



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE DE REFORMA DE LA SALA DE
PLENS I ESPAIS ANNEXES DE L'EDIFICI DE CAN SERRA” (P21CS2485), DIVIDIT
EN DOS LOTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI
D'ADJUDICACIÓ**

Exp. núm. 2021/0023139

ÍNDEX

Pàg.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	6
1.5) Termini d'execució	7
1.6) Valor estimat	7
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
1.8) Perfil del Contractant	8
1.9) Presentació de proposicions	9
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
1.11) Criteris d'adjudicació	17
1.12) Criteris de desempat	25
1.13) Termini per a l'adjudicació	25
1.14) Variants	25
1.15) Ofertes anormalment baixes	26
1.16) Garantia provisional	26
1.17) Garantia definitiva	26

1.18) Presentació de documentació	27
1.19) Formalització del contracte	28
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	29
2.1) Drets i obligacions de les parts	29
2.2) Condicions especials d'execució	36
2.3) Modificació del contracte	37
2.4) Règim de pagament.....	37
2.5) Revisió de preus	38
2.6) Penalitats	38
2.7) Causes de resolució.....	39
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	40
2.9) Termini de garantia del contracte	40
2.10) Cessió	40
2.11) Subcontractació	40
2.12) Confidencialitat de la informació	42
2.13) Règim jurídic de la contractació	42
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	42
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	43
2.16) Assegurances	43
2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte	43
2.18) Responsable del contracte	44
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	44
3) DADES ESPECÍFIQUES.....	45
3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.....	45
3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra	46
3.3) Pla de seguretat i salut	46
3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....	47



3.5) Legalització de les instal·lacions.....	47
3.6) Permisos i llicències.....	47
3.7) Gestió dels residus.....	47
3.8) Senyalització de les obres	48
3.9) Llibre d'incidències	48
ANNEX I	49
ANNEX II	52
ANNEX III	54
ANNEX IV.....	56

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Subdirecció d'Edificació de l'execució de les **obres del "Projecte de reforma de la sala de Plens i espais annexes de l'edifici de Can Serra" (P21CS2485).**

L'objecte d'aquesta contractació es divideix en els lots següents:

Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques.

Lot 2: Sistemes audiovisuals.

Els licitadors poden presentar oferta per un o pels dos lots.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Lot 1: **45453100-8** (Treballs de reacondicionament).

Lot 2:

- **45314000-1** (Instal·lació d'equips de telecomunicacions).

- **32321200-1** (Equip d'audiovisuals)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **2.657.778,96 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **461.267,42 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
2.196.511,54 €	461.267,42 €

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	1.726.791,28 €
Costos indirectes	77.376,64 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	1.804.167,92 €
Altres despeses:	
• Despeses generals 13%	234.541,83 €
• Benefici industrial 6%	108.250,08 €
• Estudi de seguretat i salut	49.551,71 €
TOTAL PRESSUPOST, IVA EXCLÒS	2.196.511,54 €
IVA 21 %	461.267,42 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	2.657.778,96 €

El pressupost base de licitació de cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del present contracte, IVA inclòs, és el següent:

Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques

- a) El pressupost base de licitació de la contractació del lot 1 es fixa en la quantitat de **2.039.635,24 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **353.986,28 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
1.685.648,96 €	353.986,28 €

- b) El desglossament del pressupost base de licitació del lot 1 per costos és el següent:

Costos directes	1.307.620,66 €
Costos indirectes	68.822,14 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL, LOT 1	1.376.442,80 €
Altres despeses:	
• Despeses generals 13%	178.937,56 €
• Benefici industrial 6%	82.586,57 €
• Estudi de seguretat i salut, part Lot 1	47.682,03 €
TOTAL PRESSUPOS, IVA EXCLÒS, LOT 1	1.685.648,96 €
IVA 21 %	353.986,28 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, LOT 1	2.039.635,24 €

Lot 2: Sistemes audiovisuals

- a) El pressupost base de licitació de la contractació del lot 2 es fixa en la quantitat de **618.143,72 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **107.281,14 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
510.862,58 €	107.281,14 €

- b) El desglossament del pressupost base de licitació del lot 2 per costos és el següent:

Costos directes	419.170,62 €
Costos indirectes	8.554,50 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL, LOT 2	427.725,12 €
Altres despeses:	
• Despeses generals 13%	55.604,27 €
• Benefici industrial 6%	25.663,51 €
• Estudi de seguretat i salut, part Lot 2	1.869,68 €
TOTAL PRESSUPOS, IVA EXCLÒS, LOT 2	510.862,58 €
IVA 21 %	107.281,14 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, LOT 2	618.143,72 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **2.657.778,96 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **G/20320/93310/63206**, de la manera següent:



Lots	2023	2024	Total
Lot 1. Obra civil i instal·lacions tècniques	230.000,00 €	1.809.635,24 €	2.039.635,24 €
Lot 2. Sistemes audiovisuals	70.000,00 €	548.143,72 €	618.143,72 €
Total	300.000,00 €	2.357.778,96 €	2.657.778,96 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de 2024.

1.5) Terminis d'execució

Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques:

El contracte tindrà un termini d'execució de **8 mesos**, a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les mateixes.

S'estableix un termini parcial de **4 mesos** per executar el 40% de l'obra.

