Exp.: 2022/011627
Codi: C121 E U
Ref.:ABM/RSP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER AL DISSENY I EXECUCIÓ DE LA COMPOSICIÓ FLORAL I EXPOSICIÓ DE ROSES EN UN ESPAI INTERIOR AMB MOTIU DE LA FIRA DE LA ROSA.

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES 4
1. Dades d'informació general 4
2. Característiques del contracte 4
A. Objecte del contracte 4
B. Dades econòmiques 7
C. Existència de crèdit 11
D. Termini de durada del contracte 12
E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 13
F. Solvència 14
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte. 16
H. Mostres i documentació a presentar per les empreses 16
I. Garanties 17

Codi segur de verificació: 3f8f4977-6008-4bfe-bbe4-2ffca9828aaf.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

J. Termini de garantia 17
K. Condicions especials d'execució 17
L. Criteris d'adjudicació 20
M. Lloc de lliurament i instal·lació 24
N. Modificació del contracte 24
O. Cessió de contracte 24
P. Subcontractació 24
Q. Forma de pagament 25
R. Admissibilitat de variants o millores 25
S.Penalitats 25
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS 28
1a Objecte del contracte 28
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació 28
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 30
4a Finançament del contracte 31
5a Revisió de preus 31
6a Termini i vigència del contracte 31
7a Aptitud per a contractar 31
8a Presentació de proposicions i consultes 36
9a Proposicions 40
10a Mesa de contractació 45
11a Actuacions de la Mesa de contractació 45
12a Requeriment de documentació 50
13a. Adjudicació del contracte 52
14a. Garantia i termini de garantia 52
15a Criteris d'adjudicació 53
16a Formalització del contracte 53
17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte 55
18a Forma de pagament 55

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució....56

20a Responsabilitat....57

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte....57

22a Valoració de l'execució del contracte....57

23a Drets del contractista....58

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària....58

25a Prerrogatives de l'Administració....59

26a Cessió del contracte i subcontractació....59

27a Successió en la persona del contractista....61

28a Modificació del contracte....62

29a Resolució d'incidències....63

30a Recepció i liquidació....63

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte....64

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals....64

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics....65

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat....67

35a Resolució del contracte....68

36a Règim de recursos....69

37a Règim d'invalidesa....69

38a Jurisdicció competent....69

III. ANNEXOS....70

Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC....71

Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)....72

Annex número 3. Model d'oferta econòmica: LOT 1 Subministrament i serveis per al muntatge floral amb roses en un espai interior amb motiu de la fira de la rosa....75

Annex número 3. Model d'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica: LOT 2 Subministrament i serveis per a l'exposició de varietats de roses de jardí i muntatge floral complementari a l'exposició de roses en espai interior amb motiu de la fira de la rosa....76

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627
IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT78

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: **2022/011627**

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Roses
Adreça postal: Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses - Espanya
Direcció internet: http://www.roses.cat
Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses: https://www.seu-e.cat/web/roses
Núm. de l'expedient: 2022/011627
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
Unitat tramitadora: Unitat de Contractació
Correu electrònic: contractacio@roses.cat
Telèfon: +34 972252400
Unitat gestora del contracte: Àrea de Promoció Econòmica
Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Àrea de Promoció Econòmica
Responsable del contracte: Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica.

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació consisteix en un contracte mixt del servei de disseny, muntatge i desmuntatge i subministrament de flors i plantes necessàries per a decorar dos espais amb motius florals on l'element principal sigui la rosa natural en motiu de la Fira de la Rosa per les edicions 2023 i 2024 (prorrogables fins el 2026), de conformitat amb les especificacions del PPT.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627
Aquesta licitació inclou 2 lots.

Lot 1: muntatge floral amb roses en un espai interior cedit per l'Ajuntament de Roses

Lot 2: exposició de varietats de roses amb muntatge floral complementari en espai interior cedit per l'Ajuntament de Roses.

Per cada edició, l'adjudicatari haurà de dur a terme una composició floral diferent.

Lot 1:

El contracte inclou les prestacions següents:

- El servei de disseny de la proposta de decoració en l'espai proposat per l'Ajuntament per cada edició de la Fira de la Rosa. La proposta decorativa han d'incloure elements florals relacionats amb el món de la rosa, ja sigui mitjançant flor i planta natural o altres materials. La rosa natural ha d'estar present amb caràcter principal en el projecte decoratiu presentat.
- Servei del muntatge de les ornamentacions i composicions decoratives abans de la fira,
- Servei del manteniment de les ornamentacions i composicions decoratives durant la fira
- Servei del desmuntatge de les ornamentacions i composicions decoratives després de la Fira.
- Subministrament dels elements florals relacionats amb la rosa, ja sigui mitjançant flor i planta natural o altres materials decoratius i on la rosa natural ha d'estar present amb caràcter principal.

L'espai interior a decorar serà la sala de Ball de la SUF i la prestació de l'objecte contracte establert en el punt A s'haurà d'ajustar a aquest espai, sens perjudici que l'Ajuntament pugui decidir canviar la ubicació durant la vigència d'aquest contracte, si s'escau.

Lot 2:

El contracte inclou les prestacions següents:

- Subministrament de com a mínim 30 varietats diferents de roses de jardí, degudament identificades individualment amb un cartell per tal de difondre el món de la rosa entre els visitants.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Subministrament dels elements florals relacionats amb la rosa, ja sigui mitjançant flor i planta natural o altres materials decoratius i on la **rosa natural** ha d'estar present amb **caràcter principal** com a complement a l'exposició de roses.
- Servei de disseny de la proposta de decoració de l'espai on hi haurà l'exposició de roses.
- Servei del muntatge de l'exposició de roses i de la composicions decoratives complementàries a l'exposició de roses abans de la fira.
- Servei de manteniment de les roses exposades i de les composicions decoratives complementàries a l'exposició de roses.
- Servei del manteniment de les ornamentacions i composicions decoratives durant la fira
- Servei del desmuntatge de les roses exposades i de les composicions decoratives complementàries a l'exposició de roses.

L'espai interior a decorar serà el vestíbul de la SUF i la prestació de l'objecte contracte establert en el punt A s'haurà d'ajustar a aquest espai, sens perjudici que l'Ajuntament pugui decidir canviar la ubicació durant la vigència d'aquest contracte, si s'escau.

