



Ajuntament de
Castellar del Vallès

**CONTRACTE DE SERVEI
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT art 159.6 LCSP
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
REGULACIÓ NO HARMONITZADA**

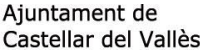
**-VARIS CRITERIS AUTOMÀTICS-
(100% criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica)
SOBRE ÚNIC - ARXIUS ELECTRÒNICS**

Expedient: CONT2300071

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL
CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS A
L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS**

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Anna Màrmol Martínez		Olga Cucurella Ortega		Antonio Cárceles Jurado	
14/04/2023		17/04/2023		17/04/2023	
Anna Màrmol Regidora delegada		Olga Cucurella Ortega		Antonio Cárceles Jurado	
Signatura 4 de 4		Unitat de contractació.		Secretari actal.	
Mercè Custodio Murillo		17/04/2023		17/04/2023	
Mercè Custodio Murillo		Interventora Actal.			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 4		
Anna Màrmol Martínez	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada
Signatura 4 de 4		
Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Quadre resum expedient: CONT2300071

CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS A L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Entitat contractant: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (DA segona Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, LCSP, i el Decret d'Alcaldia núm. 735/2019, 17 de juny)

Publicitat (art.63 LCSP):

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

Denominació de contracte: Servei de Prevenció Aliè de Riscos Laborals a l'Ajuntament de Castellar del Vallès

Tipus de contracte: Servei (administratiu)

Regulació: No subjecte a regulació harmonitzada

Procediment d'adjudicació: Obert

☐ **Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)**

- Informe de necessitat del contracte i insuficiència de mitjans
- Provisió de l'òrgan de contractació
- Preus de mercat
- PCAP i PPT
- Informe de fiscalització
- Informe de Secretaria
- Obligació RELI o ROLECE: **NO**, d'acord amb l'informe núm. 12/2019, 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya

Termini: 2 ANYS. **Pròrroga:** No

Criteris d'adjudicació:

☐ **Varis Criteris d'adjudicació en base a l'oferta més avantatjosa.**

(justificació de l'elecció de fórmules. art. 145 i 146 LCSP).

Criteri quantificable mitjançant aplicació directe de la fórmula automàtica: Oferta econòmica 50%, Experiència professional addicional 15%, Contractació indefinida 15%, Citació reconeixement mèdic 4%, Citació Formació PRL 2%, Atendre i respondre consultes tècniques o mèdiques 4%, i Assessorament psicològic 10%

Presentació de les proposicions: la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des del perfil del contractant:

- ☐ DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (ANNEX 01, ANNEX 01B i ANNEX 05 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS) i PROPOSTA ECONÒMICA (ANNEX 02) I SI S'ESCAU, SUBCONTRACTACIÓ (ANNEX 13)

Termini de presentació de proposicions: 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant

Tramitació electrònica: Si, a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). Apartat F del quadre de característiques.

Termini màxim d'obertura dels sobres: fins a 20 dies des de la finalització del termini per presentar les proposicions.

Examen de les proposicions: L'obertura del sobre NO serà en sessió pública

Mesa de contractació: No es constitueix Mesa de contractació.

Responsable del contracte i redacció dels plecs tècnics: Sra. Jessica Ferreira Alonso, tècnica jurídica de Recursos Humans

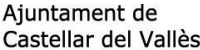
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Signatura 1 de 4		
Anna Màrmol Martínez	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada
Signatura 4 de 4		
Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena. Ús de mitjans de comunicació electrònics
Vuitena. Aptitud per contractar
Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions
Onzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa
Dotzena. Classificació de les ofertes
Tretzena. Decisió de no adjudicar i desistiment
Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució
Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats
Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista
Dinovenen. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-unena. Modificació del contracte
Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-tresena. Cessió del contracte
Vint-i-quatre. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació
Vint-i-sisena. Termini de garantia
Vint-i-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
Signatura 2 de 4	Olga Cucurella Ortega	17/04/2023	Unitat de contractació.
Signatura 1 de 4	Anna Màrmol Regidora	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001		
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Vint-i-vuitena. Règim de recursos
Vint-i-novena. Règim d'invalidesa
Trentena. Jurisdicció competent

QUADERN D'ANNEXOS

- Annex 01.** Model de declaració responsable
- Annex 02.** Model d'oferta econòmica
- Annex 03.** Model de proposta tècnica amb judici de valor, si s'escau
- Annex 04.** Criteris d'adjudicació del contracte
- Annex 05.** Model de compromís d'adscripció dels mitjans humans i materials
- Annex 06.** Modificació del contracte
- Annex 07.** Plec de prescripcions tècniques
- Annex 08.** Règim d'incompliments i penalitzacions específiques
- Annex 09.** Mesa de contractació
- Annex 10.** DEUC
- Annex 11.** Subrogació
- Annex 12.** Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- Annex 13.** Subcontractació

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Anna Màrmol Martínez		Olga Cucurella Ortega		Antonio Cárceles Jurado	
14/04/2023		17/04/2023		17/04/2023	
Anna Màrmol Regidora delegada		Unitat de contractació.		Secretari actal.	
Signatura 4 de 4					
Mercè Custodio Murillo					
17/04/2023					
Interventora Actal.					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació

<https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Exp. CONT2300071

Poder adjudicador

Administració contractant: Ajuntament de Castellar del Vallès
Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
Servei Gestor: Regidoria de Serveis Generals
Adreça de l'Òrgan de Contractació: Passeig Tolrà, 1 08211 Castellar del Vallès
Horari d'atenció al públic: 9.00h a 14:00h
Telèfon: 937144040 Fax: 937144093
Correu electrònic: ocucurella@castellarvalles.cat
Adreça web: <https://seu.castellarvalles.cat/33011/descriptiu/>

Consultes preliminars del mercat

☐ SI ☒ NO

Participació reservada a entitats de caràcter social

☐ SI ☒ NO

Codi de l'expedient: CONT2300071

A. Descripció de l'objecte del contracte

A.1 Objecte:

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de Prevenció Aliè de les disciplines preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Les instal·lacions municipals on s'haurà de prestar el servei de la present licitació són les següents:

Núm.	CENTRES DE TREBALL
1	Oficines generals de l'Ajuntament - Passeig Tolrà, 1
2	Brigada Municipal - Carrer Del Solsonès, 34 P. Ind. Pla de la Bruguera
3	Polícia Municipal - Carrer Sant Llorenç, 7
4	Oficines Espai Tolrà - Carrer Portugal, 28
5	Oficines El Mirador - Plaça del Mirador s/n
6	CEIP Joan Blanquer - Carrer de Jaume I, 22
7	CEIP Sant Esteve - Carrer Prat de la Riba, s/n
8	CEIP Sol i Lluna - Carrer de les Bassetes, s/n
9	CEIP Bonavista - Carrer Bonavista, s/n
10	CEIP Mestre Pla - Carrer de Josep Carner, 2
11	CEIP Emili Carles Tolrà - Carrer Dr. Josep Portabella, 2 - 14
12	Escola Municipal de Música - Carrer Caldes, 56
13	Escola Municipal d'Adults - Carrer Pedrissos, 9 local

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Núm.	CENTRES DE TREBALL
14	Oficines Comunicació i Premsa – Carrer Major, 76 1r pis
15	Arxiu Municipal – Carrer Major, 74
16	Biblioteca Municipal – Carrer Sala Boadella, 6
17	Ludoteca – Carrer Sala Boadella s/n
18	Mercat Municipal – Plaça Major, s/n
19	Centre de Serveis – Carrer Berguedà, 43
20	Casal d’Avis Plaça Major – Plaça Major, 1
21	Casal d’Avis Catalunya – Carrer Prat de la Riba, 17
22	Pavelló Puigverd – Carrer País Valencià, 1
23	Pavelló Joaquim Blume – Carrer de Joaquim Blume, 15B
24	Pavelló Dani Pedrosa – Carrer de Sant Feliu, 2
25	Pistes d’Atletisme – Carrer de la Garrotxa, 1

Les condicions tècniques del servei així com la forma d’executar-lo seran les indicades en el Plec de prescripcions tècniques (d’ara endavant PPT).

