



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE CASAL D'ESTIU PER L'ANY 2023 I POSSIBLES PRÒRROGUES PELS ANYS 2024, 2025 I 2026 A L'ARMENTERA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

X2023000024
MGR

1. Objecte i naturalesa del Casal d'estiu.

1.1. Es tracta d'una activitat d'educació en el lleure destinada a menors en la franja d'edat entre els 3 (amb P3 realitzat) i 12 anys.

1.2. El Casal d'estiu té consideració de Casal de vacances als efectes normatius, subjecte per tant al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, si bé excepcionalment els usuaris podran pernoctar al casal com a activitat extraordinària.

1.3. El contractista té consideració de responsable de l'activitat als efectes del Decret 267/2016, de 5 de juliol.

1.4. Les necessitats a satisfer pel present contracte venen definides per la seva memòria justificativa, pels plecs de la present contractació, pel projecte educatiu i les millores presentades pel contractista.

2. Serveis i calendari del Casal d'estiu.

2.1. El Casal d'estiu es durà a terme els mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres, festius exclosos, amb un horari ordinari de 9 a 1 del matí i de 3 a 6 de la tarda, més serveis complementaris de dinar i d'acollida.

S'estableix que els usuaris poden gaudir del servei per: mensualitat completa, i per quinzena completa.

2.2. Activitats complementàries.

El contracte inclou la prestació dels serveis complementaris següents:

- a. Menjador: prestació de dinar als nens/es que dinin al casal durant tota la mensualitat o quinzena, o bé de forma esporàdica. El servei es prestarà de 1 a 3 del migdia.
- b. Acollida: Extensió d'una hora del casal, de 8:00 h a 9:00 h del matí.

Els serveis complementaris són de prestació obligatòria per al contractista, i de recepció voluntària per l'usuari.

3. Activitats i contingut educatiu del Casal d'estiu.

El contingut de les activitats desenvolupades al Casal d'Estiu vindrà definit a la proposta tècnica presentada pel licitador. Aquesta contindrà els documents següents:

1. Projecte educatiu.
2. Si s'escau, les millores proposades pel licitador/licitadora.

El projecte educatiu haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines en Din-A4 en Arial 11 interlineat 1. Tot el que excedeixi d'aquesta extensió no es valorarà. Tampoc



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

es valorarà cap element electrònic (link o d'altres) que impliquin de fet una extensió de les mateixes.

En tota aquesta documentació no hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica.

4. Organització i prestació del servei. Risc i ventura.

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de preparació, d'organització i de prestació del servei públic Casal d'estiu, a risc i ventura del propi contractista.

5. Remuneració del contractista.

El contractista cobrarà de l'Ajuntament en funció dels usuaris inscrits i d'acord a la següent fórmula:

$\text{Total mes} = [401,86 \times (1\% \text{ de baixa ofertada}) \times \text{alumne apuntat mes sencer}] + [9,64733 \times (1\% \text{ de baixa ofertada}) \times (\text{àpats diaris servits durant un mes})].$

De conformitat amb l'article 198 LCSP el pagament del preu es farà de manera parcial, per mesos vençuts, de les prestacions que dins de l'objecte contractual hagin estat efectivament realitzades per l'empresa contractista durant aquest període. Les prestacions realitzades hauran de relacionar-se en cada una de les factures presentades de forma mensual.

De conformitat amb l'apartat dos de la DA 32 de la LCSP, el contractista haurà de fer constar en cada factura presentada, la codificació de les unitats administratives en termes de directori DIR3:

Els codis DIR3 del l'Ajuntament de L'Armentera són: E-fact: L01170118.

Previ a l'enviament de la factura, i de manera mensual, s'haurà d'enviar un correu electrònic a ajuntament@armentera.cat amb el model de document justificatiu que s'adjunta a l'Annex 8 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, justificant l'import abans esmentat.

6. Règim de pagament.

L'Ajuntament abonarà per mesos vençuts la contraprestació que s'ajustarà a la oferta econòmica presentada i en funció dels nens/es inscrits al casal i els que facin ús dels serveis de menjador i acollida d'acord a la Disposició Addicional 33 LCSP.

7. Assignació de mitjans auxiliars.

Les instal·lacions i béns municipals afectes, i que es posaran a disposició de l'adjudicatari per a la prestació del present contracte, són:

- Escola Els Fluvianets: 4 aules, lavabos, pati i accessos a aquests.
- Sala Polivalent: sala, lavabos i accessos a aquests.
- Menjador escolar, equipat amb microones, nevera, taules i cadires.
- Pista Poliesportiva, amb coberta.

