

Consell Comarcal  d'Osona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

“DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ D'UNA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA AL SISTEMA DE SANEJAMENT DE VIC”

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte promogut pel Consell Comarcal d'Osona la contractació de:
**“DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES
D'INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ D'UNA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA AL SISTEMA
DE SANEJAMENT DE VIC”**

2. DESCRIPCIÓ I ABAST DELS TREBALLS

El Consell Comarcal d'Osona ha d'executar les obres d'instal·lació i legalització d'una instal·lació fotovoltaica al sistema de sanejament de Vic d'acord amb el *Projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica de 367,5 kWh per autoconsum a l'EDAR de Vic* que ha estat aprovat inicialment en sessió ordinària del PLE DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA en data de 25 de maig de 2022, i definitivament, amb caràcter automàtic, el dia 29 de juliol de 2022.

Per la bona execució de l'obra cal la designació de la direcció facultativa i executiva de les obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres.

Les principals tasques i responsabilitats que s'atribueixen a la **direcció facultativa i executiva de les obres** són:

- Assegurar en l'execució de l'obra el compliment de les prescripcions tècniques, i l'assoliment els objectius de qualitat, de termini, de pressupost, de no afectació a l'entorn i de minimització de l'impacte ambiental.
- Dirigir els treballs del contractista, resoldre controvèrsies i contradiccions, aprovar els canvis del projecte, sempre amb el consentiment del promotor.
- Vetllar perquè el procés d'execució de l'obra es dugui a terme amb els materials adequats i amb els procediments que assegurin la qualitat prevista de l'obra final.
- Valorar l'import de l'obra executada, amb el control dels amidaments i els preus unitaris del projecte, i si s'escau, establint els preus contradictoris que corresponguin.
- Resoldre les incidències que es puguin produir durant l'execució de l'obra.
- Recopilar tota la informació necessària per tal de poder definir l'estat final de l'obra.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal  d'Osona

Per tal d'aconseguir dur a terme totes les tasques descrites serà necessari establir reunions setmanals de seguiment de l'obra i actes de reunió.

Les principals tasques i responsabilitats que s'atribueixen a la **coordinació de seguretat i salut de les obres** són:

- Complir amb les obligacions descrites al RD 1627/1997, de 24 d'octubre de 1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.
- Emetre l'informe sobre l'aprovació, si s'escau, del Pla de Seguretat i Salut aportat per l'empresa adjudicatària o de les modificacions que sigui necessari introduir-hi.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball. En el cas de detectar-se una deficiència greu d'aplicació de mesures de Seguretat i Salut, la Coordinació de seguretat i salut podrà disposar la paralització dels treballs o, si escau, de la totalitat de l'obra.
- Adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Amb aquesta finalitat, haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel contractista de les obres pel control d'accés a l'obra, tant de persones com de vehicles.
- Supervisar i controlar que l'empresa contractista compleix les condicions establertes al Pla de Seguretat i Salut aprovat, així com a la legislació vigent.
- Realitzar tantes visites com estimi necessàries pel correcte funcionament de l'obra i a més, una visita setmanal que coincideixi amb la visita de la direcció facultativa.
- Col·laborar amb la Direcció d'obres en tot allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar tota la informació que sigui necessària.

2.1. Abast dels treballs de direcció de les obres

La direcció de l'obra haurà de realitzar tots els treballs d'enginyeria necessaris per garantir que l'obra s'executa respectant el projecte executiu i el contracte signat entre el contractista i el promotor, complint tota la normativa i el plec de prescripcions tècniques de l'obra, prohibint tot allò que no compleixi, i aplicant les mesures necessàries pel seu compliment.

Caldrà també que el promotor estigui informat en tot moment del desenvolupament de l'obra, i es tingui en consideració a l'hora de l'aprovació de possibles modificacions del projecte. Caldrà sempre l'acceptació del promotor abans d'acordar decisions que puguin modificar el projecte inicial.