A1.1 Contracte mixt:

☐ SI ☒ NO

D’acord amb les característiques de l’objecte del present contracte, aquest constitueix un contracte de servei, atenent al que disposen els articles 12 i 17 de la LCSP.

A1.2 Contracte tracte successiu:

☒ SI ☐ NO

A1.3 Codi NUTS: ES511

A1.4.1 Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte:

D’acord mandat de l’article 40 de la Constitució Espanyola s’encarrega als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, que vetllin per la seguretat i la higiene en el treball, en compliment d’aquesta premissa l’article 2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, la Llei 31/1995), l’objectiu és promoure la seguretat i la salut dels treballadors per mitjà de l’aplicació de mesures i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball per part de l’Ajuntament.

Així, en virtut de l’article 15.4 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s’aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (en endavant, RD 39/1997), tractant-se d’un servei establert per mandat legal necessari i donat les activitats preventives no són assumides per mitjà d’un servei de prevenció propi, la contractació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè, constitueix una necessitat per l’Ajuntament, on l’objectiu es poder garantir que es realitzin les activitats de prevenció, d’assessorament i de suport en la matèria de Seguretat i Salut laboral i donar compliment a la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals en tots els seus àmbits.

D’acord l’article 31 de la Llei 31/1995, els serveis de prevenció han d’estar en condicions de proporcionar a l’empresa l’assessorament i el suport que necessiti segons els tipus de riscos que hi hagi i pel que fa a:

Per descarregar una còpia d’aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Assessorament, assistència i ajut a l'empresari en matèria de seguretat i higiene i salut laboral.
- Disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció de riscos laborals.
- Avaluació dels factors de risc.
- Informació, formació i instrucció dels treballadors.
- Vigilància de la salut laboral.
- Establiment de plans d'emergència i primers auxilis.

Els serveis de prevenció han de tenir caràcter multidisciplinari, amb personal especialitzat en les quatre disciplines (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Medicina del treball i, Ergonomia i Psicosociologia aplicada).

És a dir, l'Ajuntament té la necessitat i idoneïtat de la present contractació del servei, atès que requereix un Servei de Prevenció Aliè (SPA) acreditat per l'autoritat laboral perquè l'assessori en matèria de prevenció de riscos laborals i realitzi les activitats en aquest àmbit.

A1.4.2 Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Castellar del Vallès no disposa dels recursos propis necessaris per a constituir un Servei de Prevenció Propi (SPP). La constitució d'un servei de prevenció propi és obligatòria, d'acord l'article 14 del RD 39/1997, en qualsevol dels següents supòsits:

- Que es tracti d'empreses que tinguin més de 500 treballadors.
- Si es tracta d'empreses entre 250 i 500 treballadors, que duguin a terme alguna de les activitats a l'annex I del Reglament dels serveis de prevenció.
- Si l'autoritat laboral, tenint present la perillositat de l'activitat empresarial o la freqüència o gravetat de la seva sinistralitat, obliga a cobrir l'activitat preventiva mitjançant un servei de prevenció i l'empresari descarta el servei de prevenció aliè.

Atès que l'Ajuntament no reuneix cap dels supòsits mencionats anteriorment i que no es disposa de servei de prevenció propi, d'acord l'article 16.1 del RD 39/1997 es justifica la necessitat i importància suficient per recorre a la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè que s'encarregui de la prestació del present servei, d'acord amb el que s'estableixi a les normatives vigents i amb les especificitats contemplades als presents plecs.

A1.5 Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la LCSP, i de servei, d'acord amb els articles 12 i 17 de la LCSP.

A.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

☐ SI ☒ NO

El servei que es licita no fa possible la divisió en lots, ja que la prestació objecte del contracte respon a una única unitat funcional i i no se'n pot preveure la seva realització separada.

No s'ha considerat adient dividir el seu objecte en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 b) de la LCSP.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

A.3 Codi CPV:

L'objecte d'aquest contracte té assignat els següents codis CPV:

71317000-3 de serveis de consultoria en protecció i control de riscos
71317200-5 serveis de salut i seguretat
71317210-8 de serveis de consultoria en salut i seguretat
80550000-4 de serveis de formació en matèria de seguretat
80560000-7 de serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis
80561000-4 de serveis de formació en matèria de salut
85147000-1 de serveis de sanitat de les empreses
8514000-2 de serveis varis de salut

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el preu del contracte es determina a tant alçat d'acord amb els preus de mercat així com les quanties determinades en el conveni col·lectiu del sector en el moment de fixar el pressupost de licitació.

Per determinar el preu s'han utilitzat els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les despeses del servei, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i 102 de la LCSP, és de 50.447,20 EUR IVA exclòs, utilitzant els preus de mercat i l'estimació d'aquest servei en els darrers anys, i tenint en compte la seva durada inicial de dos anys i que no es preveuen pròrroques ni modificacions del contracte, d'acord amb el següent detall:

Any	Pressupost	Pròrroga/es	Modificacions	Suma
1	25.223,60 €			25.223,60 €
2	25.223,60 €			25.223,60 €
TOTAL	50.447,20 €	0,00 €	0,00 €	50.447,20 €

En virtut dels articles 101 i 102 de la LCSP, per determinar el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, tenint en compte que les despeses del servei són majoritàriament laborals, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial, així com les eventuais pròrroques i possibles modificacions.

B.3. Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del present contracte és de 61.041,11 EUR, dels quals 50.447,20 EUR corresponen al preu del contracte i 10.593,91 EUR a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA 21%), desglossat de la forma següent:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

El càlcul del pressupost base de licitació inclou el desglossament dels costos directes, referent al cost del personal del servei, i els costos indirectes i altres despeses, així com benefici industrial i despeses generals.

Pel que fa els costos indirectes, s'ha tingut en compte les despeses relacionades amb les revisions mèdiques (instal·lacions, material fungible, analítiques, entre d'altres) incrementat pel 6% de l'IPC, més els costos d'execució de material en un 13% en concepte de despeses generals i 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que s'estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable al contracte d'obres i s'entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica.

Pel que fa els costos directes, referent el cost dels salaris del personal que executaran el servei, per la determinació del preu s'ha utilitzat com a referència el Conveni Col·lectiu de treball de servei de prevenció aliens per als anys 2017 i 2018 (codi del conveni núm. 99017255012008) amb la corresponent actualització salarial pels anys 2019 i 2020 fixada a l'Acta de la Mesa Negociadora de l'Acord Col·lectiu de Revisió i Modificació Salarial pels anys 2019 i 2020, que és aplicable en el referit contracte de serveis:

La disposició addicional segona d'aquest conveni conté les taules salarials d'aplicació pel 2020 en referència al grup professional II, nivell 3, i al grup professional I, nivell 1.

A més de l'esmentat, s'aplica un increment del 3% del preu de les taules salarials a efectes d'actualització dels costos directes relatius a l'any 2023.

Per l'exposat, d'acord amb el que disposa l'article 100 LCSP, el càlcul del pressupost base de licitació d'aquest contracte ha de ser el següent:

CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Imports
1- COSTOS DIRECTES: PERSONAL (sou d'acord conveni laboral de 1710h anuals)	
Remuneració de personal Tècnic de PRL Grup II nivell 3 (cost 2 persones).	
Sou conveni 21.369,11€ x (800h contractades/1710h jornada conveni) 1 any	9.997,24 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (32,85%)	3.284,09 €
Remuneració total laboral tècnics/ques PRL (sou + seguretat social empresa)	13.281,33 €
Actualització del 3% del sou conveni	398,44 €
Total remuneració amb l'actualització del 3%	13.679,77 €
Remuneracions al personal Grup II nivell 3	
Sou conveni 21.369,11 € x (120h de contracte anual/1710h jornada laboral conveni) 1 any	1.499,59 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (32,85%)	492,62 €
Remuneració total personal infermer/a (sou + seguretat social empresa)	1.992,21 €
Actualització del 3% del sou conveni	59,77 €
Total remuneració amb l'actualització del 3%	2.051,98 €
Remuneracions al personal Grup I nivell 1	
Sou conveni 29.310,53 € x (120h de contracte anual/1710h jornada laboral conveni) 1 any	2.056,88 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (32,85%)	675,69 €

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Imports
Remuneració total personal metge/essa (sou + seguretat social empresa)	2.732,57 €
Actualització del 3% del sou conveni	81,98 €
Total remuneració amb l'actualització del 3%	2.814,55 €
2- COSTOS INDIRECTES I ALTRES DESPESES:	
Despeses relacionades amb les revisions mèdiques (instal·lacions, material fungible, analítiques...) + actualització del 6% IPC	2.650,00 €
Pressupost anual d'execució material	21.196,30 €
13% Despeses Generals (DG)	2.755,52 €
6% Benefici Industrial (BI)	1.271,78 €
Pressupost anual total (1 any) IVA exclòs	25.223,60 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anys) IVA exclòs	50.447,20 €
IVA (21%)	10.593,91 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anys) IVA inclòs	61.041,11 €

L'acta de revisió i modificació de l'acord del conveni col·lectiu de treball aplicable pel càlcul del pressupost base licitació és el de serveis de prevenció aliens pels anys 2019-2020 (codi del conveni núm. 99017255012008) més l'actualització corresponent a 2023, del qual s'ha utilitzat com a referent les següents categories i grups professionals per fer una estimació sobre l'equip de treball necessari per aquesta prestació del servei:

a) Equip tècnic:

Mínim dos tècnics de Prevenció de Riscos Laborals, els quals realitzaran les funcions pròpies d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i realitzaran les activitats en aquest àmbit: disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció, avaluació dels factors de risc, informació, formació i instrucció dels treballadors, vigilància de la salut laboral, establiment dels plans d'emergència i primers auxilis. La formació requerida és Cicle Formatiu F.P Grau Superior, Tècnic PRL nivell intermedi, Titulat Diplomata o Grau universitari, o Tècnic Superior PRL.

b) Equip mèdic:

Un/a infermer/a, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels treballadors/es i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment. La formació requerida és Titulat Diplomata o Grau universitari, Infermer/a diplomata empresa, o Infermer/a especialista en Infermeria del Treball .

Un/a Metge/essa, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels treballadors/es i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment. La formació requerida és Titulat universitari en Medicina o Titulat universitari en Medicina del Treball.

Totes les despeses que es puguin derivar per la correcta prestació del servei es consideren inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin totes elles explicitades en la descomposició o descripció dels preus.

C. Existència de crèdit

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

C.1. Aplicació pressupostària:

La despesa que es pugui derivar de la prestació objecte del contracte s'aplicarà a l'aplicació pressupostària B4-9203-227.99.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

C1. Aplicació pressupostària:

B4-9203-227.99

C2. Expedient d'abast pluriennal: Si

Any	Total
1	30.520,55
2	30.520,56
Total	61.041,11

Aquests imports inclouen l'IVA

D'acord amb l'apartat D d'aquest quadre els imports indicats s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

D. Duració i termini del contracte:

Durada del contracte: El contracte tindrà una durada de 2 anys des de la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part de l'adjudicatària.

Possibilitat de pròrroques i termini: No, atès a la constant actualització del mercat i l'evolució i creixement del personal i de les necessitats de l'Ajuntament.

Durada màxima del contracte: En tot cas la durada de la seva vigència no pot excedir de dos anys (2).

Lloc d'execució: Castellar del Vallès

Codi NUTS: ES511.

E. Variants

☐ SI ☒ NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

Subjecte a regulació
harmonitzada: NO

Susceptible de recurs

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

especial en matèria de
contractació:

NO

Termini de presentació
de proposicions:

10 dies hàbils, d'acord amb l'apartat 6.a) de l'article 159
LCSP

Tramitació electrònica:

Sí, la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans
electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica
d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública
(PSCP), accessible des de l'adreça web
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Presentació d'oferta:

Presentació d'ofertes que inclourà la **documentació
administrativa** (Annex 01, 01B, 05), **l'oferta econòmica**
(Annex 02) i si s'escau, document **subcontractació** (annex
13). Més informació sobre el contingut a la clàusula 10.8
d'aquest Plec.

Inscripció al RELI:

No és obligatòria per a participar en aquesta licitació d'acord
amb el estableix l'informe núm. 12/2019 28 de novembre, de
la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de
Catalunya però si recomanable.

L'**adjudicació** del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació automàtic
de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat H del quadre de característiques**.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i
Empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat
membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge
electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de
manera gratuïta pel Centre Gestor de Contractació encarregat de la tramitació de
l'expedient, format per l'òrgan de contractació amb la col·laboració d'una unitat tècnica,
no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les
dades inscrites en els referits llocs. (Art. 140.3, segon paràgraf LCSP.)

La **formalització** del contracte s'efectuarà mitjançant la firma d'acceptació pel
contractista de la resolució d'adjudicació.

Aquest contracte es regirà per les disposicions del present Plec i del PPT d'aquest
expedient.

F.1 Presentació d'ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes:

☒ SI ☐ NO

Podeu obtenir informació sobre l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en el següent
enllaç:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma el darrer dia de presentació
de les proposicions, el Centre Gestor de Contractació admetrà les proposicions
presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la



Ajuntament de
Castellar del Vallès

especial en matèria de
contractació:

NO

Termini de presentació
de proposicions:

10 dies hàbils, d'acord amb l'apartat 6.a) de l'article 159
LCSP

Tramitació electrònica:

Sí, la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans
electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica
d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública
(PSCP), accessible des de l'adreça web
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Presentació d'oferta:

Presentació d'ofertes que inclourà la **documentació
administrativa** (Annex 01, 01B, 05), **l'oferta econòmica**
(Annex 02) i si s'escau, document **subcontractació** (annex
13). Més informació sobre el contingut a la clàusula 10.8
d'aquest Plec.

Inscripció al RELI:

No és obligatòria per a participar en aquesta licitació d'acord
amb el estableix l'informe núm. 12/2019 28 de novembre, de
la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de
Catalunya però si recomanable.

L'**adjudicació** del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació automàtic
de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat H del quadre de característiques**.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i
Empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat
membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge
electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de
manera gratuïta pel Centre Gestor de Contractació encarregat de la tramitació de
l'expedient, format per l'òrgan de contractació amb la col·laboració d'una unitat tècnica,
no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les
dades inscrites en els referits llocs. (Art. 140.3, segon paràgraf LCSP.)

La **formalització** del contracte s'efectuarà mitjançant la firma d'acceptació pel
contractista de la resolució d'adjudicació.

Aquest contracte es regirà per les disposicions del present Plec i del PPT d'aquest
expedient.

F.1 Presentació d'ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes:

☒ SI ☐ NO

Podeu obtenir informació sobre l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en el següent
enllaç:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma el darrer dia de presentació
de les proposicions, el Centre Gestor de Contractació admetrà les proposicions
presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

Solvència tècnica per l'empresa licitadora:

Criteri de selecció: Una **relació dels principals serveis** realitzats en els tres últims anys que inclogui l'import, dates i destinatari, sigui públic o privat.

Mitjans d'acreditació: Els serveis s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Requisit d'admissió: El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: import mínim 17.656,52 EUR. A tal efecte, es pren com a criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresari i els que constitueixen l'objecte del contracte la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV: 713, 805 i 851.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb els mitjans a que es refereixen les lletres b) i la lletra i) de l'article 90 de la LCSP:

Indicant el personal tècnic o les unitats tècniques integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Solvència tècnica pels tècnics/ques prevencionistes adscrits a l'execució del contracte:

Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa dels tècnics/ques prevencionistes adscrits a l'execució del contracte, que constitueixen l'objecte del contracte en el termini de tres anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV 713, 805 i 851.

