



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SEVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE NAVATA

1. OBJECTE

Aquest Plecté per objecte la contractació del servei del Casal d'Estiu municipal de Navata, dirigit a infants en edats compreses entre els 3 i els 15 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 3r d'ESO).

Com cada any, l'Ajuntament de Navata, té la voluntat d'oferir als infants i joves una programació d'activitats dirigides i emmarcades en la pedagogia del lleure per tal de que gaudeixin de les vacances escolars.

L'objecte de la contractació del casal d'estiu és:

- Oferir una programació d'activitats lúdiques i esportives atractives per als infants i joves durant les vacances d'estiu escolars.
- Realitzar unes activitats lúdiques i educatives de qualitat adaptades a les edats i necessitats dels participants.
- Contribuir a la formació integral dels infants i joves durant el seu temps lliure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.

2. FINALITAT I NECESSITAT

Aquest contracte neix de la necessitat de desenvolupar les activitats del Casal d'Estiu Municipal de Navata, així com també les necessitats derivades de la seva gestió tot fent la coordinació amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Navata, no disposa de personal suficient per assumir totes les tasques específiques del casal d'estiu i és per això que es proposa aquesta contractació.

La finalitat és que els infants i joves participants al casal s'ho passin bé, alhora que aprenguin i desenvolupin valors, hàbits, habilitats i coneixements que els ajudin en el seu desenvolupament integral com a persones que són.

En concret, entre d'altres, les finalitats són:

1. Fomentar i potenciar l'assoliment de valors (respecte mutu, responsabilitat, autonomia, tolerància...), actituds positives i uns hàbits correctes i saludables.
2. Cooperar i col·laborar amb els companys per aconseguir objectius comuns i que tothom pugui divertir-se el màxim possible.
3. Aprendre a respectar els/les companys/es, els/les monitors/res i les normes de convivència i del Casal.
4. Desenvolupar la creativitat, la curiositat, el treball en equip, el pensament crític, l'esperit de pertinença al grup, l'autoconeixement, etc.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

5. Valorar i respectar l'entorn natural i els seus recursos.

El contracte **no es pot dividir en lots** ja que l'activitat forma part d'un únic casal el qual cal una coordinació única per tal de garantir la uniformitat del servei prestat i la coordinació de personal, activitats i grups.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 93.29.295 "Serveis d'entreteniments"
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92331210-5 "Serveis d'animació als infants.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A efectes jurídics la durada del contracte de serveis serà des de la firma del contracte al 31 de desembre de 2023, amb servei efectiu de la setmana 20 a la setmana 36 d'acord a les fases establertes en aquest Plec.

Els serveis es prestarà d'acord amb els diferents fases de preparació, execució i avaluació final establerts en aquest Plec.

Podrà existir una pròrroga de un any més amb les mateixes condicions excepte les dates de servei efectiu que en cas de pròrroga seran les que corresponguin a l'any 2023.

La pròrroga podrà ser aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavís de la pròrroga almenys amb 3 mesos d'antelació abans de l'inici d'execució del segon any (setmana 20).

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

5. GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia del contracte és de 3 mesos a comptar des de la recepció formal dels serveis

La garantia definitiva correspondrà al 5% del preu del contracte

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El Valor estimat del contracte es fixa en la **quantitat de 77.497,71€ IVA exclòs (85.247,48€ IVA inclòs) el qual contempla l'anualitat 2023 i la possible pròrroga de 2024**. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

El **pressupost base de licitació per a l'anualitat 2023 és de 38.594,85€ IVA inclòs** que es desglossa en 35.366,23€ i 10% d'IVA per l'any de durada de contracte. En cas que l'empresa no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

I per a l'any 2024 el pressupost base de licitació és de 46.005,82€ IVA inclòs.

En tant que possiblement (ja que dependrà del nombre d'inscripcions) no s'exhaureixi la totalitat de l'import del contracte, dino que es considera com una bossa d'euros, d'acord amb allò establert a la **disposició addicional trenta-tresena de la LCSP**, al ser un preu fixat com a unitari, (preu dia i servei), el nombre de serveis a assumir per l'Ajuntament **s'haurà d'adaptar al nombre real de serveis efectivament realitzats (sens perjudici d'aquells casos en que el nombre no arribi a 10 i l'ajuntament decideixi fer-se càrrec de cert nombre d'inscripcions d'acord a allò establert a la clàusula 6.**

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 1- 326- 22799 del pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2023. Atès que és una despesa de caràcter plurianual, en cas d'acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici d'acord a l'article 174 del real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent, un cop liquidat el contracte (al mes de setembre) i d'acord amb allò establert al present Plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Pel que fa als casals d'estiu, l'adjudicatari resta obligat a cobrar el preu públic establert per a aquest servei.

Els ingressos procedents d'aquest concepte es consideraran inclosos en l'import del contracte i aniran a sufragar les despeses d'aquest servei.

Per tant tenint en compte que els usuaris del servei hauran de pagar a l'empresa adjudicatària la totalitat del cost i segons els preus aprovats en preu públic l'Ajuntament de Navata acabarà assumint la part que no es cobreixi per aquests d'acord a allò establert en el present Plec.