Necessitats a satisfer amb el contracte:

Amb aquest contracte es vol licitar la decoració/composició floral que es fa en un espai interior cada any en motiu de la Fira de la Rosa com una activitat més que s'ofereix als visitants i habitants de Roses en motiu d'aquest esdeveniment. La Fira de la Rosa és un esdeveniment de promoció turística i econòmica del municipi per atraure visitants fora de la temporada turística (finals maig principis de juny).

Es tracta d'un contracte mixt, doncs preveu una part de serveis, relatius al disseny, execució del muntatge i també del desmuntatge de la composició floral i una part de subministrament del material que es farà servir: flor natural i planta a més d'altres elements decoratius. Atès que la part de subministres és la part principal de l'objecte d'aquest contracte, es procedeix a tramitar-ho com un contracte de subministrament a través del procediment obert, atès que l'import total del preu màxim és inferior a 215.000€ però les característiques tècniques del contracte convenen la utilització d'aquest procediment de licitació.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

La part de serveis representa un 40,22% de la licitació i la part de subministraments un 59,78% del pressupost de la licitació.

Aquesta licitació inclou 2 lots:
Lot 1: muntatge floral amb roses en un espai interior cedit per l'Ajuntament de Roses

Lot 2: exposició de varietats de roses amb muntatge floral complementari en espai interior cedit per l'Ajuntament de Roses.

Essent el contracte que es proposa idoni per satisfer-les i s'integren dins de les competències de la Corporació municipal.

La decoració d'espais municipals en motiu de la rosa és tracta d'una activitat de promoció de l'activitat turística de caire local, previst en l'article 25.h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

A.1. Divisió de lots

Sí.

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Muntatge floral amb roses en espai interior.
Lot 2: Exposició de varietats de roses de jardí amb muntatge floral complementari a l'exposició de roses en espai interior.

No s'estableix cap limitació per a la presentació de propostes en els diferents lots ni per a la seva adjudicació.

A.2. Codi CPV:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627
3121200-7 Flors tallades

3121100-6 Plantes vives, bulbs, arrels i esqueixos

71421000-5 Serveis de jardineria paisatgística

A.3. Altra informació

A.3.1. Contracte sense cessió de dades personals

En aquest contracte no està previst cedir cap dada de caràcter personal al contractista.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

A tant alçat i d'acord amb preus de mercat de subministrament de flors.

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1. El pressupost base de la licitació de cadascun dels lots i que comprèn els dos anys de contracte, és el que s'especifica en el quadre següent:

Núm. de Lot	Nom del Lot	Pressupost base de licitació (sense IVA)	Tipus d'IVA 10%	Tipus d'IVA 21%	Import IVA	Total
1	Muntatge floral amb roses en espai interior	35.908,44 €	1.386,46 €	4.629,22 €	6.015,68€	41.924,12€

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

2	Exposició de roses i muntatge floral complementari en espai interior	5.521,18 €	152,48 €	839,22€	991,70€	6..512,88€
	TOTAL:	**41.429,62€**	1.538,94 €	5.468,44€	**7.007,38 €**	**48.437,00 €**

L'oferta econòmica de cadascun dels lots no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

El desglossament per conceptes **de cadascuna de les dues anualitats** que comprèn el contracte, d'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, és el següent:

LOT 1:

	TOTAL DESPESES DIRECTES	Despeses generals 13%	Benefici industrial 6%	TOTAL BASE IMPOSABLE
Roses i rosers (planta viva)	5.825,44	757,31	349,53	6.932,27
Transport planta viva	1.993,77	259,19	119,63	2.372,59
Material vari (inclou transport)	1.155,57	150,22	69,33	1.357,13
Personal (disseny, coordinació muntatge, muntatge i desmuntatge -inclou desplaçaments i manutenció)	6.112,80	794,66	366,77	7.274,23
TOTAL	**15.087,58**	**2.314,61**	**20.962,06**	**17.954,22**

IVA 10% 693,23 €

IVA 21% 2.314,61 €

TOTAL 20.962,06 €

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Els preus unitaris inclouen l'estimació dels costos salarials, calculats prenent com a referència els preus de mercat, així com el Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-24 (codi de conveni núm. 99002995011981), tal i com es detalla a la taula següent:

PERSONAL							
Perfil professional	Preu/hora	Núm/hores	Manutenció	núm	Sub total	Núm llocs treball	TOTAL PERSONAL
Tècnic no titulat (30 hores disseny muntatge, pressupostos, coordinar transport,... + 6 dies muntatge i desmuntatge + manutenció)	25	78	56,14	5	2230,7	1	2230,7
Encarregat (4 coordinació + 7 dies muntatges i desmuntatge +manutenció)	20	60	56,14	5	1480,7	1	1480,7
Jardiner (6 dies muntatge i desmuntatge +manutenció)	15	48	56,14	5	1000,7	2	2001,4
Transport	50			8	400		400
			TOTAL MANUTENCIÓ	1122,8			6.112,80

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants, incloses les despeses de lliurament a Roses.

LOT 2:

	TOTAL COSTOS DIRECTES	Despeses generals 13%	Benefici industrial 6%	TOTAL BASE IMPOSABLE

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Roses i planta per decoració exposició de roses	640,71	83,29	38,44	762,44
Material vari decoració (objectes decoració i transports)	1.006,83	130,89	60,41	1.198,13
Personal muntatge (inclou transport i manutenció, si s'escau)	672,28	87,40	40,34	800,01
TOTAL	**2.319,82**	**301,58**	**139,19**	**2.760,59**

IVA 10% 76,24€

IVA 21% 419,61€

TOTAL 3.256,44€

Els preus unitaris inclouen l'estimació dels costos salarials, calculats prenent com a referència els preus de mercat, així com el Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-24 (codi de conveni núm. 99002995011981).

PERSONAL							
Perfil professional	**Preu/hora**	**Núm/hores**	**Manutenció**	**núm**	**Sub total**	**Num llocs treball**	**TOTAL**
Jardiner (dim, dij, div, dilluns)	15	24	56,14	2	472,28	1	472,28
Transport	50			4			200
TOTAL							672,28

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants, incloses les despeses de lliurament a Roses.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofert pel contractista.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 91.145,16 € d'acord amb el desglòs següent:

Lot 1 Muntatge floral amb roses en espai interior	Lot 2 Exposició de roses i muntatge floral complementari en espai interior	Pròrrogues	Modificació prevista
35.908,44 €	5.521,18 €	41.429,62 €	8.285,92 €

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària en la qual s'imputarà la despesa és la següent:

23 71 4311 2269900

C.2. Expedient d'abast pluriennal

Sí

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte. L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a la prèvia existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost corresponent.

C.3 Anualitats que comprèn el contracte

2023 i 2024.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte tindrà inici coincidint amb el termini d'execució establert.

D.1. Termini d'execució:

LOT 1:

Termini de lliurament: El termini d'execució de totes les prestacions incloses en aquest lot és de 8 dies, d'acord amb els terminis parcials d'execució previstos al PPT.

Per a l'edició 2023, el termini de muntatge està previst del 5 al 9 de juny, el termini pel manteniment de les decoracions firals està previst pels dies 10 i 11 de juny i el termini de desmuntatge està previst pel 13 de juny.

En qualsevol cas, per l'edició de 2023, s'estableix com a data màxima de muntatge el 9 de juny de 2023 a les 14h. En les anualitats futures, aquesta data equivaldrà a l'establerta en el Pla de treball presentat i consensuat per l'Ajuntament.

Una vegada formalitzat el contracte i en la data que correspongui segons les circumstàncies contractuals, es formalitzara l'acta d'inici de la prestació. Una vegada finalitzada l'execució, s'aixecarà Acta de finalització de la prestació per part de l'Ajuntament de Roses, i d'acord amb el Pla de treball presentat.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El contracte tindrà una durada de dos anys.

Data prevista d'inici del contracte: Les prestacions contractuals s'iniciaran com a molt aviat 5 dies naturals abans de la inauguració de la composició floral.

En el cas de l'edició 2023, la inauguració serà el 10 de juny, motiu pel qual el 5 de juny de 2023, i sempre en data posterior a la formalització del contracte, tindrà lloc l'inici dels treballs i subministraments a realitzar.

LOT 2:

Termini de lliurament total: El termini d'execució de totes les prestacions incloses en aquest lot és de 5 diesd'acord amb els terminis parcials d'execució previstos al PPT.

Per a l'edició 2023, el termini de muntatge està previst del 7 al 9 de juny, el termini pel manteniment de les decoracions firals està previst pels dies 10 i 11 de juny i el termini de desmuntatge està previst pel 12 de juny.

En qualsevol cas, per l'edició de 2023, s'estableix com a data màxima de muntatge el 9 de juny de 2023 a les 14h. En les anualitats futures, aquesta data equivaldrà a l'establerta en el Pla de treball presentat i consensuat per l'Ajuntament.

Una vegada formalitzat el contracte i en la data que correspongui segons les circumstàncies contractuals, es formalitzara l'acta d'inici de la prestació. Una vegada finalitzada l'execució, s'aixecarà Acta de finalització de la prestació per part de l'Ajuntament de Roses, i d'acord amb el Pla de treball presentat.

El contracte tindrà una durada de dos anys.

Data prevista d'inici del contracte: Data prevista d'inici del contracte: Les prestacions contractuals s'iniciaran com a molt aviat 2 dies naturals abans de la inauguració de la composició floral.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

En el cas de l'edició 2023, la inauguració serà el 10 de juny, motiu pel qual el 7 de juny de 2023, i sempre en data posterior a la formalització del contracte, tindrà lloc l'inici dels treballs i subministraments a realitzar.

D.2. Pròrrogues:

Sí.

Durada de la pròrroga o pròrrogues: Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte fins a un màxim de dues anualitats més. D'acordar-se la pròrroga el contracte, aquest tindria una durada màxima de quatre anys.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1. Tipus d'expedient:

Tramitació ordinària

E.2. Procediment d'adjudicació:

Obert (articles 156 i següents de la LCSP).

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: TRES SOBRES

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de negocis, en l'exercici de més facturació, en el compte de pèrdues i guanys de qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui, equivalent a:

- Si només presenta oferta al lot 1: 17.954,22 €
- Si només presenta oferta al lot 2: 2.760,59 €
- Si es presenta oferta a tots els lots: 20.714,81 €

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims tres anys, en l'execució de subministraments similars, sigui igual o superior a:

- Si només presenta oferta al lot 1: 13.465,67 €
- Si només presenta oferta al lot 2: 2.070,44 €
- Si es presenta oferta a tots els lots: 15.536,11 €

Pel fe que fa al lot 1, el licitador haurà d'acreditar experiència en la realització i muntatge de com a mínim 3 muntatges artístics i/o florals.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Pel que fa al lot 2, el licitador haurà d'acreditar experiència en la realització i muntatge de com a mínim 1 muntatge artístic i/o floral.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte.

No es requereix.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només hauran de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP i, pel que fa al Lot,2, també haurà de presentar la següent documentació:

- Fotografies dels jardins (roserars) d'on provenen les roses de l'exposició
- Acreditació de la disponibilitat de les roses dels jardins (roserars) d'on provenen les roses amb l'empresa licitadora. (contracte arrendament, convenis de cessió, titularitat...)

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP i perquè constitueixi i dipositi la garantia definitiva del contracte.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El contractista presentarà **dins de la primera setmana** de vigència del contracte la documentació següent:

a) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.

I. Garanties

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

J. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i les seves característiques. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

K. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

A aquest efecte, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents, per a tots dos lots:

K.1. De caràcter mediambiental

Fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula. En especial, al començament del contracte el contractista presentarà al responsable del contracte les mesures mediambientals a implementar.

K.2. De caràcter social

- El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes de constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.
A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.3. Obligacions de caràcter essencial

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Tenir subscrita i en vigor durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 100.000,00 € per sinistre.

- El compliment del termini parcial per fer l'execució dels subministres i instal·lacions relatius a la composició floral en l'espai establert per al muntatge. Com a màxim la instal·lació ha d'estar finalitzada 3 hores abans de l'obertura al públic de l'espai, sense perjudici de les millores que es puguin presentar en aquest sentit en el Pla de Treball presentat pel contractista.

- Presentar abans del 31 de març de cada any de vigència del contracte, la proposta tècnica de la instal·lació a muntar per a la celebració en l'any de la Fira de la Rosa, per a la seva aprovació per l'Ajuntament, excepte per a l'any 2023 que ja es presenta la proposta en el moment de la licitació.

- Durant l'execució del contracte i, en tot cas abans de la recepció, presentarà els informes de compliment de les condicions d'execució i de les incidències, en el cas que n'hi hagués hagut.

K.3. Altres condicions

K.3.1. Pel que fa al Lot 1, també haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Tenir i mantenir adscrits a l'execució del contracte un equip de 4 persones, que com a mínim, una persona de l'equip ha de complir algun d'aquests requisits:

a) Experiència en la realització i muntatge de com a mínim 3 muntatges artístics i/o florals, o bé
b) Formació en decoració o disseny d'espais interiors o exteriors (formació mínima de 150 hores de formació) o bé
c) Formació en jardineria i/o floristeria (formació mínima de 150 hores de formació), o bé
d) Formació artística (mínim 150 hores de formació)

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula. Durant l'execució del contracte i, en tot cas abans de la recepció, presentarà els informes de compliment de les condicions d'execució i de les incidències, en el cas que n'hi hagués hagut.

K.3.2 Pel que fa al Lot 2, també haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Tenir i mantenir adscrits a l'execució del contracte un equip de 2 persones en què, com a mínim, una persona de l'equip ha de complir algun d'aquests requisits:

a) Experiència en la realització i muntatge de com a mínim 1 muntatge artístic i/o florals, o bé
b) Formació en decoració o disseny d'espais interiors o exteriors (formació mínima de 50 hores de formació) o bé
c) Formació en jardineria i/o floristeria (formació mínima de 50 hores de formació), o bé
d) Formació artística (mínim 50 hores de formació)

Cal que les varietats de roses que s'aportin, mínim 30 varietats diferents, siguin de jardí (no d'hivernacle).

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula. Durant l'execució del contracte i, en tot cas abans de la recepció, presentarà els informes de compliment de les condicions d'execució i de les incidències, en el cas que n'hi hagués hagut.

L'incompliment d'aquestes obligacions sera motiu de rescissió del contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

L. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació.

LOT 1:

L..1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A UN MÀXIM DE 55 PUNTS

L.1.1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 55 punts.

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

PXOf.Menor = P = 55
Xi = Oferta que es valora
PXi = XOf.Menor • P/ Xi

L.2. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A UN MÀXIM DE 45 PUNTS.

L.2.1 Proposta tècnica del servei i del subministrament, fins a un màxim de 45 punts.

Valoració

Es valorarà la proposta tècnica que presenti el licitador d'acord amb el següents criteris i subcriteris:

L.2.1.1 Memòria tècnica explicativa de la proposta oferta, fins a un màxim de 39 punts.

Aquests document per a la seva valoració haurà de tenir com mínim el contingut següent:
- Títol del projecte

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Breu descripció, explicant el significat i simbolisme que el projecte vol transmetre al visitant. (màxim 1 pàgina)
- Descripció dels treballs i ordre d'execució dels mateixos tenint en compte el Pla de treball
- Nombre de persones participants i com es distribueixen per tasques d'acord amb el Pla de treball de muntatge i desmuntatge presentat
- Descripció i quantificació dels elements decoratius:
  - materials (flors, gespa, escorça, sorres....)
  - mobiliari (pèrgoles, grans gerros....)
  - Peces singulars. Cal adjuntar fotografies.
  - Croquis en planta i en alçat de la proposta de decoració floral

Valoració

- L'adequació de la proposta a l'espai, fins a un màxim de 9 punts.

Es valorarà que la proposta s'ajusti a l'espai, de manera que es pugui fer en l'espai proposat.

- Les solucions específiques i la imatge de conjunt, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà que el muntatge ofereixi una imatge de conjunt relacionada amb el significat i simbolisme del projecte i prevegi elements específics.

- La relació de flor, vegetació i materials aportats que integrin el muntatge floral, fins a un màxim 10 punts.

Es valorarà que el muntatge prioritzi la flor natural, especialment de roses i el muntatge tingui com a protagonista principal la vegetació.

- La qualitat artística i creativa del disseny de la proposta, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el caràcter innovador, creatiu de la proposta

L.2.1.2 Pla de treball per la realització dels treballs de muntatge i desmuntatge i pla de manteniment i conservació tan dels muntatges com dels espais cedits, fins un màxim de 6 punts.

Per la valoració d'aquest criteri es presentarà el Pla de treball (cronograma) del desglòs del muntatge i desmuntatge de la composició floral i inclourà les mesures que s'adoptin per mantenir i/o protegir i/o conservar l'espai cedit per l'Ajuntament.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El Pla de treball del muntatge i desmuntatge haurà de contenir:

- Desglossament dels treballs (màxim 1 fulls DIN A4)
- Els possibles solapaments previstos entre accions, que es puguin fer en paral·lel amb altres accions a executar per a la prestació del servei.
- Els terminis parcials de les accions i el total previst per a la complerta execució del servei – subministrament.
- Mesures per protegir els espais municipals cedits (terres, parets, mobiliari…)

Valoració

Es valorarà amb 6 punts si el Pla de treball del muntatge i desmuntatge compleix amb els paràmetres següents:

- La informació aportada garanteix la correcta execució dels treballs dins del termini, i
- El desglossament de les accions s'ha fet de forma correcta
- Les accions i fases previstes s'ajusten a la realitat del projecte, i
- L'ordre de les accions proposades garanteix la correcta execució dels treballs.
- Les mesures de protecció i conservació són suficients per preservar els espais municipals (terres, parets i mobiliari)

La valoració s'efecturarà d'acord amb el següent barem: 5 punts si només es constata una incidència, i 1 punts de menys per cada incidència addicional de les relacionades a continuació:

- La documentació genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació, o
- La descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada acció /fase d'execució, o
- Les fases previstes no s'ajusten a la realitat del projecte o generen dubtes tècnics sobre la correcte execució.