Lot 2: Sistemes audiovisuals:

El contracte tindrà un termini d'execució de **5 mesos** i es durà a terme simultàniament amb l'execució del lot 1, Obra civil i instal·lacions tècniques. El termini es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les mateixes.

S'estableix un termini parcial de **3 mesos** per executar el 40% de l'obra.

Dins del termini d'execució del lot 1 i del lot 2 s'inclou: l'execució de l'obra, les proves d'acceptació i posada en marxa de les instal·lacions i el pla de formació a l'usuari.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) global, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **2.196.511,54 €**, IVA exclòs, atès que no es preveuen modificacions de contracte.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lots	Import contracte (IVA exclòs)	Import modificació (clàusula 2.3 PCAP) = % s/ import contracte (IVA exclòs)	Total VEC
Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques	1.685.648,96 €	0 €	1.685.648,96 €
Lot 2: sistemes audiovisuals	510.862,58 €	0 €	510.862,58 €
Total	2.196.511,54 €	0 €	2.196.511,54 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, **no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del Contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Visita opcional a les instal·lacions: en el Perfil del Contractant es publicarà el dia i hora en què els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça sd.edificacio@diba.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el Perfil del Contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

- b) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex I** al Plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la **proposició econòmica i documentació tècnica** relativa als criteris avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se als models que consten com **annexos II i III** al Plec de clàusules administratives particulars, segons el/s lot/s pel/s qual/s es liciti.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1. Licitadors espanyols i estrangers d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea:

- **Estar classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:**

Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques

- Grup C (Edificacions)
Subgrup: 4 (Feines de paleta, estucats i revestiments)
Categoria: 4
- Grup: J (Instal·lacions mecàniques)
Subgrup: 2 (Ventilació, calefacció i climatització)
Categoria: 3

Lot 2: Sistemes audiovisuals

- Grup: I (Instal·lacions elèctriques)
Subgrup: 8 (Instal·lacions electròniques)
Categoria: 3

Acreditació documental:

- Certificat d'inscripció en els grups, subgrups i categories assenyalats.



- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament de la classificació acreditada, signada pel licitador o el seu representant legal.

■ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

- **Lots 1 i 2: Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)** de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

Acreditació documental: Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

- **Lot 2: Inscripció en el Registre d'Empreses Instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya (RITC)** en els apartats Instal·lacions de sistemes de telecomunicació i Instal·lacions de sistemes audiovisuals.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

- **Lot 2: Inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC)** com a empresa instal·ladora d'electricitat en la categoria de Baixa Tensió-Especialista.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

■ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals següents:**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals que indicarà mitjançant relació signada pel licitador o el seu representant legal.

Requisits mínims:

Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques

- **Un/a cap d'obra**, que serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.



- Haurà d'estar en possessió del títol d'Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Enginyeria de l'Edificació.
 - Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.
- **Un/a encarregat/da d'obres i d'instal·lacions**, que actuarà a les ordres del cap d'obra i haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.

Lot 2: Sistemes audiovisuals

- **Un/a cap d'obra d'instal·lacions audiovisuals**, que serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.
- Haurà d'estar en possessió del títol d'Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Enginyeria de l'Edificació, Enginyeria d'Instal·lacions o Enginyeria Tècnica de Telecomunicacions i/o Sistemes Audiovisuals.
 - Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.
- **Un/a encarregat/da d'instal·lacions audiovisuals**, que actuarà a les ordres del cap d'obra i haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.

Acreditació documental:

Compromís d'adscripció dels mitjans personals requerits signat electrònicament pel licitador o el seu representant legal. En relació amb les persones que es facin constar en dit compromís és necessari aportar:

- Títols acadèmics.
- Currículums vitae de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, degudament signats per cada titular, on consti l'experiència professional requerida.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals serà vinculant durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa com adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

2. Licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjà:

Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis conclosos.

Import mínim:

Volum de negocis d'import mínim anual, IVA exclòs, en algun dels 3 exercicis esmentats, en funció del lot o lots pels quals es liciti:

Lots	Volum de negocis d'import mínim anual (IVA exclòs)
Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques	2.528.473,44 €
Lot 2: Sistemes audiovisuals	766.293,87 €

Les empreses licitadores que es presentin als dos lots hauran d'acreditar la solvència que correspon a la suma dels lots.

Acreditació documental:

- Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:**Mitjà:**

Relació de les principals obres executades d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els últims 5 anys, que inclogui l'objecte, l'import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació hauran de constar obres que corresponguin als grups i subgrups de la classificació empresarial que corresponen al present contracte, en funció del lot pel qual es liciti.

Valors mínims:

L'import anual acumulat en l'any de major execució, IVA inclòs, ha de ser igual o superior als imports reflectits en la taula següent, en funció del lot pel qual es liciti:

Lots	Import mínim anual obres executades (IVA inclòs)
Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques	2.141.617,00 €
Lot 2: Sistemes audiovisuals	1.038.481,45 €

Les empreses licitadores que es presentin als dos lots hauran d'acreditar la solvència que correspon a la suma dels lots.