Desglossament dels costos previstos:

COSTOS	2023	2024	2023 IVA	2024 IVA
ACOLLIDA	633,60	760,32	696,96	836,35
PERSONAL CASAL MATÍ	26.133,27	31.359,92	28.746,60	34.495,92
MATERIAL	2.310,00	2.541,00	2.541,00	2.795,10
EXTRES	770,00	847,00	847,00	931,70
MONITORS MENJADOR	3.041,28	3.649,54	3.345,41	4.014,49
CASAL TARDA	2.478,08	2.973,70	2.725,89	3.271,07
TOTAL	35.366,23	42.131,48	38.902,85	46.344,62
VEC (inclou pròrroga 1 any)	77.497,71		85.247,48	

Els detalls d'on surten els preus consta a l'ANNEXI del present Plec a banda de les dades que consten a continuació:



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

MENJADOR només servei monitoratge, el cost del menú serà el que costi a l'empresa

Els costos salarials que corresponen al monitoratge per aquest servei, s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003).

Director/ora de programa, projecte i equip (Sou brut anual inclòs vacances i indemnitzacions): 23.683,03

Monitor/ora d'educació en el lleure (sou brut anual): 16.579,05

El cost/hora de monitor i director que s'ha aplicat per fer el pressupost base de licitació i les pròrrogues ha estat el de l'any 2022, aplicant els increment previstos en el conveni del sector. Les hores de treball efectiu segons conveni són de 1695 hores anuals a raó d'una jornada de 37,5 hores a la setmana

Cost hora monitor 2023: 16.579,05€/1695 hores= 9,78€/h

Cost hora director 2023: 23.683,03/1695hores= 13,97€/h

Pel que respecte al 2024 s'aplica increment de 2% previst al conveni.

Per calcular el cost hora de cadascuna de les categories, a aquest costos s'hi ha aplicat un 32% en concepte de despeses de seguretat social.

Per establir els costos de gestió i benefici industrials s'ha aplicat el 6,5% i un 6% respectivament sobre el cost/hora personal.

Al resultat s'hi ha d'aplicar un 10% d'IVA

CONCEPTE	%	MONITOR	DIRECTOR
Preu hora		9,78	13,97
Seguretat social	32,00%	3,13	4,47
Gestió	6,5%	0,64	0,91
Benefici industrial	6,00%	0,59	0,84
Subtotal		14,14	20,19
IVA		1,41	2,02
Total personal		15,55	22,21

Per determinar l'import per la compra de material s'ha calculat en aquest plec partint d'una un import diari de 0,60€/dia d'acord a referències d'altres licitacions similars. Alhora també s'ha calculat un extra de 0,20€/dia per despeses imprevistes o activitats extres que es vulguin realitzar.

El preu de licitació es fixa en preu unitari per hora d'inscripció al casal que és el preu que els licitadors podran millorar si ho desitgen a les seves ofertes tal com s'estableix a la clàusula 13.

El preu unitari màxim (IVA exclòs) és el que es detalla a continuació, juntament amb els càlculs que acrediten que aquest preu és suficient per cobrir totes les despeses derivades d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

SERVEI ACOLLIDA					
(costos per 10 nens)	nen/hora	1 dia acollia	1 setmana acollida	2 setmanes acollida	4 setmanes acollida
Monitor	1,41	1,41	7,05	14,10	28,20
TOTAL COSTOS	1,41	1,41	7,05	14,10	28,20
TOTAL AMB IVA	1,55	1,55	7,76	15,51	31,02

CASAL E 9 A 13H					
(costos per 10 nens)	nen/hora	1 dia Casal 9 a 13	1 setmana casal 9 a 13h	2 setmanes casal 9 a 13	4 setmanes casal de 9 a 13
preu hora monitor	1,41	5,81	29,05	58,09	116,18
preu hora director (mitjana 50 nens)	0,40	1,65	8,24	16,48	32,96
material	0,60	0,60	3,00	6,00	12,00
Extres (no contemplats)	0,20	0,20	1,00	2,00	4,00
TOTAL COSTOS	2,61	8,26	41,29	82,57	165,14
TOTAL AMB IVA	2,64	9,08	45,41	90,83	181,66

SERVEI MENJADOR					
(costos per 10 nens)	nen/hora	1 dia menjador	1 setmana menjador	2 setmanes menjador	4 setmanes menjador
Monitor	1,41	2,82	14,1	28,2	56,4
TOTAL COSTOS	1,41	2,82	14,10	28,20	56,40
TOTAL AMB IVA	1,55	3,10	15,51	31,02	62,04

Preu menú segons el cost de l'empresa

CASAL TARDES DE 15 A 17H					
(costos per 10 nens)	nen/hora	1 dia Casal tardes	1 setmana casal 9 a 13h	2 setmanes casal 9 a 13	4 setmanes casal de 9 a 13
Monitor	1,41	2,82	14,1	28,2	56,4
TOTAL COSTOS	1,41	2,82	14,10	28,20	56,40
TOTAL AMB IVA	1,55	3,10	15,51	31,02	62,04

En el servei de menjador i de tardes no es contempla director ja que els usuaris previstos no passen de 25 usuaris.

*Cal tenir en compte que les inscripcions es compte per setmanes.

El preu hora calculat en aquest plec inclou SS, benefici industrial, gestió i Iva i material.

*** El preu/hora del servei de menjador és inferior ja que no inclouen, per no existir-hi, les



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

despeses de material, despeses de coordinació per programació d'activitats ni, en la majoria de casos, personal de direcció.

També cal tenir en compte, a l'hora de determinar el preu del contracte a percebre per l'empresa, les següents consideracions:

- L'empresa podrà oferir, segons es determina a la clàusula 13 del PCAP, alguns descomptes o rebaixes en els preus de les inscripcions, tant en el preu unitari que s'estableix com a preu màxim de licitació com descomptes per situacions especials (famílies nombroses, etc). L'empresa tindrà dret a percebre la quantitat que resulti d'aplicar el preu unitari que hagi ofert amb l'aplicació dels descomptes que constin també a la seva oferta.