Les principals responsabilitats de la direcció d'obra i direcció executiva són les que es

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal  d'Osona

relacionen a continuació, sense que la llista sigui limitativa:

- Conèixer el projecte, els serveis afectats, la disponibilitat de terrenys, i l'estat de tots els permisos i autoritzacions previs a l'inici de l'obra. Assegurar de que es disposa de la documentació relativa a la seguretat i salut de l'obra.
- Elaborar la documentació necessària pel tràmit administratiu de l'obra: acta de comprovació del replanteig, acta de recepció, i si s'escau, actes de pròrroga i/o suspensió.
- Establir el sistema de coordinació i seguiment de les obres entre tots els agents implicats (contractista, promotor, coordinador de seguretat i salut,...).
- Garantir la correcta execució de les obres, complint en tot moment el Plec de prescripcions tècniques, complint el termini d'execució, complint la normativa vigent i respectant el pressupost d'execució. Això inclou:
 - o Verificació d'amidaments.
 - o Control de material i equips.
 - o Control documental.
 - o Control d'assajos.
 - o Control documentació certificats CE i fitxes tècniques.
 - o Inspecció visual.
 - o Seguiment econòmic i control mensual de certificacions. Liquidacions.
 - o Seguiment temporal i control de la planificació contractual.
 - o Reunions/visites d'obra periòdiques.
- El director d'obra serà l'encarregat de gestionar les possibles modificacions del projecte. Caldrà l'aprovació del promotor abans de la seva acceptació.
- Establiment si s'escau, dels preus contradictoris. Aquests preus contradictoris s'hauran d'aprovar per part del promotor i serà necessari el corresponent informe de la direcció de l'obra on es detalli la necessitat i la justificació.
- Vetllar perquè el contractista efectui les obres de forma correcta, disposant dels recursos necessaris, amb els materials adequats, i complint la normativa. Caldrà que doni les ordres necessàries per corregir els defectes o no conformitats que es puguin produir.
- Resoldre les reclamacions i discrepàncies que puguin sorgir amb el contractista.
- Amb els seguiment de les unitats d'obra executades i amb els preus de projecte i contractuals, establir la relació valorada mensual, que un cop revisada per totes les parts, serà la certificació mensual que aprovarà el Consell.
- En el cas de que es puguin produir desviacions econòmiques caldrà que la direcció de l'obra ho comprovi i n'informi al Consell, justificant en tot moment de les

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal  d'Osona

incidències que produeixen aquesta desviació, valorant la possible previsió i establint els mecanismes necessaris per tal de que les desviacions econòmiques siguin les mínimes possibles.

- Entregar al Consell un informe mensual del seguiment de l'obra, on es recullin les actes de les diferents visites d'obra, l'estat actual de l'obra (tan d'execució com econòmic), les previsions de terminis i econòmiques, les possibles incidències o dificultats trobades i previstes, així com la seva proposta de resolució, a més d'altra informació que es pugui establir durant el desenvolupament de l'obra.
- De les visites d'obres que es facin haurà de redactar la corresponent acta de la qual en caldrà donar còpia a tots els agents implicats en un termini màxim de 48 hores.
- La **direcció facultativa de les obres** vetllarà per la redacció del projecte "as built" de les obres i el lliurarà al Consell Comarcal d'Osona en un termini màxim de dos mesos a partir de la recepció de les obres. El lliurament serà en suport digital. Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs. Inclourà els plànols detallats de les obres executades i la recopilació de proves i assajos de control de qualitat realitzats.
- Haurà d'entregar també, un informe final d'obra que contindrà el resum de l'evolució de l'obra, les possibles modificacions dutes a terme i l'estat econòmic final.

2.2. Abast dels treballs de coordinació de seguretat i salut de les obres

Correspondrà al coordinador de seguretat i salut en el treball la realització de les activitats contemplades en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Els treballs a desenvolupar pel coordinador de seguretat i salut seran, com a mínim, els següents:

- Comunicació d'obertura de centre de treball. Correspon a la coordinació de seguretat i salut comprovar la tramitació per part del contractista de l'Obertura de centre de treball, amb caràcter previ al començament dels treballs, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 19 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



- Pla de Seguretat i Salut. La coordinació de seguretat i salut haurà de remetre a la direcció de l'obra i al Consell Comarcal un informe sobre la idoneïtat del Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

En el cas que el citat informe sigui negatiu, la coordinació sol·licitarà al contractista que realitzi les modificacions oportunes. El citat Pla de seguretat i salut serà aprovat pel Consell Comarcal una vegada que l'informe sigui positiu i sempre abans de l'inici de les obres.

El Pla de seguretat i salut estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en les Administracions públiques competents.

- Llibre d'Incidències. Correspon al coordinador de seguretat i salut mantenir el llibre d'incidències amb finalitats de control i seguiment.

