Ajuntament de Barcelona
Departament de Recursos Interns

Direcció de Serveis Generals
Districte de Gràcia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

OBJECTE: GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL JOSEP COMELLAS AL DISTRICTE DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (article 131.2 LCSP)

Núm. Contracte	**23C00007**	**Descripció contracte**	**GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL JOSEP COMELLAS, AL DISTRICTE DE GRÀCIA**
Import pressupost	**48.000,00 €**	**Tipificació contracte**	**CONCESSIÓ DE SERVEIS**
Codi PV	**92610000-0**	**Epígraf**	**SERVEIS D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

Òrgan de contractació	**LA COMISSIÓ DE GOVERN EN ÚS DE LES FACULTATS DELEGADES PER RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE 15/06/2019**
Departament econòmic	**DEPARTAMENT DE RECURSOS INTERNS DEL DISTRICTE DE GRÀCIA**
Òrgan destinatari	**DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

INDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte 3
Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió 4
Clàusula 3. Durada del contracte 7
Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats 7
Clàusula 5. Publicitat de la licitació 8
Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència 8
Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 10
Clàusula 8. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions 14
Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants 16
1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor 16
2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament 17
Clàusula 10. Mesa de contractació 19
Clàusula 11. Obertura de proposicions 20
Clàusula 12. Adjudicació del contracte 21
Clàusula 13. Garantia definitiva 23
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 23
Clàusula 15. Execució del contracte 24
Clàusula 16. Responsable del Contracte 25
Clàusula 17. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari 26
Clàusula 18. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament 35
Clàusula 19. Subcontractació i Cessió 37
Clàusula 20. Modificació del contracte 38
Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte 39
Clàusula 22. Reversió 43
Clàusula 23. Resolució del contracte 43
Clàusula 24. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips 45
Clàusula 25. Òrgans de seguiment i control 45
Clàusula 26 . Subrogació de personal 46
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors 46
Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 47

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte, definit amb precisió en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, és la gestió i explotació del Poliesportiu Municipal Josep Comellas al Districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible.

Es troba situat al carrer Neptú, 6-12 de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:
- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Comunicació inclusiva.
- Conciliació co-responsable.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- L'accessibilitat universal.

Els béns afectats al servei públic es garfien en els plànols (annex núm. 1 del plec de prescripcions tècniques) i es relacionen en l'inventari que s'incorpora com a annex núm. 3 del mateix plec.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Naturalesa i llei del contracte

2.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es tipifica com a contracte de de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són el present plec i el Plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els respectius annexes.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

2.2 Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Reglament General de Protecció de Dades, aplicable a partir del 25/05/2018.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gaseta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016-1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió

1. Consideracions generals

1.1. Aquesta concessió i el dret d'explotació del servei serà a risc i ventura i implicarà la conseqüent transferència del risc operacional al concessionari d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1.2. L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 17.3 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. Aquesta concessió contempla un estudi de viabilitat en el qual es reflexa l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula: E=I-D, on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses. Essent per tant l'Equilibri igual a valor 0.

1.4. La retribució de la gestió del concessionari és una previsió i no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats dels supòsits que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present plec.

1.5. El concessionari resta obligat a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint als usuaris el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

2. Retribució del concessionari

El concessionari serà retribuït directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la utilització del servei de les instal•lacions, i per l'aportació de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa. , traslladant-se així la major del risc de operacional al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

2.1.1. Preus Públics

El concessionari, en concepte de retribució, percebrà dels usuaris els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la concessió que s'adjunten com a annex núm. 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.1.2. Cànon

En el present contracte no s'estableix cap cànon anual.

2.1.3. Subvenció

L'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una subvenció de 24.000,00 euros/anuals, durant la vigència del contracte. Tanmateix, i donat que l'atorgament de la subvenció no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas l'adjudicatari tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia aprovat, o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà a càrrec de la partida següent:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Any	Econòmic	Funcional	Orgànic	Import total
2023	48999	34112	0606	10.000,00 €
2024	48999	34112	0606	24.000,00 €
2025	48999	34112	0606	14.000,00 €
TOTAL				48.000,00 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les obligacions de pagament, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El pressupost s'ha calculat considerant l'inici el dia 1 d'agost de 2023, en cas de què la formalització del contracte sigui posterior, es retraurà la part proporcional corresponent de la subvenció màxima establerta.

L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari, amb la següent periodicitat:

1. En el moment de l'adjudicació del contracte i dins del primer mes, es lliurarà el 100% de la subvenció corresponent a l'any 2023.

2.En els següents anys de la concessió, l'Ajuntament determinarà la procedència o no, i si escau, de l'import de cada abonament anual en funció de la documentació presentada en el primer trimestre de l'any en acompliment de l'obligació establerta a la clàusula 17.3 apartat k) d'aquest plec.

Justificació de la subvenció:

La subvenció es justificarà a partir de l'elaboració anual d'un informe de revisió limitada dels comptes o un d'auditoria comptable, en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats per l'adjudicatari en compliment de les obligacions establertes pel present Plec. El resultat de l'informe de revisió limitada o d'auditoria determinarà l'import final de la subvenció anual a percebre, i si los el cas, l'import de la devolució de l'import rebut en excés.

Si l'Ajuntament directament, o el concessionari, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç i comptes de resultats semestrals per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament parcial de la subvenció que correspongui.

2.1.4. Valor Estimat

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 828.000,00 euros. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com les possibles pròrrogues, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Any	VE Import Net Xifra de Negocis	VE eventuals pròrrogues	SUMA
2023	86.250,00 €		**86.250,00 €**
2024	207.000,00 €		**207.000,00 €**
2025	120.750,00 €	86.250,00 €	**207.000,00 €**
2026		207.000,00 €	**207.000,00 €**
2027		120.750,00 €	**105.000,00 €**
TOTAL	**414.000,00 €**	**414.000,00 €**	**828.000,00 €**

El pressupost d'aquest contracte es basa en el Compte de Resultats que s'acompanya com a annex 4 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de la contractació serà per un període de 24 mesos, a partir de l'1 d'agost de 2023 o altrament el que es fixi en la formalització del contracte, i fins al 31 de juliol de 2025.

Tanmateix, i de conformitat amb allò establert a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació un màxim de 2 anys. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 4 anys.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

L'interlocutor d'aquest contracte, és el responsable del contracte establert en la clàusula núm.16 del present plec, la Sra. Paula Reyes Díaz, amb el correu electrònic preyes@bcn.cat i telèfon 932914279.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 131.2 LCSP, donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex núm. IV de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, ja que el valor estimat del contracte està per sota del llindar establert, a partir de l'1 de gener de 2022, en 5.382.000 euros.

4. El procediment restringit s'articularà en dues fases:

a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 6 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.

b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

L'anunci de la present licitació en el perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que tots els licitadors hauran d'acreditar amb els documents especificats a la clàusula 7 d'aquest Plec:

3A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 150.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

3.B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000 euros.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals:

- El/La director/a de la instal·lació haurà de tenir la titulació acadèmica de ciències de l'activitat física i de l'esport o titulació acadèmica que l'habiliti per a la direcció esportiva d'una escola esportiva o centre esportiu de diversos esports. Haurà d'acreditar 1 any d'experiència en l'exercici de les funcions.

4. D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

La solvència tècnica, per tal d'acreditar-la en els casos d'empreses de nova creació serà allò que estableix la lletra e) de l'article 90.1 de la LCSP:

- El personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals de Ciències de l'activitat física i de l'esport o titulació acadèmica que l'habiliti per a la direcció esportiva d'una escola esportiva o centre esportiu de diversos esports amb 1 any d'experiència en l'exercici de les funcions.

5. L'òrgan de contractació tal com estableix l'article 70 de la LCSP, prendrà les mesures adequades per garantir la participació sense restriccions i amb ple respecte a la lliure concurrència en la licitació, d'aquelles empreses que durant la preparació del procediment en el contracte haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, documents preparatoris o funcions d'assessorament a l'òrgan de contractació i durant la preparació del procediment. Es tractarà dons, de garantir el principi d'igualtat de tractament amb la resta d'empreses licitadores sempre que no es falsegi la competència, supòsit en que podran ser excloses amb les garanties previstes al mateix article.

6. Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://licitacions.bcn.cat/

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides (mínim 5) podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Durant la **primera fase del procediment**, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A.**

1. Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf
En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. La declaració responsable segons model que consta en ANNEX 1, d'aquest PCAP.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de la concessionària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, ha d'indicar en la declaració responsable que l'empresa que representa:
- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Drets Humans: s'ha d'indicar en la declaració responsable que *l'empresa contractista i/o la subcontractista:*

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

- La declaració responsable indicarà que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En la **segona fase del procediment**, les empreses licitadores que hagin estat seleccionades i dins del termini establert a tal efecte i que es publicarà en el perfil de contractant, hauran de presentar les corresponents ofertes de la següent manera:

2. Sobres electrònics B i C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 9, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a annex núm. 2 del present plec. Junt amb la proposició econòmica, el licitador haurà de presentar un pressupost desglossat segons el model que s'adjunta, annex núm. 2.1.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 8. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

4. D'acord amb l'article 164.2 LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta**.

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del **Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

El format admes per als documents que se annexin en la presentació de una proposició és el següent:
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar **del Portal de Contractació Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractaciogracia@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que es valoraran fins a un màxim de 15 punts, són els següents:

Per la qualitat de la proposta de gestió esportiva. Es valoraran les variants en el pla d'usos que impliquin una millora atenent els següents paràmetres.	Fins a 15 punts
Es valorarà fins a quatre punts la introducció de noves activitats no previstes al plec (2 per any). Susceptibles de ser practicades en una pista poliesportiva sense modificacions infraestructurals, com per exemple: Estades de pretemporada oberts al públic en general, Tornejos escolars internacionals, Campus de Nadal…etc. La valoració es farà en funció de la diversitat proposada d'aquestes activitats, així com la intensitat, els mitjans destinats a l'organització d'aquestes activitats i la innovació de les propostes. Difusió en el propi equipament, escoles centres educatius, culturals i d'altres. No seran valorats altres aspectes.	Fins a 4 punts.
Es valoraran fins a tres punts propostes concretes que promocionin especialment la participació femenina tant en el bàsquet com en altres disciplines esportives tant col•lectives com individuals susceptibles de practicar en un poliesportiu sense modificacions estructurals. La valoració es farà en funció dels mitjans destinats a la promoció (difusió el propi equipament, campanya en mitjans….) com a la intensitat. No seran valorats altres aspectes.	Fins a 3 punts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Es valorarà fins a tres punts la promoció d'hàbits higiènics saludables amb propostes concretes adaptades a les diverses franges d'edat dels usuaris, que promoguin l'adopció d'hàbits higiènics saludables durant la pràctica esportiva i en acabar la mateixa. A aquests efectes, la valoració tindrà present la claredat en quan a les propostes que facilitin l'adopció diària d'hàbits d'higiene, el reforç positiu dels missatges a través de la senyalètica en vestuaris i zones comuns de les instal·lacions i el seguiment i control dels elements que han de fer possible el seguiment d'aquests hàbits, més enllà de les que les autoritàries sanitàries imposin com a mínimes.	Fins a 3 punts
Es valorarà fins a tres punts la proposta de mecanismes àgils de comunicació d'incidències als usuaris i al Districte. Per la valoració de les propostes es tindrà en compte la coherència i la qualitat de l'oferta presentada, valorant-se de la forma següent: La comunicació i relació i els sistemes de recollida d'informació sobre el grau de satisfacció de les famílies usuàries i incidències a l'equipament .	Fins a 3 punts.
Es valorarà fins a dos punts la proposta de criteris d'assignació de franges horàries als diferents usuaris. Per la valoració de les propostes de millora es tindrà en compte la coherència i la qualitat de l'oferta presentada, valorant- se el sistema de recollida de demandes i necessitats dels equips i usuaris i el sistema d'assignació d'espais i la comunicació de calendari final.	Fins a 2 punts.

El sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris. Si la proposta és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència – 100%
- Correcta, viable, coherent i amb qualitat – 75%
- Elemental i amb propostes bàsiques – 50 %
- Poc rellevant -25%
- No aporta o amb informació no rellevant o incorrecta – 0

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació són els següents, fins a 35 punts:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Pel compromís de la millora de la dotació econòmica prevista anual en concepte de manteniment i reparació de les instal•lacions actuals de l'Equipament: instal•lacions, mobiliari i revisions periòdiques i obligatòries. S'atorgarà la màxima puntuació a la millor proposta de manteniment expressada en termes monetaris (€) i 0 punts a l'oferta que iguali el manteniment establert a la clàusula 17 (apartat 3 punt f punt 1) del plec de clàusules administratives; la resta seran puntuades proporcionalment aplicant la següent fórmula: **Punts =** $\frac{(Nn - A) \times P}{(B - A)}$ A= Proposta de Manteniment de sortida B= Oferta econòmica més alta, en relació al manteniment base de licitació Nn= Import de la proposta de cada licitador P= Puntuació màxima No es consideraran propostes de millora superiors a 12.000 €	Fins a 4 punts
Pel compromís de la millora de la dotació econòmica anual en concepte d'inversions de renovació en mobiliari, material/mobiliari esportiu. S'atorgarà la màxima puntuació a la millor proposta d'inversió expressada en termes monetaris (€) i 0 punts a l'oferta que iguali el manteniment establert a la clàusula 17 (apartat 3 punt f punt 2) del plec de clàusules administratives; la resta seran puntuades proporcionalment aplicant la següent fórmula: **Punts =** $\frac{(Nn - A) \times P}{(B - A)}$ A= Proposta de inversió en renovació B= Oferta econòmica més alta, en relació a l'import d'inversió base de licitació Nn= Import de la proposta de cada licitador P= Puntuació màxima No es consideraran propostes de millora superiors a 3.000 €	Fins a 3 punts
Pel compromís d'augmentar la promoció esportiva mínima del 5% fins a un màxim del 10% s'atorgarà la màxima puntuació al major increment percentual sobre els ingressos. Per sobre del 5% obligatori destinat programa bàsic de promoció esportiva anunciats al plec i la puntuació de la resta de propostes obtindrà proporcionalment.	Fins a 10 punts
Pel compromís de la disminució de la subvenció anual de la concessió (24.000 €) s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta de disminució més elevada, 0 punts a l'oferta que iguali la subvenció establerta al plec i la resta seran puntuades proporcionalment aplicant la següent fórmula: **Punts =** $\frac{Nn \times P}{N_1}$	Fins 10 punts

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

N_1= Import més elevat de disminució de la subvenció de la concessió Nn= Import disminució de la subvenció proposada per cada licitador P= Puntuació màxima (10 punts) Caldrà motivar la proposta de manera que es garanteixi l'equilibri pressupostari del contracte , complimentant l'Annex 2.1 del present Plec.	
Pel compromís d'augmentar les hores previstes al plec per a la promoció esportiva, per sobre del mínim de 20 hores anuals (clàusula 5 Plec tècnic), d'àmbit de Districte o de Ciutat adreçats a la gent gran, persones amb discapacitats i persones amb dificultats socials per accedir a la pràctica esportiva. Per cada 10 hores anuals d'augment es valorarà amb 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.	Fins a 3 punts
P el compromís d'augmentar el nombre previst d'actes populars de caràcter esportiu d'àmbit de barri, per sobre del mínim de 2 a l'any (clàusula 5 Plec tècnic). Per cada acte popular de caràcter esportiu d'àmbit de barri d'increment sobre el mínim establert es valorarà amb 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.	Fins a 5 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'han d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 50 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per al criteri corresponent a la rebaixa de la subvenció:
- Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte l'import de la subvenció de sortida.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'odre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.
b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Presidenta: La Sra. Núria Munell Casadesús, Directora de Serveis Generals del Districte de Gràcia, per delegació del DA de data 7.10.2021, pel qual es modifica el DA de 15.06.19.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Sr. Jordi Cases Pallarès, secretari general	El secretari delegat, Sra. Dolors Banús Tort
2. El Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	L'interventor delegat, Sr. Xavier Olivé Sánchez
3. La Directora de Serveis a les Persones i Territori, la Sra. Núria Martínez Mozas.	El/la funcionari/ària en qui delegui
4. El Sr. Josep Ribas Garriga, cap de Departament de Recursos Interns	El/la funcionari/ària en qui delegui
5. El Sra. Paula Reyes Díaz, Gestor de Projecte de Serveis a les Persones i Territori	El/la funcionari/ària en qui delegui

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació en tant en quant hi ha criteris de judici de valor afegit, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. Sol·licituds de participació:
D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació, comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants i si observa defectes o omissions subsanables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de contractació i l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 162 de la LCSP, seleccionaran els candidats que han de passar a la fase següent i els qui convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

2. Proposicions:
Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobres electrònics B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobres electrònics C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel.li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Declaració de responsabilitat del compliment de mesures preventives per la COVID-19 per part de les empreses adjudicatàries (codi F3-IT3-PSSL-07), ja disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'apartat de Documents: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/ca_ES/customProf
- Documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació, valorada en 300.000 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament.