- L'empresa cobrarà directament les quotes d'inscripció dels usuaris dels casals d'estiu. Les tarifes del servei seran aprovades per l'Ajuntament de Navata, que podrà acordar l'aplicació de descomptes a les famílies o la rebaixa del preu del servei respecte al preu que s'adjudiqui en aquest contracte. En aquest cas aquests descomptes es tindran en compte a l'hora de practicar la liquidació del contracte ja que no seran percebuts per l'empresa directament de l'usuari.

- El mínim de participants per realitzar el casal s'estableix en 10 inscripcions per setmana. En cas que hi hagi menys de 10 inscrits, s'estableixen que si l'Ajuntament té la voluntat que es realitzi igualment el casal al seu municipi haurà d'assumir el cost del número d'inscripcions que restin per arribar a les 10 mínimes.

En el cas que les inscripcions que sobrepassin el nombre (10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110, 120) fins arribar al següent tram de 10 caldrà que l'Ajuntament autoritzi el grup en cas de no arribar a les 6 inscripcions. Si s'autoritza l'Ajuntament es farà càrrec de fins a 5 inscripcions del grup següent, considerant que no li pertoca assumir aquest cost si el grup ja consta de 6 inscrits. (exemple: hi ha 23 inscripcions: l'Ajuntament es fa càrrec de la 24, la 25 i la 26 la resta, la 27, 28, 29 i 30 ho assumirà l'empresa (aquestes no es podran facturar a l'Ajuntament a l'hora de regularitzar els ingressos i les despeses)/ si hi ha 26 inscripcions: l'Ajuntament no es farà càrrec de cap inscripció ja que es considera que el grup és viable segons detall de l'Annex).

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

L'ajuntament disposarà en el seu pressupost de despeses i dotacions dels crèdits necessaris per a l'exercici 2023 per cobrir les despeses no sufragades pels usuaris.

7. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es podrà modificar el contracte en els casos següents:



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- En cas que, l'Ajuntament de Navata, consideri convenient canviar les ubicacions del casal, informant-ne sempre a l'adjudicatari.
- La distribució per setmanes i casals de monitors/es tant de lleure com de menjador/acollida pot variar en funció de les inscripcions d'infants als casals. Això comportarà que l'ajuntament només es pagui el que es consumeix d'acord a allò establert a la disposició addicional 33ena de la LCSP.
- En els supòsits següents:
 - Quan disminueixi les previsions d'inscripcions.
 - Quan disminueixi les previsions d'hores de monitoratge.
 - Quan s'hagi de suspendre alguna activitat per falta d'inscripcions.
 - Quan calgui incrementar el nombre de vetlladors.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 10% del preu del contracte a la baixa o fins a un 10% del preu del contracte.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixen com a condició especial d'execució que el contractista imparteixi una formació a tots els treballadors que participaran en el casal relacionada amb el Decret de lleure 267/2016 i sobre la normativa, funcionament i correcta gestió dels casals d'estiu.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista es considerarà una infracció de caràcter greu.

Aquesta condició especial d'execució es fixa garantint la formació en el lloc de treball.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició, el contractista haurà d'aportar, una vegada finalitzada la formació, els certificats d'assistència i/o aprofitament de tots els treballadors.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

b) El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

c) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert abreujat contemplat a l'article 159 de la LCSP

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la regidoria d'educació i joventut

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Acreditades la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, les proposicions dels interessats seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com social i econòmica d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen fins a un màxim de 100 punts:

A. CRITERIS QUANTIFICABLES A JUDICI DE VALOR (màxim 10 punts)

A.1 Es valorarà el disseny de les activitats i el grau de complexitat d'aquestes (fins a un màxim de 6 punts):

- **Centre d'interès d'activitats:** setmanal 3 punt / mensual 1,5 punt
- **Nombre d'activitats especials** (enteses com activitats extraordinàries a la programació d'activitats rutinàries de la setmana. Ex: material extra a la part fungible, visita d'un agent extern expert en alguna disciplina ...): una activitat especial a la setmana 3 punts/ una activitat especial al mes 1,5 punt.

A.2 Gestió de les inscripcions i pagaments (fins a un màxim de 4 punts)

En aquest apartat es valorarà **el seguiment de les inscripcions, cobraments i retorn de rebuts a les famílies**. S'haurà de presentar un pla de seguiment i la puntuació atorgada serà en funció de si el compromís de revisió de les inscripcions, pagaments i devolució d'aquests és setmanal (4 punts) quinzenal (2 punts) mensual (1 punt).

B. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 90 punts)

B.1 Oferta econòmica (fins a un màxim de 60 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 60 punts de la següent forma:

Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del **cost total del preu de l'anualitat** del contracte (entenent que a l'any 2024 a aquest preu ofertat se li aplicarà un increment lineal de 1%):

$$P = OE \times 60 / O$$



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

$\text{Puntuació} = 60 \times \text{oferta més econòmica} / \text{oferta de licitador}$

On

P= puntuació de cada oferta

OE= oferta més econòmica

O= oferta que es puntua

B.2 Millors (fins a un màxim de 20 punts):

- **Activitats de cloenda de casal fora del municipi inclòs en el preu** (parc aquàtic, part d'aventura, sortida a lloc emblemàtic) 10 punts només al juliol; 20 punts si s'ofereix una cloenda al juliol i una al mes d'agost. Cal fer la proposta concreta d'activitat (no de dia)

B.3 Increment de la dotació de personal en pràctiques que millori la qualitat (fins a un màxim de 10 punts):

2 premonitors en pràctiques 5 punts

4 premonitors en pràctiques 10 punts

Paràmetres objectius per apreciar ofertes anormalment baixes o desproporcionades:

En cas que concorri un únic licitador, s'considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més de un 25% de rebaixa respecte el preu anual de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà oferta anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total, en relació als criteris d'adjudicació, sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes a aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de relació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El projecte de casal d'estiu s'emmarcarà dins del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de manera que l'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions que imposa aquesta normativa.

