

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000066-2023
Codi Segur de Verificació: 101d95bb-fcd4-4aab-a444-c464911f6631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2240769 Data d'impressió: 18/04/2023 16:09:10 Pàgina 1 de 9		SIGNATURES 1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de Prevenció.), 04/04/2023 09:06:06 2.- MARIA ISABEL CALDENTÉY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 05/04/2023 08:40:08



SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ
DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) I
VALIDACIÓ DOCUMENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) I VALIDACIÓ DOCUMENTAL

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	CENTRES DE TREBALL DEL CONSORCI I SAVO, SA	3
Clàusula 3.	LOTS DEL CONTRACTE	4
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DE LA PLATAFORMA	4
Clàusula 5.	CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT	7
Clàusula 6.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	8
Clàusula 7.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS	9



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el subministrament per a la contractació d'una plataforma per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials (CAE) i validació documental pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, i per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

L'abast del contracte inclou:

- a) El subministrament de la plataforma segons les prescripcions tècniques descrites.
- b) El suport tècnic associat a l'activitat de la plataforma.

Clàusula 2. CENTRES DE TREBALL DEL CONSORCI I SAVO, SA

El Consorci i SAVO, SA actualment estan situats al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401). Les coordenades són les següents: X: 560675.628 // Y: 4602049.951



Actualment SAVO, SA s'està començant a desplaçar-se a un altre centre de treball i els pròxims mesos es portarà a terme el trasllat definitiu. A més, SAVO, SA també contracta empreses que porten a terme treballs als diferents punts de recollida de residus.

Per altra banda, les deixalleries del Consorci gestionades per SAVO, SA, són les següents:

Deixalleria	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques.
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n.
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Avda. del Vallès s/n.
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor.
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n.
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n

Codi Segur de Verificació: 101d95bb-fcd4-4aab-a444-c464911f6631

Origen: Administració

Identificador document original: ES_L01081000_2023_2240769

Data d'impressió: 18/04/2023 16:09:10

Pàgina 4 de 9

SIGNATURES

1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de Prevenció.), 04/04/2023 09:06:06

2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 05/04/2023 08:40:08



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://oresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Deixalleria	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n.
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Avda. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n.
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Avda. del Tir Olímpic,2.
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes,5.
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí,4.
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n.

Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DE LA PLATAFORMA

La funció principal de la plataforma objecte del contracte és facilitar la gestió dels requisits específics de la coordinació d'activitats empresarials establerts al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4.1 Característiques de la plataforma

El contractista ha de subministrar una plataforma que permeti el següent:

- a) Unificar els canals de comunicació bidireccional entre el Consorci i SAVO, SA, i els contractistes i subcontractistes, centralitzar la gestió documental i verificar el compliment dels requisits documentals abans de l'execució de les tasques.
- b) Controlar l'accés dels contractistes a les instal·lacions del Consorci i SAVO, SA, de manera que només es permeti l'accés a aquells que compleixin amb tots els requisits i que aquests siguin vigents.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000066-2023
Codi Segur de Verificació: 101d95bb-fcd4-4aab-a444-c464911f6631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2240769 Data d'impressió: 18/04/2023 16:09:10 Pàgina 5 de 9		
SIGNATURES 1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de Prevenció.), 04/04/2023 09:06:06 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 05/04/2023 08:40:08		



- c) Avaluar l'històric sobre el comportament i grau de compliment dels requisits per part de cada contractista i altre tipus d'informació que podrà ser considerada a la renovació de contractes o re-homologació de l'empresa contractista.
- d) Garantir que els recursos del Consorci i de SAVO, SA, (treballadors, vehicles i equips de treball) poden accedir a les instal·lacions dels seus clients.

A mode merament informatiu i no vinculant, actualment es requereixen entre 12-15 documents a cadascun dels contractistes i 7-10 documents de treballador/a. En concret, són els següents:

Documents dels contractistes:

- a) Justificant del model d'organització de l'empresa.
- b) Avaluació de riscos del lloc de treball i mesures preventives.
- c) Assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament actualitzat.
- d) RLC o TC1 i rebut de pagament.
- e) RNT o TC2.
- f) ITA.
- g) Certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- h) Certificat d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària.
- i) Document intern del tipus de perillositat dels treballs a realitzar.

Documents de treballador/a:

- a) Certificats de formació en prevenció de riscos laborals (article 19).
- b) Registres d'entrega d'informació de riscos (article 18).
- c) Certificats d'aptitud mèdica vigent / renúncia quan sigui possible.
- d) Registres d'entrega d'equips de protecció individual.
- e) Autoritzacions d'ús d'equips i maquinària de treball, si s'escau.
- f) Altres certificats de formació específica (treballs en alçada, espais confinats, etc.).
- g) Document intern rebut normes de seguretat.

Aquests llistats són una aproximació en funció de la tipologia d'empreses i les tasques a realitzar, el nombre de documents dependrà segons la necessitat real de les entitats.

I per part del Consorci/SAVO, SA s'entreguen les normes bàsiques, les mesures d'emergències i l'avaluació i/o fitxa de riscos del centre de treball. Si s'escau, també es fa entrega de les mesures preventives en front la COVID-19.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000066-2023
Codi Segur de Verificació: 101d95bb-fcd4-4aab-a444-c464911f6631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2240769 Data d'impressió: 18/04/2023 16:09:10 Pàgina 6 de 9		
SIGNATURES 1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de Prevenció.), 04/04/2023 09:06:06 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 05/04/2023 08:40:08		



4.2 Requisits tècnics de la plataforma

La plataforma ha de complir amb els requisits següents:

- Ha de permetre un nombre de fins a 150 empreses actives a la plataforma.
- No hi ha d'haver limitació de centres de treball del Consorci o de SAVO, SA.
- No hi ha d'haver limitació d'usuaris del Consorci o de SAVO, SA.
- La limitació de recursos externs (treballadors, vehicles equips) ha de ser de fins com a mínim 500.
- Ha de garantir la possibilitat d'ampliar el nombre d'empreses actives en qualsevol moment que es requereixi.
- Ha de conservar la documentació de les empreses inactives i l'històric de totes les activitats i documentació de la plataforma.
- Ha de portar a terme la validació automàtica de documents com RNT, ITA, Certificat Agencia Tributaria i de la Seguretat Social.
- Ha de poder modificar el nombre màxim de persones incloses en un contracte per tal d'evitar el bolcatge massiu de dades de treballadors.
- Ha de permetre portar a terme el seguiment de la subcontractació de manera fàcil i visual, no permetent més de 3 nivells de subcontractació.
- Ha de permetre l'adaptació de la documentació en els casos d'autònoms o freelance, així com treballadors d'empreses estrangeres.
- Quan sigui necessari, l'avís i notificació a les empreses contractades i subcontractades de la desviació, caducitat o no conformitat de la documentació rebuda en relació a la coordinació d'activitats empresarials.
- Si s'escau, caldrà realitzar l'arxiu de la documentació associada a la coordinació d'activitats empresarials, i conservar la documentació d'empreses inactives i l'històric e totes les activitats i documentació de la plataforma.

4.3 Requisits tècnics dels usuaris

La plataforma ha de permetre diferents nivells d'accés i permisos en funció de les tasques a realitzar. L'eina disposarà de diferents perfils d'usuari, els quals, com a mínim, han de ser els següents:

Administrador/a:

Ha de poder accedir a la totalitat de la plataforma i a les seves funcionalitats. Alhora, ha de poder accedir a la seva configuració i adaptació segons les necessitats del Consorci i de SAVO, SA.

Gestor/a de contracte:

Ha de poder donar d'alta a les empreses a la plataforma.

Validador/a:

Ha de poder validar tota la documentació en funció dels criteris establerts per la normativa vigent i el Consorci i SAVO, SA.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000066-2023
Codi Segur de Verificació: 101d95bb-fcd4-4aab-a444-c464911f6631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2240769 Data d'impressió: 18/04/2023 16:09:10 Pàgina 7 de 9		SIGNATURES 1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de Prevenció.), 04/04/2023 09:06:06 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 05/04/2023 08:40:08



Visualitzador/a:

Ha de poder únicament consultar l'estat de validació dels contractistes i el seu personal, maquinaria o vehicles.

Control d'accessos:

Ha de poder mantenir un registre d'entrades i sortides a la pròpia eina.

4.4 Requisits tècnics de la plataforma

El subministrament ha d'incloure:

- El bolcatge i adaptació dels nous criteris personalitzats per la posada a punt de la plataforma.
- El servei de configuració de nous documents o actualització d'aquests.
- El servei de validació documental en un termini màxim de 48 hores des de la seva pujada a la plataforma.
- El servei de validació exprés en un termini de 24 hores, només amb l'autorització part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- L'activació d'empreses i contractes al moment.
- El manteniment, actualització de la plataforma i inclusió dels desenvolupaments de millora.
- L'enviament d'un correu de confirmació a l'empresa contractista, en el mateix moment que les empreses contractistes són donades d'alta a la plataforma.
- La disposició d'un manual d'ús de la plataforma per administradors i pels usuaris contractistes.
- 2 sessions de formació online al personal administrador, visualitzadors i Control d'Accessos de la plataforma que indiqui el Consorci o SAVO, SA, d'una durada màxima de dues hores.

Clàusula 5. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

5.1 Operativa del suport tècnic

A l'inici del contracte, el contractista ha de nomenar a un coordinador el qual hauran de tenir autonomia, capacitat de gestió i decisió. Altrament, actuarà com a pont de comunicació entre el Consorci, SAVO, SA, i el contractista i haurà de garantir una resposta ràpida davant qualsevol incidència, consulta o necessitat en relació amb la plataforma, en un termini inferior a 48 hores des de la comunicació, en horari mínim de 8:00 hores a 15:00 hores.

En cas que aquest coordinador no estigui disponible, el contractista ha de nomenar un substitut que actuarà en substitució de la persona. Així, el contractista ha de garantir un funcionament ininterromput de la plataforma així com del servei de d'atenció a les incidències, consultes i necessitats que sorgeixin durant el transcurs del subministrament.

5.2 Documentació

A l'inici del contracte, el contractista ha de lliurar al Consorci o SAVO, SA, la documentació següent:

- Les dades de contacte de l'encarregat del subministrament: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000066-2023
Codi Segur de Verificació: 101d95bb-fcd4-4aab-a444-c464911f6631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2240769 Data d'impressió: 18/04/2023 16:09:10 Pàgina 8 de 9		
SIGNATURES 1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de Prevenció.), 04/04/2023 09:06:06 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 05/04/2023 08:40:08		



- b) Les dades de contacte de l’equip de treball: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon. El número de telèfon i correu electrònic d’assistència operatiu.

El contractista ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones de l’equip de treball del subministrament. Aquesta relació s’ha de presentar cada vegada que hi hagi alguna modificació o substitució.

Tota la documentació vinculada al subministrament a realitzar s’ha de lliurar per correu electrònic. En cas que així ho estableixi el Consorci o SAVO, SA, el contractista haurà de fer ús de les plataformes d’administració electrònica que s’estableixin. Els tràmits amb les administracions derivats dels serveis a realitzar s’han de fer telemàticament amb caràcter general.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS

6.1 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista s’obliga a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del projecte.

El fet de no respectar aquesta clàusula serà motiu suficient per promoure la rescissió del contracte.

6.2 Mitjans personals

Els mitjans personals per a l’execució del contracte són a càrrec del contractista.

El contractista ha de designar un encarregat del subministrament que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les prestacions del contracte es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, i al Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l’estat d’execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci o SAVO, SA.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci o SAVO, SA.
- e) Proposar al Consorci o SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l’organització de l’empresa durant el desenvolupament del contracte.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament objecte del contracte.
- g) Les altres que resultin d’aquest plec.

6.3 Mitjans materials

El material necessari per a dur a terme les prestacions objecte del contracte segons les especificacions d’aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari pel correcte funcionament de la plataforma.

6.4 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene. En cas d’haver de fer tasques in situ, el contractista ha d’enviar al Consorci o SAVO,SA, tota la documentació sobre la coordinació d’empreses que es sol·liciti en els terminis especificats, si s’escau.

A aquests efectes, el contractista ha de complir amb els requeriments que es deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004, de

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000066-2023
Codi Segur de Verificació: 101d95bb-fcd4-4aab-a444-c464911f6631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2240769 Data d'impressió: 18/04/2023 16:09:10 Pàgina 9 de 9		
SIGNATURES 1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de Prevenció.), 04/04/2023 09:06:06 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 05/04/2023 08:40:08		



30 de gener, en matèria de coordinació d’activitats empresarials i adoptar les mesures de prevenció i protecció necessàries per a preservar la seguretat i la salut dels treballadors durant el desenvolupament dels treballs.

Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l’inici de les tasques. El personal de servei ha de complir les normes d’accés i d’ús de les instal·lacions del Consorci i SAVO,SA.

Ciàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l’execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l’objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits. Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós regeixen el contracte del subministrament d’una plataforma per a la gestió de la coordinació d’activitats empresarials (CAE) i validació documental pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA.

Document signat electrònicament