Efectuada una anotació en el llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. En el cas de què l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en aquest llibre el coordinador de seguretat i salut, així com en el supòsit de paralització dels treballs de conformitat amb l'article 14 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

En tot cas, haurà d'especificar-se si l'anotació efectuada suposa una reiteració d'una advertència o observació anterior o si, per contra, es tracta d'una nova observació.

- Funcions de Coordinació, Formació i Informació. El coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra ha de desenvolupar a més de les funcions indicades en l'article 9 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció les següents:
 - o Establir un sistema de difusió de les instruccions, mesures, activitats, riscos així com qualsevol altre tipus d'informació en matèria de seguretat i salut.
 - o Controlar i verificar que els treballadors tenen la classificació i l'experiència precises per als seus respectius llocs de treball.
 - o Exigir a les empreses, quan sigui necessari, la realització de cursos formatius.
 - o Coordinar i controlar que les empreses que intervenen en l'obra apliquen els principis generals de l'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
 - o Controlar que tots els que intervinguin en l'obra (contractistes, subcontractistes, autònoms, etc.) compleixen la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



- Quan desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, el coordinador de seguretat i salut ha d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre aquests als treballadors, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
 - El coordinador de seguretat i salut ha d'adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Així mateix proposarà a la direcció d'obra els sistemes d'identificació de personal i de vigilància que siguin oportuns.
- Accidents en l'obra. Quan s'hagi produït un dany per a la salut dels treballadors o quan apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el coordinador de seguretat i salut durà a terme una recerca sobre aquest tema, amb la finalitat de detectar les causes d'aquests fets.
 - Paralització dels treballs. Quan el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra observés incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà al contractista de les obres d'això, deixant constància de tal incompliment en el llibre d'incidències quedant facultat per, en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors, disposar la paralització dels treballs o, en el seu cas, de la totalitat de l'obra.

La persona que hagués ordenat la paralització haurà de donar trasllat als efectes oportuns a la Inspecció de Treball i Seguretat Social corresponent, als contractistes i, en el seu cas, als subcontractistes afectats per la paralització, així com als representants dels treballadors d'aquests.

Així mateix, el que es disposa en aquest article s'entén sense perjudici de la normativa sobre contractes de les Administracions públiques relativa al compliment de terminis i suspensió d'obres.

- Documentació i informes. El coordinador de seguretat i salut haurà d'informar periòdicament al Consell Comarcal d'Osona dels següents aspectes de l'obra:
 - Activitats realitzades en l'objecte del contracte i els seus resultats.
 - Anotacions realitzades en el llibre d'incidències.
 - Recerca dels accidents.
 - Reunions entre empreses i el seu contingut.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

Per la direcció facultativa de les obres el termini d'execució del contracte serà de 7 mesos corresponents al del contracte principal d'execució i dos mesos addicionals, estenent-se des de la realització de l'acta de replanteig del projecte fins al lliurament del projecte liquidat (As built).

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal  d'Osona

Per la coordinació de seguretat i salut el termini d'execució del contracte serà de 5 mesos corresponents al del contracte principal d'execució, estenent-se des de la realització de l'acta de replanteig del projecte fins a la recepció de les obres.

El temps estimat de duració de les obres és de 5 mesos.

Durant aquest termini la direcció facultativa i executiva de les obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres exerciran les seves funcions completes de direcció, vigilància i control de les obres als diferents nivells.

Previ a l'inici de l'obra i un cop acabada aquesta la direcció facultativa i executiva de les obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres hauran de donar suport al promotor i col·laborar amb els treballs relacionats pel què fa a permisos, autoritzacions, legalitzacions, entre d'altres.

Per l'entrega del projecte de liquidació (As built) s'estableix un termini de màxim dos mesos a contar a partir de la data de l'acta de recepció de les obres.

4. CONSIDERACIONS DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.

A la capçalera de l'equip de la direcció de l'obra i direcció executiva, es disposarà d'un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, amb capacitat legal per poder signar el treball realitzat. El nom complet de l'enginyer figurarà a la documentació generada, amb el corresponent número de col·legiat i col·legi professional.

Així mateix, a la capçalera de l'equip de la coordinació de seguretat i salut, es disposarà d'un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, amb capacitat legal per poder signar el treball realitzat.

