



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE SOCORRISME I SALVAMENT PER LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA

Primera.- OBJECTE

L'objecte del servei és realitzar de les tasques de socorrisme i salvament a les Piscines Municipals de Maçanet de la Selva durant la temporada 2023. Aquestes tasques inclouran les pròpies de salvament i socorrisme així com el control de l'estat de les instal·lacions de les dues piscines municipals (vestidors, infermeria...) així com el control del Ph i el Clor de l'aigua de les piscines i les actuacions correctives i preventives per mantenir-la dins dels nivells òptims per al bany.

Segona.- CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

- Prestació del servei de socorrisme en l'horari d'obertura de la piscina municipal amb la presència d'1 socorrista titular a la piscina amb la titulació homologada corresponent i inscripció al ROPEC de la Generalitat de Catalunya.

- El contractista es farà càrrec de la contractació, pagament de la totalitat de les retribucions, dietes, manutenció, etc. del tècnic en salvament i socorrisme. Haurà de complir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà per part del socorrista als usuaris qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i/o higienico-sanitàries establertes per altres administracions o en la normativa d'ús de les instal·lacions, podent expulsar a l'usuari de les instal·lacions i informant a l'Ajuntament per a la presa de decisions que estimi oportunes.

- Informar als usuaris de les normes d'ús de les piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc.

- El/la tècnic en salvament i socorrisme anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persones usuàries de la piscina.

- Realització de les primeres cures, i en cas de que fos greu, avisar als serveis d'urgència.

- L'adjudicatari és responsable de la farmaciola i de la sala de primeres cures, és a dir pel que fa a la higiene i cura dels seus materials de manera que la sala estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització. Els material de la farmaciola i de la sala de primeres cures anirà a càrrec de l'adjudicatari.

- Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació.

- Realitzar el control i registre de clor i Ph de l'aigua de la piscina dues vegades al dia i en cas de ser necessari realitzar aquelles tasques necessàries per tal que estigui en el nivell òptim.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Obrir i tancar la instal·lació

Tercera.- PERSONAL A PRESTAR EL SERVEI

El personal que ha de prestar el servei de socorrista a la piscina municipal de Llagostera ha de disposar de la següent titulació:

- Socorrista: títol oficial de tècnic en salvament aquàtic degudament actualitzat i inscripció al ROPEC.

Quarta.- DURADA DE LA TEMPORADA I HORARI

La temporada d'obertura de la piscina i l'horari establert serà el que es detalla a continuació.

Mes de Maig:

A partir del diumenge 28 de maig. (4 dies) des de les 11 fins les 20 hores (9 hores/dia.)

Mes de Juny:

Cada dia des de les 11 fins les 20 hores (9 hores/dia).

Mes de Juliol:

Cada dia. De dilluns a divendres de 9 a 20:00 hores. (11 hores/dia) i dissabte i diumenge d'11 a 20 hores (9 hores/dia)

Mes d'Agost:

Cada dia. D'11 a 20 hores (9 hores/dia)

Durant el mesos de Juliol i Agost els dijous finalitzarà a les 22 hores.

Cinquena. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DEL CONTRACTISTA

Aspectes generals de l'equip de socorrisme i salvament.

El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.

En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Alhora de dirigir-se als usuaris de les piscines, hauran de tenir competències bàsiques en català i en castellà.

Han d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlant per telèfon mòbil, mostrant una postura de bona imatge professional.

No pot abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avis al seu superior o encarregat de la instal·lació.

No pot desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Tampoc es pot menjar ni beure begudes alcohòliques dins el recinte esportiu específic.

Mantenir en ordre i en bon estat el material.

Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.

Fer respectar la normativa de seguretat i higienico-sanitària als usuaris\àries.

Aspectes i requisits específics del personal del contractista.

L'empresa adjudicatària han de presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que acrediti que els monitors esportius compleixen els requisits legals per exercir les seves funcions:

- La documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels monitors esportius.
- La formació dels monitors esportius s'ha d'adequar a la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'Esport, per exercir professionalment en l'activitat que han de desenvolupar, i han d'acreditar la seva inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- Pel fet de treballar habitualment amb menors, cal aportar de qualsevol monitor esportiu el certificat que especifiqui que no consta informació penal en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, en conformitat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció del menor.
- Atès que el personal de salvament i socorrisme haurà de disposar de desfribil·ladors, cal que s'acrediti que han superat el programa de formació de base per a l'ús del DEA i, quan s'escaigui, la superació d'un programa de formació continuada, d'acord al Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme, i Servei de Monitoratge Esportiu.

Sisena.- RECURSOS MATERIALS DE L'ADJUDICATARI

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El contractista haurà de dotar a tots els llocs de treball d'una farmaciola el vestuari adequat pel socorrista, una cadira, un para-sol i telèfon mòbil per poder trucar als serveis d'emergència si fos necessari.

El contingut de la farmaciola serà el necessari per poder realitzar les primeres cures i auxilis en cas de cremades, cops, contusions... A títol enunciatiu i no limitatiu haurà de disposar de venes, gases estèrils, apòsits, iode, aigua oxigenada, suero fisiològic pinces, tisores...

Setena. RECURSOS HUMANS DE L'ADJUDICATARI

El contractista haurà d'incorporar els treballadors necessaris per a cada lloc de treball, tenint en compte la durada de les jornades de treball descrites així com vacances, dies festius i possibles baixes dels treballadors.

Vuitena. MEMÒRIADE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de presentar, abans del 30 d'octubre de cada temporada, una memòria detallada de la prestació del servei, que a títol enunciatiu es relacionen:

- Descripció de l'organització del servei, especificant el personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, modificacions, etc.
- Relació d'actuacions i intervencions realitzades.
- Valoració del desenvolupament de l'activitat i propostes de millora per a futures temporades.

Novena. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista aquelles imposades per la llei i en especial les derivades del present Plec tècnic i en particulars les següents:

- a) Prestar el servei de forma regular i continuada, sense possibilitat de suspendre'l o interrompre'l, si no és per causa de força major, de tal manera que si es produeix la suspensió o la interrupció d'aquest es podrà procedir al segrest o a la resolució, d'acord amb les clàusules d'aquest Plec.
- b) Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.
- c) Assumir tota la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Llagostera com davant de tercers pel danys i perjudicis causats pels seus treballadors.
- d) El contractista nomenarà un responsable del servei que si fos necessari,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament.

e) Proporcionar als seus treballadors l'uniforme de "Socorrista" i de tot el material necessari per desenvolupar les tasques objectes del present contracte així com la formació necessària tant en matèria de Prevenció de Riscos Laborals com de socorrisme i primers auxilis.

f) Complir totes les disposicions derivades de la legislació sectorial aplicable a l'àmbit esportiu, sanitari, social, fiscal, laboral, de seguretat, de prevenció de riscos laborals, i de protecció de dades personals.

g) Instal·lar els elements necessaris per a la prestació de primers auxilis en cas d'accident, sense perjudici d'adoptar les mesures necessàries per al trasllat immediat de l'afectat per l'accident a un centre sanitari.

Desena.- CONTROL DE LA SALUBRITAT DE LA PISCINA

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, forma part del programa de DIPSALUT de suport a la gestió i el control de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal).

Periòdicament l'equip tècnic de DIPSALUT visiten les instal·lacions municipals per tal de conèixer el nivell d'adequació de les condicions higièniques i sanitàries de la piscina en base a l'avaluació d'acord amb la normativa següent:

- Decret 95/2000 de 15 de maig d'establiment de les normes sanitàries per a piscines d'ús públic.
- Decret 177/2000, de 15 de maig i el Decret 165/2001, de 12 de juny de modificació del Decret 95/2000.
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic esportiu en salvament i socorrisme i es fixen les seves ensenyances mínimes i requisits d'accés.
- Reial decret 742/2013 de 27 de setembre pel qual s'estableixen els criteris tècnics sanitaris de les piscines i les seves correccions.
- Llei 7/2015 de modificació de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.

Sense perjudici de les Instruccions, Ordres, Reglaments i normativa amb rang de llei que es puguin dictar per regular les condicions higienico-sanitàries per a les piscines d'ús públic.