Mitjans d'acreditació: Relació dels contractes, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria i la matèria desenvolupada.

Classificació empresarial:

En aquest contracte no és exigible la classificació empresarial.

G.2 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

☒ SI ☐ NO

G.3 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat

☐ SI ☒ NO

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Criteris:

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP i tenint en compte la naturalesa del contracte, les propostes dels licitadors s'avaluaran en base a **varis criteris quantificables**, el **preu ofertat**, Experiència professional addicional, contractació indefinida tècnics adscrits, citació reconeixement mèdic, citació formació PRL, atendre i donar resposta a consultes, assessorament psicològic, mitjançant la mera aplicació automàtica de la fórmula establerta a l'**Annex 04** d'aquest plec. Per tant, els criteris que es tindran en compte per realitzar l'adjudicació seran:

- Criteris quantificables de forma automàtica: (100 punts)

Criteri	Ponderació	Fórmula	Mitjà acreditació
Proposta econòmica	50%	Punts = 50 (Pe/Plic)	Annex 2 Criteri 1 oferta econòmica
Experiència professional addicional	15%	Punts = 15 (Of/Ome)	Annex 2 Criteri 2 + Relació ordenada + contractes signats o certificats de l'administració o qualsevol altre mitjà
Contractació indefinida tècnics adscrits al contracte	15%	Punts = 15 si ambdós tècnics disposen de contractació indefinida	Annex 2 Criteri 3 + declaració responsable on constin les dades dels tècnics/ques prevencionistes referents adscrits a l'execució del contracte, modalitat del contracte de treball indefinit vigent per cadascun d'ells i informe de vida laboral o qualsevol altra documentació que acrediti l'efectament la durada i la modalitat del contracte.
Atenció continuada			
Citació reconeixement	4%	Punts = 4 (Olmt/Of)	Annex 2 Criteri 4

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Criteri	Ponderació	Fórmula	Mitjà acreditació
mèdic			
Citació formació PRL	2%	Punts = 2 (OImt/Of)	Annex 2 Criteri 5
Atendre i respondre consultes tècniques i mèdiques	4%	Punts = 4 (OImt/Of)	Annex 2 Criteri 6
Assessorament psicològic assetjament laboral i altres	10%	Punts = 10 (Of/mnh)	Annex 2 Criteri 7

El licitador en la seva oferta econòmica (model annex 02) haurà d'especificar el preu ofertat, el qual no podrà superar el preu base de licitació del servei indicat en l'**apartat B.1.** d'aquest quadre de característiques. Superar l'import del preu base de licitació es motiu d'exclusió.

L'oferta es presentarà seguint el model de l'annex 02

H.2 Mesa de contractació:

D'acord amb l'establert a l'article 326 de la LCSP per a aquest expedient no es preveu mesa de contractació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Annex 4 d'aquest plec.

J. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries

No prevista pel tècnic

K. Garantia provisional

☐ SI ☒ NO

L. Garantia definitiva

☐ SI ☒ NO

No es requereix la constitució de garantia definitiva per aquest contracte de conformitat amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Primera.- El compliment de les obligacions laborals i el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral (l'article 202.2 de la LCSP, i article 159, apartat 2.1, de la Llei 5/2017, de mesures) de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la vigència del contracte.

Signatura 3 de 4 Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
Signatura 2 de 4 Olga Cucurella Ortega	17/04/2023	Unitat de contractació.
Signatura 1 de 4 Anna Màrmol Martínez	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada
Signatura 4 de 4 Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) *Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*

e) *Respectar els acords i les normes de confidencialitat.*

f) *Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal."*

Setena.- Els serveis objecte del contracte es faran respectant les normes mediambientals vigents. Els contractistes han de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, tal i com estableix l'art. 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en **l'Annex 8**.

Vuitena.- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'ajuntament de Castellar del Vallès a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'ajuntament de Castellar del Vallès d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'ajuntament de Castellar del Vallès en relació al tractament

Signatura 3 de 4
Antonio Cárcelos Jurado

17/04/2023

Unitat de contractació.

17/04/2023

Signatura 2 de 4
Olga Cucurella Ortega

17/04/2023

Signatura 1 de 4
Anna Màrmol Regidora delegada

14/04/2023

Signatura 4 de 4
Mercè Custodio Murillo

17/04/2023

Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació

<https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'ajuntament de Castellar del Vallès li facilitarà.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'ajuntament de Castellar del Vallès com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'ajuntament de Castellar del Vallès.

El plec de prescripcions tècniques té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f de la LCSP.

N. Pagament i presentació de factures

El servei es pagarà mitjançant factura mensual per un import fix (24 mensualitats) de conformitat amb l'oferta presentada i per mesos vençuts.

Cada factura haurà de contenir el següent contingut mínim:

- El número de contracte;
- Dades identificatives de l'Ajuntament de Castellar del Vallès;
- Identificació de la persona responsable del contracte;

Els paràmetres assenyalats són d'obligat compliment.

El punt general d'entrada de factures electròniques d'aquest ajuntament és el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, podeu accedir a:

<http://www.castellarvalles.cat/factures>

O bé a: <http://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=26>

Per a tots els contractes associats al NIF P0805000G (Ajuntament de Castellar del Vallès) només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

- Oficina comptable: L01080517
- Òrgan gestor: L01080517
- Unitat tramitadora: L01080517

O. Subcontractació

Es pot subcontractar el servei a excepció dels tècnics/ques prevencionistes adscrits a l'execució del contracte

Les condicions de subcontractació per a les possibles prestacions parcials es recullen en **l'annex 13**.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

És obligatori indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, d'acord amb la definició de les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. En el cas que no coneguin el nom del subcontractista en el moment de presentar l'oferta, ho hauran de notificar com a màxim abans de l'inici de l'execució del contracte.

P. Revisió de preus

☐ SI ☒ NO

En aplicació de l'establert a l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus en aquest expedient

Q. Modificacions del contracte

Es preveuen modificacions del contracte:

☐ SI ☒ NO

R. Termini de garantia:

☐ SI ☒ NO

T. Presentació de les ofertes (previst a la clàusula desena)

T.1 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de Servei de Prevenció Aliè de Riscos Laborals a l'ajuntament de Castellar del Vallès (ref. CONT2300071)».

El contingut de l'arxiu electrònic és el següent:

— **Arxiu electrònic: Documentació Administrativa** (Annex 01, 01B i 05) i **Proposta Econòmica** (Annex 02) i si s'escau, documentació **subcontractació** (annex 13):

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, model **Annex 01, Declaració responsable en PRL** Annex 01B així com, Annex 05 el compromís d'adscripció de mitjans humans i materials.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà de declarar la seva personalitat i capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Proposta econòmica. Es presentarà conforme al model de l' **Annex 02**.

c) Altra documentació

- En cas de ser adjudicatària, qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- En cas que s'escaigui la subcontractació s'haurà d'emplenar la declaració de l'**annex núm. 13**

T.2 Presentació de documentació

Es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti, dins de termini (**7 dies hàbils** per a procediment obert simplificat abreujat, a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'art. 159.4 f) 4º LCSP), la documentació justificativa que especifica aquest plec.

T.3 Obertura del sobre

Acte públic ☐ SI ☒ NO

Data i hora: A partir de la data de fi de presentació d'ofertes o de la data indicada en la plataforma de serveis de contractació pública.
Lloc: Sala de Secretaria primera planta de l'edifici Palau Tolrà, situat al PG. TOLRÀ 1 08211 Castellar del Vallès.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la unitat de Recursos Humans.

La persona responsable del contacte és la tècnica jurídica de Recursos Humans, Sra. Jessica Ferreira, el qual portarà a terme les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
Unitat de contractació.			
17/04/2023			
Signatura 2 de 4	Olga Cucurella Ortega		
Signatura 1 de 4	Anna Màrmol Martínez	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Informació General de l'òrgan de contractació:

Poder adjudicador

Administració contractant: Ajuntament de Castellar del Vallès
Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
Servei Gestor: Regidoria de Servei Generals
Adreça de l'Òrgan de Contractació: Passeig Tolrà, 1 08211 Castellar del Vallès
Horari d'atenció al públic: 9.00h a 14:00h
Telèfon: 937144040 Fax: 937144093
Correu electrònic: ocucurella@castellarvalles.cat
Adreça web: <https://seu.castellarvalles.cat/33011/descriptiu/>

Consultes administratives: Els licitadors formularan les seves preguntes a través del perfil del contractant durant el període de preparació de les propostes i avisaran d'aquesta circumstància per correu electrònic ocucurella@castellarvalles.cat. Segons l'article 138 LCSP quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys dos dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de cinc dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació

Lloc de presentació de les ofertes mitjançant eina de presentació telemàtica d'ofertes:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Podeu obtenir informació sobre l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en el següent enllaç:
<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

Perfil del Contractant: <https://seu.castellarvalles.cat/33011/descriptiu/>

Web institucional: www.castellarvalles.cat

Signatura 3 de 4	17/04/2023	Secretari actal.
Antonio Cárcelos Jurado		
Unitat de contractació.	17/04/2023	
Olga Cucurella Ortega		
Signatura 2 de 4		
Anna Màrmol Regidora delegada	14/04/2023	
Anna Màrmol Martínez		
Signatura 1 de 4		
Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	
Interventora Actal.		
Signatura 4 de 4		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte així com l'eficiència en la contractació necessària pel compliment i realització de les seves pròpies finalitat institucions està degudament motivada en el decret d'inici de l'expedient de contractació i en els propis plecs de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

3.6 Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte o en la resolució d'adjudicació un cop acceptada pel l'adjudicatària.

Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
Signatura 2 de 4	Olga Cucurella Ortega	17/04/2023	Unitat de contractació.
Signatura 1 de 4	Anna Màrmol Regidora	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castellar del Vallès

4.3. En el cas de contracte de prestació successiva, si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació contractada degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Per el present procediment no es constitueix Mesa de Contractació, sinó que serà el Centre Gestor de Contractació l'encarregat de la tramitació de l'expedient. Aquest estarà format per l'òrgan de contractació amb la col·laboració de la unitat tècnica que correspongui.

Setena. Ús de mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

O bé a través de l'enllaç web www.castellarvalles.cat

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal de declarar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat **F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes telemàticament en un únic sobre o arxiu electrònic, en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01

Signatura 3 de 4

17/04/2023

Secretari actal.

Antonio Cárcelos Jurado

Unitat de contractació.

17/04/2023

Signatura 2 de 4

Olga Cucurella Ortega

Signatura 1 de 4

Anna Màrmol Regidora

14/04/2023

Anna Màrmol Regidora delegada

17/04/2023

Interventora Actal.

Signatura 4 de 4

Mercè Custodio Murillo

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació

<https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Des d'aquesta adreça s'ha d'accedir a l'anunci concret d'aquesta licitació i entrar a "Presentar oferta".

Així mateix les empreses licitadores poden subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant fent un *clic* en l'apartat "Voleu que us informem de les novetats".

L'esmentada subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

10.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Centre Gestor de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els

Signatura 1 de 4 Anna Màrmol Martínez		14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada	Signatura 2 de 4 Olga Cucurella Ortega		17/04/2023	Unitat de contractació.	Signatura 3 de 4 Antonio Cárcelos Jurado		17/04/2023	Secretari actal.
Signatura 4 de 4 Mercè Custodio Murillo		17/04/2023	Interventora Actal.								



Ajuntament de
Castellar del Vallès

hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Des d'aquesta adreça s'ha d'accedir a l'anunci concret d'aquesta licitació i entrar a "Presentar oferta".

Així mateix les empreses licitadores poden subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant fent un *clic* en l'apartat "Voleu que us informem de les novetats".

L'esmentada subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

10.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Centre Gestor de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de
Castellar del Vallès

òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

10.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

S'estableix que les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

10.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.8 Contingut del sobre únic o arxiu electrònic

Únic sobre o arxiu electrònic de documentació administrativa i d'oferta

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la **declaració responsable**, la qual s'adjunta com a **Annex 01, 01B (i 05 si s'escau)** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del presentació telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer constar mitjançant l'esmentada declaració.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

En aplicació de l'establert en l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya 12/2019, de 28 de novembre, al tractar-se d'un procediment obert simplificat de tramitació abreujada, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, **no resulta exigible la inscripció en** el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (**ROLECE**) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) com a requisit de participació.

S'aporta un model de declaració a aquest plec com a **annex núm. 01 i 01B**, així com el model de **Compromís adscripció de mitjans humans i materials, annex núm. 05**

b) Proposició econòmica

- S'inclourà tota la documentació que doni resposta als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules establertes en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.
- La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 02** a aquest plec i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

- Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

S'aporta un model de proposta a aquest plec com a **annex núm. 02**

c) Altra documentació

- En cas de ser adjudicatària, qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.
- En cas que s'escaigui la **subcontractació** s'haurà d'emplenar **l'annex núm. 13**

10.9 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Onzena. Examen de les ofertes i determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Examen de les ofertes

En aplicació de l'establert a l'article 326 de la LCSP en els procediments oberts

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

simplificats abreujats la constitució de la Mesa de contractació serà potestativa per a l'òrgan de contractació.

En cas que es constitueixi Mesa de contractació aquesta estarà integrada pels membres que s'indiquen en l'**annex 9** d'aquest plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es qualificarà la documentació continguda en el sobre presentat per les empreses licitadores. En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada s'avaluarà aquesta documentació i es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

11.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

11.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Signatura 3 de 4
Antonio Cárcelos Jurado
17/04/2023
Secretari actal.

Unitat de contractació.
17/04/2023

Signatura 2 de 4
Olga Cucurella Ortega

Anna Màrmol Regidora delegada
14/04/2023

Signatura 1 de 4
Anna Màrmol Martínez
17/04/2023

Interventora Actal.
17/04/2023

Signatura 4 de 4
Mercè Custodio Murillo

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la presentació, per la qual no se celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma obertura per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

La Mesa o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podran requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

11.3 Supòsit d'empat en les puntuacions

En casos **d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació o, en el seu defecte l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa o la ponència tècnica l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Dotzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

12.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació o la ponència tècnica les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.2 Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

A.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

A.2 Empreses no inscrites. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només **si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada**:

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

12.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies

Signatura 3 de 4
Antonio Cárcelos Jurado
17/04/2023
Secretari actal.

Signatura 2 de 4
Olga Cucurella Ortega
17/04/2023
Unitat de contractació.

Signatura 1 de 4
Anna Màrmol Regidora
14/04/2023
delegada

Signatura 4 de 4
Mercè Custodio Murillo
17/04/2023
Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Tretzena. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte (o acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació).

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte (o acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació), notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 100 Euros.

La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

14.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat de la ponència tècnica i comprovada la documentació a què fa referència la clàusula dotzena.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

14.3 El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació, per part del contractista, de la resolució d'adjudicació i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula dissetena d'aquest plec.

16.1 L'empresa contractista està obligada a prestar el servei en el temps i lloc fixats a l'**apartat D del quadre de característiques**.

16.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
Signatura 2 de 4	Olga Cucurella Ortega	17/04/2023	Unitat de contractació.
Signatura 1 de 4	Anna Màrmol Regidora	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

16.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i a **l'Annex 8**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

16.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a **l'apartat M del quadre de característiques** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a **l'Annex 8**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix **l'apartat M del quadre de característiques** d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats que s'indiquen a **l'Annex 8**.