La direcció de l'obra i direcció executiva tindrà un equip tècnic suficient per a dur a terme tots els treballs, no només en l'aspecte conceptual sinó també en els aspectes d'ajuda tècnica i producció (calculistes, computació, topògraf, delineació) i de suport administratiu.

Qualsevol canvi que afecti la direcció de l'obra, la coordinació de seguretat i salut, l'organització o l'equip de treball i que alteri el servei objecte de la contractació s'haurà de comunicar al Consell Comarcal i no es podrà dur a terme sense la seva acceptació.

5. DOCUMENTACIÓ FACILITADA

El Consell Comarcal facilitarà a la direcció de l'obra la documentació de la qual disposi en relació a l'obra:

- Projecte executiu de l'obra.
- Permisos i autoritzacions tramitades amb d'altres administracions (ajuntaments,

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal  d'Osona

- Agència Catalana de l'Aigua, Carreteres, Diputació de Barcelona,...).
- Contracte entre el contractista de les obres i el promotor.
 - Oferta presentada pel contractista adjudicatari de les obres.
 - Plec tècnic i plec administratiu de la licitació de les obres.
 - Altra documentació de la qual es disposi i tingui relació amb les obres.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El seguiment de les obres s'estructurarà de la següent manera:

El **Consell Comarcal d'Osona**:

- designarà una persona dels seus serveis tècnics perquè faci el seguiment de les obres i assisteixi a totes les reunions que es programin entre la direcció de l'obra i el representant de l'empresa contractista de les obres.

Les funcions principals de la **direcció d'obra** en relació a l'execució de les obres seran les de seguiment i la supervisió de totes les tasques que ha de realitzar el contractista, el control quantitatiu i qualitatiu de l'execució dels treballs, la supervisió de tota la documentació que es realitzi (acta de comprovació del replanteig, relacions valorades, certificats, recepció de les obres, redefinicions tècniques, projectes, etc.), la supervisió i control econòmic de l'obra (realització d'amidaments, realització de certificacions, etc.), el control del compliment de terminis i de les altres obligacions contractuals del contractista.

L'**empresa contractista** de les obres:

- designarà una persona responsable per dur a terme la funció de coordinació i seguiment de les obres. Caldrà posar en coneixement del Consell Comarcal d'Osona la designació d'aquesta persona per tal que, si s'escau, li doni el vistiplau.
- designarà una persona per dur a terme la funció de delegació d'obra per part de l'empresa.

Les funcions principals del responsable de l'empresa contractista seran les de coordinar el seguiment i supervisió de totes les tasques que han de realitzar els diferents equips que intervinguin en l'execució de les obres (obres i control de qualitat), així com d'informar a la direcció de l'obra de qualsevol incidència que succeeixi durant el transcurs de l'execució.

S'establiran entre la direcció de l'obra, la coordinació de seguretat i salut, la delegació d'obra designada per l'adjudicatari de les obres i el representant del Consell Comarcal, com a mínim una visita d'obra conjunta setmanal. Aquestes visites seran acordades prèviament entre les parts per tal de fer el seguiment de l'obra i valorar els albarans i certificacions que es vagin expedint durant el transcurs de l'obra.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal  d'Osona

En el cas de produir-se modificats d'obra, canvis respecte el projecte, o qualsevol altre variació, aquestes quedaran plasmades en el corresponent "Llibre d'Ordres" i/o "Llibre d'incidències de l'obra" i/o actes de les corresponents visites d'obra.

7. FORMA DE PRESENTACIÓ I CERTIFICACIONS

Es realitzaran certificacions mensuals d'acord amb l'evolució de les obres.

Els diferents documents del Projecte es lliuraran en suport informàtic, amb els criteris següents:

- Els documents que es generin durant l'execució de l'obra seran redactats en llengua catalana, en format DIN A-4, a excepció dels plànols que ho seran amb DIN A-3, sense faltes d'ortografia i amb una grandària de lletra que en faciliti la lectura.
- Els documents portaran els corresponents logos del Consell Comarcal d'Osona i de l'ACA.
- A l'acabar l'obra caldrà lliurar la documentació de la legalització de tots els equips que així ho requereixin i una còpia en format digital de l'as buit de l'obra executada, donant dos mesos addicionals per l'entrega d'aquest a comptar des de la recepció de les obres.

Es realitzarà una única certificació, per lot, al finalitzar cada un dels serveis d'assistència tècnica per la direcció de les obres i per la coordinació de seguretat i salut.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat