



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE
SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I
PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT
DE CASTELLAR DEL VALLÈS.**

Primera.- Objecte del contracte.

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques fixar les condicions tècniques que han de regir per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Els serveis es prestaran segons les condicions especificades al plec de clàusules tècniques, pel període de dos anys, sense possibilitat de pròrrogues anuals.

La codificació del servei segons el codi de Vocabulari Comú de contractes Públics CPV: 71317000-3 de serveis de consultoria en protecció i control de riscos, 71317200-5 serveis de salut i seguretat, 71317210-8 de serveis de consultoria en salut i seguretat, 80550000-4 de serveis de formació en matèria de seguretat, 80560000-7 de serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis, 80561000-4 de serveis de formació en matèria de salut, 80562000-1 de serveis de formació en matèria de primers auxilis, 85111810-1 de serveis d'anàlisis de sang, 8514000-2 de serveis varis de salut, 85141000-9 de serveis prestats per personal mèdic, 85141200-1 de serveis prestats per infermers, 85147000-1 de serveis de sanitat de les empreses, que es contempen en la Llei de Contractació.

Segona.- Abast del contracte.

L'abast d'aquest contracte inclou tot el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Castellar del Vallès sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional, distribuïts tant en els diferents centres de treball dels serveis municipals que es presten per gestió directa, com en aquells centres, de titularitat municipal o no, l'activitat de la qual no està gestionada directament per l'Ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part dels empleats i empleades municipals. Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

L'augment o disminució del nombre de treballadors/ores de l'Ajuntament respecte al nombre existent en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el concert en el moment de la contractació, seguint els límits establerts en la normativa d'aplicació dels contractes en el sector públic. El nombre

Signatura 1 de 1	Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	-------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

de treballadors/ores de l'Ajuntament és de 224, segons la informació facilitada pel servei de recursos humans a data de l'elaboració del present plec.

També contempla la totalitat de centres de treball de l'Ajuntament de Castellar del Vallès segons la llista facilitada com ANNEX 1 per l'Ajuntament en el moment d'elaboració del present plec. L'augment o disminució del nombre de centres de l'Ajuntament en relació als existents en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

Tercera.- Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

3.1 Característiques del servei

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'interlocutor/a que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, i s'encarregarà de gestionar i coordinar amb l'interlocutor/a de l'Ajuntament, les actuacions planificades objecte de contracte assignades (les quals, com s'ha expressat anteriorment, queden establertes *ad infra*, en el punt 3.1 i 3.2).

L'adjudicatari assignarà l'assistència de dos tècnics/ques a les instal·lacions de l'Ajuntament segons l'àmbit de les disciplines (Seguretat en el treball, Higiene Industrial i, Ergonomia i psicopsicologia aplicada). La dedicació serà de 3 visites al mes, i unes 800 hores anuals (que es distribuïran entre hores presencials i les de despatx).

L'adjudicatari assignarà un/a metge/essa, especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a del treball. La dedicació per la realització de les revisions mèdiques es portarà a terme en un termini de 2 mesos, 120 hores anuals, la previsió serà de 200 revisions podent variar en funció de noves contractacions de personal de l'Ajuntament.

Per la prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de tècnics amb personal especialitzat en les quatre disciplines (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Medicina del treball i, Ergonomia i psicopsicologia aplicada).

L'adjudicatari disposarà sota el seu règim d'autorganització empresarial un equip mínim de treballadors/es amb les característiques que s'exposen a continuació, que és aquell que es considera adequat i possibilita satisfer les tasques objecte de la prestació del servei:

a) Equip tècnic:

-
- Mínim dos tècnics de Prevenció de Riscos Laborals, els quals realitzaran les funcions pròpies d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i realitzaran les activitats en aquest àmbit: disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció, avaluació dels factors de risc, informació, formació i instrucció dels treballadors, vigilància de la salut laboral, establiment dels plans d'emergència i primers auxilis.
-
- La formació requerida és Cicle Formatiu F.P Grau Superior, Tècnic PRL nivell intermedi, Titulat Diplomata o Grau universitari, o Tècnic Superior PRL.

Signatura 1 de 1	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

•
b) Equip mèdic:

- - Un/a infermer/a, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels treballadors/es i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
 -
 - La formació requerida és Titulat Diplomat o Grau universitari, Infermer/a diplomada empresa, o Infermer/a especialista en Infermeria del Treball .
 -
 - Un/a Metge/essa, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels treballadors/es i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
 -
 - La formació requerida és Titulat universitari en Medicina o Titulat universitari en Medicina del Treball.

La prestació del servei es desenvoluparà a les instal·lacions municipals indicades anteriorment. L'empresa adjudicatària aportarà els equips necessaris per la prestació del servei, on les seves funcions estan expressades a continuació.

