

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU AL
CONTRACTE DELS SERVEIS MÈDICS I TÈCNICS NECESSARIS PER A LA
CORRECCIÓ DE L'ABSENTISME COM A CONSEQÜÈNCIA D'IT PER
CONTINGÈNCIES COMUNS**

Barcelona

1. ANTECEDENTS

1.1. Qui som?

Parc d'atraccions Tibidabo, S.A. (PATSA) és una societat participada 100% per l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona de serveis Municipals, S.A. (B:SM).

L'activitat de PATSA consisteix en dirigir l'explotació del Parc d'atraccions com a espai de la ciutat de Barcelona, l'Àrea Panoràmica i el Funicular, així com dels centres de restauració de les instal·lacions del Parc.

El compromís amb la qualitat dels nostres serveis ens porta a establir un sistema de comunicació amb les nostres clientes i clients, col·laboradores i col·laboradors, empleades i empleats, que permeti conèixer en tot moment els seus desitjos, inquietuds, impressions i opinions per adaptar i millorar la nostra oferta, polítiques d'actuació i tracte al client.

Aquest compromís forma part de l'estratègia de gestió conjunta per aportar la satisfacció i gaudiment dels màxims ciutadans de Barcelona.

1.2. Missió del Tibidabo

El Parc d'Atraccions Tibidabo és un Parc centenari de la ciutat de Barcelona que té com a missió "Fer que tothom que es relacioni amb Tibidabo es senti feliç".

1.3. Valors del Tibidabo

Els valors que tenim i que ens acompanyen a aconseguir la missió són:

- Seguretat
- Compromís
- Solidaritat
- Il·lusió
- Passió per les persones

1.4. Eixos estratègics del Parc d'atraccions Tibidabo:

Els quatre eixos estratègics del Parc d'atraccions Tibidabo són:

1.4.1. Solidaritat

El Tibidabo és un Parc compromès socialment, s'esforça en desenvolupar projectes, i iniciatives socials i en recolzar i dur a terme actes culturals i educatius.

Principals accions:

- UNICEF: El Parc dels nens. Tibidabo ha d'esdevenir el Parc de la infància, desenvolupant una tasca de suport i conscienciació en col·laboració amb aquesta Fundació.
- Desenvolupament d'accions solidaries amb convenis amb ONGs i entitats sense ànim de lucre i festes solidaries com l'Estiu Sense Barreres o la Festa del Cor.
- Acció social: Preus familiars, com el passi Tibiclub, i avantatges pels col·lectius més desfavorits. Contractació centres de Reserva Social.

1.4.2. Educació

El Tibidabo, Parc educador, esdevindrà partícip en l'educació: activitats didàctiques on desenvolupar i ampliar coneixements a diferents nivells i obert a tothom.

Principals accions:

- Noves activitats i espais lúdics/didàctics com l'espai LEGO.
- Oferta gastronòmica: desenvolupar el concepte d'alimentació saludable.

1.4.3. Sostenibilitat i eficiència

Implantar mesures adreçades a aconseguir un Parc mediambientalment sostenible per, d'aquesta manera, contribuir a la resiliència i sostenibilitat globals de l'ecosistema on estem integrats (Parc de Collserola).

Principals accions:

- Potenciar l'accés en transport col·lectiu en decrement de l'ús del transport privat per a l'accés a les instal·lacions del Parc.
- Augmentar la capacitat d'autosuficiència energètica del Parc.
- Ús d'energies renovables: Mini eòlica, geotèrmica i solar.

- Minimització i racionalització de consums.
- Maximització de la recollida selectiva i minimització dels residus generats.

1.4.4. Experiències

El Parc es converteix en generador d'experiències, treballant en la millora continua dels seus serveis a les clientes i clients, integrant a tots els agents implicats en la gestió i assegurant la qualitat i excel·lència en tots els procediments.

Principals accions:

- Renovació i noves atraccions.
- Intervencions i reforma d'atraccions existents.
- Oferta gastronòmica.
- Rehabilitació dels espais actuals de restauració.
- Millora de la oferta gastronòmica per tal de fer-lo referent del menjar saludable.

Excel·lència en la gestió:

- Treballar segons el model EFQM de l'Excel·lència en la gestió empresarial i assolir el segell de plata.

2. POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT

Des del Parc d'atraccions Tibidabo garantim el compliment de la legislació vigent i vetllem per garantir el compliment dels requisits legals en matèria de medi ambient, així com dels que s'estableixen de manera voluntària.

2.1. Compromís amb la clientela

- ✓ Emocionar amb atraccions, espectacles i activitats per a totes les edats, amb una oferta dinàmica, renovada i innovadora.
- ✓ Posar a disposició dels clients un conjunt de canals que facilitin una comunicació fluida.
- ✓ Donar valor a les seves aportacions estudiant-ne la viabilitat i adquirir un compromís de resposta i implementació en un marc d'escolta activa ràpida i eficient.

- ✓ Garantir que se'ls tractarà amb amabilitat, respecte i eficàcia.

2.2. Compromís amb les empleades i empleats

- ✓ Impartir formació contínua i adequada a les treballadores i treballadors, que potenciï les seves aptituds i habilitats, per tal de garantir-ne el desenvolupament professional dins l'empresa.
- ✓ Desenvolupar la nostra activitat vetllant sempre per la salut i la seguretat de totes les treballadores i treballadors.
- ✓ Assegurar un àmbit de treball basat en el respecte i mantenir uns canals de comunicació bidireccionals i eficaços, que en garanteixin l'accés fàcil i la fiabilitat de la informació.
- ✓ Fer partícips a les treballadores i treballadors en la gestió del parc a través de l'escolta activa i mitjançant projectes de participació, com el B:SM CREA.

2.3. Compromís amb les instal·lacions

- ✓ Oferir instal·lacions segures en bon estat de neteja i bona imatge.
- ✓ Treballar per seguir adequant les instal·lacions perquè siguin accessibles per a tothom.
- ✓ Mantenir el patrimoni actual del parc, respectant el passat, valorant el present i avançant cap al futur.

2.4. Compromís amb la societat

- ✓ Realitzar accions socials dirigides als col·lectius desafavorits, ja sigui per les seves condicions físiques, psíquiques o socials.
- ✓ Fomentar els valors educatius del parc i transmetre coneixements a través de l'oferta d'atraccions, d'activitats didàctiques i de la resta d'activitats educatives que es puguin desenvolupar.

- ✓ Gestionar, amb criteris d'eficiència i sostenibilitat, els recursos naturals, els residus i la mobilitat per accedir al Parc d'una manera eficient i òptima, incloent el compromís per la protecció del medi ambient i la prevenció de la contaminació.
- ✓ Actuar per millorar la integració amb l'entorn natural del Parc de Collserola.
- ✓ Fomentar i divulgar la cultura del medi ambient i involucrar-hi tots els agents implicats.
- ✓ Posar a disposició de les proveïdores i proveïdors els canals necessaris per mantenir una comunicació fluida al mateix temps que s'assegura un àmbit de treball basat en el respecte i en l'escolta activa.
- ✓ Transparència amb objectiu d'informar a la societat sobre temes comercials, financers, de gestió i els resultats de l'empresa.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis mèdics i tècnics per a la correcció de l'absentisme com a conseqüència d'IT per contingències comuns.

Aquestes activitats contractades cobriran a tots els treballadors de Parc d'atraccions Tibidabo, SA, incloent contractacions temporals, durant la vigència del contracte, així com tots els centres de treball, volum, plantilla ratis absentisme (els actuals i els que entrin en funcionament durant la vigència del contracte

La prestació dels serveis s'haurà de dur a terme a Barcelona ciutat.

4. MARC LEGAL:

Donar compliment a l'article 20.4 de l'Estatut dels Treballadors envers el servei de Control d'Incapacitat Temporal i la normativa vigent d'aplicació per la tramitació d'Incapacitat Permanent en Grau de Total o Absoluta.

5. PRINCIPIS BÀSICS:

5.1. Respecte al Servei de Control de l'Incapacitat Temporal per Contingències Comuns:

Gestionar els procediments d'incapacitat temporal derivada de contingències comuns del personal, mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada en la prestació de serveis mèdic-laborables, pel control i correcció de l'absentisme, de conformitat amb la normativa específica i les autoritzacions administratives pertinent per a tals finalitats.

Tibidabo vol millorar el nivell d'atenció mèdica d'aquells treballadors/es que es trobin en situació d'incapacitat temporal, amb la finalitat de facilitar el millor assessorament mèdic i la més ràpida recuperació del treballador/a.

6. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

L'empresa adjudicatària que prestarà els serveis haurà de disposar d'un centre sanitari propi o concertat, amb les Autoritzacions Sanitàries de funcionament corresponents d'aplicació.

L'empresa adjudicatària prestarà serveis en relació a la totalitat de la plantilla de Tibidabo (inclòs contractacions temporals) a tots els centres de treball que es disposin dins de la ciutat de Barcelona.

Aquests reconeixements s'hauran de dur a terme en el centre mèdic (instal·lacions fixes) de l'empresa adjudicatària que disposarà de les corresponents autoritzacions sanitàries, així com dels mitjans materials necessaris per dur-los a terme.

L'empresa adjudicatària haurà de ser conscient del greu cost econòmic que produeix l'absentisme quan se superen determinats nivells, així com la necessitat de reduir-ho, donada la seva negativa incidència en la productivitat i la limitació legal de contractació.

7. MITJANS PER PORTAR A TERME EL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de posar a la disposició de Tibidabo, els Facultatius Mèdics i el Personal tècnic necessaris per dur a terme una reducció en els índexs d'absentisme, optimitzant la durada dels processos d' Incapacitat Temporal.

L'empresa de serveis posarà també a la disposició de Tibidabo un Facultatiu Titular Mèdic, de caràcter fixe, per a les cites en el consultori del Centre Mèdic i les visites domiciliàries dels treballadors i un interlocutor d'empresa únic com a gestor diari de l'absentisme. Prèviament les identitats dels professionals hauran de ser conegudes per Tibidabo.

Les visites mèdiques i gestions que es deriven d'això, hauran d'estar dirigides a la millora de les atencions assistencials al personal, el seu assessorament tècnic i al correcte tractament dels processos patològics, amb la col·laboració humana i professional que es requereixi en cada cas.

Les activitats mínimes exigides que han de desenvolupar els professionals de l'empresa adjudicatària als treballadors/es per portar a terme el primer servei, són:

- Facilitar el millor assessorament mèdic per una ràpida recuperació dels treballadors/es que es trobin en situació d'incapacitat temporal.
- La verificació de l'estat de malaltia comuna com aplicació de l'article 20.4 de l'Estatut dels Treballadors, portant un seguiment de l'evolució dels estats de malaltia comú i/o accident no laboral del personal que designi l'empresa.
- El servei objecte, es portarà a termini mitjançant personal mèdic propi de

l'empresa adjudicatària que actuarà mitjançant visites a consulta tant de la pròpia empresa com visites al propi domicili del personal que es trobi en situació d'Incapacitat Temporal i gestions telefòniques.

- A més, també haurà de gestionar els següents serveis:
- Identificació i seguiment diari dels processos.
- Inter consulta amb el metge de capçalera i/o especialista del treballador/a.
- Valoració de les patologies i/o justificacions.
- Coordinació i/o realització de consultes, exploracions, proves complementàries de diagnòstic i mètodes terapèutics.
- Agilització de les demores assistencials mitjançant la coordinació amb l'empresa de prestacions mèdiques concertada per Tibidabo com a pòlissa de salut.
- Tramitació i gestió d'expedients d'alta a Inspecció Mèdica (ICAM)
- Comunicació diària de tots els processos d'Incapacitat Temporal derivada de Contingències Comuns (baixes i altes).

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari es compromet a complir escrupolosament tot allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En aquest sentit, l'adjudicatari, com a encarregat del tractament de les dades facilitades per Parc d'Atraccions Tibidabo, s'obliga conjuntament amb tot el seu personal a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. No comunicar les dades personals a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa de PATSA, en els supòsits legalment admissibles.
3. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals.
4. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
5. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. Així com, posar a disposició de PATSA la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.
6. Assistir a PATSA en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades. Quan les persones afectes exerceixin algun dels citats drets davant l'adjudicatari haurà de comunicar-ho a

PATSA de forma immediata a l'adreça de correu electrònic dpo@bsmsa.cat i, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

7. L'adjudicatari notificarà a PATSA sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic dpo@bsmsa.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

8. Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament objecte del present contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques.

9. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïts, l'encarregat ha de certificar la seva destrucció lliurant a PATSA una declaració responsable que ho acrediti. No obstant això, l'adjudicatari pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

9. FUNCIONAMENT:

L'empresa adjudicatària es posarà en contacte en els terminis que Tibidabo consideri oportuns, per convocar al pacient (dies laborables i festius si es dones el cas) a un dels seus centres assistencials, portant a terme una gestió personalitzada de cada procés.

Tibidabo facilitarà diàriament (dies laborables i festius, si es dones al cas), a l'empresa adjudicatària les dades necessàries per poder portar a terme el seu servei i aquesta informarà, màxim cada 3 dies, dels serveis prestats, mitjançant reunió amb la Direcció de Recursos Humans. La informació de caràcter mèdic la mantindrà l'empresa contractada, estrictament confidencial, de conformitat amb el deure de secret imposat per la normativa d'aplicació.

De totes aquestes actuacions, l'empresa adjudicatària elaborarà a Tibidabo, i amb la periodicitat mínima de sis mesos, un informe amb estadístiques dels resultats i conclusions obtingudes desglossats en funció de les indicacions de Tibidabo i com a mínim anualment, memòria detallada. A partir d'aquests informes, s'establirà, mínim, una reunió mensual amb Tibidabo per tal de valorar, analitzar i millorar l'índex d'absentisme, derivat de contingències comuns a l'empresa.

L'empresa adjudicatària comunicarà al mateix dia al departament de RRHH la no compareixença dels pacients que estiguin citats a les seves instal·lacions prèvia citació per escrit o burofax per tal de donar compliment a l'art. 20.4 del Estatut dels Treballadors.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària inclourà al seu protocol de prestació de serveis, la valoració dels treballadors per poder estimar si són susceptibles de proposar una Incapacitat Permanent en grau de Total o Absoluta. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme aquestes valoracions amb personal mèdic especialitzat en aquesta matèria a més de gestionar la tramitació documental a

l'Institut Nacional de la Seguretat Social i disposar dels mitjans legals oportuns (gabinet legal), en cas d'interposició de recurs davant els organismes competents.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una eina informàtica de suport pròpia amb diverses funcionalitats i a la que Tibidabo tingui accés, per portar a terme la correcta gestió dels serveis requerits en aquest plec tècnic.

Barcelona,



Firmado por:
Aitor Noguerol Lopez
13/3/2023 12:51 UTC +01:00:00

Aitor Noguerol Lopez
Cap Àrea Administració Personal
Parc d'Atraccions Tibidabo S.A.

C.S.V. TBBAA5FA83F7F839391B66B22B7C1C6CC35306277