



Ajuntament
d'Argentona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN PROCESSOS JURISDICCIONALS DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.

ÍNDEX

Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte.	2
Clàusula 2.- Assessorament jurídic.....	4
Clàusula 3.- Defensa judicial.....	5
Clàusula 4. Condicions d'execució.	9
Clàusula 5. Personal adscrit a l'execució del contracte.	10
Clàusula 6. Lloc de realització de la prestació.....	12
Clàusula 7. Vigència i règim transitori.....	12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

09adff5f64c74bf978aa17719af80bc001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega
Codines

08/03/2023

Assessor jurídic
XOC



**Ajuntament
d'Argentona**

Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte.

1.1 Constitueix l'objecte de la licitació la contractació de la prestació del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament d'Argentona.

La gestió pública municipal i dels assumptes vinculats a la mateixa des de qualsevol ens públic i, en concret, des de l'Ajuntament d'Argentona requereix d'una assistència jurídica permanent, altament qualificada i especialitzada en les diverses branques del Dret.

És per això que, als efectes de garantir una eficient resolució de possibles conflictes jurídics, esdevé necessari iniciar la licitació de la prestació de servei relatiu a l'assessorament jurídic municipal i la defensa judicial per part d'un equip o equips especialitzats, capaços de donar una resposta àgil i sota estàndards de qualitat i excel·lència tècnica.

En atenció a l'exposat, donat que, actualment, l'Ajuntament d'Argentona no disposa ni del personal ni dels mitjans adequats per a la prestació de l'assistència lletrada en els processos jurisdiccionals, així com per a la prestació d'un assessorament especialitzat en determinades matèries de competència municipal, esdevé imprescindible i necessària la licitació de dits serveis als efectes de donar compliment a allò que disposen, entre d'altres preceptes, els articles 551.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, l'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i l'article 14.f) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquest servei comprèn les prestacions que es defineixen en els apartats següents del present plec de prescripcions tècniques particulars.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC
--------------------------	------------	-------------------------



Ajuntament d'Argentona

1.2 El serveis del present contracte te per objecte dos tipus de prestacions diferenciades, però estretament connexes i interrelacionades:

a) L'assistència lletrada a l'Ajuntament en els processos judicials que es segueixen en qualsevol instància i via jurisdiccional, ja sigui com a part demandada o com a part actora. Aquesta prestació es denomina variable, com a prestació només determinable en segons els litigis que es produeixin, d'acord amb els preus unitaris, als efectes d'allò previst a les clàusules tercera d'aquest plec.

b) L'assessorament jurídic per a la prevenció, preparació, redacció d'informes i desenvolupament dels procediments jurisdiccionals, als efectes igualment d'allò previst a les clàusules segona d'aquest plec.

1.3 Aquests serveis es prestaran sense règim d'exclusivitat, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics per a la defensa jurisdiccionals segons l'especificitat de l'objecte de litigi o de realitzar altres consultes o dictàmens per l'especialitat o complexitat de l'objecte o matèria.

1.4 Tots els serveis a prestar es realitzaran sempre amb respecte de les normes deontològiques en el exercici de l'advocacia que emanin del Consell General de l'Advocacia espanyola o del Col·legi d'Advocats qui correspongui. El contractista no podrà ser pressionat per a realitzar serveis contra la seva opinió professional, sense perjudici de seguir les directrius que li pugui donar l'Ajuntament, sempre per a la millor definició i defensa dels interessos municipals.

1.5 En cap cas, el lletrat o lletrats adscrits al compliment d'aquest contracte podran intervenir professionalment a favor de particulars, organismes o entitats públiques o privades en assumptes que afectin directament a l'Ajuntament.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega
Codines

08/03/2023

Assessor jurídic
XOC



Ajuntament d'Argentona

1.6 Les prestacions i serveis d'aquest contracte estan configurats com una unitat prestacional derivada de la gestió municipal. L'assessorament incideix en la tramitació, gestió i resolució final de qualsevol procediment i es interrelaciona directa i favorablement sobre la defensa lletrada. Igualment hi ha una connexió intrínseca entre ambdues prestacions per a complir una d'altra finalitat del contracte: com és la prevenció i reducció de litigis. Per aquests motius, les obligacions que dimanen del contracte tenen caràcter personalíssim i el contractista, que desenvoluparà les seves funcions amb organització i autonomia pròpies, serà en principi un llicenciat amb dret, advocat amb els requisits tècnics, professionals i d'experiència i exercici exigits.