Acreditació documental:

- Quan les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



■ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

- **Lots 1 i 2: Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)** de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

Acreditació documental: Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

- **Lot 2: Inscripció en el Registre d'Empreses Instal·ladores de Telecomunicacions de Catalunya (RITC)** en els apartats Instal·lacions de sistemes de telecomunicació i Instal·lacions de sistemes audiovisuals.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

Les empreses legalment establertes en altres Estats membres de la Unió Europea, que ja estiguin inscrites en el seu respectiu registre, també hauran d'acreditar haver fet la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya o presentar el compromís de realitzar l'esmentada comunicació prèvia en cas de resultar adjudicatàries.

- **Lot 2: Inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC)** com a empresa instal·ladora d'electricitat en la categoria de Baixa Tensió-Especialista.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

Les empreses legalment establertes en altres Estats membres de la Unió Europea, que ja estiguin inscrites en el seu respectiu registre, també hauran d'acreditar haver fet la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya o presentar el compromís de realitzar l'esmentada comunicació prèvia en cas de resultar adjudicatàries.

■ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals següents:**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals que indicarà mitjançant relació signada pel licitador o el seu representant legal.



Requisits mínims:

Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques

- **Un/a cap d'obra**, que serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.
 - Haurà d'estar en possessió del títol d'Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Enginyeria de l'Edificació.
 - Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.
- **Un/a encarregat/da d'obres i d'instal·lacions**, que actuarà a les ordres del cap d'obra i haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.

Lot 2: Sistemes audiovisuals

- **Un/a cap d'obra d'instal·lacions audiovisuals**, que serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.
 - Haurà d'estar en possessió del títol d'Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Enginyeria de l'Edificació, Enginyeria d'Instal·lacions o Enginyeria Tècnica de Telecomunicacions i/o Sistemes Audiovisuals.
 - Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.
- **Un/a encarregat/da d'instal·lacions audiovisuals**, que actuarà a les ordres del cap d'obra i haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.

Acreditació documental:

Compromís d'adscripció dels mitjans personals requerits signat electrònicament pel licitador o el seu representant legal. En relació amb les persones que es facin constar en dit compromís és necessari aportar:

- Títols acadèmics.
- Currículums vitae de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, degudament signats per cada titular, on consti l'experiència professional requerida.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals serà vinculant durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa com adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques

Que depenen d'un judici de valor	45 punts
Memòria descriptiva del procés d'execució	20 punts
Descripció del procés constructiu	12 punts
Estudi d'interferències de les obres i les activitats	8 punts
Pla d'obres	12 punts
La consistència del pla d'obres	7 punts
Organigrama equip tècnic	5 punts
Gestió ambiental de l'obra	8 punts
Propostes per a reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn immediat	4 punts
Propostes de millora del pla de residus de l'obra	4 punts
Anàlisi del pressupost	5 punts
Avaluables de forma automàtica	55 punts
Preu ofertat	50 punts
Ampliació del termini de garantia del contracte	5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts

■ **Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (45%)**

(Documentació a incloure en el sobre B)

L'extensió de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4, lletra Arial 10 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). No es valoraran les pàgines que sobrepassin les 20 pàgines DIN-A4.



a) Memòria descriptiva del procés d'execució, fins a 20 punts.

La descripció del procés d'execució de l'obra permetrà avaluar el procediment constructiu proposat pel licitador i analitzar les interferències de les obres amb les activitats de Can Serra, amb la finalitat de minimitzar les referides interferències i garantir la qualitat i el termini de lliurament de l'obra.

- **Descripció del procediment constructiu proposat pel licitador per l'execució de les obres objecte de l'encàrrec**, fins a 12 punts.

L'oferent presentarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia, destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

Aquest anàlisi ha de servir per identificar els aspectes de l'obra que més poden influir en la qualitat i termini final de l'obra a judici de l'oferent. Sobre aquests aspectes desenvoluparà la seva proposta d'execució amb l'objectiu de justificar la solidesa del procés constructiu per garantir els objectius de qualitat i termini. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'obra.

- **Estudi d'interferències de les obres amb les activitats de Can Serra**, fins a 8 punts.

L'oferent presentarà una anàlisi de les possibles situacions en què es produeixi una afectació significativa per al funcionament de les activitats polítiques i representatives (la resta de plantes continuarà en funcionament), ja sigui pel trànsit de vehicles o de persones, així com altres usos en un edifici representatiu d'aquestes característiques.

Es valorarà la correcta identificació de les situacions d'afecció i la seva valoració en quant a intensitat i durada en el temps.

b) Pla d'obres, fins a 12 punts.

La confecció del pla d'obres facilitarà la planificació i coordinació dels treballs, identificant els seus aspectes crítics, juntament amb la proposta d'organigrama de l'equip tècnic necessari per garantir la correcta execució de les obres, atesa l'especificitat de les mateixes, i d'acord amb els terminis corresponents.



- **La consistència del pla d'obres, fins a 7 punts.**

L'ofertent proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin els objectius temporals parcials. L'ofertent identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles.

A partir de la planificació del projecte licitat, l'empresa licitadora haurà de destacar, modificar i afegir aquelles tasques i fites o camins crítics que consideri oportunes de manera que justifiqui que la seva proposta i garanteixi el compliment de terminis de l'obra. S'analitzarà i valorarà l'oportunitat, rellevància i viabilitat dels canvis, modificacions i raonaments aportats.

- **Organigrama de l'equip tècnic, fins a 5 punts.**

L'ofertent presentarà un organigrama, o similar, on identifiqui les figures, la seva jerarquia, les activitats de coneixement i responsabilitats principals. També presentarà un breu detall de les funcions i responsabilitats de cada posició que consideri adient i la justificació dels coneixements tècnics en funció de les necessitats.

Es valorarà la proposta de les diferents posicions i figures en relació amb les necessitats de l'obra i la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip.

A partir de les figures bàsiques en una obra de construcció (cap d'obra i encarregat d'obra), l'empresa licitadora haurà d'afegir de manera justificada les figures que consideri oportunes per fer front a la particularitat de la tipologia d'obra en aspectes com el volum, les fases, les especialitats, l'organització i la singularitat de l'obra.

c) Gestió ambiental de l'obra, fins a 8 punts.

L'acurada gestió ambiental de l'obra comportarà la reducció del seu impacte ambiental sobre l'entorn immediat, també la reducció, reaprofitament, i reciclatge de residus, així com minimitzar el consum de materials.

- **Propostes per a reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn immediat que pugui produir l'obra, fins a 4 punts.**

L'ofertent presentarà actuacions concretes per reduir l'impacte mediambiental negatiu sobre l'entorn immediat (accessos, carrer Còrsega, Rambla Catalunya, etc.), que es pugui produir durant l'execució de les obres i per causa d'aquestes. Les millores no suposaran increment addicional.

S'aportarà, per a cadascuna d'elles, una breu descripció, la justificació de l'aplicació en l'obra i els beneficis de la seva aplicació.

- **Propostes de millora del pla de residus de l'obra**, fins a **4** punts.

L'oferent presentarà propostes per millorar el pla de residus de l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials, reciclar residus i minimitzar consums de materials. Per a cadascuna de les millores s'aportarà la seva descripció, la justificació de la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta.

Es valorarà cadascuna de les millores per separat considerant la seva aplicabilitat a l'obra, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus.

d) Anàlisi del pressupost, fins a **5** punts.

L'anàlisi del pressupost facilitarà la identificació dels aspectes que poden resultar crítics per a l'execució de les obres, atesa la seva singularitat i especificitat, a fi i efecte de garantir el correcte desenvolupament econòmic de la mateixa.

L'oferent presentarà un anàlisi del pressupost que incorpora el projecte i identificarà els aspectes més significatius així com les partides clau que poden afectar al desenvolupament econòmic de l'obra, per tal de complir amb la proposta econòmica presentada per l'empresa.

■ **Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (55%)**

(Documentació a incloure en el sobre C)

- **Preu ofert** fins a **50** punts.

La puntuació s'assignarà en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu base de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.



- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en el cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de Comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

- **Ampliació del termini de garantia del contracte**fins a **5 punts**.

S'atorgaran 2,50 punts per cada any addicional de garantia oferta més enllà dels dos anys mínims establerts com a garantia obligatòria.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Lot 2: Sistemes audiovisuals

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris que depenen d'un judici de valor	45 punts
Informació tècnica dels materials, components i equipaments oferts	15 punts
Concepte global de la intervenció	10 punts
Coherència i detall de la programació presentada	10 punts
Gestió ambiental de l'execució	6 punts
Anàlisi de control del pressupost	4 punts

Criteris avaluable de forma automàtica	55 punts
Preu ofertat	40 punts
Ampliació del termini de la garantia del contracte	15 punts

PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts
-------------------------------	------------------

■ **Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (45%)**

(Documentació a incloure en el sobre B)

L'extensió de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4, lletra Arial 10 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). No es valoraran les pàgines que sobrepassin les 15 pàgines DIN-A4.

a) Informació tècnica dels materials, components i equipaments oferts, fins a 15 punts.

La proposta detallada de materials, components i equips permetrà avaluar la qualitat de l'oferta presentada d'acord amb les prescripcions tècniques definides al projecte de sistemes audiovisuals.

L'oferent presentarà una proposta detallant els materials, components i equips oferts, indicant l'adequació a les condicions tècniques definides i la justificació de la seva idoneïtat. S'indicaran les marques i models proposats, les seves característiques i les prestacions tècniques, indicant clarament els paràmetres que s'ajustin a les especificacions del projecte i les possibles alternatives proposades.

b) Concepte global de la intervenció, fins a 10 punts.

La presentació de la proposta d'intervenció permetrà avaluar els beneficis de l'oferta presentada relatius a les condicions tècniques dels sistemes



audiovisuals, des de la justificació dels processos de fabricació fins a la instal·lació dels equips.

L'ofertant presentarà una proposta de la intervenció a realitzar, justificant els processos de fabricació, subministrament i instal·lació dels equips.

c) Coherència i detall de la programació presentada, fins a 10 punts.

La confecció del cronograma de les obres facilitarà la planificació i coordinació dels treballs, identificant els seus aspectes crítics, atesa la seva especificitat, i d'acord amb els terminis corresponents.

L'ofertant presentarà un cronograma detallat de les obres.

d) Gestió ambiental de l'execució, fins a 6 punts.

L'acurada gestió ambiental de l'obra comportarà la reducció del seu impacte ambiental sobre l'entorn immediat, també la reducció, reaprofitament, i reciclatge de residus, així com minimitzar el consum de materials.

