

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei ininterromput de seguretat interior i exterior del CAP Balaguer, com a Centre d'Atenció Primària de l'Institut Català de la Salut (ICS) de Lleida.

Expedient número CSE/AP56/1101339744/23/PO

ÍNDIX

1. OBJECTE DE LES PRESCRIPCIONS.....	3
2. ENTITATS CONTRACTANTS I ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
4. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	4
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	4
6. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS CONTRACTANTS	6
7. PERSONAL DEL CONTRACTISTA.....	7
8. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS I TASQUES	10
9. INSTAL·LACIONS I ALTRES EQUIPAMENTS	11
10. ALTRES ASPECTES DE LA PRESTACIÓ	11
Annex número 1	13
Annex número 2.....	14

1. OBJECTE DE LES PRESCRIPCIONS

L'objecte de les prescripcions és definir les condicions tècniques de la prestació per a dur a terme el Servei ininterromput de seguretat interior i exterior del CAP Balaguer, com a Centre d'Atenció Primària de l'Institut Català de la Salut (ICS) de Lleida.

Així mateix, es definiran els aspectes bàsics del servei, que són:

- Control d'accessos
- Rondes internes i externes
- Altres prestacions

2. ENTITATS CONTRACTANTS I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'entitat contractant és:

- L'Institut Català de la Salut (ICS), que és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, dotada de personalitat jurídica pròpia, que es constitueix com entitat prestadora dels serveis públics sanitaris, sociosanitaris i socials de les seves àrees d'influència, en concert amb CatSalut, l'ICASS i d'altres Administracions Públiques.
L'àmbit d'actuació de l'ICS en aquest contracte és el següent:
 - CAP Balaguer

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat autoritzades i amb la vigilància i protecció com especialitat, tot realitzant el servei amb personal format i habilitat per la tasca contractada, tal com disposa la llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de la normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors i els perímetres exteriors dels immobles.

Els vigilants de seguretat han de:

- Estar habilitats pel Ministeri de l'Interior i comptar amb una experiència mínima de dos anys, amb les característiques i la preparació adequades, així com tenir un coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- Realitzar el servei sense arma. A la vegada, hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i portar els estris de dotació següents: defensa (de cuir, semirígida, de 50 cm. i de color negre), manilles. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. Com a eines complementàries, cada servei estarà dotat de llanternes halògenes d'ús professional i de telèfon mòbil.
- Lluir la placa d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP).

- El servei de vigilància podrà incloure l'aportació d'equips d'escanejat, equips de detecció de metalls, circuits tancats de televisió, altres aparells o sistemes anàlegs de seguretat i sistemes de control de rondes. En aquest cas, la instal·lació i el manteniment dels aparells aniran a càrrec del contractista que, un cop finalitzat el contracte, els podrà recuperar.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, el contractista es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

S'utilitzarà el català com a llengua habitual, sens perjudici de la utilització del castellà per atendre les persones que utilitzin aquest idioma.

4. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat de seguiment i execució ordinària del contracte és:

- Per al Centre d'Atenció Primària de l'ICS de Lleida:
Àrea de Gestió d'Infraestructures i Serveis Tècnics d'Atenció Primària de Lleida

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en el plec de clàusules administratives particulars es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 5.1 - Nomenar un encarregat de supervisar la correcta execució del servei (haurà de ser comú per a les tres entitats contractants), d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons el plec de clàusules.
- 5.2 - Nomenar un inspector de servei (d'acord amb l'establert en el punt 7.1 d'aquest plec) per als diferents àmbits d'actuació de cada unitat de seguiment i execució ordinària del contracte (es podrà nomenar un o varis inspectors de servei que podran abastar un o varis dels centres de l'àmbit d'actuació).
- 5.3 - Presentar a les unitats de seguiment i execució ordinària del contracte, còpia del contracte o document ampliador del mateix, segellat per l'autoritat competent, així com qualsevol altre document annex al mateix o contracte addicional per serveis de caràcter urgent.
- 5.4 - Comunicar a les unitats de seguiment i execució ordinària del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació corresponent que atorga el Ministeri de l'Interior. Es garantirà una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

- 5.5 - Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- 5.6 - En el cas que la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas consideri que alguna de les persones adscrites no reuneix el perfil professional o competent requerit, que no s'adapta al lloc de treball o bé que no reuneix les condicions mínimes (formació, actitud amb usuaris del centre, resolució de conflictes en zones sanitàries), podrà proposar al contractista la substitució del/de la treballador/a o treballadors/es en el mínim temps possible. En cas que no es substitueixi el treballador/a i les incidències derivades de la seva actuació persisteixin, s'aplicarà el regim sancionador que correspongui d'acord amb allò previst plec de clàusules administratives particulars, i si s'escau, es podrà rescindir el contracte.
- 5.7 - Presentar a la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas un informe de seguretat, no vinculant, i amb periodicitat mensual, on s'especificarà el tipus i freqüència de les rondes i altres actuacions que puguin ser d'interès per garantir la seguretat. Diàriament, cada vigilant presentarà un informe de servei amb les actuacions del dia anterior i un informe d'incidències de les que siguin remarcables com per exemple robatoris, agressions etc. Aquests informes hauran de ser amb suport informàtic.
- 5.8 - Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació -que serà entregada la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas- la realització per part dels vigilants de seguretat dels plans de formació de reciclatge / cursos d'actualització la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del [Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada](#): tindran una durada mínima de 20 hores lectives i cada vigilant haurà de fer almenys un curs per any. Els cursos es podran realitzar tant als centres que les empreses tenen destinats a tal fi com als centres homologats per la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra. El contingut mínim del programa dels plans de formació de reciclatge / cursos és el que s'estableix a l'**Annex número 2** d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- 5.9 - Fer, anualment, una auditoria, a càrrec de l'empresa adjudicatària, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc.
- 5.10 - En el cas de què un vigilant de seguretat que realitza el servei de manera habitual a qualsevol dependència es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera imminent el fet a la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas.
- 5.11 - Si l'empresa contractista es fa càrrec de la instal·lació de mesures de seguretat, aquesta garantirà les comprovacions necessàries i l'expedició del corresponent certificat que acrediti que compleixen les exigències reglamentàries. Alhora, ha d'entregar el manual d'instal·lació o manual d'ús del sistema al responsable de seguretat corresponent.
- 5.12 - Les persones designades com a interlocutor i inspector per part de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- 5.13 - L'empresa de seguretat adjudicatària tindrà l'obligació de complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- 5.14 - Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar els serveis objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas.
- 5.15 - Àmbit laboral
- 5.15.1 Presentar mensualment la documentació que acrediti aquest compliment de liquidació de la quota de la Seguretat Social i en el cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- 5.15.2 Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, detallant els aspectes referents a la jornada de treball i els descansos, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- 5.15.3 Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkie talkies) amb orelles i bateries degudament homologades pel fabricant, una llanterna tàctica per posició i un Smartphone per a gestionar les aplicacions que correspongui.
- 5.15.4 Altres obligacions del contractista en l'àmbit laboral:
- a) S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament mitjançant un històric de serveis del personal nou.
 - b) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que -en cap cas- el servei quedi sense cobrir. Comunicar les dades del vigilant substituït via telefònica, fax, o correu electrònic abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
 - c) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, els objectes i les instal·lacions de les dependències a vigilar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.

6. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS CONTRACTANTS

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte de cada una de les entitats contractants haurà de:

- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- Donar compte als òrgans competents d'aquelles infraccions que recull la normativa de seguretat privada detectades als respectius serveis de seguretat.

- Descriure amb detall les característiques dels immobles objecte de contractació, facilitant l'accés a plànols. Es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la seguretat.
- Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament /entitat /organisme d'Interior d'aquelles infraccions detectades en els respectius serveis de seguretat.
- Dissenyar protocols d'actuacions, amb actuacions específiques d'acord als plans de seguretat establerts als mateixos.

7. PERSONAL DEL CONTRACTISTA

7.1 Inspector de servei

El contractista haurà de centralitzar l'organització del servei i la interlocució amb la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas, mitjançant la figura d'un inspector de servei amb al menys 3 anys d'experiència en funcions similars. **La qualificació professional i acadèmica es valorarà d'acord amb allò establert en els criteris d'adjudicació.**

L'inspector de servei designat pel contractista, que actuarà sempre amb actitud pro activa i d'anticipació, actuarà com a responsable del manteniment de la seguretat dels edificis i les seves instal·lacions, i inculcarà en el personal respectiu la mateixa filosofia.

La seva tasca comprendrà la feina de suport tècnic i administratiu junt amb la necessària presència física en els edificis per tal d'assolir el coneixement necessari sobre l'estat, el funcionament i la conducció del servei sota la seva responsabilitat. Periòdicament, es reunirà amb les unitats de seguiment i execució ordinària del contracte (com a mínim es realitzarà una reunió cada dos mesos).

L'inspector de servei assignat en cada cas serà substituït per altres treballadors amb l'experiència mínima requerida en aquest plec en el cas de vacances, malaltia o qualsevol altra circumstància que es pugui preveure.

En el cas que la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas consideri que alguna de les persones que exerceixin d'inspector de servei no reuneix el perfil professional o competent requerit, que el personal no s'adapti al lloc de treball o bé que no reuneixi les condicions mínimes (formació, actitud amb usuaris del centre, resolució de conflictes en zones sanitàries), podrà proposar al contractista la substitució del/de la treballador/a o treballadors/es en el mínim temps possible. Es cas que no es substitueixi el treballador/a i les incidències derivades de la seva actuació persisteixin, s'aplicarà el regim sancionador que correspongui d'acord amb allò previst plec de clàusules administratives particulars, i si s'escau, es podrà rescindir el contracte.

L'inspector de servei tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- 1) Ostentar la representació de l'empresa contractista, quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi els programes i protocols de seguretat, tant del personal de l'empresa contractista assignat a l'edifici que correspongui, com de la resta d'intervencions que realitzi el personal del contractista, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions. També li pertocarà notificar a les unitats de seguiment i execució ordinària del contracte que corresponguin totes aquelles incidències, anomalies, avaries i funcionaments incorrectes, que detecti en el servei.

- 2) Atendre els requeriments que li formulin les unitats de seguiment i execució ordinària del contracte, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs, presentant informes periòdics dels treballs realitzats.
- 3) Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions rebudes.
- 4) Realitzarà l'informe mensual de l'estat de les àrees d'actuació.

7.2 Personal necessari i centre en què actuarà

7.2.1 CAP Balaguer

Un vigilant, 7 hores al dia, tots els dies de l'any,

- de 17:00 a 22:00 h (horari diürn)
- de 22:00 a 00:00 h (horari nocturn)

Caps de setmana i festius Inter setmanals 24 h.

- de 17:00 a 22:00 h (horari diürn)
- de 22:00 a 00:00 h (horari nocturn)

Estarà preferiblement a l'àrea d'urgències i recepció de pacients.

7.3 Funcions del personal

Les principals funcions seran les següents:

- a) La funció principal del servei de seguretat és la de vetllar i salvaguardar l'ordre i la integritat del personal. Així mateix, col·laborarà en les tasques d'informació al públic, pel que fa a la informació sobre ubicació de dependències.
- b) Intervindrà en el supòsit d'agressió o per intent d'agressió a alguna persona, a instància pròpia o a requeriment. Col·laborarà en tot moment en el manteniment de l'ordre, atenent les peticions dels responsables de les unitats.
- c) Evitarà aglomeracions i mantindrà un clima de tranquil·litat i d'ordre.
- d) Col·laborarà amb el servei de manteniment, en funcions de seguretat.
- e) Recordarà que no es pot fumar a l'interior dels edificis ni a les zones exteriors dels recintes sanitaris, així com farà respectar les zones de circulació restringida de vehicles.
- f) Si es produeixen aglomeracions o esvalots, sol·licitarà el degut silenci i comportament de les persones que els produeixin.
- g) No permetrà que es tregui cap material dels espais objecte del contracte, sense l'autorització corresponent o, en el seu cas, el vist-i-plau de les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte.

- h) El vigilant o guarda de seguretat procedirà a connectar els aparells i les instal·lacions fixes que se li encomanin i a les hores establertes, d'acord amb les indicacions que li siguin donades per les unitats de seguiment i execució ordinària del contracte.
- i) En el supòsit que es declari un incendi o una inundació, un enderrocament o altres fets de caràcter catastròfic, el vigilant de seguretat procedirà segons el pla d'emergència establert per les unitats de seguiment i execució ordinària del contracte.
- j) De produir-se una amenaça d'artefacte explosiu dins el Centre:
- El vigilant o guarda de seguretat en donarà coneixement a la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui i aplicarà el protocol existent per a aquests casos.
 - En cap cas permetrà que ningú manipuli l'artefacte, ni tan sols ell mateix, llevat dels especialistes en aquestes qüestions.
- k) Si es declara conflicte laboral, el vigilant o guarda de seguretat actuarà de la forma següent:
- A l'interior dels edificis no intervindrà en el conflicte, sempre i quan no hi hagi risc per a les persones o per al material dels centres.
 - A l'exterior dels edificis no actuarà en cap sentit, procedint a tancar totes les portes d'accés com a mesura de prevenció, llevat de la porta principal i les que es puguin determinar per la per les unitats de seguiment i execució ordinària del contracte.
 - Com en els casos anteriors, en donarà coneixement als seus superiors i restarà a disposició de la unitats de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui, als efectes que calguin.
 - L'empresa es compromet a mantenir el servei de seguretat, en el supòsit que sigui el seu personal qui motivi el conflicte laboral.
- l) En cas d'atrancament, el vigilant o guarda de seguretat caldrà que faci el següent:
- Intentarà reduir els atracadors, si és possible.
 - No actuarà si existeix risc per a les persones o pels usuaris de la Institució.
 - Activarà els sistemes d'alarma de què disposi el centre.
 - Mantindrà la calma i procurarà que la mantinguin el personal o els usuaris presents.
 - D'haver-hi risc per a les persones, caldrà obeir els assaltants.
 - Procurarà retenir el màxim de detalls per a una posterior identificació, si cal, com els indrets amb possibles empremtes digitals, marca i característiques del vehicle, etc.
 - Aïllarà la zona fins l'arribada de la Policia, a qui haurà avisat tan aviat com li sigui possible.
 - Avisarà immediatament els seus superiors jeràrquics i a la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui.

- m) Realitzarà el control d'accessos a les persones que vulguin accedir al centre, segons les instruccions donades per la direcció corresponent
- n) Tancament dels llums de les dependències del centre fora dels horaris d'utilització, tancament de portes, connexió i desconnexió d'alarmes.
- o) Realitzarà qualsevol altre tipus de missió que la direcció del centre que correspongui, per escrit, li encomani i que no estigui relacionada en aquest apartat.

8. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS I TASQUES

Les tasques més representatives dels diferents llocs de treball es relacionen a continuació, encara que l'empresa adjudicatària presentarà uns manuals descriptius i de procediment corresponents a cada lloc de treball, que hauran de ser aprovades per part de l'Institut Català de la Salut **(es valoraran d'acord amb allò indicat en els criteris d'adjudicació de l'expedient)**.

8.1 CAP BALAGUER

8.1.1 Tasques del vigilant de Seguretat

En cas de conflicte entre un pacient i el personal sanitari actuaran a petició del personal sanitari o a discreció si la situació ho requereix (crits, actuació violenta, etc.) Si el personal del centre li demana.

Control d'accés a les persones que vulguin accedir al centre. Preguntarà a tothom que vulgui entrar (si no el coneix) a què ha vingut i aplicarà les directrius que la direcció marqui en tot moment.

Control i registre de les claus de préstec de l'edifici a la fulla determinada per tal efecte.

Custòdia de la carpeta de signatures a on el personal sanitari signarà al començament de cada guàrdia.

Fer una **ronda pels passadissos de tot l'edifici, almenys cada dos hores** (inclòs el soterrani).

Control i vigilància de l'ús de les cadires de rodes que fan els usuaris.

Vetllar perquè a les sales d'espera hi hagi silenci, cridant l'atenció dels usuaris que no el respectin. Vigilarà que ningú faci trucades o soroll amb telèfons mòbils a les sales d'espera o espais comuns del centre.

Accionarà la calefacció i l'aire condicionat segons les instruccions rebudes per part de la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui.

Accionarà les llums generals de l'edifici tant per encendre com per apagar-les quan calgui.

Avisarà al servei de neteja del centre en cas que detecti algun incident o sigui requerit per fer-ho pel personal del centre.

Informarà als usuaris que vulguin accedir a les zones tancades que no poden passar.

Informarà als usuaris que vulguin accedir a una consulta tancada que han d'esperar que el personal sanitari els autoritzi a entrar.

Informarà al personal sanitari o de Gestió i Serveis de qualsevol incidència que pugui sorgir a la sala d'espera en relació al centre o els usuaris.

Informarà als usuaris de la ubicació dels lavabos, ascensor, servei de radiologia, etc.

Guardarà secret de qualsevol informació sobre els usuaris del servei, tant motius de visita com dades personals que puguin arribar al seu coneixement.

IMPORTANT: La seguretat privada té a la seva disposició una taula i una cadira situades a la sala d'espera. No ha d'entrar a les consultes ni a la recepció del centre si no li demanen, en cap cas interferirà amb la tasca que fa el personal sanitari o de Gestió i Serveis.

9. INSTAL·LACIONS I ALTRES EQUIPAMENTS

9.1 MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS

- L'empresa disposarà d'un *walkie talkie* per a cada vigilant, durant totes les hores de servei, i un altre a la centraleta telefònica per a poder contactar-hi si cal. En cas d'avaría, el contractista es comprometrà a tenir-lo reparat o substituir-lo en 24 hores.
- Serà per compte de l'adjudicatari el manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions pròpies dels sistemes de seguretat (controls de rondes i *walkie talkies*).
- La resta d'instal·lacions del control central (alarmes de gasos, ascensors, portes, incendis...) seran objecte d'una contínua supervisió que assegurí el seu correcte funcionament. En cas de detectar qualsevol anomalia avisarà immediatament als serveis de manteniment.
- Les entitats contractants posaran a disposició de l'empresa telèfons mòbils corporatius per a facilitar la localització i comunicació amb el cap d'equip o un altre vigilant. L'empresa es compromet a mantenir-lo amb bon estat, sent responsable de la seva utilització.

10. ALTRES ASPECTES DE LA PRESTACIÓ

- **Caldrà aportar en l'oferta tècnica del sobre 2 els protocols d'actuació i comportament que durà a terme pel bon desenvolupament del servei.**
- **Caldrà aportar en l'oferta tècnica del sobre 2 el pla de formació que s'aplicarà als vigilants dels centres, que es valorarà d'acord amb allò establert en els criteris d'adjudicació.**
- Diàriament, es presentarà, en format digital, a la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte un informe d'activitat i un altre d'incidències dels diferents torns del dia.
- Mensualment, es farà una reunió amb la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que correspongui en cada cas, on presentarà un resum codificat de les activitats i actuacions i es farà un seguiment de l'evolució del contracte.
- El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat dels seu personal i la mantindrà al corrent de pagament durant tota la durada del contracte. Per la seva acreditació, caldrà aportar el certificat de la pòlissa, la pòlissa legalitzada (o còpia compulsada) i l'últim rebut pagat. Amb la mateixa periodicitat de

les primes, el contractista facilitarà còpia de l'abonament a cada una de les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte.