Es valorarà amb 0 punts si pateix d'alguna de les anomalies següents:

- La proposta no és viable tècnicament

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Es presenten totes les incidències parcials de l'anterior apartat, o
- La informació aportada no és comprensible, o
- Les fases i accions previstes no garanteixen l'execució dins del termini previst en projecte
- Les mesures de protecció i conservació són insuficients per preservar els espais municipals (terres, parets, mobiliari)
- No s'adjunta el document.

Exclusions: Els licitadors que no presentin la proposta tècnica de les prestacions que ofereixen, seran exclosos de la licitació. També seran declarats exclosos de la licitació les proposicions que no obtinguin una valoració superior a 20 punts dels criteris subjectes a judici de valor.

LOT 2:

L..1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A UN MÀXIM DE 65 PUNTS

L.1.1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

PXOf.Menor = P = 35

Xi = Oferta que es valora

PXi = XOf.Menor • P/ Xi

L.1.2 Nombre de varietats de roses que s'exposaran, fins a un màxim de 30 punts

Valoració

Es valorarà que s'exposin:

- entre 31 i 40 varietats de roses de jardí (5 punts)
- entre 41 i 50 varietats de roses de jardí (10 punts)
- entre 51 i 60 varietats de roses de jardí (15 punts)
- més de 60 varietats de roses de jardí (20 punts)

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Es donarà 5 punts addicionals si les varietats de roses que es proposen pertanyen a diferents col·leccions (híbrids de té, floribundes, miniatura...). (màxim 10 punts)
- 5 punts per col·lecció, a partir de 2 col·leccions diferents.

L.2. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A UN MÀXIM DE 35 PUNTS.

L.2.1 Memòria tècnica explicativa de la proposta oferta, fins a un màxim de 35 punts.

Aquests document per a la seva valoració haurà de tenir com mínim el contingut següent:

- Descripció dels treballs i ordre d'execució dels mateixos tenint en compte el Pla de treball
- Nombre de persones participants i com es distribueixen per tasques d'acord amb el Pla de treball de muntatge i desmuntatge presentat
- Descripció i quantificació dels elements decoratius:
    - materials (flors, gespa, escorça, sorres....)
    - mobiliari (pèrgoles, grans gerros....)
    - Peces singulars. Cal adjuntar fotografies.
- Croquis en planta i en alçat de la proposta de decoració floral
- Descripció de les mesures de protecció i conservació per preservar els espais municipals (terres, parets, mobiliari)

Valoració

- L'adequació de la proposta a l'espai, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà que la proposta s'ajusti a l'espai, de manera que es pugui fer en l'espai proposat.

- La relació de flor, vegetació i materials aportats que integrin el muntatge floral, fins a un màxim 10 punts.

Es valorarà que el muntatge prioritzi la flor natural, especialment de roses i el muntatge tingui com a protagonista principal la vegetació.

- La qualitat artística i creativa del disseny de la proposta, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el caràcter innovador, creatiu de la proposta

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Es valoraran les mesures de protecció i conservació que estiguin previstes per preservar els espais municipals (terres, parets, mobiliari...) (màxim 5 punts).

M. Lloc de lliurament i instal·lació

El lliurament dels béns i la seva instal·lació per al muntatge de l'any 2023 es realitzarà a la Sala de Ball de la SUF, Riera Ginjolers núm 19.

N. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte.

- **Supòsit de modificació:** Es preveu la modificació del contracte pels supòsits següents:
    1. Pel canvi de ubicació de l'espai per dur a terme l'objecte del contracte, sempre que impliqui una ampliació dels metres quadrats del nou espai a decorar. El canvi de ubicació del contracte, si no implica una modificació dels elements objectius de la prestació, no constituirà un supòsit de modificació, sinó que serà suficient amb la comunicació per part de l'Ajuntament d'aquesta circumstància amb l'antelació suficient per no causar perjudicis als contractistes.
    2. Per l'ampliació del termini d'execució de cadascun dels lots, segons les necessitats i circumstàncies externes que concorrin, com ara circumstàncies meteorològiques, necessitats de producció, etc.
- **Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar amb la modificació:** en més o en menys el 20%.

O. Cessió de contracte

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627
Sí que es permet d'acord amb l'article 214 LCSP.

P. Subcontractació

S'admeten la subcontractació de les prestacions de treballs de muntatge, desmuntatge, la de transport i prestacions o treballs accessoris.

En el cas de subcontractació, el contractista a la data de formalització de l'acta d'inici, comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista i la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, així com que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar.

Q. Forma de pagament

Un únic pagament posterior al lliurament del subministrament (que inclou el servei), un cop prestat l'objecte del contracte, prèvia presentació de la factura per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Roses, per cada anualitat.

R. Admissibilitat de variants o millores

R.1. Variants

No s'admeten

R.2. Millores: Les que hagi ofert l'adjudicatari i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte, que es realitzaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

S.Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, comportarà l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

L'empresa contractista és la responsable de les condicions i la qualitat dels béns a subministrar, així com del compliment dels terminis parcials i totals d'execució. Quedarà exempt de responsabilitat en els supòsits d'incompliment del termini en què el lliurament no hagi estat possible per causes de força major que es puguin acreditar.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les següents penalitats:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP, la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

b.1. S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b.2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:

c.1. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els quals té la intenció de subcontractar.

S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o per no acreditar l'aptitud del subcontractista.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

c.2. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP:
S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o proveïdors dels corresponents interessos de demora.

d) Per incompliment de la seva oferta, si s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:
S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

e) Per incompliment de les seves obligacions d'adscripció del personal al contracte.
S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu i fins i tot la resolució del contracte, segon l'abast de l'incompliment.

f) Per realitzar les prestacions contractuals de forma deficient, defectuosa o parcial:

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA , segons la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:
- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució podran donar lloc a la resolució del contracte.

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei.

Codi segur de verificació: 3f8f4977-6008-4bfe-bbe4-2ffca9828aaf.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del subministrament i servei descrit a **l'apartat A del quadre de característiques.**

Les prestacions contractuals es prestaran d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques.**

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE Nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE Nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques.**

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, tal i com estableixen els articles 16, 17, 18, 24 i 25 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

El contracte es regirà per la normativa següent:
- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació Pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques.**

En el cas de d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots al qual es podrà licitar i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'apartat **A.1 del quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat de les prestacions contractades.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec.
En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
a) Les despeses generals i el benefici industrial.
b) L'import dels treballs d'instal·lació, els treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena, inclòs les despeses de transport i de càrrega i descàrrega.
c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses de necessàries per a la bona execució del contracte.
g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció de les prestacions efectivament realitzades i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada, pròrroga i modificació prevista, és el consignat **l'apartat B.3 del quadre de característiques**

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a l'**apartat C.1 del quadre de característiques.**

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa pluriennal, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'**existència de consignació pressupostària adequada i suficient** en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a **l'apartat B.5 del quadre de característiques**.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del contracte és l'establert a **l'apartat D.1 del quadre de característiques.** Les prestacions contractuals començaran a prestar-se en la data establerta **a l'apartat D.2 del quadre de característiques.**

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o que s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditaran amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estiguin incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establers en la mateixa.

Forma d'acreditació:

a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.

b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar l'absència de conflicte d'interessos potencial o real vinculat amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Forma d'acreditació: Declaració d'absència de conflicte de interessos.

Aquesta declaració figura com a annex 2 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

7.4. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.5. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte.
Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera requerida a **l'apartat F.1 del Quadre de característiques.**

Forma d'acreditació:
Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositats. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyats de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1 paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com a mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

7.6. Disposar de suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica i professional requerida a l'**apartat F.2 del Quadre de característiques**.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà amb els mitjans següents:

a) Pel que fa als lots 1 i 2: Relació dels principals subministraments i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants i per als que es demana com requisit, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

b) Així mateix, i pel que fa al lot 1: Declaració de disposar amb el compromís d'adscriure al contracte, en cas de resultar adjudicatari, d'un equip de 4 persones per a l'execució dels treballs o prestacions i que una persona de l'esmentat equip ha de complir algun d'aquests requisits:

a) Experiència en la realització i muntatge de com a mínim 3 muntatges artístics i/o florals, o bé

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

b) Formació en decoració o disseny d'espais interiors o exteriors (formació mínima de 150 hores de formació) o bé

c) Formació en jardineria i/o floristeria (formació mínima de 150 hores de formació), o bé

d) Formació artística (mínim 150 hores de formació)

c) Així mateix, i pel que fa al Lot 2: Declaració de disposar amb el compromís d'adscriure al contracte, en cas de resultar adjudicatari , d'un equip de 2 persones, que com a mínim, una persona de l'equip ha de complir algun d'aquests requisits:

a) Experiència en la realització i muntatge de com a mínim 1 muntatge artístic i/o florals, o bé

b) Formació en decoració o disseny d'espais interiors o exteriors (formació mínima de 50 hores de formació) o bé

c) Formació en jardineria i/o floristeria (formació mínima de 50 hores de formació), o bé

d) Formació artística (mínim 50 hores de formació)

Si el licitador és una empresa de nova creació (s'entén de nova creació les que tinguin una antiguitat de menys de 5 anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica en substitució del mitjà establert a lletra a) de l'apartat anterior, per tots dos mitjans següents:

1) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa, durant els últims tres anys o des de la data de creació de l'empresa.

2) Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions del servei.

7.7. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'**apartat G del Quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

7.8. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.9. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.10. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.11. Formulari normalitzat DEUC. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a annex 1 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà un document de sol·licitud i declaracions. A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

7.12. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, sempre en format digital, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

El termini de presentació de les proposicions serà serà l'establert a l'**apartat E.4 del quadre de característiques** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2. Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran exclusivament

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula** clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

L'eina de Sobre Digital **demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic**

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada**.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **cinc (5) dies naturals**, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les proposicions dels interessats seran presentades en **tres sobres o arxius electrònics** amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a. Supòsit general:

- Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. (Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a Annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

- Document núm. 2: Declaració d'absència de conflicte de interessos. Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (Aquest formulari normalitzat de DACI figura com a **Annex 2** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:

- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.

- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El DACI s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 3: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres)*. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que composen la unió.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE PER A LA SEVA VALORACIÓ DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B, per a la valoració dels criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor, la següent documentació:

- **Proposta Tècnica del servei**. Es presentarà per a la seva valoració la proposta tècnica del servei que oferta el licitador. Aquesta proposta haurà d'ajustar-se a l'estructura, determinacions, contingut i extensió màxima que s'estableixen a la clàusula 8 del PPT.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Així mateix, pel que fa al **Lot 2** (Exposició de varietats de roses de jardí i muntatge floral complementari a l'exposició de roses en espai interior), juntament amb la proposta tècnica del servei, **també haurà de presentar la següent documentació:**

- Fotografies dels jardins (roserars) d'on provenen les roses de l'exposició
- Acreditació de la disponibilitat de les roses dels jardins (roserars) d'on provenen les roses amb l'empresa licitadora. (contracte arrendament, convenis de cessió, titularitat...)

La presentació de la proposta tècnica del servei és requisit obligatori per a ser admès a la licitació, la seva no presentació comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació.

Tota la documentació es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

B. CONTINGUT DEL SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre és la següent:

- Document núm. 1: Oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a **l'Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla en el sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

Es presentarà en format PDF amb data i signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació comuna per a tots els sobres: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

10a Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació en amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

11a Actuacions de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels s obres A de les empreses licitadores i comprovarà l'existència i la correcció del formulari normalitzat DEUC d'acord amb el model de l'annex 1 i de la declaración d'absència de conflicto d'interessos d'acord amb elmodel de l'Annex 2, juntament amb la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula noven a d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

11.1. Obertura de pliques i valoració

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B i C, si n'hi hagués, presentats per les empreses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

admeses, procedint prèviament la Mesa de contractació a comunicar públicament les empreses, si s'escau, les excloses i els motius de l'exclusió.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, en l'acte d'obertura del sobre B es llegiran les dades de l'oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació i si algun o alguns d'ells per a la seva avaluació depenen d'un judici de valor, la Mesa procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre d'aquests criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament s'anunciarà al Perfil del contractant la data i hora d'obertura dels sobres C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

En aquest acte, que podrà ser seguit en directe, la Mesa donarà a conèixer, en primer lloc, la puntuació atorgada als criteris que depenen d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, deforma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT.