L'ofertant presentarà propostes per millorar la gestió ambiental i el pla de residus de l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials, reciclar residus i minimitzar consums de materials. Per a cadascuna de les millores s'aportarà la seva descripció, la justificació de la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta. Es valorarà la seva aplicabilitat a l'obra, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus.

e) Anàlisi de control del pressupost, fins a 4 punts.

L'anàlisi del pressupost facilitarà la identificació dels aspectes que poden resultar crítics per a l'execució de les obres, atesa la seva singularitat i especificitat, a fi i efecte de garantir el correcte desenvolupament econòmic de la mateixa.

L'ofertant presentarà una anàlisi del pressupost del projecte i identificarà els aspectes més significatius, així com les partides clau que poden afectar al desenvolupament econòmic de l'obra, per tal de complir amb la proposta econòmica presentada per l'empresa.

■ Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (55%)

(Documentació a incloure en el sobre C)

- **Preu ofert**fins a **40 punts**.

La puntuació s'assignarà en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu base de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en el cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de Comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

- **Ampliació del termini de garantia del contracte**, fins a **15 punts**.

S'atorgaran 7,50 punts per cada any addicional de garantia oferta més enllà dels dos anys mínims establerts com a garantia obligatòria.



En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Criteri preu ofertat: les ofertes incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Resta de criteris:
 - Lot 1: les proposicions que obtinguin una puntuació igual o superior a **40** punts en els criteris de valoració que no fan referència al criteri preu ofert.
 - Lot 2: les proposicions que obtinguin una puntuació igual o superior a **48** punts en els criteris de valoració que no fan referència al criteri preu ofert.

Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

El licitador que hagi estat proposat adjudicatari de més d'un lot, haurà de constituir garanties independents per a cada lot.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.



1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la **garantia definitiva** o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els

termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- El contractista s'obliga a informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
- Durant el termini de garantia s'estableix un període obligatori d'assessorament tècnic a la Diputació de Barcelona, en allò que anomenarem posada en marxa de la Sala. Aquest assessorament tindrà una durada de sis mesos, a comptar des de la posta en marxa d'aquesta, que pot ser diferida en el temps respecte del final de la posta en marxa de l'obra i les instal·lacions, aquest últim inclòs en el termini d'execució. Durant aquest període de sis mesos el contractista i, en conseqüència, les seves subcontractes hauran de donar servei tècnic en tot allò referent al bon funcionament de les instal·lacions i equipaments fixes i mòbils.
- El contractista s'obliga a adscriure al contracte els mitjans personals requerits d'acord amb l'apartat 1.10 del present Plec. Aquesta obligació tindrà caràcter essencial.
- El contractista ha d'elaborar el Pla de gestió de residus de construcció i demolició de l'obra, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de construcció i demolició.
- El contractista implementarà un Pla de formació a l'usuari, de caràcter teòric i pràctic, sobre el maneig dels nous equips i sistemes tècnics adreçat al personal que determini la Diputació de Barcelona, encarregat de la gestió de la sala de Plens i espais annexes. La durada de les sessions formatives del Lot 1 serà de 7 hores i la durada de les sessions formatives del Lot 2 de 35 hores, distribuïdes en ambdós casos en un màxim de dues setmanes.
- El contractista haurà de fer un registre documental de tots els materials utilitzats en l'obra i les seves característiques tècniques, certificats CE, entre altres.
- El contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols i esquemes d'instal·lacions actualitzats amb les obres tal i com han estat construïdes, així com la documentació referent al programa de control de qualitat.
- En el cas de detectar-se durant l'execució de les obres la presència de materials sospitosos de contenir amiant, caldrà interrompre els treballs que puguin afectar l'element sospitós i donar compte immediatament a la Coordinació de Seguretat i



Salut i a la Direcció Facultativa de les obres per tal de procedir a la seva retirada d'acord amb la Instrucció de treball documental: Requisits mínims per a la contractació de treballs amb materials amb contingut d'amiant, elaborada per Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció de la Subdirecció d'Edificació.

- El contractista haurà de realitzar la majoria dels treballs en la franja horària compresa entre les 7:00 i les 20:00 hores en dies laborables, o bé en horari acordat amb la direcció facultativa. Per a evitar retards en el lliurament final de l'obra o per altres causes en funció de l'evolució de l'obra, es podran realitzar treballs fora d'aquest horari o els caps de setmana, prèvia aprovació per part de la direcció facultativa. En cap cas aquests treballs fora de l'horari habitual suposaran un increment del preu del contracte.
- El contractista haurà d'aturar puntualment les obres quan la Diputació de Barcelona ho sol·liciti, per causes excepcionals i relacionades amb les activitats a dur a terme a l'edifici.
- El contractista haurà de planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis de l'edifici.
- En el termini màxim de **30 dies naturals** des de la formalització del contracte, el contractista de cada un dels lots haurà de presentar un Programa de treball. El programa de treball haurà de contenir les dades següents:
 - 1) Ordenació en parts o capítols d'obra de les unitats que formen part del Projecte, amb l'expressió dels seus amidaments.
 - 2) Determinació dels mitjans necessaris, com el personal, instal·lacions, equip i materials, amb expressió dels seus rendiments.
 - 3) Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses fases d'obra o operacions preparatòries, equip i instal·lacions, i dels d'execució de les diverses parts o unitats d'obra.
 - 4) Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base dels capítols d'obra u operacions preparatòries, equip i instal·lacions; i parts o unitats d'obra a preus unitaris.
 - 5) Diagrama de les diverses activitats o treballs.
- El contractista haurà de presentar una modelització de l'obra i de les instal·lacions amb tecnologia BIM (Building Information Modelling):

a) BEP (BIM Execution Plan) i entorn col·laboratiu

Elaboració del BEP (BIM Execution Plan)

Implementació d'un entorn col·laboratiu d'intercanvi i gestió de la informació durant el projecte.



b) Model central i submodels Asbuilt

Creació d'un model central únic format per tres submodels, Arquitectura, Instal·lacions i Audiovisuals, en format natiu (com Revit 2023) i en format ifc (obert estàndard).

