	> 6 setmanes	> 8 setmanes	> 10 setmanes
Entrega avaluació de riscos (avaluacions globals, edificis amb molts llocs de treball)	1 mes	> 6 setmanes	> 8 setmanes	> 10 setmanes
Informes d'avaluació de l'exposició a agents químics (amb mostres de laboratori)	2 mesos des de la darrera visita de camp (8 setmanes aprox.)	> 10 setmanes	> 12 setmanes	> 14 setmanes
Altres informes específics (MMC, forces d'empenta i tracció, estrès tèrmic, soroll, il·luminació, altres estudis ergonòmics, adaptacions al 1215,...)	1 mes	> 6 setmanes	> 8 setmanes	> 10 setmanes
Informe de planificació i memòria anuals del SPA	Primer mes de contracte i últim respectivament	> 5 setmanes	> 8 setmanes	> 10 setmanes
Informe d'avaluació psicosocial	2 mesos des de la darrera visita (8 setmanes aprox.)	> 10 setmanes	> 12 setmanes	> 14 setmanes
Atendre petició d'hora per reconeixement mèdic ordinari	72 h	>4 dies	>5 dies	>6 dies
Atendre petició d'hora per valoració mèdica (sensibles, persones que tornen després de baixes llargues, etc.)	48 h	>3 dies	>4 dies	>5 dies
Programació de visites per reconeixements mèdics ordinaris	15 dies	>20 dies	>25 dies	>1 mes
Programació de visites per reconeixements mèdics	5 dies	>5 dies	>10 dies	>15 dies

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

específics				
Lliurament reconeixement mèdic ordinari	10 dies naturals	>10 dies	>15 dies	>20 dies
Lliurament valoració mèdica (sensibles, aptes amb restriccions, etc.)	1 setmana	>10 dies	>15 dies	>20 dies
Programació campanya vacunació	1 setmana	>10 dies	>15 dies	>20 dies
Programació acció formativa	1 setmana	>10 dies	>15 dies	>20 dies
CONCEPTE	**TERMINI**	**LLEU**	**GREU**	**MOLT GREU**
Execució proposta millores ofertades	Es pactarà anualment dintre de la planificació del SPA el mes en el que es duran a terme les activitats ofertades com a millores	L'activitat es replanifica per necessitats del SPA per més de 6 mesos	L'activitat es replanifica per necessitats del SPA per més de 9 mesos	No es fa l'activitat ofertada dintre de l'any
Substitució personal a disposició	1 setmana	>10 dies	>15 dies	>20 dies
Caiguda de extranet	72 h	>10 dies	>15 dies	>20 dies
Atendre petició d'hora per visita regular del tècnic assignat	Visita setmanal, a acordar entre el/la tècnic del SPA i l'Ajuntament/Presec	>2 setmanes sense visita del personal tècnic assignat	>3 setmanes sense visita del personal tècnic assignat	>1 mes sense visita del personal tècnic assignat
Atendre petició d'hora per visita extraordinària d'un tècnic especialista (urgència)	24 h	> 1 dia	> 2 dies	> 3 dies
Sol·licituds fora de planificació	1 setmana	>10 dies	>15 dies	>1 mes
Atenció de queixes del servei	72 h	>10 dies	>15 dies	>20 dies

Lot núm. 2:

CONCEPTE	TERMINI	LLEU	GREU	MOLT GREU
Informe de memòria anual del servei	Primer mes de contracte (després de primer any)	> 5 setmanes	> 8 setmanes	> 10 setmanes
Atendre petició d'hora per visita ordinària	7 dies	>7 dies	>10 dies	>15 dies
Atendre petició d'hora per visites grupals, mediació, etc.	7 dies	>7 dies	>10 dies	>15 dies
Programació de visites per serveis urgents	24 h	> 1 dia	> 2 dies	> 3 dies

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Execució proposta millores ofertades	Es pactarà anualment dintre de la planificació el mes en el que es duran a terme les activitats ofertades com a millores, així com mensualment en funció d'estadístics explicats	L'activitat es replanifica per necessitats de l'adjudicatària més de 2 mesos	L'activitat es replanifica per necessitats de l'adjudicatària més de 3 mesos	L'activitat es replanifica per necessitats de l'adjudicatària més de 4 mesos
Lliurament estadístic sol·licitat	Mensualment	> 5 setmanes	> 8 setmanes	> 10 setmanes
Lliurament proposta de accions addicionals i plans d'acció segons memòria	Trimestral	> 4 mesos	> 5 mesos	> 6 mesos
Atenció de queixes del servei	72 h	>10 dies	>15 dies	>20 dies