Els béns esmentats seran posats a disposició de l'adjudicatari cada any, del dia 1 de juliol fins al dia 31 d'agost, sens perjudici de les operacions de neteja, manteniment i



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

preparació de les instal·lacions objecte del contracte que es realitzaran per l'empresa adjudicatària, amb el corresponent termini d'antelació a l'inici de la prestació del servei en cadascuna de les anualitats.

8. Drets de l'adjudicatari/a.

Són drets de l'adjudicatari/a els següents:

- a. Quant als mitjans auxiliars: dret a, únicament, accedir i utilitzar els béns i les instal·lacions que l'Ajuntament posarà a disposició del contractista per a la preparació o realització de les activitats del Casal d'estiu, o per a tasques de neteja, reparació o conservació dels mateixos.
- b. Percebre dels usuaris les quanties corresponents per a la prestació del servei, d'acord amb els plecs i l'oferta econòmica presentada.

9. Deures de l'adjudicatari/a.

Són obligacions de l'adjudicatari, les següents:

- a. Organitzar i prestar servei del Casal d'estiu conforme al contracte i a la normativa vigent, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte que nomenarà l'òrgan de contractació. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b. Fer-se càrrec de totes les despeses que es derivin de l'organització i funcionament del Casal d'estiu. En tot cas, inclou les despeses de telefonia i comunicacions, i els impostos, taxes i resta de despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei durant el període de vigència, excepte els que els presents plecs assignin a l'Ajuntament.
- c. Contractar el personal necessari per a la prestació del servei, amb titulació suficient, d'acord amb les seves necessitats i de conformitat amb la normativa vigent.
- d. Delictes sexuals: El contractista haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, cada any, deu dies abans del començament del Casal, en relació a tot el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats del Casal, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.
- e. Inversions a realitzar per l'adjudicatari durant la concessió (Per tal de garantir la reversió en condicions normals d'ús de tots els béns, materials i instal·lacions afectes al servei la concessió, serà d'aplicació el que disposa l'art. 262.2 del ROAS): L'adjudicatari no haurà de realitzar cap inversió en les instal·lacions afectes al servei públic objecte de concessió durant el termini de la mateixa, sens perjudici de realitzar les reparacions ordinàries corresponents en les instal·lacions i mitjans auxiliars posats a la seva disposició.
- f. Admetre com a usuari del casal d'estiu, prèvia sol·licitud, a qualsevol nen/a que compleixi amb els requisits reglamentaris i, de caràcter preferent als nens i nenes que estiguin empadronats a L'Armentera.
- g. Mantenir les instal·lacions i altres béns del servei en les degudes condicions de conservació i higiene. Realitzarà la neteja diària dels espais utilitzats, lavabos inclosos.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- h. Respondre davant de tercers dels danys i perjudicis que puguin causar-se en l'organització i desenvolupament de la prestació del servei de Casal d'estiu i, a tal efecte, de conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, amunt esmentat, haurà de presentar a l'Ajuntament, cada any, deu dies abans del començament del casal, la subscripció de les pòlisses, o la renovació d'aquestes, de les assegurances següents:
 - a. Una assegurança d'accidents personals, per a totes les persones participants, amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
 - b. Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000,00 € per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre.
- i. Informar al responsable del contracte de les incidències o de la prestació defectuosa o anormal del servei.
- j. Promoure el foment de valors educatius, el civisme i la convivència amb l'entorn urbà, el coneixement del municipi, el foment de la sostenibilitat i la cura del medi ambient.
- k. Vetllar per la qualitat pedagògica i la seguretat de les activitats que es realitzin durant el Casal d'estiu.
- l. A rebre una contraprestació en funció dels nens/es inscrits al casal i els que facin ús dels serveis de menjador i acollida d'acord a la Disposició Addicional 33 LCSP.
- m. En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD).

10. Drets de l'Ajuntament.

Són drets de l'Ajuntament els següents :

- a. Els que és deriven del present contracte.
- b. Exercir les facultats de control i inspecció del servei, així com imposar a l'adjudicatari, si s'escau, les penalitats que corresponguin.
- c. Els altres establerts a la normativa vigent.

11. Deures de l'Ajuntament.

Són deures de l'Ajuntament, en relació al present contracte:

- a. En la gestió de les inscripcions del Casal d'Estiu: L'Ajuntament intervindrà en la recepció de les sol·licituds d'inscripció al Casal d'estiu que formulin els usuaris, i a la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de les taxes d'inscripció. La informació relativa a la inscripció serà traslladada al contractista abans d'iniciar el servei.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

- b. Fer-se càrrec de les despeses de subministrament d'electricitat i d'aigua de les instal·lacions municipals cedides al contractista, així com de la recollida dels residus municipals, l'IBI i la taxa de clavegueram relacionats amb els mateixos.
- c. Atorgar al concessionari la protecció necessària, dins l'àmbit de les seves competències, per tal que pugui prestar el servei de forma adequada.

Document datat i signat electrònicament