El personal que porti a terme les activitats del casal d'estiu per compte del contractista el serà d'aplicació III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC de 10.7.2015, i la RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

D'altra banda, el personal que es destini al servei de menjador haurà de comptar amb una bona formació en higiene i innocuïtat dels aliments, estant capacitat en seguretat alimentària.

En relació amb el transport dels menors per sortides en autocar, serà d'aplicació allò previst en el Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

També s'haurà de donar compliment a les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Alhora seran d'aplicació

- a) Pel Plec de clàusules administratives.
- b) Pel Plec de clàusules tècniques
- c) Per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic
- d) Per la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú
- e) Per la Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- f) Per la Llei 7/1985 de bases de règim local
- g) Pel DL 2/2013 que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Per l'ordenança municipal reguladora dels preus del casal d'estiu.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

15. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

A. Destinataris del casal:

L'oferta inicial del Casal d'Estiu municipal va dirigida a 120 infants per al mes de juliol i a 100 infants al mes d'agost, amb edats compreses entre els 3 i 15 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 3er d'ESO ambdós inclosos en el curs escolar del casal).

Les places són limitades, l'Ajuntament de Navata només ampliarà el nombre de places si ho considera viable i oportú.

El nombre de personal a disposició del contracte és pel que es detalla a continuació (en previsió al màxim dels 120 participants). D'acord a l'annex del present Plec.

La distribució dels monitors/es de lleure per setmanes pot variar en funció de les inscripcions al casal. Les hores del director de la setmana 20 a 26 i de la setmana 36 i 37 es poden acumular en jornades seguides. La previsió és de 24 hores (3 dies a 8 hores) la setmana del 20 al 26 i de 7 hores la setmana 36 i 37.

Abans de l'inici del casal el contractista ha de garantir que el personal tingui organitzat els espais i hagin rebut les indicacions específiques del seu lloc de treball.

B. Grups, Activitats i projecte educatiu de lleure:

L'empresa haurà de diferenciar dos grans grups en el Casal segon l'edat dels participants:

- Casal d'Estiu (de P3 a 1er de primària)
- Casal Jove (de 2on de primària a 3t ESO).

Cal remarcar que en cada grup es poden fer subgrups amb l'objectiu d'homogeneïtzar els diferents grups el màxim possible i, d'aquesta manera, atendre millor les necessitats i la diversitat dels nostres participants.

Les activitats dels més petits (de P3 a 1r de primària) estaran estructurades al voltant d'un centre d'interès.

De 2n fins als més grans, les activitats seguiran una vessant més esportiva.

Es plantegen diversos tipus d'activitats que s'estructuraran segons l'espai físic a utilitzar:

- Piscina: De P3 a 1r de primària tres dies per setmana. De 2n de primària a 3er ESO diàriament en torns.
- Sortides: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. També es pot utilitzar el camp de futbol de gespa. De la mateixa manera que estaran a disposició qualsevol instal·lació o edifici de l'Ajuntament sempre que s'avisï i es consensui amb antelació.
- Activitats genèriques. Són les activitats que corresponen a cada grup relacionades amb el centre d'interès i adaptades a la seva edat psíquica i física. Poden ser jocs, tallers, dinàmiques, danses, cançons, esports, etc.
- Gimcanes: en espais públics del poble.
- Jocs: desenvolupament de jocs adequats a aquestes edats.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Navata el projecte educatiu de lleure corresponent per tal de què sigui validat.

C. Instal·lacions

L'empresa adjudicatària podrà disposar per dur a terme el servei de Casal d'Estiu de les següents instal·lacions:

- Escola l'escola Joaquim Vallmajó
- Altres zones i instal·lacions utilitzables:
 - a. Instal·lacions Esportives Municipals
 - b. Espais verds del municipi
 - c. Places i carrers del poble per fer gimcanes, visites...

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Navata amb prou antelació l'ús de les diverses instal·lacions i zones abans esmentades. I la Corporació podrà limitar o condicionar el seu ús per motius raonats.

D. Calendari i horaris

Aquest casal es realitzarà des del 3 de juliol al 31 d'agost.

Periodicitat: de dilluns a divendres durant els matins. Horari de 9:00h a 13:00h.

Serveis complementaris :

- Acollida matinal de 8:00h a 9:00h
- Servei de menjador 13:00h a 15:00h
- Casal de tardes 15:00h a 17:00h

Dies festius: 15 d'agost.

E. FASES DEL CASAL

El casal d'estiu està estructurat en tres FASES:

Fase 1: Preparació del casal d'estiu

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu

Fase 3 Tancament del casal d'estiu

Fase 1: Preparació del casal d'estiu (setmana 20 a la 26)

Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la que es pactarà el



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

funcionament entre ambdues parts i el calendari.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació, no més tard de la setmana 25, d'una oferta de funcionament del Casal que atengui tots els serveis (casal estiu i serveis complementaris) segons el nombre d'infants inscrit per cada setmana i casal.

