



Ajuntament de Pineda de Mar

Document

32585/2023

Expedient

2670/2023

Data

02-03-2023

Segell

Àrea

Qualitat de Vida, Educació, Esports i Salut.C034

Procediment

B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



0Q5039214F54100A1CLO

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE RELATIU AL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS D'EXCLUSIVITAT DEL PATROCINI PUBLICITARI DEL TORNEIG DE FUTBOL JUVENIL THE CUP 7TH EDITION 2023 DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ



Ajuntament de Pineda de Mar

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs

Annex I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



Ajuntament de Pineda de Mar

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte:

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Pineda de Mar, del contracte de patrocini publicitari del **torneig de futbol juvenil The Cup 7th edition 2023**.

El Codi CPV que correspon és: 79341000-6 Serveis de publicitat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del criteri d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

No es considera adient la divisió del contracte en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, en ser el patrocini publicitari un objecte únic de contractació.

1.3) Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **24.793,39 €** més **5.206,61 €** en concepte d'IVA al 21%, que fan un total de **30.000,00 €** (IVA inclòs).

Atesa la naturalesa jurídica del contracte, en tractar-se d'un patrocini publicitari, no es procedeix a desglossar el pressupost.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal vigent de l'Ajuntament de Pineda de Mar següent:

Any	Aplicació Pressupostària	Import
2023	ES-342-22699 DESPESES DIVERSES	30.000,00 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues:

a) Quant a la durada:

El contracte iniciarà els seus efectes des de la formalització i finalitzarà el **31 de desembre de 2023**.



Ajuntament de Pineda de Mar

b) Quant a la pròrroga:

No es preveuen.

1.6) Valor estimat:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **24.793,39 € IVA exclòs.**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

La contractació, que es tramitarà **de forma ordinària** i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a) 2n de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça que s'estableixi en la invitació corresponent.

1.9) Presentació de proposicions:

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir dos arxius amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firmaprofesional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació i Compres a l'adreça electrònica contractacio@pinedademar.org i al telèfon 937 671 560 de dilluns a divendres laborables, de 8.30 a 14.00 hores.



Ajuntament de Pineda de Mar

ARXIU 1

Portarà la menció "Documentació administrativa, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà de contenir la documentació següent:

Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

ARXIU 2

Portarà la menció "Proposició econòmica, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al patrocini publicitari del **torneig de futbol juvenil The Cup 7th edition 2023** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de

..... €, IVA exclòs. L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

Per signar la proposició econòmica, la persona que actui en representació de l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firmaprofesional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments:

No és procedent d'acord amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



Ajuntament de Pineda de Mar

1.11) Aspectes de negociació:

L'únic aspecte de negociació és el preu.

1.12) Criteris de desempat:

No és procedent.

1.13) Termini per a l'adjudicació:

No és procedent.

1.14) Variants:

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes:

No és procedent.

1.16) Garantia provisional:

No és procedent.

1.17) Garantia definitiva:

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació:

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació haurà d'acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

1.19) Formalització del contracte:

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Pineda de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Pineda de Mar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Pineda de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució:

És condició especial d'execució que l'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte, faci un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexista, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte:

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Ajuntament de Pineda de Mar

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament:

El contractista presentarà una única factura i el pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Pineda de Mar, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Pineda de Mar, depenent de la Intervenció Municipal, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació de la referència comptable del contracte (que es facilitarà a la resolució d'adjudicació del contracte).

Prèviament al pagament de la factura, caldrà justificar la producció i emissió dels programes mitjançant còpia dels programes i certificat de l'emissió. Tant la factura com la resta de la documentació haurà de comptar amb la conformitat del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les dades corresponents per emetre les factures electròniques són les següents:

Receptor		Codis DIR	
NIF	P0816200J	Oficina Comptable	L01081635 – Ajuntament de Pineda de Mar
Raó Social	Ajuntament de Pineda de Mar	Òrgan Gestor	L01081635 – Ajuntament de Pineda de Mar
Adreça	Pl. Catalunya, 1	Unitat Tramitadora	L01081635 – Ajuntament de Pineda de Mar
Codi Postal	08397		
Localitat	Pineda de Mar		
País	Espanya		
Província	Barcelona		

2.5) Revisió de preus:

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats:

Cas que l'Ajuntament de Pineda de Mar opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

1. Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP, així com l'incompliment de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 2.2 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte:

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte:

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió:

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació:

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació:

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



Ajuntament de Pineda de Mar

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació:

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Pineda de Mar en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte de patrocini publicitari es un contracte privat i, d'acord amb l'art. 26 de la LCSP, els seus efectes, modificació i extinció es regiran pel dret privat, en concret per la Llei 34/1988, General de Publicitat en allò que li resulti aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics:

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la seu electrònica municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista:

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



Ajuntament de Pineda de Mar

2.16) Assegurances:

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte:

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte seran els següents:

1. Perfiles i xarxes socials de l'organització del torneig.
2. Pàgina web de l'organització del torneig.
3. Mitjans de comunicació impresos:
4. Emissió en les cadenes de televisió: Esport3, BarçaTV i RealMadridTV.
5. Programa del torneig.
6. Material imprès relatiu al torneig.
7. Pancartes: 2 unitats centrals i 2 unitats laterals i gol sur.
8. Photocall de l'organització del torneig.
9. Merchandising relatiu al torneig.
10. Hospitality relatiu al torneig.

2.18) Responsable del contracte:

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el Coordinador d'Esports del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19)Protecció de dades de caràcter personal:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, s'informa a la contractista i al seu personal, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Pineda de Mar Plaça de Catalunya, 1, 08397, Pineda de Mar
-----------------------------------	--



Ajuntament de Pineda de Mar

	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@pinedademar.org
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Pineda de Mar..
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu Electrònica Municipal o presencialment a les dependències municipals. L'Ajuntament de Pineda de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Pineda de Mar. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Pineda de Mar.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Pineda de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte:

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte:



Ajuntament de Pineda de Mar

L'Ajuntament de Pineda de Mar, a través del Servei d'Esports, es reserva la facultat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Pineda de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei:

No és procedent.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial:

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball:

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs:

No és procedent.



ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, a data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al **patrocini publicitari del torneig de futbol juvenil The Cup 7th edition 2023** expedient de contractació núm. i DECLARA RESPONSABILMENT:

1. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
2. Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
4. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SI

☐ NO

☐ NO OBLIGAT PER NORMATIVA

5. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SI

☐ NO



Ajuntament de Pineda de Mar

☐ NO OBLIGAT PER NORMATIVA

6. Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP:

☐ SI

☐ NO

7. Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

8. Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

9. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI/NIE*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Pineda de Mar per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

10. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Pineda de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

11. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és



Ajuntament
de Pineda de Mar

(Data i signatura)

—