



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS MUNICIPALS PROVINENTS DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA I RECOLLIDA I TRACTAMENT DELS VOLUMINOSOS PROVINENTS DE LA NETEJA VIÀRIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL AL MUNICIPI DE LLIÇÀ DE VALL.

1. ASPECTES GENERALS

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és establir les descripcions tècniques que regiran el contracte del servei de tractament de residus voluminosos municipals provinents de la recollida domiciliària i recollida i tractament dels residus voluminosos provinents de la neteja viària de la brigada municipal al municipi de Lliçà de Vall.

S'entén per residus municipals voluminosos (RMV) els residus que per la seva grandària no poden ser recollits a través dels mitjans convencionals utilitzats pels residus municipals ordinaris. És el cas dels mobles i d'altres estris d'ús diari.

Es consideren residus voluminosos els mobles i estris domèstics, com per exemple:

- 1) Fustes: elements estructurals i de mobiliari de fusta com poden ser marcs de finestres, portes, cadires...
- 2) Metalls: elements residuals, en la seva majoria fèrrics, com canonades, peus de lluminàries...
- 3) Plàstics: elements quotidians de plàstic com mobiliari de jardí, cubells, parament...
- 4) Altres: Matalassos, sofàs, mobles, andròmines i altres que l'ajuntament determini d'acord amb el servei de recollida que té contractat.

Queden exclosos d'aquesta categoria els següents residus:

- 1) Industrials, comercials, agrícoles, d'obres, pneumàtics...
- 2) Especials i/o perillosos, que tenen una legislació i canals de recollida específics

El tractament dels residus voluminosos consisteix en la selecció, separació i trituració de residus voluminosos i fusta amb l'objectiu d'optimitzar la valorització dels residus entrats i aconseguir el mínim rebuig possible, entenent com a rebuig aquella fracció de residu no valoritzable.

L'objectiu principal del servei és maximitzar la valorització dels materials continguts en aquesta fracció, reduint al mínim el residu no valoritzable.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que és gestor autoritzat per l'Agència Catalana de Residus segons el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text



refós de la Llei reguladora de residus al respecte i en cas de perdre aquesta condició informarà immediatament a l'Ajuntament, que podrà suspendre el contracte.

El marc normatiu de la contractació pública (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014), possibilita a les administracions públiques aplicar consideracions socials i ambientals.

1.2 Àmbit d'actuació

Inclou el servei de tractament de residus voluminosos municipals provinents de la recollida domiciliària i recollida i tractament dels residus voluminosos provinents de la neteja viària de la brigada municipal al municipi de Lliçà de Vall.

Per tal que la localització de la planta de tractament i/o transferència no impliqui una pèrdua excessiva de temps de desplaçament, i per tant pèrdua d'eficiència en la realització de les tasques de recollida i transport de voluminosos i no sigui un perjudici econòmic per a l'empresa que en té contractada la recollida i transport, és imprescindible que la planta de recepció de residus estigui situada a una distància màxima que no impliqui un temps de desplaçament superior a 15 minuts de trajecte d'anada, comptada des de la seu de l'Ajuntament de Lliçà de Vall (a partir d'ara l'ajuntament), amb seu a la Plaça de la Vila, s/n 08185 Lliçà de Vall. La distància es calcularà amb Google Maps, opció amb menys quilòmetres sense peatges.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Horari del servei

La planta haurà de rebre residus com a mínim de dilluns a divendres de 7:30 a 20:00 hores. Puntualment podrà rebre alguna descàrrega fora d'aquest horari. En aquest cas es sol·licitarà permís a la planta.

2.2. Recepció dels residus de les recollides municipals

La recepció dels materials implicarà un control de la instal·lació que requerirà:

- Control d'accès a la bàscula de vehicles autoritzats.
- Un sistema de pesatge que permeti l'enregistrament de les dades principals.
- Expedició de tiquets per a tots els moviments d'entrada i sortida de bàscula, on es deixa constància del material descarregat, matrícula, pes, hora, municipi d'on procedeixen els residus i el nom de l'empresa que fa la recollida. Aquest tiquet es lliurarà a l'operari que s'encarregui de la descàrrega serà lliurada en un fitxer digital mensualment a l'ajuntament, a través de l'adreça electrònica mediambient@llissadevall.cat o altre mitjà que pugui establir l'administració
- L'adjudicatari només deixarà descarregar aquells vehicles que l'Ajuntament de Lliçà de Vall hagi autoritzat prèviament. L'adjudicatari es posarà en contacte amb

l'Ajuntament sempre que un vehicle de recollida no autoritzat vulgui accedir a la planta en nom d'aquest. En cas que un vehicle no autoritzat per l'ajuntament descarregui el material a la instal·lació, l'adjudicatari no tindrà dret a facturar a l'ajuntament el tractament d'aquests residus.

La confirmació telefònica per part de l'Ajuntament serà suficient per permetre l'entrada dels vehicles, però s'haurà de ratificar mitjançant escrit signat per l'àrea de medi ambient en un termini màxim de d'un dia laboral.

Descàrregues dels camions:

- Les decàrregues de les recollides municipals es poden donar amb diferents tipus de vehicles. L'adjudicatari haurà de garantir la descàrrega i maniobra de tots els vehicles autoritzats per a fer la descàrrega.

2.3. Tractament dels residus

L'adjudicatari haurà de tractar els voluminosos assegurant:

- La separació i gestió dels materials valoritzables a través de gestors autoritzats.
- La gestió del rebuig a través de gestors autoritzats.

2.4. Tramitació administrativa i documentació de gestió.

L'adjudicatari facturarà cada mes l'import corresponent al preu/tona ofert, calculat a partir de la suma de pesos de cadascun dels albarans, i al preu unitari de recollida i transport ofert.

L'adjudicatari serà el responsable de portar els fulls de seguiment així com de la seva adquisició, que seran d'obligada complementació en el transport de residus voluminosos.

3. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

La quantitat de residus prevista per ser tractats al llarg de l'any de durada del contracte és de 100 tn.

Pel càlcul de la pròrroga es contempla una continuïtat de la contractació del primer any, i no es preveu un increment significatiu de tones produïdes. En cas de donar-se un increment perceptible del volum a tractar, es valorarà la conveniència de la continuïtat del contracte.

A continuació es mostren les dades de recollida de voluminosos de Lliçà de Vall en els anys 2019, 2020, 2021 i 2022. Aquestes dades són orientatives i no impliquen en cap cas quantitats mínimes a gestionar.

Any	2019	2020	2021	2022	Previsió 2023	Previsió 2024
Tones voluminosos	64	75	97	86	100	100

Tot i que es podran efectuar descàrregues en qualsevol moment dins l'horari d'obertura de la planta de recepció de residus, les descàrregues es faran habitualment el 3r dijous i 4rt dimarts de cada mes.

3.2 Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any prorrogable a un any més.

Previsiblement el contracte s'iniciarà el 2n trimestre de l'any 2023, iniciant-se l'1 de maig de 2023 i finalitzant-se el 30 d'abril de 2024. Si es tramita la pròrroga el contracte seria vigent fins el 30 d'abril de 2025.

Per tant els preus justificats es distribuïrien de la següent manera:

Any	Import
Maig a desembre de 2023	11.289,48 €
Gener a abril 2024	8.063,92 €
Maig a desembre de 2024	11.289,48 €
Gener a abril 2025	8.063,92 €

3.3 Determinació del preu

Es proposa un preu de licitació de 138,50 €/tona (IVA exclòs) de residu entrat a planta de tractament i/o transferència (voluminos amb impropis de banal), on s'inclou en el preu tant el tractament del residu com el cànon per disposició de residus, d'acord amb els preus aprovats per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de pressupostos:

	Tipus de gravamen per deposició
2023	65,30 €/t
2024	71,60 €/t

Pel que fa al transport s'estableix un preu unitari en funció del tipus de camió:

Camión de tres eixos: 88,00 €/unitat (IVA exclòs)

Camión de dos eixos: 68,00 €/unitat (IVA exclòs)

Els preus s'han establert en base a un petit un increment respecte al preus actuals del servei i tenint en compte que el contracte només té una duració inicial d'un any. Pel que fa al cost de tractament, entenem que si es fa una òptima recuperació dels materials, valoritzant al

màxim aquests i minimitzant la fracció destinada a dipòsit controlat o valorització energètica (incineració), s'ajusten als preus de mercat.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES D'OPERACIÓ

4.1. Estacionalitat dels residus voluminosos.

No existeix estacionalitat de la recollida.

Els licitadors poden proposar diferents sistemes de tractament d'acord amb la legislació vigent a Catalunya i amb els principis establerts pel PRECAT20, minimitzant la disposició del rebuig en dipòsit controlat i reciclant i valoritzant la major quantitat possible de materials.

L'adjudicatari haurà de fer una selecció mecànica o manual de tots els materials valoritzables com: plàstics, paper i cartró, ferralla voluminosa, vidre, palets, fustes... També es seleccionaran matalassos i altres residus per tal d'assegurar el tractament més adequat a cada fracció.

4.3. Gestió de materials i rebuig de planta

Tots els materials recuperats es gestionaran a través de gestors autoritzats per a la seva valorització.

Els residus especials en petites quantitats que puguin arribar a la planta, tot i no se objecte de la recollida, s'hauran de gestionar a través de gestors autoritzats, garantint-ne un tractament correcte.

Aquells materials que no es puguin valoritzar s'hauran de donar un tractament finalista a través de gestor autoritzat.

L'Ajuntament podrà exigir en tot moment els corresponents certificat d'eliminació o valorització de materials.

4.4. Personal adjudicatari

El personal adscrit a l'execució del contracte disposarà de coneixement bàsic i apropiat en Prevenció de Riscos Laborals, amb una formació continua i programada segons requeriment de la normativa vigent.

Tot el personal disposarà de l'uniforme i els equips de protecció individual adequats a les feines i amb formació apropiada per donar servei al manteniment bàsic operatiu pertanyent a la línia de procés i equips associats.