Per tant, la setmana 24 es revisarà la planificació dels següents punts:

- Definició de la programació:
 - Definició de l'eix d'animació
 - Programació general
 - Models de les fitxes d'activitats
 - Planificació del funcionament diari general
- Elaboració de les fitxes d'activitat
- Preparació dossiers: equip de monitors, monitors d'acollida i menjador, i per les famílies
- Preparació de les carpetes de monitors/es
- Preparació espais a les escoles
- Reunió per a les famílies (preparació documentació, contingut i realització): L'empresa haurà d'organitzar i assistir a les reunions informatives virtuals adreçades a les famílies que es duren a terme abans de l'inici de l'Estiu. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi tot l'equip educatiu, ja que es presentarà cada casal i el programa d'activitats. En aquesta reunió l'empresa validarà la informació de cadascun dels infants inscrits i la custodiarà durant el transcurs de l'Estiu. Un cop finalitzi el servei aquesta documentació serà retornada a l'Ajuntament.
- Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol al Servei d'Infància, 15 dies abans de començar l'Estiu per poder elaborar les corresponents llistes.
- Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini
- Definició del Sistema de coordinació amb tots els agents
- Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme els casals i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada.

Les inscripcions es realitzaran durant la setmana 20 i 21 (del 15 al 26 de maig)

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu (setmana 27 a la 35)

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat amb la regidoria de l'Ajuntament en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Fase 3: Tancament del casal d'estiu (setmana 35 i 36)

L'adjudicatari haurà de fer el tancament del Casal tant logísticament dins dels centres a nivell d'infraestructura i material, com fent una memòria per l'Ajuntament de Navata.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

A la setmana 35 (dia 31 d'agost), el personal adscrit per aquest període haurà de fer el tancament del casal.

A la setmana 36, el personal adscrit per aquest període haurà de fer i presentar la **memòria final avaluativa** a l'Ajuntament de Navata on constarà com a mínim:

- Els inscrits (per casals, per torns i al servei de menjador i acollides)
- L'assistència separada per matí i tarda. També la de menjador i acollides.
- Les activitats programades / realitzades i l'avaluació
- Incidències que s'hagin produït
- Ràtios personal per casal i torns
- Avaluació de l'equip de monitors i responsables del casal
- Avaluació de les famílies
- Liquidació de menjadors i acollides.
- *Memòria econòmica* on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).

Termini màxim de lliurament de la memòria del casal i reunió de valoració amb l'Ajuntament:
8 de setembre 2023.

16. CONCRECIÓ DEL SERVEI

CONCRECIÓ DE TASQUES I FUNCIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICTARI

Principals tasques i funcions a realitzar per part del personal destinat al servei:

Tasques i funcions de direcció

- Suport en les inscripcions als Casals
- Escollir un eix d'animació, amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Redacció i impressió dels dossiers per: les famílies, monitors/es de lleure i monitors/es de menjador i acollida.
- Organització reunions famílies juntament amb el referent de l'Ajuntament.
- Selecció i contractació del personal, complint normativa.
- Redactar la normativa/funcionament general del projecte Coordinacions agents externs (escoles, brigada municipal, talleristes, sortides, transport, piscines...) un cop iniciats els casals. Els contactes seran facilitats per l'Ajuntament.
- Coordinació i seguiment projecte amb l'Ajuntament.
- Coordinació i organització d'activitats i seguiment programació.
- Coordinació de l'equip de monitor/es.
- Previsió i control del material.
- Seguiment i comunicació amb les famílies.
- Gestió de les comandes i ampliacions de càterring diari per als esporàdics (cobrament a les famílies). La contractista haurà de poder atendre els cobraments en metàl·lic.
- Liquidació dels ingressos setmanalment davant l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- Organització reunions setmanals amb l'equip monitors/es.
- Creació circulars famílies, sempre que sigui oportú.
- Passar enquestes de valoració a les famílies /equip monitors/es. Buidatge dades enquestes (monitors/famílies)
- Seguiment i avaluació desenvolupament projecte.
- Elaboració d'una memòria final conjunta.
- Realitzar seguiment diari de les absències que es produeixen al casal. Realitzar un seguiment específic dels infants derivats de Serveis socials de l'Ajuntament, i comunicar als/ a les professionals destinat per aquest Departament, les informacions rellevants.
- Preveure material fungible per les activitats i material necessari pel menjador (tant el propi del servei com pels moments de joc) i per les acollides.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.
- Coordinar els espais cedits per les escoles i tenint en compte les necessitats dels casals: (aules, sala material, espai menjador, neveres, microones, patis exteriors, punts d'aigua...horaris neteja, claus, consergeria...).
- Establir un protocol per fer excursions i garantir que es porta a terme.

Tasques i funcions de Monitoratge

Horari d'atenció directa amb infants, mínim 39 hores setmanals, 1 hora restants en cas de no dedicar-se a atenció directa dels infants ha ser de dedicada a la coordinació.

- Fer una bona acollida amb els infants i les famílies
- Fer el traspàs d'informació corresponents als monitors /d'acollida i menjador
- Crear, adaptar o reformular les activitats i la programació segons les característiques del grup.
- Fer la valoració diària de les activitats a la fitxa corresponent.
- Adequar l'aula, preparar el material amb antelació per a les activitats i tallers programats.
- Vetllar perquè tots els infants col·laborin en deixar l'aula o l'espai utilitzat correctament.
- Promoure l'interès dels infants per les activitats programades.
- Motivar els infants: apropar-los a l'eix educatiu.
- Dinamitzar les estones sense programació o lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs ...
- Responsabilitzar-se del seu grup - aula.
- Assistir a les reunions de coordinació proposades
- Complir la normativa general del casal
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers l'infant
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la coordinadora
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

Tasques i funcions de Monitoratge d'acollida i menjador

Horari d'atenció directa amb infants.