Coordinació dels models de les tres especialitats i anàlisi de les interferències o col·lisions entre especialitats.

Els submodels hauran de contenir la informació mínima dels elements o objectes de cada subsistema o especialitat, segons les definicions del pressupost i del projecte, amb possibilitat d'extraure llistes d'inventari compatibles amb el format Excel dels elements de l'edifici segons les especificacions dels apartats 4 (Documentació que es facilitarà al redactor del projecte) i Annex del Pla de Manteniment.

c) Informació del model Asbuilt

Com a mínim, els elements a llistar amb la informació requerida del model (LOI) seran:

Submodel arquitectura:

Accessos, portes i finestres (unitats, tipus, material, mides, tipus vidre)
Fusteries interiors, tancaments practicables (unitats, tipus, material, mides)
Paviments (unitats, tipus, material, mides, marca)
Divisòries
Mobiliari
Falsos sostres (unitats, tipus, material, mides, marca)

Submodel instal·lacions (MEP):

Esquemes de distribució de quadres elèctrics, cablejat i safates (identificació, unitats)
Elements de les instal·lacions elèctriques: Enllumenat, lluminàries, endolls (unitats, tipus, marca, model)
Elements de les instal·lacions de contra incendis: detectors, BIEs, extintors, ruixadors, centraletes (identificació, unitats, tipus, marca, model)
Elements de les instal·lacions de comunicació i xarxa de dades: connectors, swichs, racks (identificació, unitats, tipus, marca, model)
Elements de les instal·lacions de climatització (identificació, unitats, tipus, marca, model)
Elements de les instal·lacions de gas (identificació, unitats, tipus, marca, model)
Elements de les instal·lacions de fontaneria (identificació, unitats, tipus, marca, model)
Elements de les instal·lacions de sanejament (identificació, unitats, tipus, marca, model)
Ascensors i aparells de transport (identificació, unitats, tipus, marca, model)



Submodel audiovisuals:

Esquemes i diagrames de blocs dels equipaments de videoconferència, imatge, sonorització, il·luminació, sistema de control centralitzat i sistema de videoacta.

Ubicació en plànols dels equips instal·lats.

Plànol "Layout" del rack de cabina de control.

Llibre de manteniment

Llibre amb tots els "datasheets" i manuals d'instruccions dels equipaments subministrats.

Manual d'operativitat dels sistemes.

- Planificació dels treballs

Tenint en compte tots els condicionats que afecten els treballs descrits en el projecte s'ha elaborat un pla d'obres conjunt dels dos lots a licitar, amb una durada de 8 mesos, descrit dins els documents de projecte.

Aquest document mostra una proposta de mínims en relació amb el plantejament conjunt dels lots i l'evolució de les obres, que en tot cas podrà servir de base per al desenvolupament de tota la documentació tècnica necessària per el control i seguiment de l'obra.

L'adjudicatari del Lot 1 conviurà amb l'altre contractista durant l'execució dels treballs (degut a l'execució de les instal·lacions audiovisuals Lot 2). Aquesta convivència amb l'altre contractista no serà en cap cas causa de retards en el termini d'execució de l'obra establert en el present document.

L'adjudicatari del Lot 2 conviurà amb l'altra contractista durant l'execució dels treballs (degut a l'execució de l'obra licitada al Lot 1). Aquesta convivència amb l'altre contractista no serà en cap cas causa de retards en el termini d'execució de l'obra establert en el present document.

- Coordinació i ajudes Lot 1 - Obra civil i instal·lacions tècniques:

Aquest punt és de caràcter exclusiu per al contractista del lot 1.

Objecte

Contingut aclaridor de les partides incloses al projecte relatives a la coordinació i les ajudes del ram de paleta per a les instal·lacions.

L'abast de les partides són per a la totalitat de tasques de coordinació i ajuts de ram de paleta que siguin necessàries pel normal desenvolupament d'ambdues actuacions.



Comprenen, sense que sigui relació limitativa les actuacions corresponents a les planificacions i assumeix de les mateixes, actuacions corresponents a aspectes documentals de projecte/obra, circulacions i moviments d'obra, mitjans de càrrega i elevació, neteja general d'obra.