Així mateix en cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats que s'indiquen a **l'Annex 8**.

16.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquen a **l'annex 8**.

16.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

17.1 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà, en **l'apartat U** del quadre de característiques, una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
Signatura 2 de 4	Olga Cucurella Ortega	17/04/2023	Unitat de contractació.
Signatura 1 de 4	Anna Màrmol Regidora	14/04/2023	delegada
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

17.2 Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

17.3 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista

Els abonaments previstos per a aquest expedient es recullen en l'**apartat N del quadre de característiques**.

18.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis prestats i formalment rebuts per l'Administració.

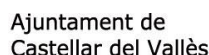
18.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, les de

Signatura 1 de 4 Anna Màrmol Martínez	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada	Signatura 2 de 4 Olga Cucurella Ortega	17/04/2023	Unitat de contractació.	Signatura 3 de 4 Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
Signatura 4 de 4 Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.						
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web								
Codi Segur de Validació		fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001						
Url de validació		https://carpeta.castellarvalles.cat/validador						
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original						



Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a partir de l'endemà del registre de la factura mitjançant el servei e.FACT a la [bústia de lliurament](#) que permet consultar l'estat la factura. Un cop s'ha accedit a la bústia de lliurament de l'administració destinatària de la factura, s'ha d'entrar a la pestanya "**Consulta d'estats**" del **Consorci Administració Oberta de Catalunya** d'ara endavant AOC, al següent enllaç:

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=265E215A352579CC9DF8AB78A8982642?accion=changeTab&selectedTab=statusQueryTab&portalId=0>

18.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

18.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Dinovenà. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Signatura 1 de 4 Anna Màrmol Martínez	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada	Signatura 2 de 4 Olga Cucurella Ortega	17/04/2023	Unitat de contractació.	17/04/2023	Signatura 3 de 4 Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
 Ajuntament de Castellar del Vallès L'òrgan de contractació i les del destinatari establertes a l'apartat N del quadre de característiques. Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a partir de l'endemà del registre de la factura mitjançant el servei e.FACT a la bústia de lliurament que permet consultar l'estat la factura. Un cop s'ha accedit a la bústia de lliurament de l'administració destinatària de la factura, s'ha d'entrar a la pestanya "Consulta d'estats" del Consorci Administració Oberta de Catalunya d'ara endavant AOC, al següent enllaç: https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet.jsessionid=265E215A352579CC9DF8AB78A8982642?accion=changeTab&selectedTab=statusQueryTab&portalId=0 18.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials 18.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Dinovena. Responsabilitat de l'empresa contractista L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista Són també obligacions de l'empresa contractista les següents: a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació. b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.									
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web									
Codi Segur de Validació		fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001							
Url de validació		https://carpeta.castellarvalles.cat/validador							
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original							



Ajuntament de
Castellar del Vallès

c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula setzena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es pugui establir.

f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

g) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica i, si s'escau, en els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

i) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

j) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del servei al lloc convingut.

k) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment integral de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

l) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**Annex 12** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, si s'escau.

m) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'**Annex 11** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 130.2 de la LCSP, aquesta obligació també aplica en cas que les contractistes siguin cooperatives o centres especials d'ocupació.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

n) En aquells contractes en els quals les empreses tinguin treballadors prestant servei en els centres de treball de l'ajuntament, l'entitat/persona física o jurídica proposada com a adjudicatària haurà d'aportar en el moment d'inici de l'execució del contracte la següent documentació:

1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'ajuntament i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'ajuntament o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'ajuntament i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- del personal que prestarà serveis a l'ajuntament.
4. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'ajuntament i de participació en la investigació quan escaigui.
 5. Compromís de comunicació a l'ajuntament de riscos nous o no identificats.
 6. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

21.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en els articles 203 a 207 de la LCSP. No tindrà consideració de modificació del contracte, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es recollirà en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

21.2. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb l'establert a la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de mesures, es preveu l'eventual modificació del contracte amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin fetes per raons d'interès públic.

21.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

21.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula catorzena d'aquest plec.

21.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que

Signatura 1 de 4	Anna Màrmol Martínez	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada	Signatura 2 de 4	Olga Cucurella Ortega	17/04/2023	Unitat de contractació.	Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	17/04/2023	Secretari actal.
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.								
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web											
Codi Segur de Validació		fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001									
Url de validació		https://carpeta.castellarvalles.cat/validador									
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original									



Ajuntament de
Castellar del Vallès

correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-quatrena. Subcontractació

24.1 L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació, en els termes que estableix **l'apartat O del quadre de característiques**.

24.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

La intenció de subscriure subcontractes i la part que subcontractaria s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar quan en coneguim la seva identitat. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

24.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

24.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

24.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

24.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

24.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec. El coneixement que

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

L'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

24.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

24.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

24.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

24.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Vint-i-sisena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes dels béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Signatura 3 de 4
Antonio Cárcelos Jurado
17/04/2023
Secretari actal.

Unitat de contractació.
17/04/2023

Signatura 2 de 4
Olga Cucurella Ortega

Signatura 1 de 4
Anna Màrmol Regidora delegada
14/04/2023

Signatura 4 de 4
Mercè Custodio Murillo
17/04/2023
Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trentena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Vist i Plau,
El/la regidor/a delegat/da de l'Àrea

DILIGÈNCIA per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars del contracte de:

SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS A L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS, CONT2300071

conté totes les dades que requereix l'article 122.2 de la LCSP i l'article 67 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Signat digitalment, en la data que consta en la signatura
Per la Unitat de Compres i Contractació

La interventora actal que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició adicional tercera, punt 3 de la LCSP.

El secretari actal que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició adicional tercera, punt 8 del de la LCSP.

La interventora actal

El secretari actal

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

[Nom i cognoms], amb NIF núm. _____, amb telèfon mòbil [mòbil], i adreça electrònica [e] a l'efecte de notificacions, en nom propi / en representació de l'Entitat/empresa [denominació social] i [nom comercial], NIF núm. _____, adreça d'internet _____, adreça a efectes de notificacions [adreça, població i CP] de la qual actua en qualitat de [càrrec de representació], segons escriptura pública atorgada en data [data del document], núm. de protocol [número], davant el Notari [nom i cognoms] del Col·legi notarial _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de Servei _____, per procediment Obert Simplificat Abreujat, expedient CONT _____, davant l'Ajuntament de Castellar del Vallès,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Servei _____, per procediment Obert Simplificat Abreujat, expedient CONT _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la LCSP per ser adjudicatari del contracte de servei, en concret:

Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació ☐ SI ☐ NO

Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional següents:

- ☐ Si escau, d'acord amb l'apartat G.2 del quadre de característiques del PCAP, l'Empresa disposa de la següent classificació empresarial [Grup , subgrup , categoria]:

Categoria /Grup /Subgrup

- ☐ D'acord amb l'apartat G1 del quadre de característiques del PCAP, l'Empresa disposa de la següent solvència:

1. Solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de declarar-se per un dels següents mitjans:

Que el volum anual de negocis en els tres últims anys ha estat el següent:

Any	Xifra anual de negocis
2019	
2020	
2021	

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darreres conclosos haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la durada és superior a un any: 37.835,40 EUR

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE): El Sobre ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

2. Solvència tècnica i professional de l'empresa, haurà de declarar que compleix les següents obligacions:

Relació dels principals serveis

Criteri de selecció: Experiència en la realització de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos a l'apartat A.3 del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules.