Això justifica també la unitat d'objecte del contracte amb inexistència de lots ja que la divisió podria incidir negativament en la correcta execució del contracte. Per la naturalesa i interrelació de les prestacions i per l'eficiència organitzativa, de coordinació i econòmica, la divisió – per la pluralitat de contractistes diferents- podria incrementar els costos d'execució de tota mena.

Clàusula 2.- Assessorament jurídic.

2.1. L'assessorament jurídic consisteix en la resolució de consultes telefòniques, l'elaboració de dictàmens i informes de les matèries que siguin competència de l'Ajuntament i que estiguin relacionades amb el seu funcionament.

Queden exclosos aquells informes, l'emissió dels quals estigui reservada per la normativa vigent aplicable a determinats llocs de treball de l'Ajuntament.

Dins d'aquesta prestació s'inclou, entre d'altres (essent aquesta relació a títol exemplificatiu) l'assessorament jurídic corresponent a:

- Procediments de responsabilitat patrimonial.
- Qüestions patrimonials diverses.
- Reclamació de danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC
--------------------------	------------	-------------------------



Ajuntament d'Argentona

- Expedients d'urbanisme que siguin indicats per part de l'Ajuntament.
- Expedients relatius amb la funció pública

La complexitat de l'informe es valorarà en funció de l'objecte d'aquest i de les hores estimatives de feina que requereixi la seva emissió i serà determinada pel responsable del contracte en el moment de formular l'encàrrec d'acord amb el següent escalat:

Informe senzill: fins a 5 hores

Informe complex: a partir de 5 hores i fins a 10 hores

Informe molt complex: a partir de 10 hores

El termini d'emissió dels informes serà acordat entre el contractista i el responsable del contracte, si bé haurà d'ésser emès, en qualsevol cas, en el termini màxim de quinze dies hàbils. Es podrà atorgar una pròrroga d'aquest termini, per part de l'Ajuntament, en atenció a la complexitat o dificultat de l'objecte del dictamen o informe. En aquest cas, el termini definitiu serà fixat per l'Ajuntament.

Així mateix, en casos d'urgència degudament acreditada, aquest termini podrà ser reduït a 8 dies hàbils.

2.2. El contractista trametrà en el termini màxim establert, comptadors des de la seva sol·licitud (que s'efectuarà per correu electrònic per part del responsable del contracte), els dictàmens i informes que hagi d'elaborar en el marc de l'assessorament jurídic del contracte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec. La remissió d'aquests es realitzarà a la direcció de correu electrònic del responsable del contracte i hauran d'estar degudament signats i validats pel Director de l'equip lletrat.

2.3. El contractista facilitarà totes les explicacions sobre l'assessorament efectuat que li siguin requerides per part de l'Ajuntament, el que inclourà la possibilitat d'emetre informes complementaris o elaborar documentació aclaridora dels conceptes i qüestions que plantegin dubtes o problemes d'entesa.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC
--------------------------	------------	-------------------------



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 09adff5f64c74bf978aa17719af80bc001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

Aquests informes s'hauran d'emetre en el termini màxim de deu dies hàbils des que siguin requerits i, en tant que aclariments, s'entendran compresos dins l'encàrrec de redacció de l'informe objecte d'aclariment.

2.4. En el supòsit que l'Ajuntament consideri oportú efectuar una reunió amb el contractista, per a la millor prestació de l'assessorament jurídic, aquest haurà d'informar la seva disponibilitat en el termini màxim de 24 hores des que li sigui comunicada la necessitat de realitzar-la, havent de comparèixer a la seu de l'Ajuntament si així li fos requerit.

Clàusula 3.- Defensa judicial.

3.1. La defensa judicial de l'Ajuntament d'Argentona comprèn els serveis següents:

a) la defensa lletrada dels recursos davant de qualsevol ordre interposats per l'Ajuntament d'Argentona o en els que sigui part demandada o codemandada, que se segueixin davant de qualsevol instància.

L'assumpció de la defensa lletrada d'un procediment comportarà la realització de les següents tasques:

- Inici d'accions judicials davant qualsevol ordre jurisdiccional així com la formulació de peticions o reclamacions en via administrativa quan li sigui encarregat expressament de manera prèvia a la possible interposició d'un recurs jurisdiccional.
- La redacció de tots els documents que resultin procedents en funció del tipus de procediment, com ara contestacions a demandes, sol·licitud de mesures cautelars i oposició a les sol·licituds de contrari, escrits de proposició de prova i de conclusions, escrits d'oposició a recursos enfront de sentències presentades de contrari, escrits de preparació i interposició de recursos enfront de sentències dictades en procediments en què l'Ajuntament d'Argentona ha ostentat, en primera instància, la condició de part demandada o demandant, etc. Així mateix, comprendrà l'assistència en vistes orals que poguessin celebrar-se i en

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

general qualsevol tipus d'actuació processal necessària fins a la finalització del procediment amb caràcter de fermesa.

b) l'emissió d'informes respecte la viabilitat d'interposar/comparèixer en un procediment judicial.