Tasques a desenvolupar

Seguidament es detallen a títol informatiu les tasques que es consideren més bàsiques dins de cada concepte, sense que aquesta sigui limitativa / exhaustiva:

Coordinació

- Es durà a terme el redactat i seguiment de la planificació global de l'obra incorporant a la planificació del Contractista del Lot 1 les activitats dels altres contractistes -Lot 2-, incorporant totes les fites a complir per totes les parts.
- Lliurament cada 15 dies de l'informe de seguiment i actualització de la planificació global.
- Confecció de la documentació necessària per tal de garantir el control de la planificació.
- Integració de planificacions.
- S'haurà d'estar present en totes les reunions dels diferents contractistes de l'obra per tal de fer el control del seguiment de la planificació.
- Detecció de desviacions i informe, com a mínim quinzenal, de les mateixes.
- Coordinació dels diferents contractistes –lot 1 i lot 2- solucionant i donant prioritats a les interferències, garantint l'entrada a l'obra en temps i condicions.
- Es coordinarà la Seguretat i Salut en l'obra, coordinant els diferents responsables de cada contractista sense perjudici de les funcions que pertocin al Coordinador de Seguretat i Salut de l'Obra.
- Vigilància de l'obra. És el responsable global de la vigilància de l'obra, tenint l'obligació de garantir el perímetre i controlar l'accés a la mateixa de qualsevol persona o material.

Ajudes

Ram de paleta

- La preparació de la documentació necessària per a l'execució de les ajudes a altres industrials, grafiant el tipus d'ajuda.



- L'execució de les regates, els passos entre dependències i/o sectors d'incendis el tapat i segellat de les mateixes, si s'escau, en paraments verticals i horitzontals, Totes les feines associades al ram de paletaria necessàries per a l'execució de les parts d'obra dels altres contractistes (collat d'aparells sanitaris, segellats, juntes,...)
- El collat d'elements subministrats per altres contractistes o la propietat
- La confecció de bancades de suport de maquinària.
- Instal·lacions provisionals generals que permetin un normal treball en les diferents zones.
- Col·locació i manteniment de proteccions col·lectives fins la recepció de les obres.
- Replanteig geomètric del global de l'obra. Ubicació i manteniment de punts de referència fixos.
- Ordenació i adequació de magatzems dintre del recinte de l'obra, en condicions per l'abassegament del material especial. Previsió i programació temporal en funció dels usos i/o recepcions.
- Reblert i segellat de tots els forats oberts per a pas d'instal·lacions de climatització entre sectors d'incendis, a base de productes adequats per aconseguir el grau de resistència al foc exigít a l'element compartimentador; segons les instal·lacions s'usaran els següents productes:
 - Safates i cables: morter per a segellat ignífug de penetració, resines termoplàstiques, massilles ignífugues a base de silicones intumescents o coixinets intumescents termo-expansius.
 - Canonades i conductes: morter per a segellat ignífug d'alta densitat, resines termoplàstiques i/o massilles a base de silicones intumescents.
 - Per a forats de grans dimensions s'empraran com a reblert bosses de fibres minerals d'alta estabilitat tèrmica com materials intumescents per al segellat de penetracions.

Utilització dels mitjans de càrrega i elevació

- Posada a disposició i ús dels mitjans d'elevació i càrrega de material i personal necessaris per al desenvolupament dels treballs, marcant una jerarquització en funció de la planificació de l'obra.
- Responsabilitat de tot el moviment interior de l'obra. El Contractista controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o definitiva.



- Moviments verticals i horitzontal amb mitjans mecànics del material que ho necessiti.

Neteja global de l'obra

- Un equip permanent per tal de garantir la neteja i l'ordre constant de l'obra i la resta d'àmbits afectats. No obstant això, cada contractista s'encarregarà de la neteja dels seus àmbits de treball, així com de la gestió dels residus generats per aquests.
- Tots els elements necessaris per a garantir una neteja i bona circulació a l'obra (contenidors, baixants de runes, etc.)
- El contractista està obligat a lliurar l'obra neta, garantint una neteja final i global.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista garantirà l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La Diputació de Barcelona expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (**203200 Subdirecció d'Edificació**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001052
- Unitat tramitadora: GE0001052

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de d'**1,20 €** per cada **1.000 euros** del preu del contracte, IVA exclòs. Aquest cost es degut a la necessitat de complir els terminis d'obra fixats per la singularitat de l'activitat administrativa, representativa i política que es desenvolupa a l'edifici.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del **10%** del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del **50%** en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50 %** de l'import del subcontracte.
- C) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al **5 %** del preu del contracte. Aquestes penalitats es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del **50 %** del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació essencial d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits en la clàusula 1.10 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.

- Informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
 - Planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis de l'edifici.
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'**1 mes** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de **2 anys** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, termini subjecte a ampliació cas que el contractista presenti una oferta de millora.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat

amb els requisits assenyalats en l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- **Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques**
 - Coordinació de la totalitat de l'obra, lot 1 i lot 2, i de les ajudes de ram de paleta.
 - Coordinació amb els subcontractistes del lot 1.
 - Proteccions col·lectives.
 - Seguretat i salut.
 - Ordre i neteja global de l'obra.
- **Lot 2: Sistemes audiovisuals**
 - Coordinació amb els subcontractistes del lot 2.
 - Seguretat i salut.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present Plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista del **lot 1** s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000,00 €**.

El contractista del **lot 2** s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 €**.

En cas de resultar adjudicatari dels dos lots, el contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000,00 €**.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és l'**edifici de Can Serra, ubicat a Rambla Catalunya, 126, planta -1, 08008 Barcelona**.



2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al **tècnic assessor en Manteniment d'Edificis del Servei de Manteniment d'Edificis**.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.