En tot cas, la indicada pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil haurà d'incloure com a mínim els següents paràmetres i cobertures:

Import mínim d'indemnització per sinistre: 600.000,00 €

Import mínim d'indemnització per víctima: 300.000,00 €

Annex número 1

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

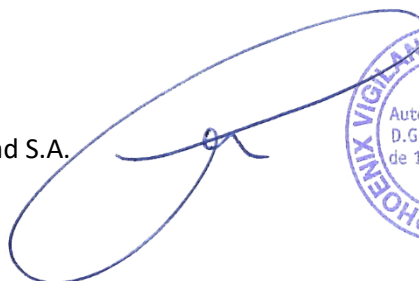
SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Centre: CAP de Balaguer
Adreça: C/ Àngel Guimerà, 22
Població: 25600 BALAGUER
Província: LLEIDA
Conveni: Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026 (codi de conveni núm. 99004615011982)

NOM	DATA ANTIGUITAT	SALARI BASE ANUAL	PLUS TRANSPORT ANUAL	PLUS VESTUARI ANUAL	PLUS PERILLOSIATAT ANUAL	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE/ VENCIMENT	JORNADA	PACTES APPLICABLES	TOTAL € BRUTS
FEORA	05/02/2023	15.787,80	1.498,80	1.221,12	327,45	V,SEGURETAT	100-INDEFINIT	COMPLERTA	0	18.835,17
LOMUJ	09/02/2023	15.787,80	1.498,80	1.221,12	327,45	V,SEGURETAT	100-INDEFINIT	COMPLERTA	0	18.835,17

Lleida, 21 de MARÇ de 2023.

Signat: Josep Hereu Bordes
Càrrec: Director-delegat a Lleida
Empresa: PHOENIX Vigilancia y Seguridad S.A.
Tel. contacte: 973279032
A/e contacte: josep.hereu@phoenix.es



Annex número 2

CONTINGUTS DEL PLA DE FORMACIÓ

Contingut mínims del pla de formació / cursos d'actualització (mínim 20 hores anuals a cada treballador/a)

- 1.- La Seguretat: nocions generals.
- 2.- Mitjans tècnics de protecció. La seguretat física i la seguretat activa (electrònica).
- 3.- Les centrals de control d'alarmes. Organitzacions i funcions. Enllaç cossos i forces de seguretat.
- 4.- La detenció.
- 5.- L'autoprotecció.
- 6.- La protecció d'edificis: plans de protecció.
- 7.- El control d'accessos: finalitat i organització. Procediments d'actuació: identificació, autorització, targeta identificativa i registre documental d'accés.
- 8.- Les rondes de vigilància: recorregut i freqüències. Procediment d'actuació.
- 9.- La protecció de fons, valors i objectes valuosos. Mitjans de seguretat abans i durant el servei. Tècniques de protecció.
- 10.- La protecció de proves i indicis. Procediment de protecció.
- 11.- La falsificació de documents: Document Nacional d'Identitat.
- 12.- La protecció davant artefactes explosius. Actuació. Plans d'emergència i evacuació. El control de persones i objectes: paqueteria i correspondència. Control de vehicles. Col·laboració amb cossos i forces de seguretat.
- 13.- Sistemes de comunicació.
- 14.- Sistemes informàtics.
- 15.- Mitjans de detecció. Detectors de masses metàl·liques, explosius i elements radioactius.
- 16.- La protecció contra incendis. Sistemes de detecció. Mecanisme d'extinció d'incendis. Agents extintors. Mànegues. Pràctica sobre mànegues i extintors.
- 17.- Primers auxilis. Tècniques. Concepte d'urgència. Tècnica de respiració artificial i reanimació cardiovascular.
- 18.- Tècniques d'ús de la defensa.
- 19.- Armament. Armes reglamentàries per la utilització per part del vigilant. Normes de seguretat.