Tots el personal contractat per l'adjudicatari del servei, rebrà com a mínim els sous i havers fixats en el corresponent Conveni Col·lectiu i estarà subjecte als horaris establerts en dit

conveni, estant en tot moment al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social i de la resta de càrregues socials establertes a la normativa vigent.

Qualsevol incidència greu produïda per o amb el personal constarà en el llibre d'incidències.

L'Ajuntament no establirà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la vigència del contracte ni a la seva finalització.

4.5. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari estarà obligat a complir amb totes les obligacions previstes en la legislació relacionada amb la Seguretat i Salut en el Treball, amb l'adopció de mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i seguretat dels treballadors afectes als serveis contractats, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se en l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa.

L'incompliment per l'adjudicatari de les seves obligacions sobre Seguretat i Salut en el Treball no implicarà, en cap cas, responsabilitat de l'Ajuntament.

Les despeses derivades del compliment de les obligacions recollides en aquest apartat seran a càrrec de l'adjudicatari i estaran inclosos en el preu ofert per l'execució del contracte.

5. INFORMACIÓ/DOCUMENTACIÓ

L'Adjudicatari subministrarà a l'Ajuntament tota la informació que sol·liciti relacionada amb l'activitat d'aquest plec.

Durant la duració del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'entregar la següent documentació amb periodicitat indicada en cada cas:

5.1. Bàscula

Mensualment l'adjudicatari enviarà tota la informació de moviments d'entrada i sortida de bàscula d'aquest contracte.

5.2. Informe d'explotació

Anualment l'adjudicatari lliurarà un resum (preferentment en format .xlsx), en el que s'inclogui:

- Les tones entrades i destins i tractaments dels residus valoritzables.
- Destins i tractaments finalistes dels rebuigs de planta-
- Caracterització de les entrades, amb un mínim d'una a l'any.

5.3. Albarans d'entrada a planta dels municipis

Els adjudicataris tindran sempre una còpia de tots els albarans d'entrada i sortida de planta que podran ser exigits pels serveis tècnics de l'Ajuntament en qualsevol moment.

5.4. Certificats de calibratge de la bàscula

L'adjudicatari presentarà els certificats de calibratge ENAC de la bàscula o bàscules de les instal·lacions a l'inici del contracte i cada vegada que aquests vencin.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar verificacions complementàries de les bàscules a través d'organismes amb acreditació ENAC i contractats pel propi Ajuntament.

5.5. Caracteritzacions

L'adjudicatari farà com a mínim una caracterització anual dels voluminosos, que haurà de ser efectuada per una empresa homologada per l'Entitat Nacional de Acreditación.

L'informe de la caracterització es presentarà anualment, i en format informàtic al registre d'entrada de l'Ajuntament. A l'informe s'hi adjuntarà les dades registrades als fulls de camp i les diferents fotografies realitzades durant la caracterització.

5.6. Altra informació

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà demanar més informació als adjudicataris si es considera necessari per la correcta supervisió dels respectius contractes.

6. INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

L'Adjudicatari designarà una persona de la seva organització amb responsabilitat i capacitat de decisió sobre el servei. Aquesta persona serà interlocutora amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts en aquest plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En el cas de produir-se situacions atípiques, on puguin sorgir problemes amb les descàrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor haurà d'informar telefònicament al responsable de l'ajuntament i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

Per la seva part, l'Ajuntament també designarà un tècnic com a interlocutor pel seguiment del contracte.

Es faran les reunions que es considerin oportunes segons les dues parts per al correcte seguiment del contracte.

7. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'Adjudicatari facilitarà, en tot moment i sense necessitat d'avís previ, l'accés a les instal·lacions del personal o representant de l'Ajuntament, per tal de garantir el correcte funcionament del servei i tot el que s'estableix en aquest plec i contracte.

8. PRESENTACIÓ I AVALUACIÓ D'OFERTES

El licitador, basant-se en el present plec, presentarà una memòria que contindrà els següents apartats:

8.1 Proposta tècnica bàsica.

- Esquema organitzatiu, operatiu i diagrama del procés.
- Capacitat de tractament, de recepció i d'emmagatzematge de la instal·lació.
- Organització de l'admissió dels residus.
- Detall de formats, freqüències i canals de documentació i altra documentació que es lliurarà a l'ajuntament.
- Pla de caracterització proposat que indiqui la freqüència i fluxos a caracteritzar.
- Certificat de percentatge de valorització de residus anual (de l'últim any tancat) de la planta i percentatge de disposició de rebuig en abocadors.

8.2 Proposta econòmica

El contingut de la proposta econòmica haurà de detallar els preus unitaris de licitació per tona de residu voluminós a tractar i el preu unitari de transport segons tipus de camió, durant tot el període del contracte especificat al plec de prescripcions administratives.

L'adjudicatari dins del preu de licitació assumirà totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transport, personal, materials, equips, subministraments, instal·lacions, assajos, comprovacions, taxes, llicències, autoritzacions, permisos, neteja, tarifes d'entrada a dipòsits, cànon corresponsent i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Lliçà de Vall, a data de la signatura electrònica