- Fer una bona acollida amb els infants i les famílies
- Passar llista
- Fer el traspàs d'informació corresponents als monitors de lleure.
- Gestionar rebuts i llistats dels infants esporàdics que es quedin al menjador o acollides.
- Agafar carmanyoles i portar-les a la nevera.
- Revisar les llistes per vetllar pel menú especials, les intoleràncies i les al·lèrgies.
- Crear activitats, dinàmiques o espais de joc durant les acollides dels infants.
- Adequar l'aula, crear normativa per les hores d'acollida i el menjador
- Vetllar perquè tots els infants col·laborin en deixar l'aula, menjador o l'espai utilitzat correctament.
- Vetllar pel bon funcionament del menjador fent complir la normativa als infants.
- Repartiment de tasques entre l'equip per a una millor organització (control de temperatures, repartir el menjar, servir-lo, escalfar carmanyoles, ajudar els infants que ho necessitin, mantenir l'ordre i la neteja...).
- Dinamitzar les estones lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs ...
- Gestionar el temps durant l'horari del menjador i acollida.
- Responsabilitzar-se del seu grup
- Assistir a les reunions de coordinació proposades.
- Complir la normativa general del casal.
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers l'infant.
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la coordinadora.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.

17. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI

17.1 Obligacions generals

- Preparar, programar, coordinar, avaluar i dinamitzar el casal d'estiu, dirigit a infants amb edats compreses entre els 3 i els 15 anys (de P3 a 3r ESO).
- El procés d'inscripcions i cobrament dels preus indicats en la corresponent ordenança fiscal. Altrament els preus d'excursions i altres activitats complementàries.
- Coordinar amb la regidoria de joventut i esports de l'Ajuntament, la utilització d'instal·lacions municipals i altres qüestions relacionades amb el casal d'estiu.
- Aportar el material necessari per realitzar les activitats i una farmaciola.
- Realitzar l'atenció directa amb els participants, les famílies i/o els tutors.
- Controlar l'assistència.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- Vetllar perquè totes les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- L'empresa o associació adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball; essent de la seva responsabilitat tot lo referent amb accidents de treball del personal.
- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament de Navata.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei de protecció civil per situacions de risc o perill.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei d'Infància sobre el desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi el Servei d'Infància sobre el personal i el servei, reservant-se el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient. Concretament, haurà de presentar a l'Ajuntament els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F. del TC2), hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el **quadre de professionals** que intervindran en el servei.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el **nombre d'infants** que assisteixen als casals.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat **qualsevol accident o incident** destacable que es produeixi dins l'horari del Casal.
- L'empresa adjudicatària es compromet en que tots els dossiers, circulars o altre tipus de difusió que es faci del casal en paper o on-line hi consti únicament el logotip de l'Ajuntament de Navata de manera visible com a organitzadora de l'activitat.

17.2 Obligacions de personal

- L'adjudicatari està obligat a posar a disposició del servei tot el personal necessari per prestar, aquest servei i haurà de cobrir immediatament l'absentisme. Aquest personal ha de complir amb la ràtio de personal amb titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, Regulació d'activitats d'educació en el lleure menors de 18 anys. Serà per aquest mateix decret, indispensable que l'empresa contractista tingui establert un pla d'avís i substitucions que garanteixi la continuïtat del servei en casos de qualsevol tipus de baixa, permisos i/o vacances del personal. Les substitucions també hauran de complir amb la titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari, no podrà incrementar el nombre monitors ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament de Navata per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

- L'adjudicatari donarà compliment, en tot moment, del que disposa la normativa sobre el "Pla de prevenció de riscos laborals".
- L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Navata la proposta del personal adscrit al servei, el qual donarà el seu vist-i-plau o demanarà els canvis convenients per tal de millorar el servei.
- El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies. L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei. Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.
- Cada casal haurà de disposar obligatòriament d'un/a director/a, monitors/es dins la ràtio de monitors/es estipulada per la llei. Comptar, com a mínim, amb un/a monitor/a de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats educatives especials, si s'escau el cas.
- Tot el personal tindrà l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts, atès que desenvoluparan la seva feina en edificis de titularitat municipal.
 - A l'hora de seleccionar el personal, es prioritzarà els residents al municipi de Navata que hagin realitzat tasques de coordinació/direcció, monitoratge, premonitoratge o que hagin sigut assistents als mateixos casals del poble anys anteriors.

17.3 Assegurances

- L'empresa licitadora haurà de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L'empresa licitadora haurà de contractar, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre/any.

17.4 Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. De la falta de decòrum en el vestit i higiene personal en serà responsable l'adjudicatari.

17.5 Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.
- Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun treballador/a.

Un cop finalitzat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Una declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

17.6 Inscripcions i quotes

Les inscripcions es realitzaran durant la setmana 20 i 21 (del 15 al 26 de maig)

L'adjudicatari es coordinarà amb el personal de l'Ajuntament de Navata per tal de fer seguiment dels inscrits, així com també de col·laborar per tancar aquells tràmits que quedessin pendents. Les inscripcions es realitzaran preferentment de manera telemàtica. L'Ajuntament de Navata serà receptor de les inscripcions presencials que farà arribar a l'empresa adjudicatària. El control i llistat d'inscrits el gestionarà l'empresa adjudicatària.

Les inscripcions s'abonaran per transferència bancària al núm. de compte que consti en el full d'inscripció.

Les quotes de l'activitat, el menjador el servei d'acollida i el casal de tardes són les que l'Ajuntament de Navata determini mitjançant el preu públic corresponent. Excepcionalment, i per causes justificades, es podran ampliar o modificar els horaris i les setmanes demanades en la inscripció. Les ampliacions es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert i fent efectiva la quota corresponent.

S'aplicaran únicament les bonificacions i les reduccions de la quota tributària expressament regulades al preu públic establert per l'Ajuntament. Les sol·licituds de bonificació o reducció hauran de presentar-se per escrit i mitjançant la documentació justificativa pertinent. En cap cas es pot gaudir, de forma simultània, de més d'un benefici fiscal per raó del mateix subjecte i amb relació al mateix objecte.

17.7 Pagament, anul·lació i devolució de les quotes abonades

Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat corresponent en el número de compte designat, que serà facilitat amb el full d'inscripció. El pagament es podrà fer pel total de la



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

quantitat o bé en dues parts del cinquanta per cent cada una, un primer abonament en el moment de la inscripció i un segon abonament abans del dia 3 de juliol.

El pagament del casal serà per setmanes encara que la persona inscrita no hi assisteixi tota la setmana.

L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de fer com a mínim 15 dies abans de l'inici del casal. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent de la quota corresponent.

En cas d'absència per malaltia justificada durant tota una setmana o més, només es té dret a la recuperació de la part corresponent al menú menjador, en el cas que la persona afectada faci ús d'aquest servei i ho comuniqui al casal abans de les 9.00 h a través de qualsevol de les vies disponibles.

L'Ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

17.8 Material

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar les activitats infantils (jocs, tallers...) i alhora el material necessari per realitzar aquelles activitats complementàries que es programin.

17.9 Servei de monitoratge dels serveis complementaris

El servei complementari d'acollida matinal, menjador i casal de tardes hauran de ser coberts amb monitors que proporcionarà la pròpia empresa.

Pel que respecte al menjador del casal d'estiu l'empresa haurà de facilitar els menús, com el servei de monitoratge i la neteja de l'espai i utensilis; alhora es responsabilitzarà dels controls sanitaris que estableix la normativa aplicable.

L'ajuntament posarà a disposició l'espai i els utensilis necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

17.10 Altres requisits

Comunicar a la Secretaria General de Joventut, 20 dies abans de l'inici del Casal, la seva execució. Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.

Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.

L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici de l'activitat.

Entregarà al finalitzar l'activitat, una memòria d'aquesta i la seva valoració (amb dades quantitatives referents a assistència)

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Navata sobre qualsevol incidència



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.

D'acord amb l'establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, pel que fa a les assegurances, cal tenir contractada:

"5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigui federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya".

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

18. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent a la part de les despeses no coberta pels preus públics establerts per no haver-se previst les inscripcions totals d'acord al present plec de prescripcions tècniques un cop s'hagi procedit a la regularització dels ingressos i les despeses. Per tal de poder emetre la factura corresponent abans l'empresa haurà de presentar estat d'ingressos i de despeses.

El pagament es realitzarà d'acord a allò establert a la normativa de contractació.

19. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE NAVATA

- La publicitat i la difusió de l'activitat.
- Rebre les inscripcions presencials i entregar-les a l'empresa contractista.
- Cedir els espais i equipaments municipals on s'ha de realitzar el casal en les degudes condicions de conservació i neteja.
- El seguiment i verificació de l'activitat d'acord amb el projecte.
- Facilitar l'espai adient per poder realitzar reunions informatives a les famílies i/o de programació/coordinació amb els mateixos dirigents.
- Correspondrà a l'Ajuntament l'adequació de l'espai on s'ha de prestar el servei i el seu



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

manteniment i neteja menys la neteja corresponent al servei de menjador.

- Assumir la part del servei no coberta pels cobraments realitzats directament per l'empresa d'acord a la liquidació del servei.

20. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. És d'obligatori compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent atot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en tots i cadascun dels espais municipals on es desenvolupi el contracte. En cas que es consideri oportú el director de lleure en la fase 1 "Preparació del casal d'estiu" s'ubicarà també en instal·lacions municipals amb equip de treball (ordinador) facilitat per l'empresa contractista. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21. RÈGIM SANCIONADOR

En cas que l'empresa adjudicatària no s'ajusti a allò pactat, així com en el cas que hi hagi anomalies en la gestió general, l'Ajuntament de Navata podrà demanar-li responsabilitats imposant-li sancions econòmiques amb independència de l'exigència de rescabament de danys i perjudicis si es produeixen.

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus.

1.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els diferents usuaris del servei.
- Negar o prestar negligentment el servei.
- Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari faci càrrec de la seva gestió.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- No trobar-se al corrent en el pagament de les assegurances requerides en aquest Plec.
- No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Navata.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- La reiteració de faltes greus.
- No complir el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

2.- Tindran la consideració d'infraccions greus :

- Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- No coordinar-se amb el Servei de Joventut de l'Ajuntament.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- Les altres previstes en aquest plec.

3.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

22. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament de Navata podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Navata, en data de signatura electrònica.

L'Alcaldeessa-Presidenta en funcions

ANNEX:



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

CÀLCUL COSTOS (els preus són sense IVA)

	ACOLLIDA				
SERVEI ACOLLIDA	MONITORS	HORES SETMANA	preu hora monitor	DIRECTOR	total cost
set 20 a 26	0	0	14,08	0	0
set 27 (3 al 7 juliol)	1	5	14,08	0	70,4
set 28 (10 a 14 juliol)	1	5	14,08	0	70,4
set 29 (17 al 21 juliol)	1	5	14,08	0	70,4
set 30 (24 al 28 juliol)	1	5	14,08	0	70,4
set 31 (31 jul a 4 agost)	1	5	14,08	0	70,4
set 32 (7 a 11 agost)	1	5	14,08	0	70,4
set 33 (14 al 18 agost)	1	5	14,08	0	70,4
set 34 (21 al 25 agost)	1	5	14,08	0	70,4
set 35 (28 al 31 agost)	1	5	14,08	0	70,4
set 36	0	0	14,08	0	0
set 37	0	0	14,08	0	0
TOTAL COST ACOLLIDA					633,60