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Lot 3:

CONCEPTE	PLAÇ ESTABLERT	LLEU	GREU	MOLT GREU
Informe de memòria anual del servei	Primer mes de contracte (després de primer any)	> 5 setmanes	> 8 setmanes	> 10 setmanes
Atendre petició d'hora per reconeixement mèdic ordinari	72 h	>4 dies	>5 dies	>6 dies
Atendre petició d'hora per valoració mèdica urgent	48 h	>3 dies	>4 dies	>5 dies
Programació de visites per reconeixements mèdics ordinaris	7 dies	>7 dies	>10 dies	>15 dies
Programació de visites per reconeixements mèdics urgent	3 dies	>3 dies	>7 dies	>10 dies
Lliurament reconeixement mèdic ordinari	10 dies naturals	>10 dies	>15 dies	>20 dies
Lliurament valoració mèdica urgent	1 setmana	>10 dies	>15 dies	>20 dies

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Atenció de queixes del servei	72 h	>10 dies	>15 dies	>20 dies

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a les següents persones o aquelles persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquests càrrecs:

- Lots núm. 1 i 2: Sr. José Miguel Vilaplana Segui, tècnic de prevenció de riscos laborals per a l'Ajuntament de Gavà i la societat GTI, SA i la Sra. Lola Sánchez Almirón, tècnica de prevenció de riscos laborals per a la societat PRESEC, SA.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Lot núm. 3: Sr. Tomás García Granados, tècnic de recursos humans

Seran els encarregats d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

- Lot núm. 1: Presentant factures amb periodicitat trimestral. Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període.

- Lots 2 i 3: Presentant factures un cop finalitzat el corresponent servei. Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període.

27.3 La persona adjudicatària està obligada a presentar factura electrònica, excepte en el cas de l'empresa PRESEC, SA que s'haurà de presentar d'acord amb els criteris fixats per la gerència.

27.4 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio)

27.5 Als efectes de la factura electrònica, si s'escau, s'informa:

Societat	Unitat tramitadora	Òrgan gestor	Oficina comptable
GTI, SA	LA0002446	LA0002446	LA0002446
PRESEC, SA	LA0002451	LA0002451	LA0002451
AJUNTAMENT	L01080898	L01080898	L01080898

27.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

28.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

27.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva, civil i la del personal al seu servei derivada del servei fins a 500.000 Euros en el cas del Lot 1 i de fins a 200.000 Euros pels Lots 2 i 3 per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15.2 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

28.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte

- Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

requerits al PPT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 4 de la clàusula 28.2 lletra d) d'aquest Plec de clàusules administratives.

- Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

- En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.

En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Compliment les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

1.- Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processo de contractació pública

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

j. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

k. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) <u>L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :</u>

1. L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ".

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

2. L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

3. Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.

- A través dels portals de les administracions.

- En format electrònic.

- De manera gratuïta i de fàcil accés.

- De manera estructurada i clara.

- En format reutilitzable.

j) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

m) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

n) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

ñ) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuals per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuals en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

o) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, s'escau.

p) Estar obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

q) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

31.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

31.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast:

- Lot 1:Ampliació dels serveis objecte del contracte per l'increment del nombre d'empleats i/o centres de treball o per la prestació de serveis addicionals relacionats amb l'objecte del contracte.
- Lot 2: Ampliació del nombre de sessions i hores de servei.
- Lot 3: Ampliació del nombre de revisions mèdiques anuals.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu, de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

31.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

31.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 30 d'aquest plec.

31.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 34.- Subcontractació

34.1. El contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

No obstant podrà ser objecte de subcontractació:

- Lot núm. 1: els anàlisi de laboratori (vigilància de la salut), els anàlisi d'higiene industrial i la formació específica.
- Lot núm. 2: els serveis de coaching i de mediació.
- Lot núm. 3: els anàlisi de laboratori.

34.2 Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, amb respecte estricte als Plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

34.3 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.4 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant tota la vigència del contracte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions

El termini de garantia coincideix amb el de la durada del contracte, i aquest s'inicia amb el lliurament o recepció formal dels serveis i finalitza 1 mes després de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o dels béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

6. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20 % del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1461414742027076165 2 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- I les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de- recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

El Tècnic de la Secretaria General

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147420270761652 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147420270761652 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio