

Expedient núm.: 2315/2022

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Contractació dels serveis esportius i altres de caràcter complementari en les instal·lacions esportives municipals.

Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Constitueix l'objecte del contracte la prestació de serveis esportius i altres de caràcter complementari en les instal·lacions esportives, en els termes definits en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

La prestació d'aquests serveis afecta a les instal·lacions esportives de titularitat municipal següents:

- Gimnàs Municipal
- Pavelló Municipal d'Esports
- Can Magarola/Can Prat

L'execució del contracte comporta la realització, per part del contractista, de les tasques de direcció i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada dels diferents serveis que

el conformen i amb la finalitat de satisfer les necessitats que el motiven amb la màxima eficàcia i eficiència.

Aquest servei ha d'incloure les prestacions següents:

- Execució del programa d'activitats físiques i esportives propi de cada instal·lació, incloent les prestacions de caràcter complementari associades a dites activitats i les funcions de coordinació de l'execució del contracte.
- Serveis de consergeria i neteja de les instal·lacions.

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, i de conformitat amb el previst a l'article 99.3 LCSP, no és procedent dividir el contracte en lots, atès que comportaria el risc de fer la seva execució excessivament onerosa i difícil des del punt de vista tècnic, doncs la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte requereixen d'una acció perfectament coordinada, amb una única direcció d'execució d'aquestes prestacions, i que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució del contracte per una pluralitat d'adjudicataris.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments que prescriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) venen justificades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
92600000-7	Serveis esportius
90910000-9	Serveis de neteja

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: lissadevall.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base total de la licitació de la contractació és fixa en la quantitat de 217.794,60€, iva inclòs. Aquest import inclou el preu de la prestació per la durada segons els serveis del contracte sense incloure les eventuais pròrrogues ni les eventuais modificacions que pugui preveure el plec, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost base licitació (IVA exclòs): 179.995,54 EUROS

Import IVA (21%): 37.799,06 EUROS

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost net de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost net, (iva exclòs), es desglossa de la forma següent:

Costos directes 18 mesos:

Costos salarials:	
Costos salarials	108.325,55 EUROS
Seguretat Social	35.463,30 EUROS
Desviació per absentisme 5%	7.255,66 EUROS
TOTAL COSTOS DIRECTES	151.044,51 EUROS

Costos indirectes 18 mesos:

Despeses generals d'estructura (13%)	19.808,93 EUROS
Benefici industrial (6%)	9.142,10 EUROS
TOTAL COSTOS INDIRECTES	28.951,03 EUROS

Total costos directes i indirectes: 179.995,54 EUROS

IVA 21%: 37.799,06 EUROS

TOTAL: 217.794,60 EUROS

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del sector d'Equipaments i Serveis Públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci de Catalunya amb els possibles augments fruit de la negociació de conveni.

Per a la realització de l'estudi de costos s'ha tingut en compte els costos del personal de la subrogació i el volum d'hores subrogades sobre el total d'hores del contracte, segons s'especifica en l'annex del personal a subrogar.

Aquest pressupost de licitació és el resultat de la suma dels pressupostos de licitació de cadascuna de les prestacions que conformen el contracte i en base al total d'hores per servei del contracte Annex 2, d'acord amb el següent detall:

- a) Servei consistent en l'execució del programa d'activitats físiques i esportives propi de cada instal·lació, incloent les prestacions de caràcter complementari associades a dites activitats i les funcions de coordinació de l'execució del contracte i manteniment conductiu de l'execució del contracte.

Pressupost sense IVA	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost amb IVA
143.690,31 EUROS	21%	30.174,97EUROS	173.865,28 EUROS

b) Servei de consergeria i neteja de les instal·lacions.

Pressupost sense IVA	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost amb IVA
36.305,23 EUROS	21%	7.624,10EUROS	43.929,32 EUROS

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost net de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol mena, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 179.995,54 EUROS IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar el Valor Estimat del Contracte és el següent:

Vigència inicial:	18 mesos	179.995,54 EUROS
Pròrroques:	0	0,00 EUROS
VEC		179.995,54 EUROS

c) Sistema de determinació de preus.

El preu del contracte s'ha determinat basant-se en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació.

d) Preu contracte:

VEC	179.995,54 EUROS
21% IVA	37.799,06 EUROS
Preu Contracte	217.794,60 EUROS

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2023	4.341.2270606	72.598,20 EUROS
2024	4.341.2270606	145.196,40 EUROS

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Si escau, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte.

Termini d'execució	Emplaçament
-Servei de Coordinació. (de juliol 2023 a desembre 2024).	Diferents emplaçaments especificats en el Plec Tècnic
-Monitoratge dirigides Adults i Gent Gran (de setembre 2023 a desembre 2024).	
-Monitoratge CEIM (d'octubre de 2023 a maig de 2024 i de octubre de 2024 a desembre de 2024).	
-Monitoratge Fitness (de juliol 2023 a desembre 2024)	
-Monitoratge Passejades Gent Gran (Inici 1 de novembre de 2023)	
-Neteja Sector B. (de juliol 2023 a desembre 2024)	Gimnàs Municipal.
Neteja Sector A Gimnàs Municipal (Veure Plec de condicions tècniques): 6 mesos (de juliol de 2024 a desembre de 2024)	

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La data fixada al document contractual anirà d'acord a poder disposar de les noves instal·lacions del Gimnàs Municipal per aquelles activitats que es desenvolupin íntegrament en aquest espai, tot i que la previsió inicial és pel mes de juliol de 2023.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica

Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

1.12) Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans que s'indiquen o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en aquest apartat.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 2.4 del present PCAP.

A- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

Declaració sobre el volum anual de negocis, en el compte de pèrdues i guanys referit al millor dels tres últims exercicis, de conformitat amb l'article 87.1.a LCSP.

Almenys en una de les 3 anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a **275.130,33 EUROS**.

Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre; i , en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades a l'Agència Tributària.

Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte, per import igual o superior al Valor Estimat del Contracte 179.995,54 EUROS.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

B- Solvència professional o tècnica:

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquest certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim: Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver gestionat un mínim de 2 instal·lacions esportives públiques o privades que incloguin, com a mínim, sala de fitness i sales d'activitats dirigides, prestant i gestionant serveis esportius, neteja i consergeria.

Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al REELI o ROLECE

De conformitat amb l'article 96 de la LCSP l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera, tècnica i professional, així com la concurrència de les prohibicions de contractar es podran acreditar directament per la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea Acreditant-se el contingut dels registres de Licitadors mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, i que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Havent-se d'acreditar només aquells extrems que no constin inscrits en aquests registres o que no estiguin actualitzats.

Acreditació de la solvència mitjançant la seva classificació empresarial.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari i per tant s'hauran d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els art. 87 i 90 de la LCSP com en termes de grup o subgrup de classificació i

de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, en atenció al CPV del contracte.

En atenció a l'anterior, l'objecte d'aquest contracte i el CPV no té correspondència amb grup o subgrup de classificació.

Altres aspectes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació
Administrativa****10.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**Presentació Electrònica**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el

Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació d'arxivu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de _____». La

denominació dels arxius electrònics és la següent:

- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.
- Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.
- Arxiu electrònic «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la

componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ARXIU ELECTRÒNIC «C» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, relacionada a la clàusula 2.2 del PCAP.

Les propostes i plans presentats, fruit d'un anàlisi i diagnòstic previ fet pel licitador, han d'estar adaptats a la situació i necessitats reals, dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi de Lliçà de Vall.

La documentació inclosa en el sobre C ha d'estar ordenada i esquematitzada seguint els punts i els apartats que s'indiquen en l'apartat corresponent.

Els continguts de les propostes tècniques que no figurin dins l'apartat corresponent, no seran valorats.

Els continguts que figurin duplicats en més d'un apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.

ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de
contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto
íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del
contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost
sobre el Valor Afegit.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
_____	_____
_____	_____
_____	_____

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris de valoració automàtica (51 punts).

A.1. Oferta econòmica (0- 39 Punts) Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La ponderació màxima del criteri del preu ofertat és de 39 punts.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica. Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de l'oferta a valorar (**Pv**) es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre la millor oferta (**Om**) i l'oferta del licitador que es valora (**Ov**), pel nombre total de punts aplicables al criteri (**Pmàx**).

$$Pv = Pmàx \times Om/Ov$$

S'exclouran de la licitació aquelles ofertes que superin els terminis màxims establerts al plec.

A.2. Criteris automàtics (0-12 punts)

Criteri	3 punts	1 punt	0 punts
Software i servei necessari per fer bicicleta indor i sessions dirigides virtuals (1)	Aporto el software i el servei necessari per fer bicicleta indor i sessions dirigides de forma virtual.	Aporto el software i servei necessari per fer bicicleta indor virtual.	No puc prestar aquest servei.
Aportació anual de material fungible de gimnàs per valor de: (2)	2.000 Euros / anual	1.500 Euros/anual	No puc aportar material.
Aportació de monitoratge per a actes de promoció	8h anuals d'un tècnic/a especialitzat en activitat dirigides	5h anuals d'un tècnic/a especialitzat en activitat dirigides	No puc prestar aquest servei.

esportiva			
Estar en disposició del certificat EFQM d'excel·lència i ISO 9001:2015 (3)	Disposo del certificat EFQM i de la ISO 9001:2015.	Disposo del certificat ISO 9001:2015.	No disposo del certificat.

- (1) L'ordinador i pantalla estan a càrrec de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Els horaris i espais els determinarà l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- (2) S'ha de consensuar entre l'adjudicatari i l'Ajuntament el material a aportar.
- (3) Cal presentar els certificats amb vigència actual. La no presentació suposa no puntuar.

B.Criteris de valoració a través d'un judici de valor (49 punts)

CRITERIS	PUNTS
1. <u>Valoració tècnica dels serveis:</u>	
<u>1.1 Projecte de coordinació</u>	4
1.1.1 Proposta de la prestació del servei	3
1.1.2 Quadrant horaris del responsable durant els dies laborables	0.5
1.1.3 Quadrant horaris del responsable durant els caps de setmana	0.5
<u>1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives</u>	20
1.2.1 Definició del pla esportiu	7
1.2.2 Servei assessorament sala fitness	5
1.2.3 Servei d'activitats dirigides tenint en compte el perfil d'usuaris i necessitats del servei	8

<u>1.3 Projecte de seguiment i satisfacció</u>	3
1.3.1 Definició del sistema per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris.	3
<u>1.4 Projecte de neteja i consergeria</u>	10
1.4.1 Descripció del pla de neteja	5
1.4.2 Quadrants del pla de neteja i consergeria	3
1.4.3 Descripció Auditoria del pla de neteja i consergeria	2
<u>1.5 Projecte de recursos humans</u>	5
1.5.1 Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors.	5
<u>2. Accions formatives</u>	5
2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació	5
<u>3. Altres tipus de millores proposades</u>	2
<u>TOTAL</u>	49

Els criteris de valoració en base a un judici de valor estan distribuïts en 3 grans apartats:

1.- Valoració tècnica dels serveis

2.- Pla de formació del personal adscrit a la prestació del servei

3.- Altres millores proposades a la prestació del servei

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS

1.1 Projecte de coordinació dels serveis

(Extensió màxima 2 pàgines a una cara).

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

1.1.1 Proposta de la prestació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions i tasques de la coordinació de la prestació de serveis, així com del perfil professional i titulacions. Presentació d'un sistema de comunicació i coordinació entre l'empresa prestatària i el responsable del contracte (representant de l'Ajuntament)

1.1.2 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables presencial i/o no presencial: Presentació d'un quadrant d'horari setmanal dels responsables (coordinacions) amb l'objectiu de cobrir les hores de major afluència de clients, garantir el bon funcionament i la intervenció en cas d'accident d'algun usuari. Presentació d'un mes tipus, detallant els dies i les setmanes corresponents.

1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius: Presentació d'un quadrant d'horari dels responsables (coordinacions) amb l'objectiu de disposar, com a mínim, d'un responsable que garanteixi el bon funcionament i intervenció en cas d'accident durant els caps de setmana. Quadrant horari de cobertura presencial i/o no presencial de tots els caps de setmana i festius del primer any de contracte, que serviria de model també pels següents.

1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives

(Extensió màxima 5 pàgines a una cara).

El licitador haurà de respectar els horaris i plans d'ús de l'ajuntament de Lliçà de Vall, que s'adjunten en el Plec de clàusules Tècniques durant la primera temporada d'entrada en vigor de la gestió, malgrat això, el licitador haurà de presentar les seves propostes (incloent les

actuals), seguint els punts següents:

1.2.1 Definició del pla esportiu: Presentació dels objectius i línies d'actuació envers els serveis esportius actuals i proposats pel licitador amb una proposta coherent i ajustada tenint en compte els perfils dels usuaris i les necessitats del servei.

1.2.2 Servei d'assessorament a sala de fitness: Descripció del servei d'assessorament tècnic a la sala de fitness, detallant els serveis i programes, els objectius, processos de funcionament, control i seguiment dels clients. Descripció dels recursos materials i informàtics proposats. Proposta de normes d'ús del servei. Descripció de les funcions a desenvolupar pels treballadors/es que prestin aquest servei; els perfils professionals i les titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en aquesta categoria professional. (Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic addicional a la prestació del servei i serà l'adjudicatari que les coordinarà i finançarà).

1.2.3 Servei d'activitats dirigides: Descripció de les activitats físiques dirigides proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball. Presentació d'un programa d'activitats dirigides (setmana tipus d'un període regular no vacacional) amb la distribució horària i d'espais. Presentació d'un quadre amb la llista de totes les activitats dirigides proposades, nombre de sessions setmanals, rati òptim de clients per cada sessió en funció de la sala on es proposi, places ofertes, previsió d'usos (ocupació) de tot un any, justificant la metodologia de càlcul .

1.3 Projecte de seguiment i satisfacció del client

(Extensió màxima 2 pàgines a una cara).

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

1.3.1 Definició del sistema per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris tenint en compte que la tramitació d'altres i baixes es fa des de l'Ajuntament. Tenint en compte això, caldrà definir el sistema i procediment per identificar, registrar i avaluar els motius de baixa reals dels clients/usuaris que decideixin no continuar gaudint dels serveis de la instal·lació. Cal descriure les accions a emprendre a partir dels motius de baixa detectats.

L'Ajuntament de Lliçà de Vall decidirà, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.4 Projecte de neteja

(Extensió màxima 4 pàgines a una cara).

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

1.4.1 Descripció del pla de neteja: Descripció del pla, amb les línies bàsiques de treball (zones de risc, protocols, productes, eines, normativa, etc).

1.4.2 Quadrants del pla de neteja i consergeria: Detall dels quadrants, rutes i torns de neteja, agrupant per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, així com el seu registrament.

1.4.3 Descripció de les auditories de neteja i consergeria: Presentació del sistema d'avaluació del servei de neteja, fitxes de seguiment, periodicitat, forma d'enregistrament i accions correctores.

L'Ajuntament de Lliçà de Vall decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.5 Projecte de recursos humans

(Extensió màxima 2 pàgines a una cara).

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

1.5.1 Descripció dels sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors : Descripció d'un sistema quantitatiu i/o qualitatiu que permeti avaluar el rendiment i productivitat de tots els treballadors/es de la instal·lació, diferenciant totes les categories professionals. Presentació de la metodologia i models documentals emprats. Descripció de la periodicitat, recursos humans i materials necessaris. Descripció del sistema de comunicació/informació dels resultats.

L'Ajuntament de Lliçà de Vall decidirà, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

2. ACCIONS FORMATIVES

(Extensió màxima 1 ½ pàgina a una cara).

2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació:

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic addicional a la prestació del servei i serà l'adjudicatari que les coordinarà i finançarà.

En aquest punt, els licitadors presentaran el pla de formació, interna i/o externa, que considerin òptim per garantir la qualitat en la prestació dels serveis d'aquest contracte, diferenciant les accions formatives per a cadascuna de les categories professionals dels recursos humans adscrits a la prestació.

Les propostes formatives han d'estar degudament descrites i quantificades en nombre d'hores de formació que l'adjudicatari es compromet a realitzar per que les rebin els treballadors adscrits a la prestació de serveis. Les accions formatives no quantificades en

l'oferta licitatòria seran valorades amb 0 punts.

Totes les propostes formatives a realitzar durant la prestació del servei hauran d'estar valorades econòmicament (pressupostos orientatius). Així mateix, cal tenir present que la formació proposada serà d'obligat compliment, per la qual cosa, la formació que no es porti a terme, es descomptarà al finalitzar l'any de la facturació del servei o s'aplicarà la sanció corresponent a aquest incompliment.

3. ALTRES MILLORES PROPOSADES

(Extensió màxima 1 ½ pàgina a una cara).

Presentació de millores per les diferents àrees de gestió i prestació de serveis adscrits al contracte, en relació al seu rol en la gestió dels serveis a prestar, durant el primer any inicial del contracte.

Totes les propostes hauran d'estar degudament descrites i valorades econòmicament (pressupostos orientatius). Les propostes no valorades econòmicament en l'oferta licitatòria i amb una mancança en la descripció del detall dels treballs a realitzar comportaran una valoració automàtica de 0 punts.

En la valoració d'aquest apartat, no es comptabilitzaran ni seran acceptades les propostes de millora que ja apareguin en altres punts de l'oferta tècnica del licitador.

L'Ajuntament a principi del servei determinarà el cronograma d'implantació de les propostes, acordat amb l'adjudicatari, depenent de les necessitats i situació de la instal·lació en cada moment.

En cas de resultar adjudicatari, la implantació de les propostes de millora és de caràcter obligatori, per tant, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les, si l'adjudicatari no les porta a terme, es descomptaran al finalitzar l'any de la facturació del servei. Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic addicional per

l'Ajuntament.

En tot cas, l'Ajuntament de Lliçà de Vall es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb el criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

- 1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, seran els previstos a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre el **criteri a. referit a "l'oferta econòmica"**.
- 2) Quan en aplicació dels paràmetres, anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en presumptió d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, de conformitat al previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un nou correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-Notum.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, en el seu cas, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la CLSP.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, les ofertes presentades per aquelles empreses que hagin acreditat com a mínim un dels següents extrems:

- Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si escau Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del arxíu electrònic «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenent d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'*arxiu electrònic* «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa

General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *un any/6 mesos* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

**CLÀUSULA VIGESIMOCUARTA. Condicions Especials d'Execució del
Contracte**

De conformitat amb el previst a l'article 28.2 de la LCSP en relació amb el 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents consideracions de tipus social i relatives al treball:

Caldrà que tots els treballadors que participaran en l'equip de treball tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts**25.1 Abonaments al contractista**

El pagament del servei s'efectuarà mensualment i prèvia presentació de factura degudament conformada..

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- d) Que el codi DIR3 és L0108108.
- e) Que l'oficina comptable és L0108108..
- f) Que l'òrgan gestor és L0108108.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

d. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

e. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes si fos el cas..

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobri el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre

organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VIGÉSIMOSETA. Subcontractació

S'exclou la possibilitat de subcontractació durant tota l'execució d'aquest contracte.

CLÀUSULA VIGESIMOCTAVA. Successió en la Persona del Contractista

S'exclou la successió i la cessió del contracte durant tota l'execució d'aquest.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

a) Infraccions lleus

Són les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Tindran la qualificació d'infraccions lleus, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present

plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

b) Infraccions greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació d'algun dels serveis o la seguretat dels usuaris.
- No mantenir les instal·lacions adscrites als serveis concedits en bon estat de conservació i neteja.
- La manca de compliment dels horaris establerts en aquest plec en relació amb els diferents serveis concedits, o els que amb posterioritat l' Ajuntament pugui aprovar.
- Introduir variacions o canvis en qualsevol dels serveis concedits, sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques no relacionades amb els serveis concedits, durant l'horari de funcionament del respectiu servei.
- La resistència de l'adjudicatari a introduir les modificacions que ordeni l'Ajuntament en la prestació del serveis.
- No atendre als requeriments que realitzi l'Ajuntament ni acatar les resolucions i acords que aquest adopti.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris del servei concedit.
- Tota acció o omissió que escurci la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabi el valor econòmic
- La interrupció en la prestació d'algun dels serveis imputable a l'adjudicatari, sense causa justificada de força major, per un període de fins a dos (2) dies naturals.
- Mantenir l'adjudicatari o el personal depenent d'aquest un tracte incorrecte amb els usuaris de qualsevol dels serveis concedits o amb els inspectors designats per l'ajuntament.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del

respectiu servei.

- Les reserves o tractaments especials a favor de determinats usuaris que no obeeixin a causes d'interès social o públic que estiguin recollides a la normativa vigent en cada moment.

- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'adjudicatari.

- El retard en el compliment de les obligacions laborals, tributaries, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relatives a l'empresa adjudicatària i al personal adscrit a qualsevol dels serveis.

- L'oposició o el fet de dificultar la inspecció que l'Ajuntament estimi convenient per a comprovar el control del grau de manteniment i conservació de les instal·lacions o del funcionament del servei.

- Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec, de la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques o del ROAS.

- La no presentació, a instàncies de l'Ajuntament, dels comptes auditats de l'entitat.

- La no presentació, a instàncies de l'Ajuntament, del registre auxiliar de les despeses de contractes a assumir per l'adjudicatari.

- El fet de no informar, a instàncies de l'Ajuntament de tots aquells negocis jurídics duts a terme per la Societat que puguin tenir transcendència a la instal·lació (crèdits, avals, préstecs, etc.)

- La comissió de dues (2) o més infraccions lleus.

c) Infraccions molt greus

Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions doloses de l'adjudicatari, que comporten una prestació deficient del servei concedit i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions o material adscrits als diferents serveis. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables de l'adjudicatari que ocasionin perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents als usuaris dels serveis concedits.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus, les següents:

- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Minorar la cobertura o extingir les pòlisses d'assegurances en el transcurs del contracte.
- Falsejament de les dades de control facilitades a l' Administració.
- La interrupció total o parcial del servei concedit de forma continuada i regular a partir de 2 dies, llevat de casos de força major.
- La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei concedit, en les degudes condicions de bon funcionament i seguretat, o l'incompliment no puntual de les normes laborals, tributaries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.
- Cedir, sotsarrendar o traspasar l'explotació del servei concedit a terceres persones, sense el consentiment o autorització expressa de l' Ajuntament.
- La suspensió en la prestació del servei concedit, sense que concorri causa justificada de força major, per un període de més de dos (2) dies naturals..
- La percepció per part de l'empresa adjudicatària o de qualsevol dels seus treballadors d'alguna retribució, cànon o gracia per part de l'usuari del servei concedit, que no estiguin degudament autoritzats.
- La liquidació de les tarifes i altres ingressos previstos en aquest plec de manera incorrecta i amb ànim fraudulent.
- Gravar o alienar els béns afectats a la gestió, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- La reiteració d'infraccions greus.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

3.4) Penalitats.

En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La no atenció del requeriment municipal

Les sancions o penalitzacions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b) Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament. El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva durada es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.
- c) Extinció del contracte, possible en cas d'infraccions molt greus.

Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 6.010,01€ a 30.050€, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

Per les infraccions qualificades de greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany

avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 3.005,01€ a 6.010,00€

Per les infraccions qualificades de lleus:

- Advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 3.005€, les consecutives.

Per la realització de tres infraccions molt greus:

- Rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

3.5) Compliment de terminis.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials que s'hagin fixat.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total previst en aquest plec.

En el supòsit de demora respecte el compliment d'aquest termini per causes imputables al contractista, l'Ajuntament, com a mesura alternativa a la resolució del contracte, podrà imposar la penalitat següent:

L'endarreriment en la posada en funcionament del servei concedit suposarà una multa de 1.000 € per cada dia d'endarreriment.

3.6) Procediment per a la imposició de sancions.

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents, l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Quant l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant la deducció dels pagaments o bé de la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

CLÀUSULA TRIGÉSIMOPRIMERA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRIGÉSIMOSEGUNDA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el

compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRIGESIMOTERCERA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Esports.

CLÀUSULA TRIGESIMOCUARTA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat:

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany

accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRIGESIMOQUINTA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *Solament en cas d'empreses estrangeres.*

☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import de _____ 3% del pressuposat base de licitació.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A nivell informatiu s'avança en el present Plec els següents annexes, que cal ampliar i complementar amb les prescripcions tècniques desenvolupades en el Plec Tècnic.

ANNEX 2: Càlcul d'hores per monitor, servei i mes, per al total dels 18 mesos:

Mes	Dirigides Adults	Dirigides Gent G.	CEIM	Fitness	Neteja	Coordinació.	Passejades.
Juliol	0	0	0	120	120	28	0
Agost	0	0	0	126	225**	28	0
Setembre	76	29,5	0	126	115	28	0
Octubre	69	27	12	120	110	28	0
Novembre	76	29,5	13	126	115	28	8
Desembre	72,45	28	6	121	131.5**	28	0
Gener	69	27	12	118	122	28	0
Febrer	69	27	12	116	106	28	8
Març	79,30	31,15	14	131	119,5**	28	8
Abril	62	24,5	11	108	127	28	8
Maig	76	29,5	13	126	115	28	8
Juny	69	27	0	116	106	28	0
Juliol	69	21	0	120	110	28	0
Agost	0	0	0	126	225**	28	0
Setembre	76	29,5	0	126	115	28	0
Octubre	69	27	12	120	110	28	0
Novembre	76	29,5	13	126	115	28	0
Desembre	72,45	28	6	121	131.5**	28	0
Total:	1149,2	436,15	124*	2.193	2.045,5	504	40

*Cal multiplicar x5 monitors

**En servei de neteja i consergeria s'amplia en hores per cobrir les vacances del personal propi de l'Ajuntament.

ANNEX 3: Calendari anual:

El calendari del servei es distribueix segons el programa esportiu i la instal·lació a fer-ne ús.

Programa Esportiu	Instal·lació	Servei a prestar	Calendari
CEAM (Activitat per adults i Gent Gran)	Gimnàs Municipal	Coordinació. Monitoratge / Fitness. Neteja / consergeria (Sector B)	De gener a desembre. (No festius)
	Poliesportiu	Coordinació i Monitoratge. Bicicleta Indoor	De gener a juliol i de setembre a desembre. (No festius)
	Can Magarola / Can Prat	Coordinació i Monitoratge. Gent Gran	
	Passejades Gent Gran	Coordinació i Monitoratge Gent Gran	
CEIM (Activitat per a Infants),	Gimnàs Municipal (Pista Poliesportiva)	Coordinació i Monitoratge Infants	D'octubre a juny. (No festius)
Neteja Sector A.	Gimnàs Municipal (Pista Poliesportiva)	Neteja	De setembre a juliol. Començament del servei el 1 de juliol de 2024.

ANNEX 4: Calendari prestació del servei i localització.

SERVEIS	HORES ANUALS
Serveis de coordinació	Inici a la formalització del contracte.
Serveis Esportius	
Dirigides CEAM (Adults) Gimnàs Municipal	Inici del servei 1 de setembre de 2023.
Dirigides CEAM (Gent Gran) Gimnàs Municipal	Inici del servei 1 de setembre de 2023.
Dirigides CEAM (Gent Gran) Can Magarola/Can Prat	Inici del servei 1 de setembre de 2023.
Tècnic Fitness Gimnàs Municipal	Inici a la formalització del contracte.
Programa CEIM Gimnàs Municipal Sector A	Inici del servei 1 d'octubre de 2023.
Passejades GENT GRAN Al medi.	Inici del servei 1 de novembre de 2023.
Serveis de neteja i consergeria	
Neteja i Consergeria Gimnàs Municipal Sector B	Inici a la formalització del contracte.
Neteja Gimnàs Municipal Sector A	Inici del servei el 1 de juliol de 2024.