El termini d'emissió dels informes serà acordat entre el contractista i el responsable del contracte, si bé haurà d'ésser emès, en qualsevol cas, en el termini màxim de quinze dies hàbils. Es podrà atorgar una prorroga d'aquest termini, per part de l'Ajuntament, en atenció a la complexitat o dificultat de l'objecte del dictamen o informe. En aquest cas, el termini definitiu serà fixat per l'Ajuntament.

Així mateix, en casos d'urgència degudament acreditada, aquest termini podrà ser reduït a 8 dies hàbils.

El contractista trametrà en el termini màxim establert comptadors des de la seva sol·licitud (que s'efectuarà per correu electrònic per part del responsable del contracte) els dictàmens i informes que se li hagin encarregat. La remissió d'aquests es realitzarà a la direcció de correu electrònic del responsable del contracte i hauran d'estar degudament signats.

En el supòsit que, a la vista de l'informe, l'Ajuntament acordi interposar/comparèixer en el procediment judicial l'informe elaborat es considera inclòs en l'objecte d'aquest en tant que es considera que serveix de base per a la demanda/contestació. Per contra, si l'Ajuntament decideix no interposar/comparèixer en el procediment judicial, el contractista tindrà dret a ser remunerat per la seva emissió d'acord amb les regles relatives a l'emissió d'informes en l'àmbit de l'assessorament jurídic.

c) Assistència a reunions, de seguiment o coordinació del servei i/o dels assumptes en curs, quan li requereixi pel responsable del contracte. Per a garantir un correcta coordinació, haurà de mantenir-se una reunió de seguiment trimestral. En cas que la reunió hagi de ser presencial el contractista haurà de desplaçar-se a les dependències municipals.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

d) Qualsevol altra actuació de naturalesa anàloga a les exposades, de caràcter específic i puntual, que li sigui directament encarregada per part d'òrgan competent de l'Ajuntament.

3.2. La defensa judicial inclou la del seu personal i la dels membres electes, llevat que aquesta defensa s'hagi de sufragar personalment per aquests.

3.3. Quan legalment sigui preceptiva la intervenció de procurador d'acord amb l'article 23 de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, actuaran en cada cas aquells procuradors que l'Ajuntament designi, sens perjudici de les possibles sol·licituds que en aquest sentit pugui efectuar el contractista. En tot cas, les despeses seran a càrrec de l'Ajuntament.

Quan no sigui preceptiva la seva intervenció, les funcions seran assumides pel propi contractista si bé, si ho considera oportú, podrà contractar directament un procurador assumint-ne les despeses.

Queden exclosos del present contracte les despeses derivades de qualsevol actuació davant Notaris, Registres i altres Organismes que donin lloc a la liquidació de Taxes i Honoraris.

3.4. Les pautes mínimes a seguir pel contractista en l'execució del contracte, i que poden ser millorades en la seva oferta (en la seva planificació dels treballs) són les següents:

- L'Ajuntament rep la notificació de l'obertura d'un expedient judicial o acorda la iniciació d'aquest expedient.
- El personal de secretaria de l'Ajuntament comunicarà al contractista l'obertura dels procediments, pels mitjans electrònics que es determinin i, en el seu defecte, per correu electrònic a l'adreça indicada pel contractista.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC
--------------------------	------------	-------------------------



Ajuntament d'Argentona

- El personal de secretaria enviarà al contractista el duplicat de la documentació que l'Ajuntament remeti als òrgans jurisdiccionals.
- Des d'aquest moment, i un cop personat el contractista com representant de l'Ajuntament en el procediment, mantindrà la comunicació amb l'Ajuntament mitjançant el personal de secretaria, amb remissió de qualsevol documentació relacionada amb l'expedient de referència en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció o presentació, segons procedeixi.

La remissió de la documentació es realitzarà utilitzant els mitjans electrònics que es determinin, i, en el seu defecte, mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel contractista.

- La posició de la defensa o l'acció serà assenyalada, si escau, per l'Ajuntament, sempre amb l'objectiu de la defensa dels interessos de l'Ajuntament.

Per això, es podrà requerir al contractista, amb caràcter general, que remeti a l'Ajuntament la documentació adreçada als òrgans jurisdiccionals amb caràcter previ a la seva presentació.

En aquest sentit, i en relació als escrits de contestació a la demanda o similars (com pot ser la "instructa" en un procediment abreujat), hauran de ser tramesos pel contractista amb una antelació mínima de quatre (4) dies hàbils a la data màxima de presentació de l'escrit de contestació a la demanda, als efectes de ser analitzats per l'Ajuntament, i en el seu cas, realitzar les observacions o les propostes d'esmena en el termini de dos (2) dies hàbils des de la recepció de l'escrit de contestació a la demanda o similar. Transcorregut aquest termini sense que es facin observacions o propostes d'esmena per l'Ajuntament, el contractista podrà presentar l'escrit de contestació a la demanda presentat. Aquests terminis no regiran en casos justificats d'urgència.



Ajuntament d'Argentona

- De tota resolució judicial que posi fi a un procediment o instància, donarà coneixement a l'Ajuntament per escrit, acompanyada de nota explicativa sobre si és convenient o no interposar el recurs pertinent, en el seu cas.

La interposició de recurs s'haurà d'autoritzar per l'Ajuntament expressament, per qualsevol mitjà que s'estimi oportú, essent vàlida la comunicació per correu electrònic.

- Aquest règim d'actuació no impedirà que, en els casos en què puguin concórrer excepcions a la tramitació detallada amb anterioritat, ambdues parts pactin la forma d'efectuar els tràmits corresponents.

3.5. La documentació en paper o electrònica generada tant pel lletrat que correspongui com pels òrgans judicials o jurisdiccionals, fiscals o d'altres òrgans administratius, s'hauran de lliurar a la unitat responsable de l'Ajuntament per a garantir el seu seguiment i arxiu.

3.6. En la mesura que a la finalització del contracte romandran assumptes continuats o iniciats durant la seva vigència que no estaran conclosos, el o els professionals que portin a terme l'assistència lletrada en aquests procediments, hauran d'atorgar la vènia als lletrats que designi la Corporació per a la continuació del procediment, sense que sigui procedent la satisfacció de cap quantitat addicional per les actuacions realitzades.

3.7. En totes les jurisdiccions, cada part, en el sí dels procediments judicials és la responsable de les despeses i costos del procés. En conseqüència, i independentment de que la postulació processal de condemna en costos en la forma que en cada cas correspongui, és responsabilitat del lletrat designat en cada procediment judicial, per tal de sol·licitar-la oportunament als jutjats o tribunals competents o concernits, l'Ajuntament és el responsable directe del pagament de les condemes en costos que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que n'és part i, en conseqüència és el creditor de les condemes en costos que al seu

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC
--------------------------	------------	-------------------------



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 09adff5f64c74bf978aa17719af80bc001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

favor es declarin, a l'objecte de poder rescabalar-se de les despeses que li ocasiona la seva defensa.

No obstant, en cas de condemna en costes favorable a l'Ajuntament, l'adjudicatari tindrà dret a percebre el 50% de les costes reconegudes, un cop recuperades d'acord amb l'article 102.6 LCSP.

Clàusula 4. Condicions d'execució.

4.1 El contractista mantindrà una disponibilitat permanent en contacte amb l'Ajuntament d'Argentona a instàncies d'aquest i l'assessorarà de manera oral o per escrit, en quantes qüestions jurídiques d'interès li siguin plantejades. A aquests efectes haurà de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'Ajuntament i que coordini i dirigeixi les tasques relacionades amb l'objecte del contracte, requerint la seva presència física en dependències municipals a sol·licitud de l'Ajuntament.

El contractista ha de disposar d'una organització pròpia i autònoma per a la prestació dels serveis, tant en mitjans materials com humans, sense que existeixi relació de cap dependència amb l'Ajuntament, no podent per tant utilitzar mitjà material o cap personal de l'Ajuntament per a la realització de la prestació.

4.2 Tots els serveis a prestar es realitzaran sempre respectant les normes de deontologia en l'exercici de l'advocacia, així com tota la normativa emanada tant del Consell General de l'Advocacia Espanyola com dels Col·legis d'Advocats corresponents i d'acord amb les directrius que li pugui cursar l'Ajuntament per a la millor definició i defensa dels interessos municipals en qüestió.

Els serveis objecte del contracte es prestaran conforme a la "lex artis", complint amb un nivell de diligència professional, donant perfecte compliment de les seves obligacions contractuals, utilitzant amb perícia aquells coneixements sobre procediments, instàncies i tràmits que, per raó de la professió, ha de posseir, i

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

triant el millor mitjà processal de defensa dels interessos municipals.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament d'Argentona o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.3 El contractista haurà de facilitar unes dades de contacte que permetin la comunicació i disponibilitat permanent.

