

**Expedient núm.:** 2023/130  
**Plec de clàusules administratives particulars**  
**Procediment:** Contracte Obert Simplificat  
**Assumpte:** Renovació de la gespa del camp de futbol municipal de Guissona

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE LA POBLACIÓ DE GUISSONA**

### **ÍNDEX**

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Definició de l'objecte del contracte.....                                                               | 2  |
| II. Necessitat i idoneïtat del contracte.....                                                              | 3  |
| III. Naturalesa del contracte .....                                                                        | 3  |
| IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte .....                                                | 3  |
| V. Perfil del contractant.....                                                                             | 4  |
| VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació .....                                                    | 4  |
| VII. Finançament del contracte .....                                                                       | 5  |
| VIII. Termini d'execució .....                                                                             | 5  |
| IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                            | 5  |
| X. Divisió per lots .....                                                                                  | 5  |
| XI. Capacitat per contractar.....                                                                          | 6  |
| XII. Garantia provisional .....                                                                            | 7  |
| XIII. Garantia definitiva .....                                                                            | 7  |
| XIV. Mesa de contractació.....                                                                             | 7  |
| XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació .....                         | 8  |
| 11.1. Mitjans de comunicació electrònics .....                                                             | 8  |
| 11.2. Condicions prèvies.....                                                                              | 9  |
| 11.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....                                                         | 10 |
| 11.4. Contingut de les proposicions .....                                                                  | 12 |
| XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions .....                                      | 15 |
| XVII. Criteris de valoració de les ofertes.....                                                            | 17 |
| XVIII. Drets i obligacions de les parts.....                                                               | 22 |
| XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa..... | 23 |

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| XX. Adjudicació del contracte .....                                                                     | 23 |
| XXI. Formalització del contracte .....                                                                  | 23 |
| XXII. Règim de pagament.....                                                                            | 23 |
| XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari .....                                                        | 24 |
| XXIV. Revisió i/o adequació de preus .....                                                              | 24 |
| XXV. Causes de resolució.....                                                                           | 24 |
| XXVI. Termini de garantia del contracte.....                                                            | 24 |
| XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre ..... | 24 |
| XXVIII. Cessió i subcontractació .....                                                                  | 25 |
| XXIX. Incompliments i penalitats .....                                                                  | 26 |
| XXX. Modificacions del contracte .....                                                                  | 26 |
| XXXI. Règim jurídic de la contractació .....                                                            | 26 |
| XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals .....   | 26 |
| XXXIII. Jurisdicció competent.....                                                                      | 26 |
| XXXIV. Confidencialitat de la informació .....                                                          | 26 |
| XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública .....                          | 27 |
| ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A) .....                                                | 28 |
| ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B) .....                            | 29 |

## **I. Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la realització de les obres de substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Guissona. i del camp annex d'entrenament, consistents en el subministrament i instal·lació de la gespa artificial amb farcits de cautxú i arena. La gespa retirada es procedirà a reutilitzar-la al camp de futbol 7 i en altres indrets de Guissona.

Així mateix, durant l'any de garantia obligatori, s'haurà de realitzar el manteniment de la gespa de nova instal·lació, consistent en les següents actuacions:

1. Neteja, descompactació i pentinat de la superfície, dos cops a l'any.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, el Projecte executiu de les obres, aquest Plec de clàusules

administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 20 de març de 2023.

Per qualificar el present contracte com d'obres s'ha tingut en compte allò que disposen els articles 18, 34 i 122.2 LCSP.

## **II. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Als efectes del que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les necessitats administratives que cal satisfer amb aquesta contractació són les que consten en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i en l'expedient de contractació.

## **III. Naturalesa del contracte**

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte d'obres segons es defineix a l'article 13 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 231 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

Les característiques principals del contracte són les següents:

|                                                                                                                                                                                                            |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Tipus de contracte: obra                                                                                                                                                                                   |                                |
| Objecte del contracte: Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Guissona, així com la seva reutilització i instal·lació en el camp de futbol 7 i en altres indrets del municipi. |                                |
| Procediment de contractació: obert simplificat                                                                                                                                                             | Tipus de Tramitació: ordinària |
| Codi CPV: 39293400-6 Gespa artificial                                                                                                                                                                      |                                |
| Valor estimat del contracte de la part fixa: 160.793,37 €                                                                                                                                                  |                                |
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: 160.793,37 €                                                                                                                                                      | IVA 21 %: 33.766,61 €          |
| Valor estimat del contracte de la part variable: 15.328,95€                                                                                                                                                | IVA 21% % 3.219,08 €           |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: 18.548,03 €                                                                                                                                                       |                                |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: <b>213.108,01 €</b>                                                                                                                                               |                                |
| Durada de l'execució: 1 mes                                                                                                                                                                                | Durada màxima: 1 mes           |