3.1.1. Funcions del servei

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de; Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Quarta.- Activitats preventives contractades.

Les activitats preventives que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària, són les definides per a cadascuna de les disciplines preventives objecte de contracte en el present Plec:

4.1 Definició dels serveis.

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de; Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

4.2. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia

Signatura 1 de 1	Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	-------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

4.2.1 Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Castellar del Vallès amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament de Castellar del Vallès lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions inicials de riscos.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

• L'adjudicatari realitzarà la reavaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.

Signatura 1 de 1	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de Castellar del Vallès ho consideri necessari per a col·lectius determinats, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'avaluació de riscos psicosocials de tota la plantilla durant el primer any de contracte.

4.2.2 Programació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

Anàlisi i avaluació general del risc:

- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillousos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

4.2.3 Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari realitzarà els plans, l'abast dels quals pugui assumir segons s'hagi acordat amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'emergències s'elaboraran d'acord amb la normativa vigent.

4.2.4 Formació general i específica:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats esmentades adreçada als treballadors de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Signatura 1 de 1
Jessica Ferreira Alonso
Tècnica Jurídica de Recursos Humans
13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present contracte. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament de Castellar del Vallès tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercutixin en una millora de la seva salut
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials

4.2.5 Informació als treballadors.

- Organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

4.2.6 Pla de Prevenció.

- Dissenyar i elaborar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

4.2.7 Suport en la gestió de la prevenció.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Assessorar a l'empresari, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats en l'activitat preventiva de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Signatura 1 de 1	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

4.2.8 Integració de la prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.
- Efectuar en la memòria anual de les seves activitats en l'empresa la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa a través de la integració i aplicació del Pla de Prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades.

4.2.9 Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta a l'apartat 3.1.2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

4.3 En la Vigilància de la Salut:

- a) L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert a la clàusula 9 sobre protecció de dades personals.

Si s'escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- b) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Signatura 1 de 1
Jessica Ferreira Alonso
Tècnica Jurídica de Recursos Humans
13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

- c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o ofertarà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.
- d) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:

1. A la incorporació de l'empleat al treball.
2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
3. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
5. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

- 1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració clínica.

Signatura 1 de 1	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

- Somatometria.
 - Pes.
 - Talla.
 - Índex de massa corporal.
 - Tensió arterial.
 - Pols.
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardio-vascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Control visió.
- Audiometria.
- Electrocardiograma.

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

- P.S.A./FE.
- Prova TSH.
- Detecció diabetis.

1.c) Analítica bàsica.

SANG:

- Hemograma complet:
 - VSG.
 - Hematocrit.
 - Fòrmula Leucocitària.
 - Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol Total. (HDL; LDL)
- Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases
 - Got-GPT
 - Gamma GT

ORINA:

- Sediment d'orina.

Signatura 1 de 1	Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	-------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

- 2) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.
- e) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present concert.
- f) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.
- g) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de la efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.
- h) Col·laborar en l'Avaluació de Riscos.

Quinta.- Obligacions tècniques de l'adjudicatari.

A més dels drets i obligacions que es contemplen en el Plec de clàusules administratives particulars, el servei de prevenció adjudicatari es compromet a complir amb els següents punts:

5.1 Obligacions tècniques genèriques:

- Elaborar, redactar i proposar a la direcció de l'Ajuntament una proposta de Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL).
- Col·laborar amb la direcció de l'Ajuntament, durant la prestació del servei, en la implantació i millora del servei de prevenció de riscos laborals (SPRL).
- Documentar i informar a les reunions periòdiques de seguiment del contracte de la valoració i efectivitat de les seves activitats en l'Ajuntament de Castellar del Vallès en relació a les activitats preventives concertades, de l'estat d'integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa a través de la implantació i aplicació del PPRL, i fer propostes de millora.
- L'entitat adjudicatària es comprometrà a informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, el més aviat possible (màxim 1 setmana), de qualsevol incidència en relació a les condicions especificades en el plec de prescripcions tècniques que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com les possibles errades durant la prestació del servei. La informació a la que es fa

Signatura 1 de 1	Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	-------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742

Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

referència en aquest punt, es farà al moment mitjançant correu electrònic, i s'haurà de formalitzar per escrit a les reunions periòdiques de seguiment del contracte. Els escrits informatius hauran d'anar sempre acompanyats de la justificació corresponent, i d'una proposta de solució.