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

- Una declaració responsable conforme mantindrà les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant el període contractual.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Declaració responsable amb el núm. de persones amb discapacitat que treballen a l'empresa i el número de persones totals que hi treballen per tal de complir l'obligació legal recollida a l'article 71.1 d) de la llei de contractes del sector públic (les empreses de 50 o més treballadors/es han de comptar a la seva plantilla amb un mínim del 2% de persones amb discapacitat).
- Declaració responsable conforme l'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Altra documentació que sigui procedent.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a concessionari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Garantia definitiva

1. Garantia definitiva.
D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, la garantia definitiva que s'exigeix a l'empresa adjudicatària s'ha fixat en funció de la naturalesa, importància i la duració de la concessió, i en particular calculant el 5% de la suma dels imports ofertats següents (la suma de la subvenció, més la suma de les accions en manteniment de l'edifici i de les inversions en renovació del material i mobiliari esportiu, referides al període total de la concessió), dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

2. La garantia, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

4. En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LSCP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractaciogracia@bcn.cat:

- el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

- La Declaració de responsabilitat del compliment de mesures preventives per la COVID-19 per part de les empreses adjudicatàries (codi F3-IT3-PSSL-07), ja disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'apartat de Documents: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/ca_ES/customProf

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és el Poliesportiu Municipal Josep Comellas del Districte de Gràcia, situat al carrer Neptú, 6-12 de Barcelona.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 12 del present plec, incorrent el concessionari en responsabilitat contractual.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Clàusula 16. Responsable del Contracte

Es designa al Sra. Paula Reyes Diaz, Gestora de projectes adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució , adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel•lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 17. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 Per consideracions de tipus social:

- *Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.*

  L'empresa concessionària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

  Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

  El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa concessionària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- *Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.*

  L'empresa concessionària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

  Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

  S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

  Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- *Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.*

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en tots els perfils i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l'execució del contracte.

La precisió dels diferents perfils i categories professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PPT.

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

- *Comunicació inclusiva.*

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

- *Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.*

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 21. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- *Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.*

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 21.

- *Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.*

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

El compliment de les condicions especials establertes en aquesta clàusula, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

2. Drets:

a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió, si s'escau. La revisió s'ajustarà en tot cas, en allò previst el l'article 290 de la LCSP.

b) Al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió en els casos què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 1, 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

c) El concessionari tindrà dret a la compensació necessària per mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas l'Ajuntament de Barcelona adoptin mesures que impliquin el tancament de la instal•lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de l'econòmica del contracte.

L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.

Les mesures per restablir aquest equilibri podran consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.

d) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

e) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la Instal•lació, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.

f) Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.

g) Fer la proposta de nomenament del responsable de la Instal•lació, com a màxim abans de la formalització del contracte, per al coneixement per part del responsable del contracte.

3. Obligacions:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals el concessionari està obligat a:

a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament.

   En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.

b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 19 d'aquest plec.

c) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

d) Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el contracte .

e) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

f) Sufragar les següents despeses:

1. Les de manteniment i millora de les instal·lacions actuals, amb càrrec a l'explotació, per sobre d'un mínim de 12.000 euros (IVA exclòs) anuals, (o la quantitat ofertada pel concessionari en la licitació),

2. Les d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu que es quantifiquen en un mínim de 3.000 euros (IVA exclòs) anuals, (o la quantitat ofertada pel concessionari en la licitació)

3. El material per al desenvolupament de les activitats hauran de ser de caire sostenible sempre que sigui possible, en concret, el paper d'impressió i fotocopiadores i tot el materials per cartró i paper seran reciclats, així mateix com els tòners, i els altres elements del material d'oficina també seran de característiques sostenibles, i s'ajustarà, en tot cas, en el previst en l'article 201 de la LCSP.

4. De la Divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat p) d'aquesta clàusula.

5. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.

6. Les derivades d'obtenir les corresponents llicències d'activitats.

7. Les derivades de l'aplicació del Programa Bàsic de promoció esportiva.

8. Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del centre i dels serveis que s'acordin.

9. De la neteja de l'edifici, i de les instal·lacions i equips.

10. Les despeses del telèfon.

11. Altres despeses derivades de l'explotació del servei.

g) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament dels preus públics dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de la Instal•lació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

h) Col·laborar amb les entitats del districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Responsable del Contracte.

h) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.

i) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.

j) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.

k) Informar al Responsable del Contracte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

A tal objecte haurà de presentar a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica), en els terminis que s'estableixen, la següent documentació:

k.1. Documentació que caldrà presentar anualment:

a) Fins el 30 de març:
- Memòria de gestió comprensiva del compte d'explotació i balanç de situació, i els indicadors de gestió i informe sobre l'estat de satisfacció i opinió dels usuaris. El compte d'explotació de la instal·lació serà independent de l'específic del concessionari. L'explotació econòmica haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable.
- Fitxes de recollida de dades per a instal·lacions esportives municipals de districte (annex 6 del plec de prescripcions tècniques). En el moment en què es determini per part de l'Institut Barcelona Esports, la mateixa informació haurà de passar a ser facilitada mitjançant la seva introducció en l'aplicació informàtica SIE-Sistema d'Informació d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona.
- Inventari actualitzat dels bens mobles existents a la instal·lació.
- Informe sobre l'estat de satisfacció i opinió dels usuaris

b) Fins el 31 d'octubre:

- Proposta de Pressupost, segons annex núm. 2.1 del present Plec de Clàusules.
- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats
- Proposta del Programa d'activitats anual
- Proposta de preus públics
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu
- Documents TC1 i TC2 del personal que acreditin el pagament de les corresponents quotes i obligacions de la Seguretat Social

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

k.2. Documentació que caldrà presentar trimestralment:

- Compte de pèrdues i guanys, trimestral i acumulat, comparatius amb els pressupostos inicials.

k.3. Documentació que caldrà presentar mensualment:

- Indicador d'activitats segons les fitxes de recollida de dades que es proporcionen a l'annex núm. 5 del Plec de Condicions Tècniques.

l) Proporcionar a la Intervenció General i al responsable del contracte tota la informació i documentació que estimin pertinents per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.

ll) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

m) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions acompleixin totes les normes de seguretat i emergència.

n) El concessionari assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

o) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.

p) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de comunicació del Districte.

- Així mateix, les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin perceptibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia llevat de les excepcions contingudes en la normativa municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.

- En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa del Departament de Comunicació del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos del centre o equipament, així com de la titularitat pública del mateix.

- En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Gràcia i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

l'aprovació prèvia del departament de comunicació del Districte.

- La retolació externa i en el seu cas la interna, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal i a la resta de directrius de l'Ajuntament de Barcelona per a aquest tipus d'instal·lacions. En qualsevol cas, haurà de constar la titularitat del centre, la seva denominació oficial i el nom de l'empresa i/o entitat gestora a continuació (Gestor:...).

q) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:

- Els preus públics vigents.
- L'horari que la instal·lació roman oberta.
- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora.
- L'aforament de les sales.
- Sortides d'emergència.

r) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.

s) Portar un inventari de béns mobles existents en la Instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari per la Instal•lació seran de propietat municipal. Com annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, figura una relació de béns inicialment adscrits a la Instal•lació.

Sense perjudici del que preveu l'apartat k.1 d'aquesta clàusula, el concessionari haurà de comunicar al Responsable del Contracte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

t) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció dels professionals, de cada servei, és a càrrec del concessionari.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

u) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

v) Disposar d'una Carta de serveis on s'expliciti el compromís contractual amb els usuaris i presentar-la al Consell d'equipament per al seu vist-i-plau, assegurar la seva difusió i informar al Responsable del Contracte dels resultats de la seva aplicació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

w) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la Instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.

x) Tenir degudament complimentat, actualitzat i a disposició del Districte el Pla de manteniment de l'equipament.

y) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Responsable del Contracte, qualsevol canvi temporal o definitiu, substitució o modificació d'aquelles persones que executen el contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El comunicat s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies.

z) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

aa) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

bb) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

cc) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

dd) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

ee) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

ff) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

gg) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil** per un import mínim de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades en la Instal•lació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament.

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període de la concessió i es presentaran exclusivament a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

hh) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

ii) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 18. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

a) Amb Caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.

b) Interpretar els contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.

c) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.

d) Adoptar les mesures més adients en cada cas per restablir l'equilibri econòmic financer a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 i a la clàusula 20 de modificació dels contractes.

e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.

f) Establir, els preus públics màxims per la utilització del servei.

g) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

h) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.
El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

i) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.

j) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.

k) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294f) de la LCSP

l) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294c) de la LCSP

m) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.

n) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.

o) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

2.Obligacions:

a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

b) L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics únicament per raons d'interès públic. Quan aquestes modificacions afectin al regim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica , el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

c) L'Ajuntament de Barcelona estarà obligat a mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas l'Ajuntament de Barcelona adopti mesures que impliquin el tancament de la instal•lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquestes mesures per restablir aquest equilibri poden consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.

d) Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.

e) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions en la forma convinguda.

f) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament de l'electricitat, el gas, l'aigua i el gran manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

g) Fer-se càrrec de la despesa de revisió limitada dels comptes o auditoria comptable.

h) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva al concessionari la contraprestació econòmica o no lliures els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés el concessionari , aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP

i) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 19. Subcontractació i Cessió

1. Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, el concessionari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

2. Cessió

Ateses les característiques del contracte esta prohibida la cessió.

Clàusula 20. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics que han de ser abonats pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la mateixa LCSP.

L'Ajuntament de Barcelona podrà modificar el contracte per tal d'adoptar les mesures necessàries per tal de mantenir el seu equilibri econòmic i financer, sempre i quan aquestes mesures puguin implicar el tancament de la instal•lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la economia del contracte. Fent avinent que actualment ens trobem en la fase d'excepcionalitat del protocol d'actuació per a risc de sequera de la ciutat de Barcelona i existeix una alta probabilitat de que es pugui entrar en la fase d'emergència de l'esmentat protocol.

Aquesta modificació del contracte pot consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte,

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

1.2.1 Faltes molt greus:

a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.

c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.

d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.

e) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

f) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

i) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

j) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.

l) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

o) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.

p) La reiteració en la comissió de faltes greus.

q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.

r) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

s) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.

g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.

h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en acompliment de la clàusula12 del present plec.

i) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.

j) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

l) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.

m) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

o) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.

p) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.

q) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

r) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

s) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.

t) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1.2.2 Faltes lleus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

2.1.4. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de la subvencio, totalment o parcialment, en compensació de deutes del concessionari, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

Clàusula 22. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula 23 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els bens i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 23. Resolució del contracte

1.Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.

d) La demora en l'inici de les prestacions.

e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.

g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.

h) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.

i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.

j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.

k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

ll) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció complerta de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.

ll) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

m) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.

n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 24. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de Gràcia, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada l'auditoria anual de comptes i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

Clàusula 25. Òrgans de seguiment i control

1. El Consell d'Equipament amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern d'organització i

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

funcionament del Districte en el seu article 48, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

A més de les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació establertes en la normativa municipal esmentada en l'apartat anterior, al Consell d'Equipament es tractaran els següents aspectes:

- Línies generals de programació dels serveis del centre.
- Memòria anual de gestió.
- Memòria anual de gestió econòmica.
- Aspectes relatius al funcionament i gestió general de l'equipament.

Per al compliment d'aquestes funcions al Consell d'equipament es reunirà preceptivament **dues vegades** a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

2. La Comissió de seguiment de Gestió. Aquesta Comissió serà convocada pel representant del Districte i es reunirà com a mínim trimestralment per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell de l'equipament i a l'òrgan de contractació.

Estarà formada pel tècnic o tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori i el concessionari.

Clàusula 26 . Subrogació de personal

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex núm. 7 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa concessionària.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Transparència

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats."

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

a. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col•laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

b. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

c. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

d. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

e. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

f. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

g. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col•laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.
Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)."

El Cap del Departament de Recursos Interns
Sr. Josep Ribas i Garriga

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Josep Ribas Garriga, Administrador, el dia 17/04/2023 a les 14:40, que tramita.