## **IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte**

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local en exercici de les facultats que li atribueix la disposició addicional segona de la LCSP

i per acord adoptat en el Ple del Cartipàs. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Per tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director facultatiu conforme el que disposa l'art. 62.2 de la LCSP.

#### **V. Perfil del contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al que es tindrà accés des de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> o des de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

#### **VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació**

##### a) Part fixa.-

El Pressupost d'execució per contracte, incloses les despeses generals i el benefici industrial, així com també l'IVA corresponent és de **//194.559,98 €//**, segons el següent detall:

| Capítol | Descripció                                 | Import PEM          |
|---------|--------------------------------------------|---------------------|
| 01      | RETIRADA D'EQUIPAMENTS EXSITENTS           | 300,00 €            |
| 02      | RETIRADA GESPA EXISTENT                    | 11.211,20 €         |
| 03      | NETEJA DE DRENATGES                        | 850,00 €            |
| 04      | PAVIMENTACIÓ                               | 119.399,28 €        |
| 05      | REINSTAL·LACIÓ EQUIPAMENTS ESPORTIUS       | 250,00 €            |
| 06      | SEGURETAT I SALUT                          | 3.110,00 €          |
|         | <b>TOTAL D'EXECEUCIÓ MATERIAL</b>          | <b>135.120,48 €</b> |
|         | 13 % Despeses Generals                     | 17.565,66 €         |
|         | 6% Benefici Industrial                     | 8.107,23 €          |
|         | <b>PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE</b> | <b>160.793,37 €</b> |
|         | 21% IVA                                    | 33.766,61 €         |
|         | <b>TOTAL</b>                               | <b>194.559,98 €</b> |

El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **160.793,37 €, IVA exclòs**.

El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **194.559,98 €, IVA inclòs, (160.793,37 €+ 33.766,61 €, corresponents a l'IVA del 21%)**.

##### b) Part variable (optativa):

|    | Descripció                                           | Import PEM |
|----|------------------------------------------------------|------------|
| 01 | Partida alçada , replanar i adequar camp futbol 7    | 1.680,67€  |
| 02 | Reinstal·lació gespa artificial existent cap al camp | 11.200,80€ |

|  |                                            |                    |
|--|--------------------------------------------|--------------------|
|  | futbol 7<br>1.560,00 m2 x 7,18 euros/m2    |                    |
|  | <b>TOTAL D'EXECEUCIÓ MATERIAL</b>          | <b>12.881,47 €</b> |
|  | 13 % Despeses Generals                     | 1.674,59 €         |
|  | 6% Benefici Industrial                     | 772,89 €           |
|  | <b>PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE</b> | <b>15.328,95€</b>  |
|  | 21% IVA                                    | 3.219,08 €         |
|  | <b>TOTAL</b>                               | <b>18.548,03 €</b> |

El pressupost base resultant de la licitació de la part optativa queda fixat en un màxim de 18.548,03 €, IVA inclòs, (15.328,95€+ 3.219,08 €, corresponents a l'IVA del 21%).

El pressupost total d'execució, part fitxa i optativa queda fixat 213.108,01 € IVA inclòs (176.122,32€ + 36.985,69€ corresponents a l'IVA del 21%).

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

#### VII. Finançament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà en autoritzar un crèdit extraordinari per finançar aquesta despesa de la renovació de la gespa del camp de futbol municipal de Guissona i la reutilització de la gespa retirada per pavimentar diversos indrets del municipi de Guissona, amb càrrec al romanent líquid de tresoreria de l'any 2022, per import de 224.755,25 euros. Per incorporar-lo al pressupost vigent, sota la condició suspensiva d'existir el crèdit suficient i adequat per finançar aquesta obra abans de la seva adjudicació.

En tractar-se d'un contracte l'execució material del qual s'efectuarà durant l'anualitat 2023, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar les obligacions derivades d'aquest contracte, en compliment de les previsions de l'article 117.2 i de l'apartat segon de la DA 3<sup>a</sup> de la LCSP, pel que respecta a la **tramitació anticipada** dels expedients de contractació.