Relació dels principals serveis en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat,

SERVEI	DESTINATARI	PUBLIC/ PRIVAT	DATA	IMPORT IVA EXCLÒS

Requisit d'admissió: El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte: import mínim 17.656,52 EUR. A tal efecte, es pren com a criteri de correspondència entre els serveis prestats per l'empresari i els que constitueixen l'objecte del contracte la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV: 713, 805, 851

Empresa de nova creació: ☐SI ☐NO

En cas afirmatiu, Indicar el personal tècnic o les unitats tècniques integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat i, Indicar la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

3. Solvència tècnica i professional dels tècnics/ques prevencionistes adscrits a l'execució del contracte, haurà de declarar que compleix les següents obligacions:

Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa dels tècnics/ques prevencionistes adscrits a l'execució del contracte, que constitueixen l'objecte del contracte en el termini de tres anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst a l'apartat A.3 del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules.

Mitjans d'acreditació: Relació dels contractes, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria i la matèria desenvolupada.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Que no està incurs en una **prohibició per contractar** de les recollides en l'article 71 de la LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents: ☐SI ☐NO

Que l'empresa disposa del corresponent **pla d'igualtat** d'oportunitats entre les dones i els homes: ☐SI ☐NO

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social: ☐SI ☐NO

Que s'autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social: ☐SI ☐NO

Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril: ☐SI ☐NO

Que, si escau, essent una empresa estrangera, se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador: ☐SI ☐NO

Que, si escau, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil: ☐SI ☐NO

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal: ☐SI ☐NO

Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és:

Indicar l'adreça de correu electrònic

Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei **e-NOTUM**; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són:

CONTACTE 1 NOM I COGNOMS _____ NIF/NIE/CIF/Passaport _____ ADREÇA ELECTRÒNICA (Indicar adreça/es de correu electrònic) TELÈFON MOBIL número/os de telèfon/os mòbil/s
CONTACTE 2 NOM I COGNOMS _____ NIF/NIE/CIF/Passaport _____ ADREÇA ELECTRÒNICA (Indicar adreça/es de correu electrònic) TELÈFON MOBIL número/os de telèfon/os mòbil/s

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Que, si s'escau, d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques, em comprometo a complir els terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors que estableix l'art. 215 de la LCSP ☐SI ☐NO

Que l'empresa licitadora conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç ☐SI ☐NO

El Grup es denomina:

El conformen les entitats següents:

Que l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI): ☐SI ☐NO

Que l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): ☐SI ☐NO

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

I per deixar-ne constància, signo digitalment la present declaració, en la data que consta en la signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'ajuntament de Castellar del Vallès amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'ajuntament de Castellar del Vallès per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'ajuntament de Castellar del Vallès, Delegat de Protecció de Dades, plaça del Mirador s/núm. 08211 Castellar del Vallès.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 1B MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na _____ en qualitat de _____ com a
de l'empresa _____ a l'ajuntament de
licitadora del contracte de _____
Castellar,

DECLARA²

- ☐ Que disposa de Servei de Prevenió Aliè o el registre de la modalitat d'organització que correspongui, prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenió (RD 39/97 de 17 de gener).
- ☐ Que el desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenió (RD 39/97 de 17 de gener).
- ☐ Que ha realitzat el Pla de Prevenió de la seva empresa.
- ☐ Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- ☐ Que es disposa de pòlissa de responsabilitat civil..
- ☐ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'ajuntament de Castellar. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'ajuntament.
- ☐ Que el personal de l'empresa així com el que quedi adscrit en el cas que resulti adjudicatari complirà amb les obligacions laborals , de la seguretat social i riscos laborals i salut.
- ☐ Que les persones treballadores de l'empresa disposen dels EPI's necessaris. (Adjuntar registre de lliurament d'EPI's).
- ☐ Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials. En aquest cas s'haurà de disposar de Recurs preventiu
- ☐ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- ☐ En cas de realització d'obres de construcció: Que, abans de començar els serveis ha realitzat el Pla de Seguretat de l'obra, aprovat pel coordinador de seguretat i salut i s'ha realitzat l'obertura de centre, segons el RD 1627/97, de 24 d'octubre, on s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- ☐ Que disposa de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

I per deixar-ne constància, signo digitalment la present declaració, en la data que consta en la signatura

² L'ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, mitjançant el requeriment de documentació, el compliment de les obligacions essencials del contractista adjudicatari dels seus contractes públics i dels seus subcontractistes el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 02 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., CP.....), i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa al Servei, amb d'expedient número CONT, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

CRITERI 1 OFERTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONOMICA	PROPOSTA ECONÒMICA EUROS
B1. PROPOSTA ECONÒMICA (IVA exclòs) Pressupost base de licitació IVA exclòs: 50.447,20 € per la durada de l'execució del contracte: 2 anys	
IVA % IVA 21% : 10.593,91 €	
Total IVA inclòs Pressupost base de licitació IVA inclòs: 61.041,11 €	

[Nota 1]: Presentar una oferta que superi el pressupost base de licitació **és motiu d'exclusió**.

CRITERI 2 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ADDICIONAL DELS TÈCNICS PREVENCIONISTES ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

	EN MESOS
Experiència professional en PRL dels darrers 5 anys dels dos tècnics prevencionistes adscrits a l'execució del contracte	

[Nota 2]: No es tindrà en compte per aquest criteri l'experiència acreditada com a solvència tècnica o professional.

RELACIÓ ORDENADA CRONOLÒGICAMENT DE L'EXPERIÈNCIA DELS TÈCNICS PREVENCIONISTES REFERENTS ADSCRITS:

DATA INICI	DATA FI	NOM SUBJECTE PUBLIC/PRIVAT	CATEGORIA	MATÈRIA DESENVOLUPADA

Aquesta relació anirà acompanyada de: Contractes signats, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria i la matèria desenvolupada.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

[Nota 3]: No es valorarà l'experiència que no s'acrediti degudament d'acord amb els mitjans d'acreditació indicats.

CRITERI 3 CONTRACTACIÓ INDEFINIDA DELS DOS TÈCNICS PREVENCIONISTES ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DADES DELS TÈCNICS	MODALITAT DEL CONTRACTE	DATA DE VIGÈNCIA

Mitjans d'acreditació: informe de vida laboral o qualsevol altra documentació que acrediti fefaentment la durada i la modalitat del contracte dels dos tècnics/ques prevencionistes. Aquesta documentació s'ha de poder acreditar en termini de presentació d'ofertes.

[Nota 4]: No es valorarà aquest criteri si no s'acredita degudament d'acord amb els mitjans d'acreditació indicats.

CRITERI 4 CITACIÓ DEL RECONeixEMENT MÈDIC

	HORES (hh)
Oferta licitador termini d'hores de resposta per la citació del reconeixement mèdic	

CRITERI 5 CITACIÓ FORMACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PEL PERSONAL DE NOVA INCORPORACIÓ

	HORES (hh)
Oferta termini d'hores de resposta per la citació de la formació en matèria de PRL pel personal de nova incorporació	

CRITERI 6 ATENDRE I DONAR RESPOSTA A CONSULTES TÈCNIQUES O MÈDIQUES

	HORES (hh)
Oferta termini d'hores de resposta per la citació de la formació en matèria de PRL pel personal de nova incorporació	

CRITERI 7 MILLORA ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT LABORAL I ALTRES

	HORES (hh)
Oferta d'hores (amb un màxim de 20 hores) per l'assessorament psicològic	

**Les consultes , dubtes i aclariments en relació a la presentació de l'oferta es formulen a través del perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat>*

Signat digitalment pel representant legal en la data que consta en la signatura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4. JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS QUE CALDRÀ TENIR EN CONSIDERACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es realitzarà emprant varis criteris quantitatiu i en base al millor preu.

Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules: fins a un màxim de **100** punts

- Criteris quantificables de forma automàtica: (**100** punts)

Criteri	Ponderació	Fórmula	Mitjà acreditació
Proposta econòmica	50%	Punts = 50 (Pe/Plic)	Annex 2 Criteri 1 oferta econòmica
Experiència professional addicional	15%	Punts = 15 (Of/Ome)	Annex 2 Criteri 2 + Relació ordenada + contractes signats o certificats de l'administració o qualsevol altre mitjà
Contractació indefinida tècnics adscrits al contracte	15%	Punts = 15 si ambdós tècnics disposen de contractació indefinida	Annex 2 Criteri 3 + declaració responsable on constin les dades dels tècnics/ques prevencionistes referents adscrits a l'execució del contracte, modalitat del contracte de treball indefinit vigent per cadascun d'ells i informe de vida laboral o qualsevol altra documentació que acrediti fefaentment la durada i la modalitat del contracte.
Atenció continuada			
Citació reconeixement mèdic	4%	Punts = 4 (Olmt/Of)	Annex 2 Criteri 4
Citació formació PRL	2%	Punts = 2 (Olmt/Of)	Annex 2 Criteri 5
Atendre i respondre consultes tècniques i mèdiques	4%	Punts = 4 (Olmt/Of)	Annex 2 Criteri 6
Assessorament psicològic assetjament laboral i altres	10%	Punts = 10 (Of/mnh)	Annex 2 Criteri 7

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

El licitador en la seva oferta econòmica (model annex 02) haurà d'especificar el preu ofertat, el qual no podrà superar el preu base de licitació del servei indicat en l'**apartat B.1.** d'aquest quadre de característiques. Superar l'import del preu base de licitació es motiu d'exclusió.

L'oferta es presentarà seguint el model de l'annex 02

4.1 Ofertes anormalment baixes.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles **ofertes econòmiques** que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

4.2 Justificació de la baixa en presumpció d'anormalitat

Els licitadors que incorrin en baixa anormal se'ls requerirà que justifiquin la viabilitat de la seva oferta, mitjançant memòria tècnica i documentant i acreditant tota la documentació aportada, de descomptes de proveïdors, bonificacions que gaudeixi l'empresa, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial.

4.3 Supòsit d'empat en les puntuacions

Indicats a la clàusula 11.3 d'aquest Plec



Ajuntament de
Castellar del Vallès

El licitador en la seva oferta econòmica (model annex 02) haurà d'especificar el preu ofertat, el qual no podrà superar el preu base de licitació del servei indicat en l'**apartat B.1.** d'aquest quadre de característiques. Superar l'import del preu base de licitació es motiu d'exclusió.

L'oferta es presentarà seguint el model de l'annex 02

4.1 Ofertes anormalment baixes.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles **ofertes econòmiques** que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

4.2 Justificació de la baixa en presumpció d'anormalitat

Els licitadors que incorrin en baixa anormal se'ls requerirà que justifiquin la viabilitat de la seva oferta, mitjançant memòria tècnica i documentant i acreditant tota la documentació aportada, de descomptes de proveïdors, bonificacions que gaudeixi l'empresa, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial.

4.3 Supòsit d'empat en les puntuacions

Indicats a la clàusula 11.3 d'aquest Plec

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS

El/la Sr./Sra.....
amb NIF núm., amb residència a, al
carrer..... número....., en nom propi / en representació de
l'empresa, NIF núm.

DECLARO

Que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, es comprometo a adscriure els mitjans (maquinària, material i equip tècnic) que es determinen a continuació per a aquesta licitació i en cas de ser adjudicatari per a l'execució del contracte:

a) **Mitjans propis integrats** en l'estructura de l'empresa.³

a. Personal

a.1. Personal: indicar la relació nominal del personal propi de l'empresa i dels seus perfils professionals i del personal que serà destinat al contracte.

a.2. Persona responsable del contracte i de referència amb els Serveis tècnics municipals.

b. **Material** (descriu'ls)

c. **Maquinària** (descriu-les)

b) **Mitjans a adscriure no integrats (subcontractació)** en l'estructura de l'empresa ⁴

c) Personal directiu o també tècnic responsable així com els tècnics adscrits directament a l'execució del contracte objecte de licitació.

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura

³ Cal indicar els mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa i d'aquests mitjans, quins es destinaran específicament a aquest servei.

⁴ Cal indicar els mitjans no integrats en l'estructura de l'empresa.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

(aquest document elaborat i signat pel tècnic responsable del contracte es signarà digitalment i es publicarà separat d'aquest plec en el perfil del contractant)

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Anna Màrmol Martínez		Olga Cucurella Ortega		Antonio Cárceles Jurado	
14/04/2023		17/04/2023		17/04/2023	
Anna Màrmol Regidora delegada		Unitat de contractació.		Secretari actal.	
Signatura 4 de 4					
Mercè Custodio Murillo					
17/04/2023					
Interventora Actal.					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 8 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

A) TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatària en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- La falta de respecte entre personal de la contracta durant la prestació del servei.
- Paralització o interrupció del servei durant 2 dies seguits.
- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració al servei, o causa algun accident.
- Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- Realitzar el treball que li correspon al contracte amb material diferent en qualitat i condicions normatives del que consta en el contracte, en el projecte o en la proposta que s'hagi validat pels serveis tècnics.
- Utilitzar material mal etiquetat o amb menys informació de la necessària.
- En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, què pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del treball.
- L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- La realització de tres faltes lleus.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'equip exigit en el contracte.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- i) La falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte.
- j) la utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris propagandístics no autoritzats.
- k) La Paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.
- l) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics ofertats, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- m) No disposar dels productes degudament etiquetats i identificats en cadascun dels envasos utilitzats.
- n) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- o) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- p) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- q) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- r) La realització de tres faltes lleus.
- s) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- t) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'equip exigit en el contracte.
- u) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- v) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei així com per assetjament en el treball a l'àmbit del contracte per raó de sexe.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei durant cinc o més dies seguits.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres infraccions greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) L'incompliment de les obligacions mediambientals en el contracte.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- i) La realització de tres infraccions molt greus.
- j) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de l'Ajuntament).
- k) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- l) La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- m) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones a la via pública o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- n) La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.
- o) L'incompliment de les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució.
- p) L'incompliment i infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en matèria de subcontractació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

No procedeix

Signatura 1 de 4		
Anna Màrmol Martínez	14/04/2023	Anna Màrmol Regidora delegada
Signatura 4 de 4		
Mercè Custodio Murillo	17/04/2023	Interventora Actal.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 11 SUBROGACIÓ

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE
TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

No procedeix.

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Anna Màrmol Martínez		Olga Cucurella Ortega		Antonio Cárceles Jurado	
14/04/2023		17/04/2023		17/04/2023	
Anna Màrmol Regidora delegada		Unitat de contractació.		Secretari actal.	
Signatura 4 de 4					
Mercè Custodio Murillo					
17/04/2023					
Interventora Actal.					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 12 REGLES ESPECIALS

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Anna Màrmol Martínez		Olga Cucurella Ortega		Antonio Cárceles Jurado	
14/04/2023		17/04/2023		17/04/2023	
Anna Màrmol Regidora delegada		Unitat de contractació.		Secretari actal.	
Signatura 4 de 4					
Mercè Custodio Murillo					
17/04/2023					
Interventora Actal.					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 13 SUBCONTRACTACIÓ

(Si s'escau)

Condicions de subcontractació per a la realització parcial de la prestació:

PRESTACIÓ PARCIAL DEL CONTRACTE	% DE LA PRESTACIÓ	HABILITACIÓ PROFESSIONAL / CLASSIFICACIÓ

☐ Tasques crítiques que NO admeten subcontractació

(lloc i data) Signatura de l'apoderat

Signatura 1 de 4 Anna Màrmol Martínez		14/04/2023	Signatura 2 de 4 Olga Cucurella Ortega		17/04/2023	Unitat de contractació.		Signatura 3 de 4 Antonio Cárceles Jurado		17/04/2023	Secretari actal.	
Signatura 4 de 4 Mercè Custodio Murillo		17/04/2023	Interventora Actal.									
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web												
Codi Segur de Validació		fa8c90096b0f4587adc318c388b71a8c001										
Url de validació		https://carpeta.castellarvalles.cat/validador										
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original										