- El compromís del SPA de dedicar anualment els recursos humans i materials necessaris, a part dels recursos bàsics periòdics establerts al contracte, per assolir les activitats concertades i planificades anualment, que han estat objecte de valoració.
- Assessorar a la direcció de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, als treballadors i als seus representants, i als òrgans de representació especialitzats, en els temes establerts a la normativa aplicable.
- La coordinació tècnica i la gestió de les activitats preventives contractades, amb la direcció dels diferents àrees de l'Ajuntament informant sempre al responsable del contracte als efectes que en tingui coneixement.
- Entregar la planificació anual de les activitats preventives abans comenci l'any natural d'execució.
- Entregar la memòria anual de les activitats preventives realitzades l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.
- Entregar l'anàlisi de sinistralitat de l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.
- Gestionar les disciplines contractades, seguint els procediments de gestió en prevenció de riscos laborals implantats a l'Ajuntament.
- L'Adjudicatari adaptarà les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals i/o als establerts en els diferents llocs de treball de l'Ajuntament per al desenvolupament de les diferents activitats.
- Informar i assessorar periòdicament al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament, de les activitats preventives realitzades objecte del present contracte.
- Assistència a les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut del personal tècnic designat a l'Ajuntament per al desenvolupament de les activitats contractades.
- Realitzar avaluacions de riscos i plans d'emergència de tots els centres, segons les prioritats establertes per l'Ajuntament.
- Identificar i avaluar els riscos en l'àmbit de l'objecte del contracte, incloent els originals per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les tasques desenvolupades en cada lloc de treball, locals, instal·lacions de servei i de protecció.
- Recollir al document d'avaluació de riscos objecte de contracte tots riscos que es detectin, encara que la valoració d'alguns d'aquests correspongui a l'àmbit de disciplines diferents a les contractades.
- Proposta de mesures preventives tècniques i organitzatives en relació als riscos avaluats.
- Fer el seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de les avaluacions de riscos.
- Revisió de l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, amb ocasió dels danys a la salut dels treballadors que s'hagin produït. (accidents de treball informats amb baixa i sense baixa, i malalties comunes declarades).

Signatura 1 de 1	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- La realització d'activitats informatives i formatives derivades de les avaluacions de riscos laborals i plans d'emergència realitzades anualment.
- L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors/ores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Informar, proporcionar les instruccions adequades en matèria de seguretat i salut als treballadors/ores de la seva empresa, les empreses i/o autònoms que subcontracti. També haurà de vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut de les activitats que desenvolupin en centres municipals i que són objecte del present contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir i respectar totes i cadascuna de les normes i mesures de seguretat i salut que li facilitin els diferents serveis de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'Ajuntament de Castellar del Vallès amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament de Castellar del Vallès a l'inici de la prestació del servei, la documentació següent:
 - Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les nostres dependències. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir el llistat actualitzat, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.
 - Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària realitzarà les corresponents actualitzacions.
 - Justificació de la pòlissa de Responsabilitat Civil.
 - Document acreditatiu de constitució de la modalitat d'organització preventiva.
 - Còpia de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball del personal que desenvoluparà l'activitat als centres municipals, i planificació de mesures preventives actualitzades. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
 - Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
 - Declaració del responsable on consti que el personal té l'aptitud física necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o personal autònom de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, si s'escau.
 - Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant al personal autònom com al propi, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

5.2 Obligacions tècniques específiques:

Signatura 1 de 1	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim d'un centre de treball a la província de Barcelona pel desenvolupament de l'activitat del contracte.
- L'adjudicatari assignarà com interlocutor del contracte, una persona de la direcció amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte adjudicat. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament, per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

• **5.3 Obligacions Essencials:**

- - L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els reconeixements mèdics, en un centre mèdic fixe, no podent ser unitat mòbil, en el municipi de Castellar del Vallès.
- - L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions laborals i en Prevenció de Riscos Laborals.
-

Sexta. Requisits d'execució comuns

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Signatura 1 de 1	Jessica Ferreira Alonso	13/04/2023	Tècnica Jurídica de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	-------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2023/742
Nom: Servei de Prevenció de riscos laborals CONT2300071

ANNEX 1

Relació de dependències Municipals i nombre de treballadors per dependència

CENTRE DE TREBALL	PERSONAL ADSCRIT
Oficines generals de l'Ajuntament	46
Brigada Municipal	25
Polícia Municipal	35
Oficines Espai Tolrà	34
Oficines El Mirador	31
Pavellons (4)	0
Escola Municipal de Música	11
Escoles CEIPS Públics (6) i equipaments	9
Escola Municipal d'Adults	8
Oficines Premsa i Comunicació	15
Arxiu Municipal	2
Biblioteca Municipal	4
Mercat Municipal	0
Ludoteca	3
Centre de Serveis	1
TOTAL	224

Signatura 1 de 1
Jessica Ferreira Alonso
Tècnica Jurídica de Recursos
Humans
13/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d5ee58c449845e181a46faa3830b4d5001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