#### VIII. Termini d'execució

El termini d'execució de les obres serà **d'un mes** (4 setmanes), de conformitat amb les previsions del corresponent en les prescripcions tècniques d'aquesta obra. Es projecta que la seva execució s'efectuï durant la temporada d'estiu de l'anualitat 2023, dins del període de vacances del calendari escolar, prèvia formalització de l'acta de comprovació de replanteig.

#### IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

#### X. Divisió per lots

La divisió en lots d'aquest contracte no escau per raons degudament acreditades, considerant que la realització independent de les diverses prestacions que contemplen aquesta obra dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, essent necessària una correcta coordinació de l'execució que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i posterior execució per una pluralitat de contractistes diferents. A més a més, la existència de diferents adjudicataris perjudicarien el servei de manteniment, incrementant els costos i el risc del correcte funcionament de l'equipament municipal.

La regulació en quant a la divisió en lots es troba regulada a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 U, de 26 de febrer de 2014.

## **XI. Capacitat per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. En el cas de les persones jurídiques, aquestes hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, o per qualsevol altre que estimi adient la mesa de contractació.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent almenys al volum de negoci anual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (241.190,06€).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 88 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Relació de les principals obres executades en el curs dels últims 5 anys**, avalada per certificats de bona execució, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant del contracte, si aquest inclou els treballs corresponents als diferents subgrups. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van

executar segons les regles per les quals regeix la professió i es van dur a bon terme. L'import anual a justificar ha de ser, com a mínim, l'acumulat en l'any de major execució sent igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (112.555,36€)

- **Titulacions acadèmiques o professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de l'obra**, que en aquest últim cas caldrà que disposi com a mínim de la titulació d'arquitecte tècnic o la competencialment equivalent en matèria de direcció d'obra.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 com a prohibitives per contractar.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, de conformitat amb les previsions de l'art. 77.1.a) de la LCSP, els licitadors que acreditin estar degudament classificats en els següents grups i subgrups: **grup C** (Edificacions), **subgrup 06** (Paviments, enllosats i enrajolats), (o en el grup general, d'acord amb les previsions de l'art. 28 del RGLCAP), **categoria 2**, restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

## **XII. Garantia provisional**

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

## **XIII. Garantia definitiva**

La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una garantia complementària d'un 5% adicional. En els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

## **XIV. Mesa de contractació**

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President:

- L'alcalde, o regidor en qui delegi.

Vocals:

- Un regidor de la Corporació que no tingui competències delegades.
- Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Dos tècnics/tècniques de l'Ajuntament.

Secretària:

- El secretari interventor de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica o presencial, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible.

## **XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació**

### **11.1. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de **subscriure**

**com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "Perfil de contractant de la pagina web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/guissona/>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **11.2. Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'**acceptació incondicionada** per l'empresari/ària del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció.

La present licitació té caràcter electrònic. Els/Les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya** (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Cada licitador/a no podrà presentar més d'una proposició, subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació **traduïda** de forma oficial al català i/o al castellà.

### **11.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de **20 dies hàbils** comptats des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació, per procediment obert amb tramitació ordinària.

Les proposicions dels/les licitadors/es s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona fent ús del sobre digital.

Les instruccions per la presentació dels **sobres digitals** es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html).

S'adverteix als/les licitadors/es que la presentació d'ofertes electròniques, d'acord amb la Disposició addicional 16a de la LCSP, s'efectua en **dues fases**, essent la primera la tramesa de l'empremta electrònica de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, però cal efectuar la segona fase, l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del *software* i

que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar **signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per aquest motiu l'Eina de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya els requerirà per tal d'efectuar l'ensobrat i enviament del sobre digital una **paraula clau**, que hauran de preservar degudament i la qual li serà requerida per la Corporació a través de la pròpia eina de licitació, per tal d'efectuar l'obertura dels sobres digitals (és important la seva correcta custòdia donat que només l'empresa licitadora la tindrà). Efectuat el requeriment per transmetre la paraula clau d'apertura dels sobres, si a l'hora indicada de formació de la Mesa de Contractació encara no s'hagués facilitat i introduït a l'eina (la paraula clau no arriba a l'òrgan de contractació, sinó que el seu responsable l'haurà d'introduir), l'oferta es considerarà retirada, havent de permetre l'apertura del sobre A per tal d'obtenir les dades de notificació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades i tota la seva documentació hauran d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, doncs aquest fet produeix la deshabilitació de la seva apertura, essent alertat per la pròpia eina de licitació. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que algun document presentat pels/les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