Les proposicions que no presentin la proposta tècnica seran excloses del procediment de licitació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Si algun document del sobre B o C no es pogués obrir o descarregar per contenir el seu títol accents, dièresis, signes de puntuació o qualsevol a ltre caràcter diferent dels números o les lletres, la Mesa acordarà: si el document que no es por obrir fos el de l'oferta econòmica, l'exclusió de l'empresa licitadora; si fos un altre el document que no es pogués obrir, no es procedirà a la valoració del s criteris als quals correspongui aquest document.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

11.2. Ofertes anormalment baixes

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

En aquesta licitació el cost econòmic principal són els costos laborals, per la qual cosa s'estableixen uns marges reduïts per a la identificació de les ofertes amb valors anormals. S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 15% del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 10% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 15% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

11.3. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació (dels lots, si n'hi hagués,) a favor dels licitadors que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

En el cas d'empat, aquest es dirimirà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, als efectes que estableix l'article 147 de la LCSP:

1. A favor de l'empresa que acrediti tenir en la seva plantilla, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un percentatge de treballadors amb discapacitat superioral que els imposi la normativa.

2. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'hauran d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **10 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.4. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

incorregut amb un import màxim de 100 €, prèvia acreditació de les despeses causades.

13a. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a. Garantia i termini de garantia

14.1. Garanties del contracte:

Garantia provisional: La que s'estableixi a **l'apartat I.1 del quadre de característiques**.

Garantia definitiva: La que s'estableixi a **l'apartat I.2 del quadre de característiques.**

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'Ajuntament.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14.2. Termini de garantia. El termini de garantia és l'establert a l'apartat I del quadre de característiques. Es procedirà a la cancel•lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

15a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques.**

16a Formalització del contracte

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà un cop transcorregut el termini de **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats, sempre que el mateix dia de remissió de la notificació s'hagi publicat l'acord d'adjudicació en el Perfil del contractant. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o, interposat, l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió, l'Ajuntament procedirà a la formalització del contracte en document administratiu electrònic

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i les obligacions de les parts.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.**

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de partida suficient emès per Intervenció.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

L'Ajuntament, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, designarà un responsable del contracte al qual li correspondrà entre altres les següents:
a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
d) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a **l'apartat Q del quadre de característiques.**

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523
Oficina comptable: L01171523
Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de les prestacions del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per subministraments, serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'advertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

19.1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com en els terminis parcials

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

19.2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

20a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme, dels bens subministrats i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Roses o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

assenyala l'article esmentat.

22a Valoració de l'execució del contracte

El/s responsable/s del contracte elaborarà/an un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

23a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures de les prestacions realitzades, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a **l'apartat Q del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.

2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

24.1. Obligacions generals:

1. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.

2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

3. El contractista efectuarà el subministrament en el termini i lloc establert.

4. Els bens a subministrar seran de la qualitat i característiques establertes en el PPT.

5. Executar el contracte per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspassar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.

6. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Roses amb caràcter ineludible.

7. Indemnitzar l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del subministrament o servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

8. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Roses com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del contracte i/o pel seu personal.

9. El contractista nomenarà un responsable del contracte, aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.

10. Executar el contracte de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Roses.

11. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

25a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26a Cessió del contracte i subcontractació

26.1. Cessió del contracte: A l'**apartat O del quadre de característiques** s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

26.2. Subcontractació: A **l'apartat P del quadre de característiques** s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71de la LCSP.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat S del quadre de característiques,** responent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

27a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a **l'apartat N del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a **l'apartat O del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb **l'apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

29a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Roses, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

30a Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210, 300 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte estarà complert quan el contractista hagi subministrat tots els béns objecte del subministrament i prèvia comprovació realitzada dels bens subministrats, el responsable del contracte aixecarà acta sobre la conformitat del subministrament i la seva recepció.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

En el cas que s'observessin defectes o els béns no fossin del tipus o característiques contractades es farà constar en l'acta els defectes observats i la recepció no tindrà lloc, el contractista tindrà un màxim de cinc dies per esmenar-los o lliurar nou material, de tot això es deixarà deguda constància en l'acta.

La data i hora de l'acte de recepció dels béns, al finalitzar les prestacions contractuals, la fixarà el tècnic responsable de la Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte almenys amb 20 dies d'antelació i la comunicarà a la Intervenció municipal i al contractista, estant obligat el contractista a comparèixer a l'acte de recepció, que podrà ser presencial o telemàtica. En la data i hora fixada es reuniran un tècnic municipal en representació de l'Ajuntament, el tècnic director del subministrament i dels treballs del contracte, l'interventor municipal o un representant si ho hagués designat per a aquest acte i el contractista. L'acta de recepció del subministrament es signarà electrònicament per tots els assistents.

En aquest acte es determinarà si el subministrament i prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, es requerirà per a que dins del termini que la direcció tècnica determini, es procedeixi a la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, deixant-se de tot això constància en l'acte de recepció.

L'acta de recepció amb el resultat de "conformitat" comportarà des de la data de la seva formalització l'inici del còmput del termini de garantia dels bens, si aquest s'hagués establert.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar la incoació de la liquidació del contracti i l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de què disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.
b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/roses o https://contractaciopublica.gencat.cat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autentificació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

35a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 306 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 306 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

36a Règim de recursos

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a cent mil euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, i els acords que adopti l'òrgan de contractació en

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

38a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

III. ANNEXOS

Els annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital, a excepció del formulari normalitzat DEUC, per la seva impossibilitat.

