



Ajuntament de Cassà de la Selva

Expedient núm.: X2023000853

MGS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA

1. ASPECTES GENERALS

1.1. Objecte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particular és establir les descripcions tècniques que regiran el contracte del servei de tractament de voluminosos a un operador que disposi d'instal·lacions adequades per al tractament dels residus recollits a Cassà de la Selva pels serveis municipals de recollida de voluminosos a domicili o els voluminosos abandonats al carrer, d'altres voluminosos produïts en equipaments municipals o, en algun cas puntual a criteri dels serveis tècnics.

S'entén per residus municipals voluminosos (RMV) els residus que per la seva grandària no poden ser recollits a través dels mitjans convencionals utilitzats pels residus municipals ordinaris. És el cas dels mobles i d'altres estris d'ús diari.

Es consideren residus voluminosos els mobles i estris domèstics, com per exemple:

- 1) Fustes: elements estructurals i de mobiliari de fusta com poden ser marcs de finestres, portes, cadires...
- 2) Metalls: elements residuals, en la seva majoria fèrrics, com canonades, peus de lluminàries...
- 3) Plàstics: elements quotidians de plàstic com mobiliari de jardí, cubells, parament...

Queden exclosos d'aquesta categoria els següents residus:

- 1) Industrials, comercials, agrícoles, d'obres, pneumàtics...
- 2) Especials i/o perillosos, que tenen una legislació i canals de recollida específics.

El tractament dels residus voluminosos consisteix en la selecció, separació i trituració de residus voluminosos i fusta amb l'objectiu d'optimitzar la valorització dels residus entrats i aconseguir el mínim rebuig possible, entenent com a rebuig aquella fracció de residu no valoritzable.

El licitador podrà proposar diferents sistemes de tractament sempre que s'adeqüin a les directrius establertes a la legislació de Catalunya.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'objectiu principal del servei és maximitzar la valorització dels materials continguts en aquesta fracció, reduint al mínim el residu no valoritzable.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que és gestor autoritzat per l'Agència Catalana de Residus segons el que s'estableix al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus al respecte i en cas de perdre aquesta condició informará immediatament a l'Ajuntament, que podrà suspendre el contracte.

1.2. Àmbit d'actuació

Inclou el servei de tractament dels residus voluminosos del municipi de Cassà de la Selva.

Per tal que la localització de la planta no impliqui una pèrdua excessiva de temps de desplaçament, i per tant pèrdua d'eficiència en la realització de les tasques de recollida i transport de voluminosos i no sigui un perjudici econòmic per a l'empresa que en té contractada la recollida i transport, **és imprescindible que la planta de recepció de residus estigui situada a una distància màxima que no impliqui un temps de desplaçament superior a vint-i-cinc minuts de trajecte d'anada**, comptada des de la seu de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (a partir d'ara l'Ajuntament), amb seu a la Rambla Onze de Setembre, 111; 17244 Cassà de la Selva. La distància es calcularà amb Google Maps, opció amb menys quilòmetres sense peatges.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

2.1. Horari del servei

La planta haurà de rebre residus com a mínim de dilluns a dissabte de 7:30 a 15h. Puntualment podrà rebre alguna descàrrega fora d'aquest horari. En aquest cas es sol·licitaria permís a la planta.

2.2. Recepció dels residus de les recollides municipals

La recepció dels materials implicarà un control de la instal·lació que requerirà:

- Control d'accés a la bàscula de vehicles autoritzats.
- Un sistema de pesatge que permeti l'enregistrament de les dades principals.
- Expedició de tiquets per a tots els moviments d'entrada i sortida de bàscula, on es deixa constància del material descarregat, matrícula, pes, hora, municipi d'on procedeixen els residus i el nom de l'empresa que fa la recollida. Aquest tiquet es lliurarà a l'operari que s'encarregui de la descàrrega i serà lliurada en un fitxer digital mensualment a l'ajuntament, a través de l'adreça electrònica mediambient@cassa.cat o altre mitjà que pugui establir l'administració.
- L'adjudicatari només deixarà descarregar aquells vehicles que l'Ajuntament de Cassà hagi autoritzat prèviament. L'adjudicatari es posarà en contacte amb l'ajuntament sempre que un vehicle de recollida no autoritzat vulgui accedir a la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Maria Teresa Garrigós Solís (TCAT) (Tècnic/a de Medi Ambient Municipal), 06/04/2023 10:03

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

planta en nom d'aquest. En cas que un vehicle no autoritzat per l'ajuntament descarregui el material a la instal·lació, l'adjudicatari no tindrà dret a facturar a l'ajuntament el tractament d'aquells residus.

La confirmació telefònica per part de l'Ajuntament serà suficient per permetre l'entrada dels vehicles, però s'haurà de ratificar mitjançant escrit signat per l'àrea de medi ambient en un termini màxim d'un dia laboral.

Descàrregues dels camions:

- Les descàrregues de les recollides municipals es poden donar amb diferents tipus de vehicles. L'adjudicatari haurà de garantir la descàrrega i maniobra de tots els vehicles autoritzats per a fer la descàrrega.

2.3. Tractament dels residus

L'adjudicatari haurà de tractar els voluminosos assegurant:

- La separació i gestió dels materials valoritzables a través de gestors autoritzats.
- La gestió del rebuig a través de gestors autoritzats.

2.4. Tramitació administrativa i documentació de gestió

L'adjudicatari facturarà cada mes l'import corresponent al preu/tona ofert, calculat a partir de la suma de pesos de cadascun dels albarans.

L'adjudicatari serà el responsable de portar els fulls de seguiment així com de la seva adquisició, que seran d'obligada complementació en el transport de residus voluminosos.

3. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI**3.1 Quantificació dels residus**

La quantitat de residus prevista per ser tractats al llarg de l'any de durada del contracte és de 160 t de residus, sent 45 tones corresponents a residus voluminosos, 35 a residus banals i 90 unitats de matalassos.

A continuació es mostren les dades de recollida de voluminosos a Cassà de la Selva en els anys 2020, 2021 i 2022. Aquestes dades són orientatives i no impliquen en cap cas quantitats mínimes a gestionar.

Any	2020	2021	2022	Previsió 1 any
Tones de residus tractats a planta de voluminosos totals	148.54	191.66	129,00	160,00

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

El creixement del volum de residus és difícil d'estimar i molt variable al llarg del temps. Es considera un increment respecte de 2022 del 24%, que és el màxim que s'estima possible que s'incrementi.

Tot i que es podran efectuar descàrregues en qualsevol moment dins de l'horari d'obertura de la planta de recepció de residus, les descàrregues es faran habitualment els dimarts i els dijous i en general no seran superiors a 3 tn. per dia, tot i que excepcionalment es pot superar aquesta quantitat.

Pel que fa als matalassos, la quantitat estimada màxima anual és de **180 unitats** de matalassos recollits pel servei cada any.

3.2 Durada del contracte

La durada del contracte serà de 1 any i no es contempla possibilitat de pròrrogues.

Previsiblement el contracte s'iniciarà l'1 de juny de l'any 2023, i finalitzant el dia 31 de maig de 2024.

Per tant, els preus justificats es distribuïrien de la següent manera:

	Total sense IVA	10% concepte d'IVA	Preu amb IVA
2023	20.048,61	2.004,86	22.053,47
2024	14.321,39	1.432,14	15.753,53
TOTALS	34.370,00	3.437,00	37.807,00

	Mesos	tipus de residu	unitats	Preu Tona	Cost estimat voluminosos
2023	7	voluminós (tones)	52,5	162	8.505,00
		banal (tones)	40,83	167	6.818,61
		matalàs (unitats)	105	45	4.725,00
2024	5	voluminós (tones)	37,5	162	6.075,00
		banal (tones)	29,17	167	4.871,39

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

		matalàs (unitats)	75	45	3.375,00
TOTALS	12				34.370,00

Total sense IVA	34.370,00
Corresponent a IVA	3.437,00
TOTAL VOLUMINOSOS I MATALASSOS IVA 10% INCLÒS	37.807,00

3.3 Determinació del preu

Es proposa un preu de licitació de **162 €/tona de residu voluminos** entrat a planta i **167 €/tona de residu banal** (inclou el cànon de tractament de l'abocador) i el preu del tractament dels matalassos es podrà oferir a part, sent el preu de referència el de **45 euros/matalàs** abans d'IVA.

No es contempla cap revisió de preu ni modificació de contracte.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES D'OPERACIÓ**4.1. Estacionalitat dels residus voluminosos**

No existeix estacionalitat de la recollida.

4.2. Tractament de residus

Els licitadors poden proposar diferents sistemes de tractament d'acord amb la legislació vigent a Catalunya i amb els principis establerts pel PRECAT20, minimitzant la disposició del rebuig en dipòsit controlat i reciclant i valoritzant la major quantitat possible de materials.

L'adjudicatari haurà de fer una selecció mecànica o manual de tots els materials valoritzables com: plàstics, paper i cartró, ferralla voluminosa, vidre, RAEEs, pallets, fustes, etc.

També es seleccionaran matalassos i altres residus per tal d'assegurar el tractament més adequat a cada fracció.

4.3. Gestió de materials i rebuigs de planta

Tots els materials recuperats es gestionaran a través de gestors autoritzats per a la seva valorització.

En tots els casos, la gestió de RAEE's s'haurà de fer d'acord amb el que s'estableix al Reial Decret 110/2015. L'adjudicatari lliurarà tots els RAEE's recuperats al SIG corresponent en les condicions que aquest indiqui.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els residus especial en petites quantitats que puguin arribar a la planta, tot i no ser objecte de la recollida, s'hauran de gestionar a través de gestors autoritzats, garantint-ne un tractament correcte.

Aquells materials que no es puguin valoritzar s'hauran de donar un tractament finalista a través de gestor autoritzat.

L'Ajuntament podrà exigir en tot moment els corresponents certificats d'eliminació o valorització dels materials.

No es permetrà un rebuig superior al 70%. Aquelles ofertes que presentin una valorització de materials inferior al 30% quedaran excloses de la present licitació.

4.4. Personal adjudicatari

El personal adscrit a l'execució del contracte disposarà de coneixement bàsic i apropiat en Prevenció de Riscos Laborals, amb una formació contínua i programada segons requeriments de la normativa vigent.

Tot el personal disposarà de l'uniforme i els equips de protecció individual adequats a les feines i amb formació apropiada per donar servei al manteniment bàsic operatiu pertanyent a la línia de procés i equips associats.

Tot el personal contactat per l'adjudicatari del servei, rebrà com a mínim els sous i havers fixats en el corresponent Conveni Col·lectiu i estarà subjecte als horaris establerts en dit conveni, estant en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la seguretat social i de la resta de càrregues socials establertes a la normativa vigent.

Qualsevol incidència greu produïda per o amb el personal constarà en el llibre d'incidències.

L'Ajuntament no establirà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la vigència de contracte ni a la seva finalització.

4.5. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari estarà obligat a complir amb totes les obligacions previstes en la legislació relacionada amb la Seguretat i Salut en el Treball, amb l'adopció de mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i seguretat dels treballadors afectes als serveis contractats, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se en l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa.

L'incompliment per l'adjudicatari de les seves obligacions sobre Seguretat i Salut en el Treball no implicarà, en cap cas, responsabilitat de l'Ajuntament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les despeses derivades del compliment de les obligacions recollides en aquest apartat seran a càrrec de l'adjudicatari i estaran inclosos en el preu ofert per a l'execució del contracte.

5. INFORMACIÓ / DOCUMENTACIÓ

L'Adjudicatari subministrarà a l'Ajuntament tota la informació que sol·liciti relacionada amb l'activitat d'aquest plec.

Durant la duració del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'entregar la següent documentació amb la periodicitat indicada en cada cas:

5.1. Bàscula

Mensualment l'adjudicatari enviarà tota la informació de moviments d'entrada i sortida de bàscula d'aquest contracte.

5.2. Informe d'explotació

Anualment l'adjudicatari lliurarà un resum (preferentment en format .xlsx), en el que s'inclogui:

- Les tones entrades i destins i tractaments dels residus valoritzables.
- Destins i tractaments finalistes dels rebuigs de planta.
- Caracterització de les entrades, amb un mínim d'una a l'any.

5.3. Albarans d'entrada a planta dels municipis

Els adjudicataris tindran sempre una còpia de tots els albarans d'entrada i sortida de planta que podran ser exigits pels serveis tècnics de l'Ajuntament en qualsevol moment.

5.4. Certificats de calibratge de la bàscula

L'adjudicatari presentarà els certificats de calibratge ENAC de la bàscula o bàscules de les instal·lacions a l'inici del contracte i cada vegada que aquests vencin.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar verificacions complementàries de les bàscules a través d'organismes amb acreditació ENAC i contractats pel propi Ajuntament.

5.5. Caracteritzacions

L'adjudicatari farà com a mínim una caracterització anual dels voluminosos, que haurà de ser efectuada per una empresa homologada per l'Entidad Nacional de Acreditación.

5.6. Altra informació

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà demanar més informació als adjudicataris si es considera necessari per la correcta supervisió dels respectius contractes.

6. INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

L'adjudicatari designarà una persona de la seva organització amb responsabilitat i capacitat de decisió sobre el servei. Aquesta persona serà la interlocutora amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts en aquest plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En el cas de produir-se situacions atípiques, on puguin sorgir problemes amb les descàrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor haurà d'informar telefònicament al responsable de l'ajuntament i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

Per la seva part, l'Ajuntament també designarà un tècnic com a interlocutor pel seguiment del contracte.

Es faran les reunions que es considerin oportunes segons de les dues parts per al correcte seguiment del contracte.

7. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'Adjudicatari facilitarà, en tot moment i sense necessitat d'avís previ, l'accés a les instal·lacions del personal o representant de l'Ajuntament, per tal de garantir el correcte funcionament del servei i tot el que s'estableix en aquets plec i contracte.

Datat i signat electrònicament