La presentació de les proposicions comporta l'**acceptació incondicionada** pel licitador/a o candidat/a del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

#### **11.4. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant **dos sobres electrònics**, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en dos sobres diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

#### **"SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ A AVALUAR A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR**

##### **a) Declaració responsable**

Declaració responsable degudament complimentada i signada electrònicament, d'acord amb el model de **l'annex 1** (Document Europeu Únic de Contractació, DEUC).

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil

on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, **l'empresa licitadora haurà d'estar inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.**

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Memòria d'organització de l'obra**

Així mateix, haurà d'incloure la Memòria d'organització de l'obra, per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, d'acord amb el que indica la clàusula XVII, apartat 2, d'aquest Plec

El licitador podrà presentar altra documentació que consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

#### **SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

Haurà de contenir el model de proposta econòmica i criteris automàtics (**Annex 2**).

**La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

La presentació de proposicions pressuposa per part de l'empresa licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

## **XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions**

Les reunions de la Mesa de contractació queden unificades en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter no públic.

La mesa de contractació s'encarregarà de l'obertura i de la valoració de les proposicions, complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no és imprescindible la celebració en acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

Es demanarà mitjançant l'eina de licitació al correu electrònic assenyalat, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als/les licitadors/es que introdueixin la paraula clau a partir del dia següent del de finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels/les licitadors/es de la/les paraula/es clau, que només ells/es custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquest/a licitador/a.

La Mesa de Contractació es **constituirà** el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «únic», que contenen la documentació descrita en la clàusula 11 dels presents plecs.

Primerament, de manera interna i no pública, la Mesa de contractació haurà procedit a la qualificació i anàlisi de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A, així com a l'obertura de la documentació tècnica avaluable a través de judicis de valor (també inclosa al sobre A), amb trasllat d'aquesta als serveis tècnics corresponents a fi i efecte que procedeixin a la seva avaluació i emetin el corresponent informe tècnic de valoració en un termini no superior a set dies. Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació general presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre A), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què s'hi tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes

en aquesta fase de qualificació, amb les seves incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre pel secretari de la Mesa.

Posteriorment, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

En aquest acte no públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, així com de la puntuació assignada de les proposicions avaluable mitjançant judicis de valor presentades en el sobre A.

Per al cas que l'oferta del licitador que hagués obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa d'acord amb el previst a l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst en l'esmentat article, si bé el termini perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els deu dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora de la Corporació, i la secretaria de la Mesa.

## **XVII. Criteris de valoració de les ofertes**

En tractar-se d'un procediment obert, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris avaluable mitjançant l'aplicació de judicis de valor, que seran alhora criteris d'adjudicació, són els següents:

### **Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 90 punts)**

#### **I. Criteris quantitatius. Oferta econòmica (fins a 45 punts).**

La puntuació de l'oferta econòmica de la part fixa i opcional es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

Essent:

- $P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar
- $P$  = Punts del criteri preu
- $O_i$  = Preu de l'oferta a valorar
- $O_m$  = Preu de la millor oferta
- $IL$  = Import de licitació

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

S'atorgaran 0 punts a l'oferta econòmica que iguali o superi l'import de licitació.

La puntuació de l'oferta econòmica de la part fixa puntuarà fins a un màxim de 35 punts.

La puntuació de l'oferta econòmica de la part variable puntuarà fins a un màxim de 10 punts. En el cas de no presentar oferta econòmica de la part variable, al ser d'opcional compliment, no tindrà caràcter exclusiu, i se li assignarà una puntuació de 0 punts.

## **II. Criteris qualitatius. Increment del termini de garantia i manteniment del camp (fins a 10 punts).**

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia i manteniment. S'atorgaran 5 punts per cada any de garantia addicional, fins a un màxim de 2 anys addicionals. No es valoraran fraccions d'any, només anys sencers, segons el següent detall:

1 any addicional de garantia ..... 5 punts

2 anys addicionals de garantia ..... 10 punts

Les actuacions de manteniment descrites en l'objecte del contracte previstes per executar durant el primer any de garantia, hauran de prestar-se en els anys addicionals de garantia oferts. Així com es sostindrà el preu establert per les prestacions addicionals de manteniment no previstes en l'actuació ordinària.

En el cas de detectar-se un ús intensiu del camp de futbol, sota el criteri d'un tècnic de la Corporació, que provoqui la necessitat de realitzar el manteniment una tercera vegada durant el mateix any, aquesta aniria a càrrec de l'adjudicatari. El cost d'aquesta actuació serà el del mercat en aquells moments.

Si durant aquesta actuació de manteniment es detecta la necessitat de reposició del cautxú i de l'arena del camp de gespa (reblert), aquesta aniria a càrrec de l'adjudicatari. El cost d'aquesta actuació serà el del mercat en aquells moments.

S'estableix aquest criteri de valoració en considerar que l'increment de la garantia de les obres suposa un compromís per part del contractista en la millor qualitat dels materials emprats i dels treballs executats.

En el cas d'oferir l'increment del termini de garantia, s'aplaçarà la devolució de la garantia definitiva d'aquesta licitació fins a la finalització de la seva ampliació.

### III. Milllores de les característiques de la gespa (fins a 20 punts)

Es tindrà en compte totes les possibles milllores en relació amb les diferents característiques de la gespa establertes al projecte o descrites com a mínimes exigibles, segons els criteris següents:

**a) Augment del número de puntades / m2 (fins a 3 punts).** Segon la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Puntades/m2 oferta a valorar} - 6.600}{\text{Puntades/m2 oferta amb més puntades} - 6.600} \right) \quad \text{X 3 punts}$$

Puntades/m2 projecte = 6.600

**b) Augment de pes de la fibra (fins a 3 punts).** Segon la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pes gr/m2 fibra oferta a valorar} - 1.030}{\text{Pes gr/m2 oferta con més pes} - 1.030} \right) \quad \text{X 3 punts}$$

Pes fibra projecte gr/m2 = 1.030

**c) Augment del pes total del suport de la gespa (fins a 1,5 punts).** Segon la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Gruix del suport de la gespa a valorar gr/m2} - 650}{\text{Gruix del suport de la gespa gr/m2} - 650} \right) \quad \text{X 1,5 punts}$$

Pes total del suport de la gespa = 650

**No s'admet làtex, només poliuretà, PU**

**d) Augment pes total de la gespa (fins a 1,5 punts).** Segon la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pes gr/m2 oferta a valorar} - 1.680}{\text{Pes gr/m2 oferta amb més pes} - 1.680} \right) \quad \text{X1,5 punts}$$

Pes oferta con més pes – 1.680

Pes total gespa de projecte = 1.680 gr /m2

**e) Assaig de cicles “Lisport” d’envelliment de la gespa (fins a 11 punts).**

| <b>Cicles</b>               | <b>Punts</b> |
|-----------------------------|--------------|
| Fins a 200.000 cicles       | 0 punts      |
| De 200.000 cicles a 350.000 | 4 punts      |
| De 350.000 cicles a 500.000 | 7 punts      |
| Més de 500.000 cicles       | 11 punts     |

**IV. Milliores mediambientals proposades (fins a 15 punts).**

- Presentació de certificat de verificació de la petjada de carboni, segons Carbon Footprint Calculations segons ISO – TS 14067:2013.  
**Si es presenta 2,5 punts, si no es presenta 0 punts.**
- Presentació d’assaig de laboratori tecnològic de l’estudi de valorització de les mantes de gespa artificial triturada mitjançant premnat de plaques per al reciclatge posterior. Pel que fa a la gespa retirada de l’actual camp de futbol.  
**Si es presenten 2,5 punts, si no es presenta 0 punts.**
- Test de laboratori, conforme la gespa i la base elàstica està lliure de PAH, d’acord amb la regulació REACH, Classe 1 b.  
**Si es realitza 2,5 punts, si no es realitza 0 punts.**
- Test de laboratori, conforme la gespa artificial compleix amb la norma: DIN18035-7:2019-12 part 7: Sistemes de gespa artificial, Annex B “Recomanacions de protecció mediambiental i conforme compleix l’EN71-3:2019-03, part 3 “Respecte a la migració de certs elements.  
**Si es realitza 2,5 punts, si no es realitza 0 punts.**
- Test de laboratori, conforme la gespa compleix els valors de prova per avaluar la filtració BBodSchV.  
**Si es realitza 5 punts, si no es realitza 0 punts.**

**Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 10 punts)**

**1. Memòria d’organització de l’obra (fins a 10 punts).**

Cada licitador presentarà una memòria d’organització de l’obra que haurà de recollir, com a mínim, els següents aspectes:

- Calendari dels treballs. S'indicaran els terminis d'execució de cada capítol d'obra de forma detallada, justificant la proposta amb els estudis de rendiments necessaris i de dotació d'equips necessaris i indicant el camí crític i les fites que permetin el compliment dels terminis proposats.
- Implantació de l'obra. S'haurà d'indicar com s'organitzaran els acopis, la ubicació dels contenidors i punts de reciclatge, la ubicació de les casetes d'obra, la gestió d'accessos, etc.
- Procés d'execució de l'obra. S'indicarà la forma en que es desenvoluparan els treballs, indicant els processos constructius emprats i el seu ordre d'execució, de manera que es descrigui de forma clara com es desenvoluparà tot el procés de l'obra, amb especial referència com es realitza la retirada de la gespa per la seva posterior reutilització. .
- Proveïdors. Es valorarà el contacte previ amb els proveïdors de l'obra i els compromisos adoptats amb ells per al subministrament i les garanties de disponibilitat dels materials necessaris acord amb el calendari de l'obra.
- Subcontractes. S'indicaran les partides d'obra que el licitador pretén subcontractar i s'aportaran els compromisos d'execució d'aquestes partides per part dels subcontractistes.

Es valorarà el grau de desenvolupament de la memòria en cadascun dels aspectes a valorar, la seva idoneïtat i la coherència entre ells atenent les particularitats d'aquesta actuació. I pel que fa a la gestió de residus, s'indicarà en la memòria la forma de gestionar els residus, el seu fraccionament i classificació durant l'execució de l'obra i indicant els abocadors i punts de gestió on es retiraran, que aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Si la licitadora considera que la informació compresa en la memòria inclou aspectes del know-how de l'activitat empresarial i/o professional, s'haurà d'adjuntar al sobre corresponent una declaració de confidencialitat indicant aquells aspectes de la memòria que no poden ser revelats.

El caràcter de confidencial afecta els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació el contingut de les quals pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no es podrà estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es podrà estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb què s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

**En cas d'empat** entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris** es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

### **XVIII. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Caldrà així mateix que compti amb una **pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 €**. El justificant de la mateixa l'haurà de facilitar l'adjudicatari a l'Ajuntament amb caràcter previ a la formalització del contracte.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte, el compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT, així com el contingut de la memòria d'organització de

l'obra proposada per aquesta i objecte de valoració mitjançant criteris avaluables per judici de valor, en els termes de l'apartat 2.1 de la clàusula XVII del PCAP.

#### **XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat l'oferta més avantatjosa, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies naturals, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

#### **XX. Adjudicació del contracte**

L'adjudicació del contracte es resoldrà dins dels cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons l'art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

#### **XXI. Formalització del contracte**

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'obres en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

#### **XXII. Règim de pagament**

El pagament dels treballs es realitzarà mitjançant la facturació de certificacions mensuals d'obra. Com a criteri general, es certificaran els treballs executats entre el primer i l'últim dia de cada mes, dins els 10 primers dies del mes següent, i es facturarà aquest import certificat. No obstant això, aquesta freqüència podrà ser modificada justificadament a criteri del Serveis Tècnics municipals per les possibles eventualitats que puguin sorgir durant el desenvolupament de les obres. No es preveu el pagament directe a subcontractistes

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament, indicant el següent codi gestor: L01251109.

#### **XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari**

Aniran amb càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

#### **XXIV. Revisió i/o adequació de preus**

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

#### **XXV. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.

#### **XXVI. Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia mínim d'un any, a més del termini addicional de prorroga de la mateixa si l'empresa contractista l'hagués indicat a la seva oferta, fins a un màxim de tres anys, a comptar des de la signatura de l'Acta de recepció de l'obra, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte. En cas que no hi hagués responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i la garantia complementaria addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre**

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte de tipus mediambiental, amb l'objectiu de minimitzar la generació de residus de la construcció, l'obligatorietat de reaprofitar el màxim possible dels reblliments de SBR i sílice de l'actual camp. Aquests reblliments s'extrauran i acopiaran sota la supervisió de la direcció facultativa de l'obra que determinarà, si s'escau, si alguna part d'aquest reblliment no pot ser reaprofitada.

Les empreses a partir de 50 o més professionals que vulguin participar en les licitacions públiques de disposar d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. I, si s'escau, l'adjudicatari pot establir el deure de les empreses contractistes d'omplir un qüestionari d'avaluació en relació amb les condicions especials d'execució establertes per fer-ne el seguiment, o preveure un control extern per part de l'Institut Català de les Dones, que en fase d'execució del contracte avaluarà tot el que fes referència a la igualtat de dones i homes, així com la incorporació de la perspectiva de gènere.

En quan a les despeses salarials es donaran compliment a les que corresponguin segon el conveni col·lectiu aprovat que correspongui

### **XXVIII. Cessió i subcontractació**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència. - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista. - Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

#### **XXIX. Incompliments i penalitats**

El retard en l'execució de les obres objecte de contracte, per causes imputables a l'adjudicatari, podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte.

#### **XXX. Modificacions del contracte**

Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

#### **XXXI. Règim jurídic de la contractació**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

#### **XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### **XXXIII. Jurisdicció competent**

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

#### **XXXIV. Confidencialitat de la informació**

L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de Protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

#### **XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública**

Tot aquell que intervingui directament o indirectament en la contractació pública de l'Ajuntament de Guissona haurà d'ajustar la seva activitat als principis de legalitat, principi de satisfacció de l'interès públic, principi d'utilització estratègica de la contractació pública, principis d'eficàcia i eficiència, principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació, principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública, principi de lideratge institucional i principi de cooperació institucional.

Guissona, 20 de març de 2023.

L'alcalde, Jaume Ars Bosch.

*(document signat digitalment)*

#### **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)**

La declaració responsable s'ha de formalitzar d'acord amb el model de formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual se n'adjunten l'enllaç en versió catalana. Abans d'omplir-lo cal descarregar-lo i guardar-lo a l'ordinador.

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

**ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)**

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), amb correu electrònic a efectes de notificació .....; representació que ostento en qualitat de ..... , segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... / document ....., manifesto que:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres de substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Guissona.

b) que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

Part fixa: ..... € (en lletres i xifres)

IVA part fixa: ..... € (en lletres i xifres)

TOTAL part fixa: ..... € (en lletres i xifres)

Part variable: ..... € (en lletres i xifres)

IVA part variable: ..... € (en lletres i xifres)

TOTAL part variable: ..... € (en lletres i xifres)

**c) Increment del termini de garantia mínim d'1 any (marcar casella):**

☐ No

☐ 1 any adicional

☐ 2 anys adicionales

**d) Augment del número de puntades / m2**

Número de puntades ofertes: .....

**e) Augment de pes de la fibra**

Pes fibra: .....gr/m2

**f) Augment del pes total del suport de la gespa**

Pes del suport de la gespa: .....gr/m2

**g) Augment pes total de la gespa**

Pes de la gespa: .....gr/m<sup>2</sup>

**h) Assaig de cicles “Lisport” d’envelliment de la gespa**

- ☐ Fins a 200.000 cicles
- ☐ De 200.000 cicles a 350.000
- ☐ De 350.000 cicles a 500.000
- ☐ Més de 500.000 cicles

**i) Presentació de certificat de verificació de la petjada de carboni, segons Carbon Footprint Calculations segons ISO – TS 14067:2013.**

- ☐ Si
- ☐ No

**j) Presentació d’assaig de laboratori tecnològic de l’estudi de valorització de les mantes de gespa artificial triturada mitjançant premsat de plaques per al reciclatge posterior. Pel que fa a la gespa retirada de l’actual camp de futbol.**

- ☐ Si
- ☐ No

**k) Test de laboratori, conforme la gespa i la base elàstica està lliure de PAH, d’acord amb la regulació REACH, Classe 1 b.**

- ☐ Si
- ☐ No

**l) Test de laboratori, conforme la gespa artificial compleix amb la norma: DIN18035-7:2019-12 part 7: Sistemes de gespa artificial, Annex B “Recomanacions de protecció mediambiental i conforme compleix l’EN71-3:2019-03, part 3 “Respecte a la migració de certs elements.**

- ☐ Si
- ☐ No

**m) Test de laboratori, conforme la gespa compleix els valors de prova per avaluar la filtració BBodSchV.**

- ☐ Si
- ☐ No

Lloc, data i signatura del licitador.