	No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El/la Delegat/da d'obra designat/da pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta de la manera següent:

Lot 1: haurà d'estar en possessió de la titulació d'**Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Enginyeria de l'Edificació**, amb una experiència mínima de **3 anys** en aquests tipus d'obres.



Lot 2: haurà d'estar en possessió de la titulació d'**Enginyeria d'Instal·lacions Audiovisuais o Enginyeria Tècnica d'Instal·lacions Audiovisuais** amb una experiència mínima de **3 anys** en aquests tipus d'obres.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes, per la Diputació de Barcelona. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista de cada lot estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de la part que correspongui de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari de cada lot estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista de cada lot haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el Treball en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable de la Subdirecció d'Edificació, promotora de les obres, i elevat pel subdirector d'Edificació a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a **1 mes** des de la data de formalització del contracte de cada lot es procedirà a efectuar la **comprovació del replanteig** i s'estendrà una acta per a cada lot del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig de cada lot sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista de cada lot i la Diputació de Barcelona signaran una **acta d'inici de les obres** en un termini màxim de **30 dies naturals** comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pels adjudicataris i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, els contractistes estaran obligats a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui la Diputació de Barcelona, assumint, si escau, els costos de gestió,



inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres

Els contractistes dels dos lots instal·laran al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a **annex IV** al present Plec.

3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per la Diputació de Barcelona, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.



ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE DE REFORMA DE LA SALA DE PLENS I ESPAIS ANNEXES DE L'EDIFICI DE CAN SERRA” (P21CS2485), DIVIDIT EN DOS LOTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2021/0023139

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a les obres del “Projecte de reforma de la sala de Plens i espais annexes de l'edifici de Can Serra”, (P21CS2485), (Lot/Lots.... especificar el/s lot/s pel/s qual/s es licita) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:



- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE DE REFORMA DE LA SALA DE PLENS I ESPAIS ANNEXES DE L'EDIFICI DE CAN SERRA” (P21CS2485), DIVIDIT EN DOS LOTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2021/0023139

Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE C

Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques

- a) **Proposició econòmica**, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model següent:

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres del “Projecte de reforma de la sala de Plens i espais annexes de l'edifici de Can Serra”(P21CS2485), Lot 1: Obra civil i instal·lacions tècniques**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, per l'import següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofertat (IVA inclòs)
1.685.648,96 €				



b) Ampliació del termini de garantia del contracte:

(Marcar amb una "X" la proposta d'ampliació del termini de garantia del contracte, la qual s'afegirà als 2 anys fixats en el Plec de clàusules administratives particulars)

Ampliació del termini de garantia del contracte	Proposta d'ampliació
1 any	
2 anys	

(Data i signatura).

ANNEX III AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE DE REFORMA DE LA SALA DE PLENS I ESPAIS ANNEXES DE L'EDIFICI DE CAN SERRA” (P21CS2485), DIVIDIT EN DOS LOTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2021/0023139

Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE C

Lot 2: Sistemes audiovisuals

- a) **Proposició econòmica**, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model següent:

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres del “Projecte de reforma de la sala de Plens i espais annexes de l'edifici de Can Serra” (P21CS2485), Lot 2: Sistemes audiovisuals**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, per l'import següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofertat (IVA inclòs)
510.862,58 €				

b) Ampliació del termini de garantia del contracte:

(Marcar amb una "X" la proposta d'ampliació del termini de garantia del contracte, la qual s'afegirà als 2 anys fixats en el Plec de clàusules administratives particulars)

Ampliació del termini de garantia del contracte	Proposta d'ampliació
1 any	
2 anys	

(Data i signatura).

ANNEX IV AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE DE REFORMA DE LA SALA DE PLENS I ESPAIS ANNEXES DE L'EDIFICI DE CAN SERRA” (P21CS2485), DIVIDIT EN DOS LOTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2021/0023139

Model de cartell informatiu de senyalització de les obres



Fitxa tècnica

Dimensions

160 x 157,5 cm



Característiques gràfiques

Programa: Freehand 11, entorn Macintosh

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

Es recomana utilitzar el mateix programa i tipus o , en qualsevol cas el seu equivalent en entorn PC, per tal de respectar i no modificar els criteris gràfics i d'informació establerts

Material

Senyal: Llates de ferro galvanitzat, de gruix indeformable, o d'alumini extrudit, de gruix estàndard de 17,5 cm d'alçada.

Suports verticals: Tub o perfil de ferro galvanitzat. Alçada del senyal segons visibilitat òptima.

Pintura i retolació

Franja superior i línia inferior: RAL 3002 (color granat corporatiu).

Contingut de la franja superior: marca corporativa (símbol i logotip), retolat en vinil blanc.

Contingut de la resta de l'espai: RAL 1003 (color groc) com a color de fons.

Símbol (escut i fragment de la circumferència):

RAL 1018 (color groc apagat)

Textos: vinil FASCAL 858 PF Dark Red (color granat corporatiu).

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0023139
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació de les obres del "Projecte de reforma de la sala de Plens i espais annexes de l'edifici de Can Serra", dividit en dos lots (P21CS2485), mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació
Codi classificació	D0503SE01 - Obres obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Josep Castellà Cabeza (SIG)	Validador Servei Promotor	Signa	31/03/2023 16:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
01f822d8fa252a795e10	https://seuelectronica.diba.cat	