Així mateix, haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan aquest ho requereixi, la informació sobre l'estat de qualsevol procediment, i posarà en coneixement d'aquest de manera diligent les incidències que es puguin produir en el desenvolupament dels diferents processos.

Clàusula 5. Personal adscrit a l'execució del contracte.

El contractista ha de disposar d'una organització pròpia i autònoma per a la prestació dels serveis, tant des del punt de vista dels mitjans materials com humans, sense que existeixi cap mena de relació de dependència amb l'Ajuntament i, per tant, sense que pugui emprar cap mena de mitjà personal o material de l'Ajuntament per a la realització de la prestació.

En concret, caldrà donar compliment a les següents condicions:

- a) Els professionals destinats a la prestació del servei han de ser Graduats en Dret degudament col·legiats per a l'exercici de l'advocacia de conformitat amb allò previst a l'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.
- b) El personal mínim que s'exigeix per a dur a terme els serveis objecte del contracte, és un equip integrat per 3 juristes, un dels quals serà el titular director de l'equip de treball.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC



Ajuntament d'Argentona

c) El director de l'equip lletrat adscrit a la prestació del servei haurà de comptar amb un mínim de 5 anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu.

Els altres lletrats hauran de tenir una experiència mínima de 3 anys d'exercici professional com a lletrats en l'esmentat àmbit.

L'acreditació d'aquesta obligació es farà aportant la següent documentació:

- titulació del personal.
- document que acrediti que l'empresa disposa dels serveis d'aquell professional (contracte laboral o mercantil, compromís signat de la persona que prestarà els serveis, etc.).
- certificat de col·legiació corresponent (en el qual consti que el professional està donat d'alta "en exercici", tot indicant-se que no ha estat suspès en l'exercici professional per cap penalització / sanció imposada per l'exercici de la professió).

La LCSP no estableix una experiència màxima a exigir al personal adscrit a l'execució del contracte si bé per analogia es pot utilitzar la prevista en l'article 90.1.a) del citat text -entre d'altres, Resolució 317/2020 del Tribunal administratiu de recursos contractuals de la Junta d'Andalusia-. Aquest article preveu que quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència es poden establir terminis superiors. Això és el que s'ha fet en el present cas doncs es considera oportú que el present contracte sigui prestat per professionals especialitzats als efectes de garantir l'adopció de les millor alternatives jurídiques i la resolució eficient dels procediments administratius i/o judicials en què sigui part l'Ajuntament, tenint en compte el grau d'especialització que aquests tenen.

d) Addicionalment, el contractista es compromet a disposar durant la realització dels treballs dels experts necessaris (tècnics, lletrats, etc.) per a la correcta prestació del servei, especialment en aquells ordres jurisdiccionals diferents del contenciós administratiu. En aquest sentit, els lletrats que puguin intervenir en aquests

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega Codines	08/03/2023	Assessor jurídic XOC
--------------------------	------------	-------------------------



Ajuntament d'Argentona

procediments hauran de reunir l'experiència establerta en l'apartat anterior per al lletrat no director.

Els lletrats adscrits al contracte hauran de comptar amb habilitació per a exercir com a lletrat/a i estar col·legiat/a en algun dels Col·legis Professionals d'Advocats del territori espanyol.

Clàusula 6. Lloc de realització de la prestació.

Els serveis es desenvoluparan a la seu del despatx professional del contractista, excepte en els casos en què es requereixi l'assistència a reunions a la seu de l'Ajuntament o l'assistència jurídica en la seu jurisdiccional que, en el seu cas, correspongui.

El contractista haurà de garantir la recepció de notificacions judicials durant tots els dies laborables, així com l'atenció telefònica durant l'horari habitual d'oficina (de 9:00 a 15:00 hores).

Clàusula 7. Vigència i règim transitori.

Exhaurit el termini de vigència del contracte o en el seu cas, el de la pròrroga prevista, per tal d'atendre adequadament les necessitats de l'Ajuntament el contractista haurà de realitzar els serveis d'assistència lletrada en aquells procediments jurisdiccionals iniciats durant la vigència del contracte fins a la decisió o resolució judicial pendent, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP i sense perjudici de resolució municipal en contrari a favor del nou adjudicatari, prèvia audiència del contractista i informe de secretaria. En tot cas, els preus a percebre per aquesta continuïtat de serveis seran els mateixos previstos al contracte originari.

Argentona, a la data de signatura electrònica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

09adff5f64c74bf978aa17719af80bc001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Xavier Ortega
Codines

08/03/2023

Assessor jurídic
XOC