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

PERSONAL CASAL DE 9 A 1								
CASAL 9 A 1	MONITORS	HORES SETMANA	preu hora monitor	DIRECTOR	HORES SETMANA DIRECTOR	PREU HORA DIRECTOR	TOTAL COST DIRECTOR/DIA	COST TOTAL PERSONAL 9 A 1
set 20 a 26	0	0	14,08	1	5	20,11	100,55	502,75
set 27 (3 al 7 juliol)	11	231	14,08	1	5	20,11	100,55	3755,23
set 28 (10 a 14 juliol)	11	231	14,08	1	5	20,11	100,55	3755,23
set 29 (17 al 21 juliol)	11	231	14,08	1	5	20,11	100,55	3755,23
set 30 (24 al 28 juliol)	11	231	14,08	1	5	20,11	100,55	3755,23
set 31 (31 jul a 4 agost)	9	189	14,08	1	5	20,11	100,55	3163,87
set 32 (7 a 11 agost)	4	84	14,08	1	5	20,11	100,55	1685,47
set 33 (14 al 18 agost)	4	84	14,08	1	5	20,11	100,55	1685,47
set 34 (21 al 25 agost)	4	84	14,08	1	5	20,11	100,55	1685,47
set 35 (28 al 31 agost)	4	84	14,08	1	5	20,11	100,55	1685,47
set 36	0	0	14,08	1	5	20,11	100,55	502,75
set 37	0	0	14,08	1	2	20,11	40,22	201,1
TOTAL COST CASAL DE 9 A 1							1.146,27	26.133,27



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

MATERIAL I EXTRES					
NENS APUNTATS	DIES	PREU DIA MATERIAL	TOTAL MATERIAL	PREU DIA EXTRA	TOTAL EXTRA
0	0	0,6	0	0,2	0
120	5	0,6	360	0,2	120
120	5	0,6	360	0,2	120
120	5	0,6	360	0,2	120
120	5	0,6	360	0,2	120
120	5	0,6	360	0,2	120
100	5	0,6	300	0,2	100
50	5	0,6	150	0,2	50
50	5	0,6	150	0,2	50
50	5	0,6	150	0,2	50
50	4	0,6	120	0,2	40
0	0	0,6	0	0,2	0
0	0	0,6	0	0,2	0
			2.310,00		770,00



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

MENJADOR (SERVEI MONITORATGE)	MENJADOR				
	NENS APUNTATS	nombre monitors	hores menjador (2h)/dia X dies	preu hora monitor	TOTAL
set 20 a 26	0	0	0	14,08	0
set 27 (3 al 7 juliol)	30	3	30	14,08	422,4
set 28 (10 a 14 juliol)	30	3	30	14,08	422,4
set 29 (17 al 21 juliol)	30	3	30	14,08	422,4
set 30 (24 al 28 juliol)	30	3	30	14,08	422,4
set 31 (31 jul a 4 agost)	20	2	20	14,08	281,6
set 32 (7 a 11 agost)	20	2	20	14,08	281,6
set 33 (14 al 18 agost)	20	2	20	14,08	281,6
set 34 (21 al 25 agost)	20	2	20	14,08	281,6
set 35 (28 al 31 agost)	20	2	16	14,08	225,28
set 36	0	0	0	14,08	0
set 37	0	0	0	14,08	0
TOTAL COST MENJADOR					3.041,28



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

CASAL TARDES								
CASAL TARDA	NENS APUNTATS	nombre monitors	HORES MONITORS CASAL SETMANA	preu hora monitor	DIRECTOR	HORES SETMANA DIRECTOR	PREU HORA DIRECTOR	TOTAL
set 20 a 26	0	0	0	14,08	0	0	19,81	0,00
set 27 (3 al 7 juliol)	20	2	20	14,08	0	0	19,81	281,60
set 28 (10 a 14 juliol)	20	2	20	14,08	0	0	19,81	281,60
set 29 (17 al 21 juliol)	20	2	20	14,08	0	0	19,81	281,60
set 30 (24 al 28 juliol)	20	2	20	14,08	0	0	19,81	281,60
set 31 (31 jul a 4 agost)	20	2	20	14,08	0	0	19,81	281,60
set 32 (7 a 11 agost)	20	2	20	14,08	0	0	19,81	281,60
set 33 (14 al 18 agost)	20	2	20	14,08	0	0	19,81	281,60
set 34 (21 al 25 agost)	20	2	20	14,08	0	0	19,81	281,60
set 35 (28 al 31 agost)	20	2	16	14,08	0	0	19,81	225,28
set 36	0	0	0	14,08	0	0	19,81	0,00
set 37	0	0	0	14,08	0	0	19,81	0,00
TOTAL COST CASAL TARDA								2.478,08



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

RESUM COSTOS

COSTOS	2023	2024	2023 IVA	2024 IVA
ACOLLIDA	633,60	760,32	696,96	836,35
PERSONAL CASAL MATÍ	26.133,27	31.359,92	28.746,60	34.495,92
MATERIAL	2.310,00	2.541,00	2.310,00	2.541,00
EXTRES	770,00	847,00	770,00	847,00
MONITORS MENJADOR	3.041,28	3.649,54	3.345,41	4.014,49
CASAL TARDA	2.478,08	2.973,70	2.725,89	3.271,07



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

TOTAL	35.366,23	42.131,48	38.594,85	46.005,82
VEC (inclou pròrroga 1 any)	77.497,71		84.600,68	