Concretament el programa del DIPSALUT analitza els aspectes del llistat següent:

- 1.- Nombre de socorristes.
- 2.- Farmaciola.
- 3.- Escales.
- 4.- Vestuaris.
- 5.- Aforament.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 6.- Salvavides i costa.
- 7.- Condicions de neteja i manteniment.
- 8.- Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions.
- 9.- Pla de tractament de l'aigua del vas.
- 10.- Pla de control de plagues.
- 11.- Pla de formació del personal de manteniment.
- 12.- Pla de control de la qualitat de l'aigua.
- 13.- Pla de neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció.
- 14.- Pla de manteniment de la piscina
- 15.- Pla de seguretat i bones pràctiques
- 16.- Pla de gestió de proveïdors i serveis.
- 17.- Registres.

Aniran a càrrec del present contracte de serveis i per tant seran responsabilitat de l'adjudicatari:

- Fer-se responsable del bon ús i estat dels equipaments salvavides de les piscines municipals i en cas de mal estat o de falta d'adequació per a la seva utilització ho haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- Pla de seguretat i bones pràctiques que haurà d'estar disponible a la piscina en un lloc ben visible per a la consulta dels usuaris/àries.
- Pla de control de qualitat de l'aigua que contingui els diferents punts de mostreig i periodicitat (dos cops al dia). Els resultats de les anàlisis (determinació de nivell desinfectant residual utilitzat, pH, turbiditat i transparència de l'aigua), s'haurà de realitzar dues vegades al dia, en el moment d'obertura de la piscina i en el de màxima confluència de públic. Els Kits utilitzats hauran de complir la norma UNE-ISO 17381.

Onzena.- RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment de les clàusules administratives donarà lloc a l'aplicació de les sancions previstes a la legislació vigent.

La incorrecta prestació del servei contractat donarà lloc a la imposició de sancions d'acord amb la següent tipificació.

1. Infraccions lleus: són infraccions lleus:

a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens al disseny establert.

b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, els representants de l'Ajuntament, el personal de l'Ajuntament o qualsevol altre representant d'aquest o altres Administracions públiques.

c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

d) La manca de cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.

e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.

f) En general, qualsevol incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no prevista en els dos articles següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.

La comissió d'una falta lleu serà sancionada amb un advertiment escrit.

2. Infraccions greus: són infraccions greus:

a) La reincidència en les faltes lleus. En considera reincidència la comissió de dues faltes lleus.

b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, el representant de l'Ajuntament, els treballadors de l'Ajuntament o qualsevol altre representant d'aquest o altres Administracions públiques.

c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.

d) Utilitzar el vestuari, dels mitjans o del material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.

e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per la prestació.

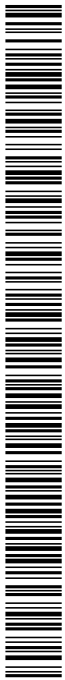
f) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions realitzades.

g) No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.

h) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

i) Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

j) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

k) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.

l) L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que d'incompliment acumulat representi un mínim de dues hores dins del mes natural.

o) Posar en perill o pertorbar la prestació correcta del servei. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.

p) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.

q) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

La comissió d'una falta greu serà sancionat amb una penalitat compresa entre l'1 i el 5 % del preu del contracte.

3. Infraccions molt greus: són infraccions molt greus:

a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.

b) Abandonar el servei; s'entén per abandonament suspendre, paraitzar o interrompre la seva prestació durant una jornada d'obertura de la piscina, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.

c) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.

d) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.

e) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.

f) Incomplir les obligacions socials o fiscals.

g) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

h) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

i) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus a les instal·lacions o als béns del servei.

j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i constitueixin falta molt greu.

k) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.

l) Incomplir les condicions especials del contracte fixades en el Plec de clàusules administratives particulars

m) En general, d'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

La comissió d'una falta greu serà sancionat amb una penalitat compresa entre l'5 i el 10 % del preu del contracte.

4. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'administració o als usuaris.
- e) La quantitat de usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) L'esmena dels defectes derivats de l' incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al l'Ajuntament o a tercers.
5. La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Diligència:

Per fer constar que aquest Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 29 de març de 2023

Víctor Gallart Carles
Tècnic administració general