Annex número 1. MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEUC

Annex número 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE DE INTERESSOS

Annex número 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA i D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Codi segur de verificació: 3f8f4977-6008-4bfe-bbe4-2ffca9828aaf.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Exp.: 2022/011627

Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC

Degut a la impossibilitat informàtica de convertir en format editable el formulari normalitzat DEUC, es posa a disposició el següent link on es pot obtenir en format PDF, sense perjudici que també està disponible com a plantilla en el Sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model_formulari_DEUC_catala.pdf

Codi segur de verificació: 3f8f4977-6008-4bfe-bbe4-2ffca9828aaf.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Exp.: 2022/011627

Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra .....…, en data .....…, amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació del contracte de: *(Marcar el/s requadre/s corresponents)*

☐ : "Subministrament i serveis per al muntatge floral amb roses en un espai interior amb motiu de la fira de la Rosa (Lot 1)"

☐ : "Subministrament i serveis per a l'exposició de varietats de roses de jardí i muntatge floral complementari a l'exposició de roses en espai interior amb motiu de la fira de la Rosa (Lot 2)",

i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

a. Estar informat/da del següent:

☐ Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

☐ Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

☐ Que segons l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

e) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

f) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

g) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

h) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

i) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

b. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

c. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signatura electrònica:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: **2022/011627**

Annex número 3. Model d'oferta econòmica: LOT 1 Subministrament i serveis per al muntatge floral amb roses en un espai interior amb motiu de la fira de la rosa

** Aquest annex consta com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

Oferta econòmica

El Sr /La Sra ---------- , amb domicili a ---------- , carrer ---------- , núm. ---------- , CP ---------- , amb DNI núm ----------, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ---------- amb domicili a ---------- ,carrer ----------, CP --------- i DNI/CIF núm. ----------),* es compromet a executar el contracte de **"Subministrament i Serveis per al muntatge floral amb roses en un espai interior amb motiu de la fira de la rosa (LOT 1)»**, i oferta **un preu per a tota la durada del contracte de ----------euros** (en lletres i números), que més ---------- euros (en lletres i números), corresponent al ...% de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ---------- euros** (en lletres i números *Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'ofereixi ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte),* **per a tota la durada del contracte**, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: **2022/011627**

Signatura electrònica

Annex número 3. Model d'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica: LOT 2 Subministrament i serveis per a l'exposició de varietats de roses de jardí i muntatge floral complementari a l'exposició de roses en espai interior amb motiu de la fira de la rosa

** Aquest annex està com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

1. Oferta econòmica

El Sr /La Sra ---------- , amb domicili a ---------- , carrer ---------- , núm. ---------- , CP ---------- , amb DNI núm ----------, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ---------- amb domicili a ---------- ,carrer ----------, CP --------- i DNI/CIF núm. ----------),* es compromet a executar el contracte de **"Subministrament i Serveis per a l'exposició de varietats de roses de jardí i muntatge floral complementari a l'exposició de roses en espai interior amb motiu de la fira de la rosa (LOT 2)»**, i oferta **un preu per a tota la durada del contracte de ----------euros** (en lletres i números), que més ---------- euros (en lletres i números), corresponent al ...% de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ---------- euros** (en lletres i números *Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'ofereixi ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte),* **per a tota la durada del contracte**, amb subjecció als

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

2. Oferta de millora

Declara que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, es compromet a adscriure al contracte el nombre que s'indica a continuació de varietats de roses de jardí.

(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran el requadre o els requadres corresponents al seu oferiment i també el nom de les col·leccions a què pertanyen).

2.1. Nombre de varietats de roses que s'exposaran

☐ Entre 31 i 40 varietats de roses de jardí
☐ Entre 41 i 50 varietats de roses de jardí
☐ Entre 51 i 60 varietats de roses de jardí
☐ Més de 60 varietats de roses de jardí

2.2. Les varietats de roses pertanyen a diferents col·leccions

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2022/011627

☐ Les varietats de roses pertanyen a 2 col·leccions diferents (*Indicar els noms de les col·leccions: híbrids de te, floribundes, miniatura ....)*:

.....

☐ Pertanyen a 3 o més col·leccions diferents (*Indicar els noms de les col·leccions: híbrids de te, floribundes, miniatura ....)*:

.....

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

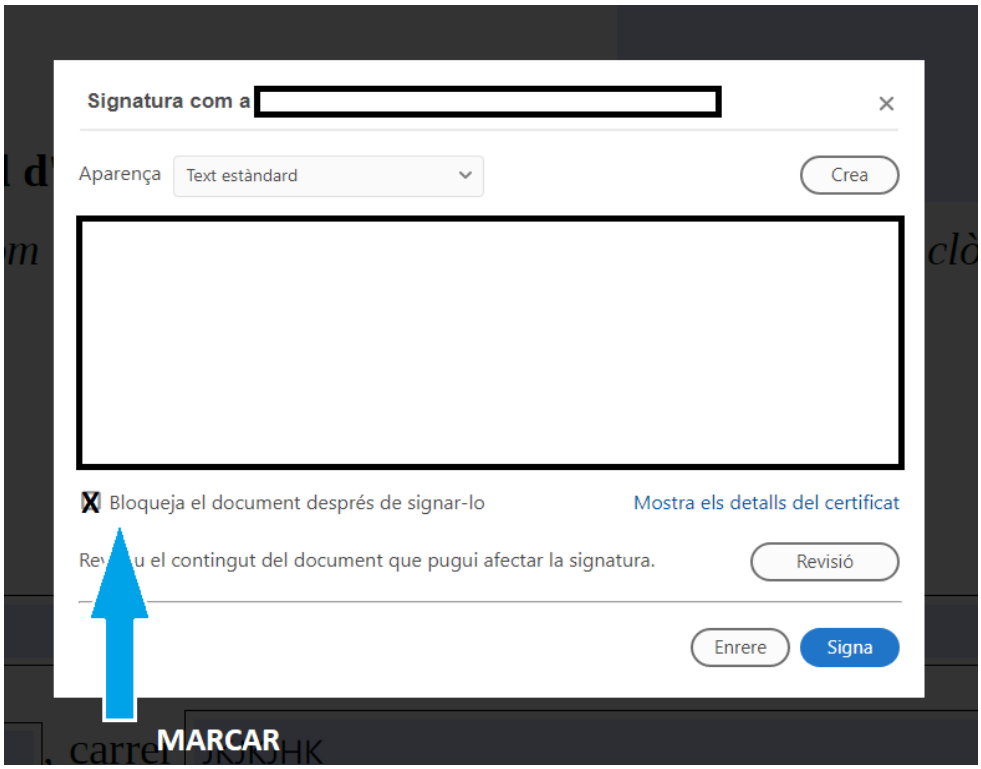
Exp.: 2022/011627

IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

• Quan es clica la icona "Signa digitalment" i a continuació es clica "Continua", apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.

• Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text "Bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "Signa" i signar.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat